



Профессиональная образовательная организация (частное учреждение)

«РЫБИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ МУБиНТ»

П Р И К А З

«31» августа 2016 г.

№ 14а

Об утверждении Положения об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Колледжа

С целью выполнения требований Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июля 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Т.А. Горячева



УТВЕРЖДАЮ
Директор Рыбинского колледжа
МУБиНТ



Т.А. Горячева
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации студентов, обучающихся по
программам среднего профессионального
образования



Лист регистрации изменений

№ изменения	№ и дата извещения об изменении	№ листа с изменением	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Колледжа по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся для реализуемых образовательных программ.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) среднего профессионального образования;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы обучающимися.
- 1.4. Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, разрабатываются преподавателями, согласовываются заместителем директора по учебно-методической работе по программам СПО.
- 1.5. Периодичность текущего контроля определяется рабочей программой учебной дисциплины.
- 1.6. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, календарным графиком учебного процесса.
- 1.7. Оценка качества освоения ППССЗ включает:
- текущий контроль успеваемости;
 - промежуточную аттестацию;
 - государственную итоговую аттестацию (п. 8.1 ФГОС).
- 1.8. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов.
- 1.9. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (далее - УД), междисциплинарному курсу (далее - МДК) и профессиональному модулю (далее - ПМ) устанавливаются ежегодно приказом Директора Колледжа и доводятся до сведения обучающихся в течение двух первых месяцев каждого семестра от начала учебного года (п. 8.2. ФГОС).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Промежуточная аттестация - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля, образовательной программы.

2.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы.

2.4. Экзамен - это заключительная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, целью которой является:

- оценка теоретических знаний и практических навыков;
- способности обучающихся к мышлению;
- оценка приобретения навыков самостоятельной работы;
- оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении

практических задач.

2.5. Экзамен квалификационный - это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

2.6. Зачет (дифференцированный зачет) - форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений обучающихся при освоении дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

2.7. Пересдача - повторная сдача экзамена (зачёта) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку.

2.8. Академическая задолженность - неполучение в течение установленного срока положительной оценки по экзамену (зачёту).

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Основными задачами текущего контроля успеваемости, являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упреждение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль и проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.3. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения студентами программного материала УД, МДК и может проходить в виде: входного, оперативного, рубежного контроля.

3.4. Входной контроль проводится в начале изучения УД, МДК с целью

выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе контроля их знаний.

3.5. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ УД, МДК, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

3.6. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Оперативный контроль осуществляется в форме:

- оценки качества усвоения студентами учебного материала на практических и лабораторных занятиях;
 - проверки посещения студентами аудиторных занятий;
 - тестирования, опроса, оценки выполнения реферата, эссе, контрольной работы, домашнего задания, доклада, презентаций;
 - оценки результатов самостоятельной работы студентов и т.д.
8. Форма оперативного контроля выбирается преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики УД, МДК.

3.7. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела УД или МДК и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала. Рубежный контроль проводится в форме контрольной работы, тестирования.

3.8. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

3.9. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель УД, МДК.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ

4.1. Промежуточная аттестация студентов проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения УД, МДК, изученным в семестре, а также наличия умений самостоятельной работы.

4.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (без выставления балльной оценки);
- дифференцированный зачет (с выставлением балльной оценки);
- экзамен (с выставлением балльной оценки);
- комплексный экзамен (с выставлением балльной оценки);
- квалификационный экзамен (без выставления балльной оценки).

4.3. По каждой УД, МДК, ПМ, учебной и производственной практикам, предусмотренными учебным планом, планируется та или иная форма промежуточной аттестации по окончании их освоения.

4.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

4.5. В процессе промежуточной аттестации при обучении по ускоренным образовательным программам предусмотрено не более 16 экзаменов и 20 зачетов в год, так как обучение уменьшается не более чем на 1 год по сравнению с нормативным сроком

освоения ППССЗ.

4.6. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов обязательных аудиторных занятий, отведенных на освоение соответствующей УД и МДК.

4.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию.

4.8. Воскресные дни недели в период промежуточной аттестации считаются рабочими днями и включаются в расписание экзаменов.

4.9. По дисциплинам общеобразовательного цикла (ОД) формы промежуточной аттестации - дифференцированный зачет или экзамен; обязательны три экзамена - русский язык и литература, математика: алгебра, начало математического анализа, геометрия и одной из профильных дисциплин.

4.10. По дисциплине «Физическая культура» (в цикле ОГСЭ) форма промежуточной аттестации в каждом семестре - зачет, а в последнем семестре - дифференцированный зачет;

4.11. По дисциплинам циклов ОГСЭ, ЕН и профессионального цикла формы промежуточной аттестации - зачет, дифференцированный зачет, экзамен; обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям - экзамен (квалификационный);

4.12. При соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК - дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет; если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

4.13. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, т.е. изучение не завершено, промежуточная аттестация каждый семестр может не планироваться. Учет учебных достижений проводить при помощи различных форм текущего контроля, результат промежуточного освоения УД, МДК - накопительная оценка по итогам текущего контроля знаний за семестр (накопительная/итоговая оценка за семестр). По завершению изучения дисциплины планируется дифференцированный зачет или экзамен.

4.14. К сдаче промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие все лабораторные и практические работы, предусмотренные рабочим учебным планом, защитившие курсовые проекты, и не имеющие финансовых задолженностей по оплате обучения.

4.15. Студенту может быть предоставлен индивидуальный график промежуточной аттестации при условии выполнения им всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом текущего семестра и программами соответствующих дисциплин. Индивидуальный график аттестации предоставляется с разрешения заместителя директора по учебно-методической работе Колледжа на основании личного заявления студента и документальных оснований, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика. Обучающийся, не получивший разрешения на досрочную аттестацию в установленном выше порядке, обязан явиться на экзамен в соответствии с расписанием.

4.16. Уровень подготовки студента при проведении экзамена, дифференцированного зачета, а также накопительная оценка оценивается в баллах: «5»

(«отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»), при проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

4.17. Результаты промежуточной аттестации, в т.ч. накопительная/итоговая оценка за семестр, заносятся в журнал учебных занятий, зачетные книжки, зачетно-экзаменационные ведомости. В зачетную книжку студента заносятся все оценки и зачеты, кроме «неудовлетворительно» и «не зачтено».

4.18. В случае неявки студента на экзамен/зачет в экзаменационной ведомости делается запись «не явился». Студент, явившийся на экзамен/зачет, но решивший, что по состоянию здоровья не может в нем участвовать, должен заявить об этом до получения зачетного/экзаменационного билета, что фиксируется в зачетноэкзаменационной ведомости записью «не аттестован».

4.19. Отказ от продолжения экзамена после получения зачетного/экзаменационного билета фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости как «не зачтено» или «неудовлетворительно» независимо от предоставления медицинской справки.

4.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.21. Для ликвидации студентами академической задолженности устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей не позднее первого месяца учебного семестра, следующего за сессией.

4.22. Студенты, успешно сдавшие в текущем учебном году все зачеты и экзамены, приказом Директора переводятся на следующий курс.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Студент, получивший при сдаче зачета «не зачтено», а на экзамене оценку «неудовлетворительно», имеет право повторной сдачи.

5.2. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия, которая утверждается приказом Директора Колледжа.

5.4. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.5. Студент, не ликвидировавший академическую задолженность без уважительных причин в пределах одного года с момента образования академической задолженности, представляется к отчислению из Колледжа как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.6. Студенту, не сдавшему экзамены и зачеты в экзаменационную сессию или в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства),



подтвержденными документально, решением заместителя директора по учебно-методической работе устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

5.7. Решение о перезачете предыдущей оценки (зачета) по соответствующей дисциплине при проведении промежуточной аттестации принимается коллегиально заместителем директора по учебно-методической работе и преподавателем, ведущим эту дисциплину. В этом случае преподаватель проставляет эту оценку (зачет) в новую зачетную книжку и новую ведомость. Студент имеет право либо согласиться с перезачетённой оценкой либо сдавать экзамен/зачет заново.

5.8. Пересдачи экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки допускаются студентам выпускных курсов по их личному заявлению и по решению заместителя директора по учебно-методической работе. Повторная аттестация проходит в устной форме не более, чем по двум дисциплинам, изученным на предыдущих курсах.

6. ЗАЧЕТЫ, КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

6.1. Зачет - форма проверки выполнения студентами практических и лабораторных работ, семинарских занятий, усвоения учебного материала, а также прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности).

6.2. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, защита курсовой работы проводится за счет объема времени, отводимого на изучение УД, МДК (на последней паре аудиторных занятий, определенных расписанием учебных занятий).

6.3. Зачеты бывают дифференцированными (с выставлением балльной оценки) и недифференцированными (без выставления балльной оценки).

6.4. По усмотрению преподавателя, недифференцированный зачет по предмету выставляется по результатам выполнения и сдачи всех заданий без проведения опроса; дифференцированная форма зачета проводится путем выставления оценки после сдачи всех заданий и проведения дополнительного опроса.

6.5. Студенты, успешно прошедшие текущий контроль знаний, занявшие призовые места в научных студенческих мероприятиях (олимпиады, конференции, проектные и исследовательские работы), могут быть освобождены от сдачи зачетов по УД, МДК по данным дисциплинам и (или) получить дополнительный балл при выставлении оценки.

6.6. При проведении зачета в форме тестирования уровень подготовки студента оценивается исходя из количества выполненных заданий:

- менее 50% - «неудовлетворительно», незачет;
- свыше 50% - зачет;

-50-70% «удовлетворительно», 70-90% - «хорошо», 90-100% - «отлично».

6.7. Курсовая работа (проект) - самостоятельная учебная научно-исследовательская работа студента, выполняемая под руководством преподавателя по УД, МДК профессионального цикла учебного плана. Имеет целью развитие у студента навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела УД, МДК (включая изучение литературы и источников).

6.8. Курсовая работа (проект) выполняется за счет объема обязательной аудиторной нагрузки, отведенной учебным планом на изучение УД, МДК; объем времени на выполнение курсовой работы в рамках этой УД, МДК прописан в учебном плане. В этот объем времени входят все формы аудиторной нагрузки по сопровождению

преподавателями курсовых работ студентов как коллективные, так и индивидуальные, в т. ч. разъяснение особенностей курсового проектирования, знакомство с правилами оформления работ, обсуждение содержания работ, помощь в расчетах и т. п.

6.9. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

6.10. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

6.11. Курсовые работы (проекты), выполненные студентами всех форм обучения, представляются в учебный отдел за две недели до защиты, регистрируются в специальном журнале и передаются преподавателям для проверки и написания отзывов.

6.12. На каждую курсовую работу (проект) студента преподаватель пишет отзыв. Студент может ознакомиться с отзывом при подготовке к защите.

6.13. По курсовым работам (проектам) выставляются оценки по результатам защиты.

6.14. Курсовая работа (проект), получившая оценку «неудовлетворительно», вместе с отзывом возвращается студенту для доработки, либо студент получает новую тему с указанием срока выполнения.

7. ЭКЗАМЕН ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ, КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН

7.1. Экзамен, как форма аттестации студента, проводится с целью определения полноты и прочности знаний, умения применять полученные знания при решении практических задач, уровня освоения общих и профессиональных компетенций.

7.2. Экзамен по УД и МДК планируется исходя из:

-значимости дисциплины в подготовке специалиста;

-завершенностью освоения дисциплины;

-большого объема обязательной учебной нагрузки по сравнению с другими дисциплинами учебного плана.

7.3. Комплексный экзамен по УД, МДК планируется исходя из наличия между ними межпредметных связей. В экзаменационных билетах наименование УД, МДК, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен». В экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому по каждой УД, МДК, входящему в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная оценка.

7.4. Экзамен/междисциплинарный экзамен по УД, МДК может проводиться в период экзаменационной сессии, установленной графиком учебного процесса или по завершении изучения без выделения дополнительного времени на подготовку.

7.5. Экзамены принимаются преподавателями, проводившими аудиторные занятия по данной УД, МДК, а также другими преподавателями, назначаемыми заместителем директора по учебно-методической работе для приема экзамена.

7.6. Форма проведения экзамена может быть устной (традиционной), письменной, комбинированной.

7.7. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение 3-х календарных дней, считая день проведения экзамена.

7.8. Студент имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения

преподавателя при объявлении оценки.

7.9. В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы студент может, в течение 3-х календарных дней со дня объявления оценки, подать заявление в учебный отдел с указанием конкретных оснований для апелляции:

- несоответствие экзаменационных вопросов программе УД, МДК, ПМ;
- ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания.

7.10. Неудовлетворенность студента уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

7.11. Для рассмотрения заявления студента создается апелляционная комиссия в составе двух преподавателей, возглавляемая заместителем директора по учебно-методической работе. В сроки, установленные заместителем директора по учебно-методической работе, апелляционная комиссия проводит заседание и объявляет студенту оценку его работы. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7.12. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет бюджета времени, отведенного на консультации.

7.13. Расписание консультаций и экзаменов утверждается Директором и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

7.14. К экзамену по УД, МДК, ПМ допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

7.15. Экзаменационные материалы по УД, МДК, ПМ составляются на основе рабочей программы и должны целостно отображать объем проверяемых знаний, умений, компетенций.

7.16. Экзаменационные материалы включают:

- теоретические вопросы и практические задания, позволяющие оценить степень освоения программного материала;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение сформированности умений, профессиональных и общих компетенций;
- тесты;
- кейсы и др.

7.17. Экзаменационные вопросы и типовые экзаменационные задания доводятся до студентов во время аудиторных занятий и консультаций перед экзаменом.

7.18. На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

7.19. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 0,3 часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена - не более 3 часов на учебную группу.

7.20. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется преподавателем.

7.21. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом теоретического материала по УД, МДК, ПМ;
- уровень сформированности умений студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;
 - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.
- Дополнительные критерии:
- результат учебно-исследовательской, проектной деятельности;
 - текущая успеваемость (аттестация), посещение аудиторных занятий.

8. ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ (ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ)

8.1. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) являются составным элементом профессионального модуля и проводятся концентрированно или путем чередования с теоретическими аудиторными занятиями в рамках освоения профессиональных модулей.

8.2. За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программами практик. Индивидуальные задания на практику составляются по каждому профессиональному модулю и выдаются студенту на обзорно-установочном собрании перед началом практики.

8.3. В ходе практики студент выполняет не только ее программу, но и готовится к экзамену квалификационному, который следует по завершении практики и освоении профессионального модуля. За счет объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу в рамках практики, студент осуществляет подготовку к выполнению экзамена квалификационного.

8.4. Форма аттестации практики - дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике.

8.5. После зачета по практике студент сдает экзамен квалификационный (по профессиональному модулю).

8.6. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС СПО.

8.7. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

8.8. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

8.9. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля освоения частей программы ПМ);
- представления портфолио (папка документов) выполненных заданий по МДК, учебной и производственной практике;
- презентации выполненного экзаменационного задания;
- кейс-задания, выполняемого во время экзамена;

- составления алгоритма выполнения определенного вида профессиональной деятельности;

- представление готового продукта профессиональной деятельности.

8.10. Форма экзамена прописывается в рабочей программе ПМ и доводится до сведения студентов одновременно с программой практики по каждому профессиональному модулю перед выходом на практику или перед практикой последнего профессионального модуля.

8.11. Задания квалификационного экзамена являются компетентностно-ориентированными, направленными на оценку уровня сформированности всех компетенций, которые студент должен освоить в рамках данного модуля (модулей), т.е. знаний, умений и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности. В разработке заданий участвуют организации - базы практики. Задания формируются на основе рабочей программы профессионального модуля с учетом программы практики (по данному модулю (модулям)).

8.12. Проведение экзамена квалификационного может планироваться в период:

-практики и за счет объема времени, отводимого на практику в рамках каждого профессионального модуля, одновременно с зачетом по практике в один из последних дней практики по данному модулю. Студент вначале защищает отчет по практике в рамках освоения данного профессионального модуля, после этой защиты он сдает квалификационный экзамен;

-практики и за счет объема времени, отводимого на практику в рамках завершающего профессионального модуля одновременно по всем профессиональным модулям;

-промежуточной аттестации, запланированной учебным планом на экзамен квалификационный.

8.13. Для проведения экзамена квалификационного и зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: руководитель практики от Колледжа, руководитель практики от организации, преподаватели МДК.

8.14. Защита практик и экзамен квалификационный могут проводиться на базе организации, участвующей в проведении практики или на базе Колледжа.

8.15. Расписание консультаций и экзаменов по ПМ (или экзамена одновременно по всем профессиональным модулям) согласовывается с представителем организации - базы практики. Расписание консультаций и экзаменов утверждается Директором и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до окончания практики.

8.16. К экзамену по ПМ допускаются студенты, успешно прошедшие экзамены по МДК, а также прошедшие практику в рамках модуля. К экзамену одновременно по всем профессиональным модулям допускаются студенты, успешно прошедшие экзамены по МДК всех профессиональных модулей, а также прошедшие учебную и производственную практику в рамках каждого из модулей.

8.17. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение экзаменационной комиссии: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен», в ведомость, зачетную книжку, приложение к диплому вносится соответствующая запись.

8.18. Одновременно с освоением ППССЗ студенты осваивают рабочую профессию в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих», если это предусмотрено ФГОС по ППССЗ. В результате освоения этого модуля студенту может быть присвоено работодателем, присутствующим на экзамене (квалификационном), разряда по



конкретной профессии.

8.19. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- оценочный лист экзамена квалификационного;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- ведомость зачета по практике;
- экзаменационная ведомость по МДК, составной части ПМ;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

Лист согласования

«СОГЛАСОВАНО»

:
Заместитель директора по учебно-методической работе

Н.А. Исакова

