

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рыбинского колледжа
МУБНТ



Г.А. Горячева
2017 г.

Порядок

зачета по образовательным программам
среднего профессионального образования результатов
освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практик, дополнительных
образовательных программ

Рыбинск 2017

1 Общие положения

Настоящее положение о порядке зачета по образовательным программам среднего профессионального образования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее – положение) устанавливает порядок зачета Рыбинским колледжем МУБиНТ (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в Колледже или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

Положение предназначено для:

- обучающихся, осваивающих в Колледже основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;
- преподавателей, участвующих в организации и проведении зачета по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденными соответствующими приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (направлены письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»);
- Уставом Колледжа и его локальными нормативными актами.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Основная профессиональная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее ОПОП.

Ускоренное обучение – освоение ОПОП в более короткий срок по сравнению со сроком получения среднего профессионального по образовательной программе, установленным Колледжем в соответствии с ФГОС.

Обозначения и сокращения

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Зачет результатов обучения – зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

ИУП – индивидуальный учебный план.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ПМ – профессиональный модуль.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

СПО – среднее профессиональное образование.

МДК – междисциплинарные курсы

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

3. Порядок

3.1 Общие положения

3.1.1 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения.

3.1.2 В Колледже осуществляется зачет результатов обучения по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, практикам, дополнительным образовательным программам, освоенным (пройденным) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) в Колледже в рамках иных ОПОП СПО, ОП ВО.

В Колледже осуществляется зачет результатов обучения в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося оснований для ускоренного обучения;
- при переводе обучающегося в Колледж из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при переводе обучающегося внутри Колледжа с одной ОПОП и (или) формы обучения на другую;

– при восстановлении в Колледж.

3.1.3 Зачет Колледжем результатов по ППССЗ обучения проводится после подачи обучающимся соответствующего заявления на имя директора (об ускоренном обучении по ИУП / переводе в колледж / переводе внутри колледжа/ восстановлении в колледж) и документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении.

Личное заявление обучающегося и указанные документы представляются заместителю директора по УМР, на котором реализуется ППССЗ. Заместитель директора по УМР в срок не более 5 дней устанавливает соответствие документов требованиям.

3.1.4 Рассмотрение представленных обучающимся документов по существу и процедуру зачета результатов обучения проводит аттестационная комиссия Колледжа. В состав аттестационной комиссии включаются ведущие преподаватели профильных дисциплин (профессиональных модулей).

График работы аттестационной комиссии устанавливает председатель аттестационной комиссии.

3.2 Формы проведения зачета результатов обучения

3.2.1 Зачет результатов обучения аттестационная комиссия проводит в форме *переаттестации или перезачета* (полностью или частично).

3.2.2 *Перезачет* полностью или частично (отдельных разделов (тем)) результатов обучения проводится в пределах ОПОП одного уровня образования. При проведении аттестационной комиссией процедуры перезачета присутствие обучающегося не требуется.

Переаттестация полностью или частично (отдельных разделов (тем)) результатов обучения проводится в пределах ОПОП разного уровня образования. При проведении аттестационной комиссией процедуры переаттестации присутствие обучающегося обязательно.

3.2.3 *Перезачет / переаттестация полностью* результатов обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующих дисциплин, ПМ, практик.

Перезачет / переаттестация частично результатов обучения означает необходимость освоения (прохождения) обучающимся отдельных (неперезачтенных / непереаттестованных) разделов (тем) и прохождение промежуточной аттестации по дисциплине, ПМ, практике.

3.2.4 *Процедура перезачета* представляет собой рассмотрение и анализ аттестационной комиссией представленных обучающимся документов, подтверждающих факт освоения им дисциплин, ПМ, прохождения практик, предусмотренных учебным планом соответствующей ППССЗ колледжа.

Основанием для принятия аттестационной комиссией решения *о перезачете полностью* результатов обучения является:

– полное совпадение наименований (или аналогичные наименования) дисциплины, ПМ, практики в учебном плане ППССЗ колледжа и представленном обучающимся документе;

– совпадение количества часов по дисциплине, ПМ, количества недель практики в учебном плане ППССЗ колледжа и представленном обучающимся документе или отклонение количества часов по дисциплине, ПМ, недель практики не более 20%;

– совпадение форм промежуточной аттестации по дисциплине, ПМ, практике в учебном плане ППССЗ колледжа и представленном обучающимся документе;

– период времени с момента выдачи представленного обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации и (или) об обучении до момента подачи заявления об ускоренном обучении / переводе в Колледж / переводе внутри колледжа / восстановлении в колледж не превышает 5 лет.

Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии полного совпадения наименований дисциплины, по которой (которому) она выполнена, в учебном плане ППССЗ колледжа и в представленном обучающимся документе.

По итогам перезачета полностью по дисциплине, ПМ, практике обучающийся получает оценку, выставленную в представленном им документе об образовании и (или) о квалификации и (или) документе об обучении. Дисциплина, ПМ, практика не включается в ИУП (при наличии).

При несовпадении только формы промежуточной аттестации (в представленном документе – зачет, в учебном плане ППССЗ колледжа – дифференцированный зачет или экзамен), но выполнении всех других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований дисциплина, ПМ, практика может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» дисциплина, ПМ, практика перезачитывается полностью, но обучающийся проходит промежуточную аттестацию по дисциплине, ПМ, практике в сроки, установленные графиком ликвидации возникшей задолженности, который утверждается соответствующим приказом директора. В случае невыполнения обучающимся указанного требования ИУП (при наличии) пересматривается: дисциплина, ПМ, практика вносится в ИУП в полном объеме и подлежит освоению (прохождению), ИУП заново проходит процедуру утверждения в соответствии с требованиями.

Перезачет частично результатов обучения допускается при отклонении количества часов по дисциплине, ПМ, количества недель практики более 20%, но выполнении других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований. Дисциплина, ПМ, практика перезачитывается в объеме совпадающего количества часов, включается в ИУП (при наличии) в объеме оставшегося количества часов вместе с формой промежуточной аттестации.

3.2.5 Процедура переаттестации представляет собой проверку аттестационной комиссией знаний, умений, навыков, практического опыта и компетенций обучающегося по дисциплинам, ПМ, практикам на соответствие требованиям к планируемым результатам обучения по дисциплинам, МДК, ПМ, практикам, установленным ФГОС СПО и соответствующей ППССЗ колледжа (рабочими программами дисциплин, ПМ / программами практик). Основным критерием при переаттестации является соответствие / несоответствие демонстрируемых обучающимся результатов обучения требованиям к планируемым результатам обучения, установленным в указанных документах.

Аттестационная комиссия принимает решение о *переаттестации* полностью результатов обучения в следующих случаях:

– полное совпадение наименований дисциплины, ПМ, практики в учебном плане ППСЗ колледжа и представленном обучающимся документе или наименование дисциплины, ПМ, практики в учебном плане ППСЗ колледжа и представленном обучающимся документе не идентичны, но при этом дисциплины, ПМ, практики предполагают близкое содержание изучаемых разделов (тем) и соотносимые знания, умения, навыки и компетенции;

– совпадение количества часов по дисциплине, ПМ, практике в учебном плане ППСЗ колледжа и представленном обучающимся документе или отклонение количества часов по дисциплине, ПМ, практике не более 30%;

– при выполнении задания обучающийся демонстрирует аттестационной комиссии владение знаниями, умениями, навыками и компетенциями, установленными соответствующей ППСЗ колледжа (рабочими программами дисциплин, ПМ / программами практик) в объеме, достаточном для выставления положительной оценки («зачтено» / «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

По итогам переаттестации полностью по дисциплине, ПМ, практике обучающийся получает оценку, выставленную аттестационной комиссией колледжа (оценка, выставленная в представленном им документе об образовании и (или) о квалификации или документе об обучении, сохраняется только в случае совпадения с оценкой, выставленной аттестационной комиссией Колледжа). Дисциплина, ПМ, практика не включается в ИУП (при наличии).

При несовпадении только формы промежуточной аттестации (в представленном документе – зачет, в учебном плане ППСЗ колледжа – дифференцированный зачет или экзамен), но выполнении всех других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований дисциплина, ПМ, практика может быть переаттестована с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» дисциплина, ПМ, практика переаттестовывается полностью, но обучающийся проходит промежуточную аттестацию по дисциплине, ПМ, практике в сроки, установленные графиком ликвидации возникшей задолженности, который утверждается соответствующим приказом директора. В случае невыполнения обучающимся указанного требования ИУП (при наличии) пересматривается: дисциплина, ПМ, практика вносится в ИУП в полном объеме и подлежит освоению (прохождению), ИУП заново проходит процедуру утверждения в соответствии с требованиями.

Переаттестация частично результатов обучения допускается при отклонении количества часов по дисциплине, ПМ, практике более 30%, но выполнении других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований. Дисциплина, ПМ, практика переаттестовывается в объеме совпадающего количества часов, включается в ИУП (при наличии) в объеме оставшегося количества часов вместе с формой промежуточной аттестации.

Для проведения переаттестации результатов обучения аттестационная комиссия использует оценочные материалы, представленные в соответствующих ППСЗ колледжа (рабочих программах дисциплин, ПМ / программах практик).

Перед проведением процедуры переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом ППСЗ и рабочими программами дисциплин, ПМ и программами практик.

Процедура переаттестации проводится по решению аттестационной комиссии в форме собеседования, тестирования или в иной форме.

3.2.6 Обучающийся может отказаться от проведения процедуры переаттестации. В этом случае результаты обучения по отдельным дисциплинам, ПМ и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) в колледже или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не переаттестовываются и дисциплины, ПМ, практики, установленные учебным планом соответствующей ППСЗ колледжа, подлежат освоению (прохождению).

3.3 Порядок проведения процедуры зачета результатов обучения

3.3.1 В день заседания аттестационной комиссии председатель получает следующие документы:

- заявление обучающегося
- копии документов

В случае проведения процедуры зачета результатов обучения в форме переаттестации заместитель директора по УМР предоставляет аттестационной комиссии необходимые рабочие программы дисциплин, ПМ / практик, и фонды оценочных средств.

3.3.2 На основании представленных обучающимся заявления и документов аттестационная комиссия проводит зачет результатов обучения в соответствии с настоящим положением.

3.3.3 Решение аттестационной комиссии о зачете результатов обучения вносится в аттестационную ведомость. Председатель аттестационной комиссии несет персональную ответственность за правильность оформления аттестационной ведомости. Аттестационная ведомость сдается заместителю директора по УМР до 12 часов следующего рабочего дня. Аттестационная ведомость хранится в течение 5 лет вместе с экзаменационными и зачетными ведомостями.

4.3.4 На основании решения аттестационной комиссии выносится соответствующее решение и (или) издается соответствующий приказ директора (об ускоренном обучении по ИУП / переводе в колледж / переводе внутри колледжа/ восстановлении в колледж).

3.4 Документационное оформление зачета результатов обучения

3.4.1 Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.4.2 Записи о перезачтенных / переаттестованных дисциплинах, ПМ, практиках заносятся в зачетную книжку обучающегося.



Дата записывается в формате «ДД.ММ.ГГГГ», где «ДД» – день (2 цифры), «ММ» – месяц (2 цифры), «ГГГГ» – год (4 цифры). В графе «Подпись преподавателя» делается запись «подпись». На каждой странице, заполняемой по данным соответствующего приказа директора, заместитель директора по УМР делает заверенную надпись «Записи сделаны на основании приказа директора от ДД.ММ.ГГГГ № XX», ставит подпись и дату, которые заверяет печатью колледжа.

3.4.3 При отчислении или переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, перезачтенные / переаттестованные дисциплины, ПМ, практики вносятся в справку об обучении или периоде обучения, а после завершения обучения по ППССЗ и успешного прохождения ГИА – в приложение к диплому о СПО. При этом наименования и объемы перезачтенных / переаттестованных дисциплин, ПМ и каждого вида практики указываются в соответствии с учебным планом ППССЗ.

**Лист согласования
СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора
по учебно-методической работе

Н.А. Исакова

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Дата	Подпись