

УТВЕРЖДЕН

решением учредителя
от 25 января 2015 года № 1

У С Т А В
Профессиональной образовательной организации
(частное учреждение)
«Рыбинский колледж МУБиНТ»

г. Рыбинск Ярославская область, 2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональная образовательная организация (частное учреждение) «Рыбинский колледж МУБиНТ» (далее - КОЛЛЕДЖ) является унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме частного учреждения для реализации образовательных программ среднего профессионального и дополнительного образования, а также иных образовательных программ, на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

КОЛЛЕДЖ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями Учредителя, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

КОЛЛЕДЖ учрежден на неограниченный срок деятельности по решению Учредителя.

Организационно-правовая форма – частное учреждение,

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.2. Наименование образовательной организации.

Полное официальное наименование КОЛЛЕДЖА на русском языке: Профессиональная образовательная организация (частное учреждение) «Рыбинский колледж МУБиНТ»

Полное официальное название КОЛЛЕДЖА на английском языке – Rybinsk MUBiNT College of Professional Education

Сокращенное наименование КОЛЛЕДЖА на русском языке – Рыбинский колледж МУБиНТ

Сокращенное наименование КОЛЛЕДЖА на английском языке – Rybinsk MUBiNT College

1.3. Местонахождение исполнительного органа КОЛЛЕДЖА:

Россия, 152935, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Моторостроителей, д. 12.

1.4. Учредитель КОЛЛЕДЖА.

Учредителем является Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)», зарегистрированная регистрационно-лицензионной палатой мэрии г. Ярославля 08.04.96г. №9660, ОI PH 1027600680469.

1.5. КОЛЛЕДЖ приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. КОЛЛЕДЖ имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки на русском и английском языках со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе.

1.7. Собственником имущества КОЛЛЕДЖА является его учредитель, на имущество, закрепленное учредителем и приобретенное КОЛЛЕДЖЕМ по иным основаниям, КОЛЛЕДЖ приобретает право оперативного управления. КОЛЛЕДЖ может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать сделки.

1.8. КОЛЛЕДЖ использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом. КОЛЛЕДЖ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям.

1.9. КОЛЛЕДЖ может частично или полностью финансироваться Учредителем, имеет самостоятельный баланс.

1.10. КОЛЛЕДЖ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у КОЛЛЕДЖА указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством РФ.

Государство не отвечает по обязательствам КОЛЛЕДЖА, КОЛЛЕДЖ не отвечает по обязательствам государства.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы КОЛЛЕДЖ приобретает в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.12. В состав КОЛЛЕДЖА входят:

- 1) подразделения, обеспечивающие образовательный процесс,
- 2) иные подразделения, обеспечивающие деятельность КОЛЛЕДЖА в области создания кадрового потенциала и развития материально-технической базы.

КОЛЛЕДЖ в целях обеспечения временного проживания обучающихся и привлеченных педагогических работников вправе иметь в своей структуре общежитие.

1.13. КОЛЛЕДЖ самостоятельно формирует свою структуру.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения КОЛЛЕДЖА определяется соответствующим положением, утвержденным директором КОЛЛЕДЖА.

1.14. КОЛЛЕДЖ не имеет филиалов и представительств.

1.15. КОЛЛЕДЖ в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, и с разрешения Учредителя может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. КОЛЛЕДЖ осуществляет деятельность в области среднего профессионального и дополнительного образования в сферах экономики, управления, информационных технологий, землеустройства и градостроительства, сервиса, общественного питания и иных.

2.2. Цели деятельности КОЛЛЕДЖА:

2.2.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, профессиональном и культурном развитии посредством получения среднего профессионального образования, а также дополнительного образования.

2.2.2. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих.

2.2.3. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного, культурного и информационного уровня, доступ различных групп населения к качественному образованию.

2.2.4. Совершенствование образовательного процесса посредством активного использования технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разработка методик и консалтинговое сопровождение использования современных технологий в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации.

2.2.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.2.6. Содействие трудоустройству выпускников и сопровождение их карьеры.

2.3. КОЛЛЕДЖ в качестве основной цели его деятельности осуществляет образовательную деятельность по **образовательным программам среднего профессионального образования:**

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена;

КОЛЛЕДЖ также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

2.3.1. основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

2.3.2. основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих;

2.3.3. дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы;

2.3.4. дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

2.4. КОЛЛЕДЖ вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

2.4.1. научные исследования и разработки в области общественных, гуманитарных, естественных и технических наук, включая выполнение исследовательских работ на конкурсной основе, а также инновационную и экспериментальную деятельность;

2.4.2. деятельность по организации и проведению региональных и всероссийских конференций, выставок, форумов и иных мероприятий;

2.4.3. деятельность библиотек для лиц, не являющихся сотрудниками и обучающимися КОЛЛЕДЖА;

2.4.4. аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

2.4.5. деятельность в области медицины;

2.4.6. организация и проведение педагогических и методических мероприятий, коллективной и индивидуальной методической работы;

2.4.7. выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям (направлениям подготовки), по которым осуществляется обучение в КОЛЛЕДЖЕ;

2.4.8. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.4.9. организация и проведение стажировок и практик для студентов других образовательных организаций;

2.4.10. оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

2.4.11. выполнение копировальных и множительных работ, тиражирование учебных, учебно-методических и других материалов.

2.5. КОЛЛЕДЖ вправе осуществлять и другие виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

2.6. Право КОЛЛЕДЖА осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством РФ.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА.

3.1. КОЛЛЕДЖ осуществляет образовательную деятельность по программам, указанным в пункте 2.3. Устава.

Образовательные программы и конкретные специальности (направления подготовки), реализуемые в КОЛЛЕДЖЕ, определяются лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Организация и осуществление образовательной деятельности в КОЛЛЕДЖЕ учитывает особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

3.4. КОЛЛЕДЖ осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются КОЛЛЕДЖЕМ на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования

3.5. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.6. Образовательные программы могут реализовываться КОЛЛЕДЖЕМ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.7. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Образовательные организации ежегодно обновляют образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.9. Образовательная деятельность в КОЛЛЕДЖЕ осуществляется на русском языке. По решению Педагогического совета КОЛЛЕДЖА занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

3.10. Реализация образовательных программ в КОЛЛЕДЖЕ осуществляется в различных формах обучения: очной, очно – заочной и заочной формах.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, организационно – содержательная регламентация образовательного процесса осуществляется КОЛЛЕДЖЕМ на основе ФГОС.

3.11. Обучающиеся КОЛЛЕДЖА могут осваивать образовательные программы по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень их предшествующей подготовки, интересы и склонности, способности и индивидуальный темп освоения учебного материала, а также требования или пожелания будущего работодателя или спонсора. Индивидуальные учебные планы, наряду с углубленной подготовкой, могут обеспечивать завершение образования по избранной программе в ускоренные сроки (без изменения обязательного минимума содержания и квалификационных требований).

3.12. В КОЛЛЕДЖЕ при реализации программ среднего профессионального образования устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар),
- самостоятельная работа,
- выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена),
- практика (по видам),
- другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

КОЛЛЕДЖ предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных

лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.14. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

3.15. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются КОЛЛЕДЖЕМ самостоятельно.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.16. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.17. Учебный год в КОЛЛЕДЖЕ начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно - заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.18. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ определяются ФГОС.

В срок получения образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3.19. КОЛЛЕДЖ оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами КОЛЛЕДЖА.

3.20. Между КОЛЛЕДЖЕМ и обучающимся, либо КОЛЛЕДЖЕМ, обучающимся и спонсором (финансовым гарантом), законным представителем обучающегося заключается договор на оказание образовательных услуг (договор на обучение по образовательной программе соответствующего вида, уровня и направленности) в соответствии с законодательством РФ.

3.21. Оплата обучения производится в российских рублях. Оплата обучения иностранных граждан (нерезидентов РФ) производится в свободно конвертируемой валюте на расчетный счет КОЛЛЕДЖА.

3.22. Обучение в КОЛЛЕДЖЕ может финансироваться (спонсироваться) предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами по соответствующим договорам.

3.23. КОЛЛЕДЖ обеспечивает студентов и иные категории обучающихся библиотечно-информационными ресурсами, учебно-методической документацией (тематические планы,

программы и текущее методическое оснащение), возможностью пользоваться аудиториями, аудиовизуальными и другими техническими средствами обучения, а также предоставляет помещения и оборудование для практических и лабораторных работ.

3.24. Перевод студентов с курса на курс производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами КОЛЛЕДЖА. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся (переводятся условно).

3.25. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому КОЛЛЕДЖЕМ.

3.26. После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов КОЛЛЕДЖА.

Выпускник КОЛЛЕДЖА считается завершившим обучение на основании приказа директора КОЛЛЕДЖА об его отчислении.

3.27. Выпускнику КОЛЛЕДЖА и обучающемуся, отчисленному из КОЛЛЕДЖА до окончания обучения по образовательной программе, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписка из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет) остаются для хранения в личном деле.

3.28. Прием в КОЛЛЕДЖ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Правилами приема, которые утверждаются Директором КОЛЛЕДЖА.

3.29. Реализация в КОЛЛЕДЖЕ основных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и иными локальными актами КОЛЛЕДЖА.

4. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

4.1. Органами управления КОЛЛЕДЖА являются:

Учредитель, Конференция работников и обучающихся, Директор, Педагогический совет.

4.2. Учредитель КОЛЛЕДЖА является высшим органом управления КОЛЛЕДЖЕМ.

В компетенцию Учредителя входит решение следующих вопросов:

- 1) внесение изменений и дополнений в Устав КОЛЛЕДЖА;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности КОЛЛЕДЖА, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) определение порядка избрания делегатов на Конференцию;
- 5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6) утверждение финансового плана КОЛЛЕДЖА и внесение в него изменений;
- 7) создание филиалов и открытие представительств КОЛЛЕДЖА;
- 8) принятие решения о реорганизации и ликвидации КОЛЛЕДЖА;
- 9) утверждение кандидатур главного бухгалтера, заместителей директора;

- 10) назначение аудитора КОЛЛЕДЖА и утверждение сумм оплаты его услуг;
- 11) принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях;
- 12) другие вопросы – в силу прямого указания законодательства Российской Федерации.

4.3. Учредитель КОЛЛЕДЖА имеет право:

- 1) участвовать в управлении делами КОЛЛЕДЖА в рамках своей компетенции, определенной данным Уставом;
- 2) знакомится с данными бухгалтерского учета и отчетности, другой статистической документацией.

Учредитель КОЛЛЕДЖА обязан:

- 1) передать КОЛЛЕДЖУ в оперативное управление имущество, необходимое для реализации уставных целей;
- 2) осуществлять контроль за качеством образовательного процесса в КОЛЛЕДЖЕ и финансово-хозяйственной деятельностью КОЛЛЕДЖА;
- 3) соблюдать Устав КОЛЛЕДЖА и исполнять принятые на себя обязательства по отношению к КОЛЛЕДЖУ;
- 4) оказывать содействие КОЛЛЕДЖУ в осуществлении его деятельности.

Учредитель не вмешивается в организационно-распорядительную деятельность Директора.

4.4. Полномочия Учредителя как высшего органа управления КОЛЛЕДЖЕМ осуществляет единоличный исполнительный орган Учредителя.

4.5. Для коллегиального решения отдельных вопросов деятельности КОЛЛЕДЖА Директором по согласованию с Учредителем созывается конференция работников и обучающихся (далее - Конференция).

Порядок избрания делегатов на Конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников и обучающихся, определяются Учредителем. Повестка дня Конференции и дата ее проведения определяется Директором КОЛЛЕДЖА. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. К компетенции Конференции относятся:

- 1) обсуждение кандидатур, избираемых в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 2) обсуждение учебно-методических и социально-бытовых вопросов;
- 3) заслушивание ежегодных отчетов Директора, заместителей Директора КОЛЛЕДЖА, представителей студенческих формирований;
- 4) иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами к ее компетенции.

Решения Конференции принимаются открытым голосованием. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

4.6. Непосредственное управление текущей деятельностью КОЛЛЕДЖА осуществляет Директор. Директор КОЛЛЕДЖА назначается Учредителем КОЛЛЕДЖА сроком до 3 (Трех) лет. Между Учредителем и Директором заключается срочный трудовой договор в пределах срока, определенного решением о его назначении.

Прекращение трудового договора с Директором осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Деятельность Директора направлена на повышение эффективности управления КОЛЛЕДЖЕМ, содействие его развитию.

Директор возглавляет Педагогический совет КОЛЛЕДЖА по должности.

4.7. Директор КОЛЛЕДЖА осуществляет следующие полномочия:

- 1) руководит образовательной, научной, организационно-хозяйственной деятельностью КОЛЛЕДЖА в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 2) организует решение вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности КОЛЛЕДЖА;

- 3) разрабатывает концепцию развития КОЛЛЕДЖА;
- 4) утверждает состав Педагогического совета;
- 6) участвует в деятельности органов самоуправления КОЛЛЕДЖА;
- 7) определяет структуру КОЛЛЕДЖА и утверждает штатное расписание;
- 8) принимает на работу и увольняет сотрудников КОЛЛЕДЖА;
- 9) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками КОЛЛЕДЖА, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 10) издает приказы, распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает правила внутреннего трудового распорядка КОЛЛЕДЖА, положения о структурных подразделениях КОЛЛЕДЖА, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка КОЛЛЕДЖА и иные локальные нормативные акты КОЛЛЕДЖА;
- 11) без доверенности действует от имени КОЛЛЕДЖА, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 12) выдает доверенности, заключает договоры с государственными, общественными и иными организациями и гражданами, вносит изменения и расторгает их;
- 13) открывает счета в кредитных организациях;
- 14) распоряжается имуществом и средствами КОЛЛЕДЖА в пределах своей компетенции, на условиях, определенных заключаемым с Директором трудовым договором (контрактом), и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 15) решает иные вопросы деятельности КОЛЛЕДЖА, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством РФ, не отнесенные к исключительной компетенции иных органов управления.

4.8. Педагогический совет КОЛЛЕДЖА является коллегиальным органом КОЛЛЕДЖА, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью КОЛЛЕДЖА.

Количество членов Педагогического совета КОЛЛЕДЖА и его списочный состав утверждается ежегодно Директором Колледжа.

В состав Педагогического совета КОЛЛЕДЖА входят Директор, который является его председателем, его заместители и все штатные педагогические работники КОЛЛЕДЖА.

В случае увольнения из КОЛЛЕДЖА члена Педагогического совета он автоматически выбывает из его состава.

4.9. К компетенции Педагогического совета КОЛЛЕДЖА относится:

- 1) изменение сроков начала учебного года;
- 2) разработка основных профессиональных образовательных и общеобразовательных программ, анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнение учебных планов и рабочих программ, обсуждение итогов контроля внутри КОЛЛЕДЖА;
- 3) определение порядка текущей и промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством РФ;
- 4) обсуждение и решение вопросов социальной поддержки обучающихся;
- 5) рассмотрение вопросов об отчислении из КОЛЛЕДЖА;
- 6) организация коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной и экспериментальной образовательной деятельности.
- 7) вопросы организации научно-исследовательских работ, их планирование;
- 8) обсуждение правил приема в КОЛЛЕДЖ;
- 9) иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 его состава либо по решению Директора.

Заседания педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета носят обязательный характер, оформляются протоколами, которые хранятся в делах КОЛЛЕДЖА.

4.10. В КОЛЛЕДЖЕ могут создаваться и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями.

4.11. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность КОЛЛЕДЖА.

4.11.1. К числу локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность КОЛЛЕДЖА, относятся: Правила приема, Правила внутреннего распорядка, Правила внутреннего трудового распорядка, положения, регламенты, инструкции и иные документы, регламентирующие отдельные стороны деятельности КОЛЛЕДЖА, его структурных подразделений и отдельных работников, приказы, издаваемые Директором по представлению соответствующих служб и должностных лиц; распоряжения, издаваемые непосредственно Директором, заместителями директора; постановления и решения Конференции, Педагогического совета КОЛЛЕДЖА.

4.14.2. Порядок издания и утверждения локальных нормативных актов, перечень и полномочия лиц регулируются должностными инструкциями, трудовыми договорами (контрактами), положениями о подразделениях и иными документами.

4.14.3. Локальные нормативные акты КОЛЛЕДЖА не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

5.1. К обучающимся КОЛЛЕДЖА относятся студенты, учащиеся, слушатели, экстерны и другие категории обучающихся.

Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Директора в КОЛЛЕДЖ для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем является зачисленное в КОЛЛЕДЖ лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения.

Экстерном является лицо, зачисленное в КОЛЛЕДЖ для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Учащимся является зачисленное в КОЛЛЕДЖ лицо, осваивающее образовательные программы основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.2. Обучающиеся КОЛЛЕДЖА имеют право:

- 1) быть делегатами на Конференции КОЛЛЕДЖА;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности КОЛЛЕДЖА через студенческие формирования;
- 3) принимать участие в деятельности КОЛЛЕДЖА, студенческих конференциях, симпозиумах и форумах и др. мероприятиях КОЛЛЕДЖА;
- 4) осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины (модули), курсы преподаваемые в КОЛЛЕДЖЕ;

5) на обучение по индивидуальным учебным планам;

6) иные академические права, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

Обучающиеся КОЛЛЕДЖА имеют право на льготы, предоставляемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также локальными актами КОЛЛЕДЖА.

5.3. Обучающиеся КОЛЛЕДЖА обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным

учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава КОЛЛЕДЖА, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности КОЛЛЕДЖА

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников КОЛЛЕДЖА, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу КОЛЛЕДЖА;

6) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Граждане иностранных государств, обучающиеся в КОЛЛЕДЖЕ, пользуются правами и несут обязанности, определенные настоящим Уставом. В тех случаях, когда международным соглашением предусмотрено иное, применяются нормы международного соглашения.

5.4. Дисциплина в КОЛЛЕДЖЕ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.4.1. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов КОЛЛЕДЖА, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из КОЛЛЕДЖА.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося КОЛЛЕДЖА после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в КОЛЛЕДЖЕ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование КОЛЛЕДЖА.

5.4.2. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Отчисление из числа обучающихся производится приказом Директора по следующим причинам:

- а) при успешном завершении образовательной программы;
- б) по собственному желанию на основании письменного заявления обучающегося (законного представителя - для несовершеннолетних, не имеющих основного общего образования);
- в) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- г) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- д) установление нарушения порядка приема в КОЛЛЕДЖ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- е) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- ж) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.4.3. В целях защиты прав обучающихся КОЛЛЕДЖА создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим Положением, которое рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается Директором КОЛЛЕДЖА.

5.5. В КОЛЛЕДЖЕ предусматриваются должности научно-педагогического состава, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иных видов персонала.

5.6. Права и обязанности научно-педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иных видов персонала КОЛЛЕДЖА определяются трудовым законодательством РФ, Уставом КОЛЛЕДЖА, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и заключенными трудовыми договорами.

5.7. Прием на работу административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, инженерно-технического персонала осуществляется в соответствии с утвержденным штатным расписанием на контрактной основе по представлению руководителей соответствующих направлений, подразделений.

5.8. Работникам КОЛЛЕДЖА за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом КОЛЛЕДЖА, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.9. К педагогическим должностям относятся должности преподавателей и иных педагогических работников в соответствии с номенклатурой должностей, утвержденной Правительством РФ.

5.9.1. К педагогической деятельности в КОЛЛЕДЖЕ допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.9.2. Трудовые договоры на замещение должностей научно – педагогического состава в КОЛЛЕДЖЕ при реализации дополнительных профессиональных программ заключаются как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению таких трудовых договоров предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится 1 раз в 5 лет.

5.9.3. Педагогические работники КОЛЛЕДЖА обладают академическими правами и свободами, предусмотренными действующим законодательством РФ, в том числе:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе: учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами КОЛЛЕДЖА к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности КОЛЛЕДЖА;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.9.4. Педагогические работники КОЛЛЕДЖА обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, оказывать помощь обучающимся в организации самостоятельной работы;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, применять в обучении современные технологии и технические средства;

6) соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством обязательные медицинские осмотры;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав КОЛЛЕДЖА, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты КОЛЛЕДЖА по вопросам образовательной деятельности.

Не реже чем 1 раз в три года педагогические работники КОЛЛЕДЖА проходят обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

5.9.5. Для педагогических работников КОЛЛЕДЖА устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск.

5.9.6. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается КОЛЛЕДЖЕМ самостоятельно.

5.9.7. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года.

5.10. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации оснований для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия контракта являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава КОЛЛЕДЖА;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося.

5.11. Система оплаты труда в КОЛЛЕДЖЕ, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами КОЛЛЕДЖА.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

6.1. В собственности КОЛЛЕДЖА могут находиться в соответствии с действующим законодательством РФ земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности.

6.2. Источниками формирования имущества КОЛЛЕДЖА в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности КОЛЛЕДЖА;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. КОЛЛЕДЖ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.4. КОЛЛЕДЖ может осуществлять иную приносящую доход деятельность, направленную на достижение целей её создания, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. КОЛЛЕДЖУ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.6. КОЛЛЕДЖ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в КОЛЛЕДЖЕ.

6.7. КОЛЛЕДЖ имеет счета в любых банках и других кредитных учреждениях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

6.8. КОЛЛЕДЖ самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств.

6.9. КОЛЛЕДЖ в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно, в установленном порядке, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничений их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

6.10. КОЛЛЕДЖ обеспечивает содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории области.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. КОЛЛЕДЖ ведет оперативный и бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. КОЛЛЕДЖ представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым и иным органам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

7.3. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью осуществляется Учредителем.

7.4. Финансовый год КОЛЛЕДЖА совпадает с учебным годом (с 1 сентября по 31 августа).

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. КОЛЛЕДЖ вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации по следующим направлениям:

- 1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, слушателями, педагогическими работниками;
- 2) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки;
- 3) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам среднего профессионального и дополнительного образования;
- 4) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;
- 5) разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями, участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 6) участие в международных образовательных проектах, программах, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе;
- 7) участие в международных выставках, конференциях, конгрессах, конкурсах на получение грантов и других мероприятиях.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. КОЛЛЕДЖ может быть реорганизован по решению Учредителя в иную образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством, если это не влечёт за собой нарушение обязательств КОЛЛЕДЖА или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации КОЛЛЕДЖА происходит переход всей совокупности прав и обязанностей, принадлежащих КОЛЛЕДЖА, к его правопреемнику.

9.2. Ликвидация КОЛЛЕДЖА осуществляется по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. При ликвидации КОЛЛЕДЖА денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств перед кредиторами направляются на цели, предусмотренные законодательством РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

10.2. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по решению Учредителя и регистрируется в установленном законом порядке.

10.3. При реорганизации КОЛЛЕДЖА — его администрация, а при ликвидации КОЛЛЕДЖА — ликвидационная комиссия несёт ответственность за обеспечение сохранности и своевременную передачу документов по личному составу в архив на государственное хранение.

10.4. КОЛЛЕДЖ ведёт учет и регистрацию военнообязанных.

пронумеровано и скреплено печатью

Ректор Академии МУБИНТ

пронумеровано и скреплено

Решение о государственной регистрации некоммерческой
организации принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Ярославской области
04 марта 2015 года

Запись о государственной регистрации юридического
лица при создании внесена в единый государственный реестр
юридических лиц Управлением Федеральной налоговой
службы по Ярославской области **12 марта 2015 года**
за основным государственным регистрационным
номером **1157600000194**

И.о.начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Ярославской области

С.В. Пешехонов

учетный № 7614040269 от 16 марта 2015 г.



С.В. Пешехонов

Прошито, пронумеровано,
среднено печатью

« 17 » (сентябрь) лист 08
« 16 » 03 2015 г.