



УТВЕРЖДАЮ

Директор Рыбинского колледжа МУБиНТ  
Т. А. Горячева



2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Рассмотрено и принято  
Педагогическим советом  
Рыбинского колледжа МУБиНТ

протокол № 01 от 01.09.2017 года





## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968,

- федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО)

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464,

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846)

- Порядком проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам Рыбинского колледжа МУБиНТ,

- Уставом Рыбинского колледжа МУБиНТ.

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО профессиональная образовательная организация, реализующая программы СПО (далее - Колледж), для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО должна обеспечивать процедуру проведения итоговой аттестации (далее - ИА).

1.3. Рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в Колледже, реализующих программы СПО.

1.4. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ИА. ИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.





1.5. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.6. Итоговая экзаменационная комиссия (далее - ИЭК) формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ИЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Возглавляет ИЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ИЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ИЭК.

Председателем ИЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор Колледжа является заместителем председателя ИЭК.

1.7. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.8. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации,





расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

## 2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы ВКР определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями Колледжа и обсуждается на заседаниях педагогического совета с участием председателей ИЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании педагогического совета Колледжа.

2.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами,





сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

### 3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются приказом директора Колледжа.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;

- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся





хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора колледжа по учебно-методической работе.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора колледжа по учебно-методической работе.

3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.8. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами Колледжа самостоятельно.

Нормы часов на ВКР приведены в приложении 1.





#### 4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются образовательной организацией. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

##### 4.2. Требования к оформлению ВКР.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК). В приложении 2 приводится пример рекомендуемых требований.

#### 5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. Колледж после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ИЭК.





## 6. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ИА.

6.2. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании педагогического совета, готовность к защите определяется заместителем руководителя по учебно-методической работе и оформляется приказом директора Колледжа.

6.3. Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

6.4. Защита производится на открытом заседании ИЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ИЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ИЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ИЭК является решающим.

6.5. Решение ИЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ИЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ИЭК и хранится в архиве Колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.6. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ИЭК по согласованию с членами ИЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ИЭК.

6.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ИЭК





и оцениваются простым большинством голосов членов ИЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие ИА или получившие на ИА неудовлетворительные результаты, проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.

6.11. Для прохождения ИА лицо, не прошедшее ИА по неуважительной причине или получившее на ИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.12. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ИЭК.

6.13. Порядок проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

## 7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в Колледже. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения <1>. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

-----  
<1> Пункт 21, раздел 1.1 "Руководство" Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения".





7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.





## Приложение 1

### НОРМЫ ЧАСОВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

1. На консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться:
- экономическая часть - 2 - 2,5 ч на одного обучающегося;
  - нормоконтроль - 0,5 - 1 ч на одного обучающегося;
  - графическая часть - 1 - 2 ч на одного обучающегося;
  - иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики.

Например, консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п.

Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются образовательной организацией исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

2. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося выпускника, в том числе:

- руководство и консультирование - до 26 часов;
- допуск к защите до 1 часа;
- председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час.

Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной организации, утверждены соответствующим локальным актом образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

3. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

4. Численность государственной аттестационной комиссии не менее пяти человек. В состав государственной аттестационной комиссии должны входить представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

5. Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной организации, утверждены соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.





## Приложение 2

### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; списка использованных источников; приложений (при необходимости) Образцы приведены в **Приложении 3**.

2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

6. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.





Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет - ресурсы.

8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой. Шрифт Times New Roman, размер 14. абзацный отступ 1,25, интервал 1,5, выравнивание текста по ширине. Заголовок может выделяться жирным шрифтом.





Приложение 3

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора по УМР

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИМЕРНОЕ ЗАДАНИЕ  
на выпускную квалификационную работу

Студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, специальности \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Исходные данные \_\_\_\_\_

Введение \_\_\_\_\_

Глава 1. \_\_\_\_\_

Глава 2. \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Список источников \_\_\_\_\_

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Заключение

3. \_\_\_\_\_

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику \_\_\_\_\_

Фамилия и должность руководителя ВКР \_\_\_\_\_

Дата выдачи ВКР " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания ВКР " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(подпись, дата)





ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«РЫБИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ МУБИНТ»

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

### ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Специальность **00.00.00** Наименование специальности  
Квалификация **Наименование квалификации**  
Уровень подготовки **Базовый**

Тема: «**НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ РАБОТЫ**»

Выполнил: студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Рекомендовать к защите:

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рыбинск, 20\_\_





## Содержание

|   |    |
|---|----|
| Введение .....  | 4  |
| 1 Проблемы функционирования дошкольных образовательных организаций в Российской Федерации .....                         | 6  |
| 1.1 Сущность дошкольного образования, общие проблемы функционирования дошкольных образовательных организаций в РФ ..... | 6  |
| 1.2 Система дошкольного образования городского округа город Рыбинск .....   | 8  |
| 2 Анализ дошкольного образования в МДОУ № 115 городского округа г. Рыбинск .....  | 12 |
| 2.1 Характеристика структуры и деятельности МДОУ № 115 .....  | 12 |
| 2.2 Проблемы функционирования МДОУ № 115 .....  | 28 |
| 2.3 Направления развития дошкольного образования в МДОУ № 115..   | 32 |
| 3 Пути решения проблем дошкольного образования в городском округе г. Рыбинск и МДОУ № 115 .....                         | 36 |
| 3.1 Предложения по решению проблем и дальнейшему развитию дошкольного образования в городском округе г. Рыбинск .....   | 36 |
| 3.2 Предложения по совершенствованию условий развития МДОУ № 115 г. Рыбинска .....                                      | 44 |
| Заключение.....   | 50 |
| Список использованных источников.....   | 54 |
| Приложение 1. Схема традиционного управления ДОУ.....   | 57 |
| Приложение 2. Дошкольные учреждения городского округа город Рыбинск .....   | 58 |





## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### Список использованных источников

#### *Нормативная литература:*

1. Уголовный кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: по состоянию на 15 марта 2018 г. – М.: Проспект, 2018. – 175 с.

#### *Литература:*

2. Шейфер, С. А. Доказательства и доказывание по уголовным делам: проблемы теории и правового регулирования [Текст]: монография / С. А. Шейфер. - М.: Норма, 2016. - 240 с.

3. Чередниченко, Е. Е. Принципы уголовного законодательства: понятие, система, проблемы законодательной регламентации [Текст] / Е. Е. Чередниченко; ред. Н. А. Лопашенко. – М.: Волтерс Клувер, 2016. – 179 с.

4. Белкин, А. Р. Теория доказывания в уголовном судопроизводстве [Электронный ресурс] / А. Р. Белкин. – Электрон. текстовые дан. (2,26 Мб). – М.: Норма, 2017. – Режим доступа: [http://elib.mubint.ru/lib/knigi/Teoria\\_dokaz.pdf](http://elib.mubint.ru/lib/knigi/Teoria_dokaz.pdf)

#### *Литература из ЭБС ЮРАЙТ:*

5. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Учебное пособие. / И.А. Петин .— Оренбург : ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2015 .— 152 с. — ISBN 978-5-88838-943-0  
Режим доступа:  
<http://rucont.ru/read/1251778?file=352910&f=1251778>

#### *Статьи:*

1. Диканова, Т. Нужна ли декриминализация преступления, предусмотренная ст. 193 УК РФ? [Текст] / Т. Диканова, В. Остапенко // Уголовное право. – 2013. – № 2. – С. 4–9.





## ПОСЛЕДНЯЯ СТРАНИЦА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа выполнена мною самостоятельно под руководством научного руководителя. На все использованные в работе материалы из неопубликованных и опубликованных документальных и аналитических источников даны ссылки.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, *Ф. И. О.* даю *согласие/не даю согласие (оставить нужное)* разместить в открытом доступе в электронно-библиотечной системе Рыбинского колледжа МУБиНТ выполненную мною выпускную квалификационную работу по теме «*Наименование дипломной работы*».

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студента (ки) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

(шифр, наименование специальности)

на тему:

Актуальность и значимость темы \_\_\_\_\_

Полнота обзора темы \_\_\_\_\_

Характеристика разделов работы

Оценка качества выполнения дипломной работы (самостоятельность, ответственность, умение применять теоретические знания в практической деятельности, степень выполнения нормы заимствования и т. д.)

Теоретическая и практическая значимость работы

Наличие изучения регионального аспекта в работе

Перечень положительных качеств дипломной работы

Отзыв о дипломной работе в целом и её соответствие требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание должность)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





## РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студента (ки) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

(шифр, наименование специальности)

на тему:

Актуальность и значимость темы \_\_\_\_\_

Полнота обзора темы

Характеристика разделов работы

Оценка качества выполнения дипломной работы (самостоятельность, ответственность, умение применять теоретические знания в практической деятельности, степень выполнения нормы заимствования и т. д.)

Теоретическая и практическая значимость работы

Наличие изучения регионального аспекта в работе

Перечень положительных качеств дипломной работы

Перечень замечаний и вопросов по дипломной работе

Общий вывод по работе и оценка по 5- балльной системе \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(должность, учёная степень, учёное звание, основное место работы)

(ФИО)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Тема работы \_\_\_\_\_

| № п/п | Виды работ   | Дата выполнения                             | Подпись студента о выполнении раздела |
|-------|--|---|---------------------------------------|
| 1.    | Составление плана дипломной работы   |   |                                       |
| 2.    | Библиографический поиск  |   |                                       |
| 3.    | Изучение и подбор статистического материала  |   |                                       |
| 4.    | Подбор фактического материала  |   |                                       |
| 5.    | Изучение литературных источников   |   |                                       |
| 6.    | Написание основной части   |   |                                       |
| 7.    | Написание заключения и введения  |   |                                       |
| 8.    | Оформление дипломной работы  |   |                                       |
| 9.    | Подготовка выступления (доклада)   |   |                                       |
| 10.   | Подготовка демонстрационного (иллюстративного) материала для ГЭК                     |   |                                       |
| 11.   | Предварительная защита   | <b>не позднее, чем за 15 дней до защиты</b> |                                       |
| 12.   | Сдача готовой дипломной работы с электронной версией для получения отзыва и рецензии | <b>не позднее, чем за 10 дней до защиты</b> |                                       |
| 13.   | Защита дипломной работы  | <b>График</b>                               |                                       |

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.







