



УТВЕРЖДАЮ

Директор Рыбинского
колледжа МУБиНТ



Т.А. Горячева
Т.А. Горячева
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о квалификационном экзамене

Рыбинск, 2016



1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования.
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Устава Рыбинского колледжа МУБиНТ.

1.2 Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения квалификационного экзамена по специальностям среднего профессионального образования в Рыбинском колледже МУБиНТ (далее - колледж).

1.3 Профессиональный модуль - автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является структурной единицей программы подготовки специалиста среднего звена, а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

1.4 Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по профессиональному модулю ППССЗ осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет последних часов производственной практики профессионального модуля.

2. Понятие и способы организации квалификационного экзамена

2.1 Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля.

2.2 Квалификационный экзамен является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

2.3 Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

Выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.
Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). **Технология оценивания:** сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Защита курсовой работы (проекта). **Технология оценивания:** сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации квалификационного экзамена в форме **защиты студентом курсовой работы (проекта)** необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

Защита портфолио. В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. Портфолио оформляется в соответствии с Положением о портфолио студентов.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

Защита проекта. Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса.

Технология оценивания. сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами- экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

2.4 При организации квалификационного экзамена по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на квалификационный экзамен представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе квалификационного экзамена производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях квалификационного экзамена.

2.5 Методы оценивания и условия проведения квалификационного экзамена определяются Колледжем.

2.6 Преподаватели, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к защищенным информационным ресурсам, должны быть проинструктированы о

неразглашении сведений конфиденциального характера.

2.7 Необходимое нормативное обеспечение квалификационного экзамена включает в себя:

- календарный график учебного процесса по специальностям среднего профессионального образования;
- приказы о проведении квалификационного экзамена по профессиональным модулям с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационных комиссий, других необходимых данных (оформляются и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения каждого квалификационного экзамена).

3. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена

3.1 Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

3.2 Возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.3 Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

3.4 Допуск студентов к квалификационному экзамену осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

3.5 В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.6 Объектом оценивания на квалификационном экзамене выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к квалификационному экзамену или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

3.7 Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС СПО.

3.8 Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий

организации образовательного процесса может проводиться:

- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения кандидатами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля,
- в специализированных учебных центрах/курсовых комбинатах, в структурах корпоративного обучения и внутрифирменной подготовки предприятий соответствующего отраслевого сегмента областного рынка труда,
- в ресурсных центрах профессионального образования,
- в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль.

3.9 В целях организации квалификационного экзамена приказом директора Колледжа определяются: дата, время и место проведения квалификационного экзамена; персональный состав аттестационной комиссии; другие необходимые условия проведения квалификационного экзамена.

Требования приказа должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее срока начала производственной практики.

3.10 Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена готовятся преподавателями, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями (в части вариативной составляющей).

3.11 Оценочные материалы хранятся у заместителя директора по учебно-методической работе, в учебном отделе Колледжа. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в учебный отдел Колледжа для формирования ФОС.

3.12 Полный набор регламентов проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся на установочном собрании по практике по данному профессиональному модулю.

4. Аттестационная комиссия и организация ее работы

4.1 По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

4.2 В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии - представитель работодателя;
- директор Колледжа или заместитель директора по учебно-

методической работе;

- преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ;
- преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
- ответственный секретарь комиссии (без права голоса в процедурах принятия решений);
- представитель организации, на базе которой проходит квалификационный экзамен, если он проводится вне Колледжа (по согласованию).

4.3 Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее трех человек.

4.4 Наблюдателями на квалификационном экзамене могут выступать также представители обучающихся и их объединений, профессионального сообщества региона (территории), другие заинтересованные лица. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит квалификационный экзамен, принимает председатель аттестационной комиссии.

4.5 Для осуществления функций наблюдателя необходимо за 3 дня до проведения квалификационного экзамена подать заявку на участие ответственному секретарю аттестационной комиссии, который вносит данные о наблюдателях в протокол квалификационного экзамена.

4.6 Ответственный секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- заполняет ведомость допуска к квалификационному экзамену по профессиональному модулю и знакомит под роспись с ней студентов учебной группы, в которой проводится квалификационный экзамен. На основании данной ведомости студент является допущенным или не допущенным к квалификационному экзамену;
- заполняет сводную ведомость учета освоения профессионального модуля;
- информирует участников квалификационного экзамена о дате, времени и месте его проведения.

4.7 Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ обеспечивают участников квалификационного экзамена комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебнометодической и нормативно-регламентирующей (ГОСТы и т.д.)

5. Порядок проведения квалификационного экзамена

5.1 В аудитории, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и

нормативно- регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации);
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

5.2 Председатель аттестационной комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

5.3 Студент допускается в аудиторию, где проводится квалификационный экзамен, при наличии зачетной книжки.

5.4 В ходе квалификационного экзамена студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов- экзаменаторов.

5.5 При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями, студентов и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы (проекты).

5.6 Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на

заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

5.7 В оценочных процедурах квалификационного экзамена используется альтернативная 15 бальная шкала оценки, фиксирующая факт достижения или не достижения студентами планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю (Приложение 1).

5.8 По результатам сдачи квалификационного экзамена ответственным секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен/зачет» удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

5.9 В случае неявки студента на квалификационный экзамен секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».

5.10 Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии.

5.11 В случае несогласия студента с оценкой аттестационной комиссии, он имеет право в течение 3 (трех) календарных дней подать заявление в апелляционную комиссию Колледжа.



Лист согласования
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической работе

Н.А. Исакова

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Дата	Подпись

Приложение 1

Оценка за портфолио

За представленные материалы портфолио - 5 баллов (среднее арифметическое по всем ОК и ПК)

Критерий оценивания:

0-2 балла - «Профессиональный модуль не освоен»

3-5 баллов - «Профессиональный модуль освоен»

Максимальный балл - 5

Баллы	Характеристика
5	В портфолио представлены полноценные документы по каждому разделу портфолио, соответствующие ОК и ПК, все элементы портфолио (включая информацию на электронных носителях) структурированы в соответствии с содержанием и оформлены надлежащим образом соответствии с требованиями.
4-3	Наличие только одного из перечисленных недочетов: <ul style="list-style-type: none"> • отсутствие некоторых документов, заявленных в содержании портфолио; • некоторые элементы портфолио оформлены ненадлежащим образом; • нарушена структурированность; • отсутствует презентационный материал; • небрежность выполнения.
2-1	Наличие не более трех из перечисленных недочетов: <ul style="list-style-type: none"> • отсутствие некоторых документов, заявленных в содержании портфолио; • некоторые элементы портфолио оформлены ненадлежащим образом; • нарушена структурированность; • отсутствует презентационный материал; • небрежность выполнения.
0	Портфолио содержит недостаточно документов по каждому разделу и отсутствуют обязательные документы. Элементы портфолио оформлены с нарушением требований к оформлению, отсутствует структурированность. Портфолио выполнено небрежно, отсутствует презентационный материал.

Оценка за выполнение квалификационного задания

Максимальный балл - 10

За выполнение практического квалификационного задания
максимальный балл - 10.

Критерий оценивания:

0-5 баллов - «Профессиональный модуль не освоен»

6-10 баллов - «Профессиональный модуль освоен»

Баллы	Характеристика
10	Практическое задание выполнено полностью, качественно, соблюдая правильный алгоритм выполнения операций, в соответствии с нормативными локальными актами, с соблюдением правил техники безопасности в соответствии с инструкциями, умело пользуется нормативной справочной литературой, оперирует оборудованием, приборами, инструментами, приспособлениями
8-9	Практическое задание выполнено полностью, качественно, соблюдая правильный алгоритм выполнения операций, в соответствии с нормативными локальными актами, с соблюдением правил техники безопасности в соответствии с инструкциями, умело пользуется нормативной справочной литературой, оперирует оборудованием, приборами, инструментами, приспособлениями. Но есть мелкие недочеты, которые не оказывают существенное влияние на качество работы.
6-7	Правильное и самостоятельное выполнение задания, однако, есть недочеты (не более 2 пунктов из перечисленных): <ul style="list-style-type: none"> - допущены нарушения последовательности выполнения работ, - или ошибки в заполнении нормативных документов, - или время выполнение задание незначительно превышает нормативное, - или допущены грубые ошибки в технике безопасности, - неумелое использование нормативной документации и инструкции
4-5	Самостоятельное выполнение задания, однако, есть недочеты (не более 2 пунктов из перечисленных): <ul style="list-style-type: none"> - правильное выполнение только части задания, нехватка времени на задание. - нарушения последовательности и технологии выполнения задания, серьезно отражающиеся на качестве результата - нарушения техники безопасности, - неумелое использование нормативной документации и инструкции.
0-3	Обучающийся не справляется самостоятельно с практическим заданием, допускает грубое нарушение охраны труда и техники безопасности, не владеет нормативными документами и инструкциями.



Приложение 2

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

№ группы _____

Код, наименование специальности _____

Наименование профессионального модуля _____

Дата проведения экзамена (квалификационного) _____

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, курсовой работы, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка

Итоги экзамена квалификационного:

Проверяемые компетенции ¹	Показатели оценки результата ²	Максима- льное Количе- ство баллов	Количе- ство баллов	ПК, ОК' освоена/ не освоена
ОК 1				
...				
ПК 1				
....				

Итоговый результат:

ВПД _____

(наименование вида профессиональной деятельности)

Освоен/не освоен _____

Зачтено/не зачтено _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

¹ В соответствии с ФГОС СПО

² Портфолио/Практическое задание