



УТВЕРЖДАЮ

Директор Рыбинского колледжа  
МУБиНТ



Т.А. Горячева  
2016 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ о практике обучающихся

Рыбинск, 2016



## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования.
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Рыбинском колледже МУБиНТ (далее – Колледжем).

1.3 Видами практики обучающихся, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.4 Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

## 2. Планирование учебной и производственной практики

2.1 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных



трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.3 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.4 При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.



### **3. Организация проведения учебной и производственной практики**

3.1 При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.2 Учебная практика проводится в учебных аудиториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и Колледжем.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.3 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями. Форма договора представлена в Приложении 1 настоящего Положения.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.4 Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

3.5 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

### **4. Участники организации и проведения практики, их права и обязанности**

4.1 Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;





- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

#### 4.2 Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

### 5 Порядок прохождения практики обучающимися

#### 5.1 Направление на практику оформляется приказом директора



Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

На основании приказа директора колледжа обучающимся выдаются направления на практику (за исключением закрепления обучающегося за структурными подразделениями колледжа), форма которого предусмотрена Приложением 2 к настоящему Положению.

5.2 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.3 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.4 Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

5.5 Результаты практики определяются программой практики.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, форма которого предусмотрена Приложением 3 к настоящему Положению.

5.6 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 4), в котором записывается вся его работа и наблюдения.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет о выполнении программы практики, который утверждается организацией. Форма отчета и титульный лист установлены Приложением 5 к настоящему Положению.



## **6. Аттестация обучающихся по итогам практики**

6.1 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.2 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и от Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.3 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **7. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1 Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовывается и проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2 Практика инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является обязательным разделом адаптированной образовательной программы, разрабатываемой в случае необходимости. Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по специальности. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается программой практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.3 Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом





требований их доступности для данных обучающихся.

при определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Колледж должен учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда выполняемых студентами-инвалидами трудовых функций.

7.4 При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию для прохождения практики Колледж согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом требований, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Положения.





Рыбинский колледж МУБИНТ

**Лист согласования**  
**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

Н.А. Исакова



## Ф.И.О.

Дата

Подпись

[illegible]

Договор № \_\_\_\_\_  
об организации практики студентов

г. Рыбинск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2018 г.

Профессиональная образовательная организация (частное учреждение) «Рыбинский колледж МУБиНТ» на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности № 254/16 от 21.04.2016 г. серия 76Л02 № 0001022 и именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Горячевой Татьяны Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны,

и именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, далее – Стороны, руководствуясь федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Трудовым кодексом РФ, законодательством РФ об охране труда, федеральными государственными образовательными стандартами, исходя из взаимной заинтересованности в подготовке специалистов по специальности \_\_\_\_\_, договорились и заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Целью настоящего Договора является организация практики студентов, обучающихся по \_\_\_\_\_ форме обучения, направленной на получение студентами профессиональных умений, навыков и компетенций, опыта профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Организация предоставляет места для прохождения практики следующим студентам:

| Специальность             |               |               |                            |
|---------------------------|---------------|---------------|----------------------------|
|                           |               |               |                            |
| Вид практики <sup>1</sup> |               |               |                            |
|                           |               |               |                            |
| ФИО студента              | Тема практики | Курс обучения | Сроки прохождения практики |
|                           |               |               | с _____ по _____           |

1.3. Форма практики и способы поведения определяется программой практики.

1.4. При наличии в Организации вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом по усмотрению Организации может быть заключен трудовой или гражданско-правовой договор.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Колледж обязуется:

- 2.1. до начала практики представить Организации всю необходимую информацию:
- программу проведения практики;
  - данные на руководителя практики от образовательной организации (Ф.И.О., занимаемая должность, контактные телефоны).
- 2.1.2. направить для прохождения практики в Организацию студентов, указанных в пункте 1.2. договора.
- 2.1.3. Обеспечить методическое руководство практикой студента(-ов).
- 2.1.4. Контролировать выполнение направленными на практику студентами:
- правил внутреннего трудового распорядка Организации, техники безопасности и охраны труда;
  - заданий, предусмотренных программой практики.

#### 2.2. Организация обязуется:

- 2.2.1. Создать условия для овладения направленными на практику студентами профессиональными умениями, навыками и компетенциями по указанному в пункте 1.2. договора специальности в соответствии с программой практики.

<sup>1</sup> Виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)

2.2.2. Предоставить направленным на практику студентам оснащенные рабочие места, обеспечить заданиями, документацией и информацией, за исключением информации для служебного пользования.

2.2.3. Ознакомить направленных на практику студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также провести вводный инструктаж на рабочем месте по правилам документооборота, охраны труда, безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

2.2.4. Не допускать привлечение направленных на практику студентов к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношение к получаемому образованию.

2.2.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.2.6. По окончании практики предоставить характеристику в письменном виде на каждого направленного на практику студента и качестве подготовленного им отчета.

### 2.3. Организация имеет право:

требовать от направленных на практику студентов соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Организации.

2.4. Руководитель практики от Колледжа совместно с руководителем практики от Организации составляют рабочий график (план) проведения практики.

### 3. Срок действия Договора, основания его прекращения

3.1. Договор начинает действовать с момента его подписания до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3.2. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

3.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Дополнительные условия

4.1. При изменении программы прохождения практики, Колледжа должна заблаговременно предупредить об этом Организацию.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть выполнены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

### Адреса и реквизиты сторон

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Профессиональная образовательная организация (частное учреждение)</b><br><b>«Рыбинский колледж МУБиНТ»</b><br>Сокращенное название: <b>Рыбинский колледж МУБиНТ</b><br>Юридический адрес: 152935, г. Рыбинск, ул. Моторостроителей, д. 12<br>Почтовый адрес: 152935, г. Рыбинск, ул. Моторостроителей, д. 12<br>ИНН 7610108985 КПП 761001001<br>ОГРН 1157600000194<br>ОКПО 49412122<br>ОКВЭД 80.22.2<br>Расчетный счет № 40703810912680007240<br>Филиал № 3652 Банка ВТБ (ПАО) Г. ВОРОНЕЖ<br>К/с 30101810545250000855<br>БИК 042007855 | <b>Организация</b>   |
| Директор _____ Т.А. Горячева<br>МП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Директор _____<br>МП |





Профессиональная образовательная организация (частное учреждение)  
**«РЫБИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ МУБиНТ»**

152935, г. Рыбинск, Ярославская область, ул. Моторостроителей, д. 12,  
 тел. (4855) 24-40-02 тел/факс (4855) 24-78-60

**НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Профессиональная образовательная организация (частное учреждение) Рыбинский колледж МУБиНТ направляет

студента \_\_\_\_\_  
 обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе Колледжа  
 по специальности \_\_\_\_\_  
 на \_\_\_\_\_ практику  
 с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
 Время прибытия на практику « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Основание: Приказ директора колледжа № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Директор

Т.А. Горячева

**«Рыбинский колледж МУБиНТ»**

Аттестационный лист по \_\_\_\_\_ практике  
(вид практики)

Студента (ки) \_\_\_\_\_ (ФИО)

обучающий(-ая)ся на \_\_\_\_ курсе по специальности (СПО) \_\_\_\_\_

|            |                                     |             |
|------------|-------------------------------------|-------------|
| прошел(ла) | (шифр и наименование специальности) | практику по |
|------------|-------------------------------------|-------------|

профессиональному модулю \_\_\_\_\_ (вид практики) \_\_\_\_\_ практику по

(шифр и наименование профессионального модуля)

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_

(название базы практики)

[illegible]

# **ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

| Часть 1 – Оценка степени освоения студентом общих компетенций                                                                                |                      |              |                  |            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|------------------|------------|--|
| Общие компетенции                                                                                                                            | Показатель<br>оценки | Шкала оценка |                  |            |  |
|                                                                                                                                              |                      | Освоена      | Частично освоена | Не освоена |  |
| Метод оценки – Экспертная оценка при прохождении практики<br>(отметьте один из уровней освоения по каждой компетенции)                       |                      |              |                  |            |  |
|                                                                                                                                              |                      |              |                  |            |  |
|                                                                                                                                              |                      |              |                  |            |  |
|                                                                                                                                              |                      |              |                  |            |  |
|                                                                                                                                              |                      |              |                  |            |  |
|                                                                                                                                              |                      |              |                  |            |  |
|                                                                                                                                              |                      |              |                  |            |  |
|                                                                                                                                              |                      |              |                  |            |  |
| <p align="center"><b>Часть 2 – Особое мнение (в произвольной форме)</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |                      |              |                  |            |  |

Все компетенции, предусмотренные программой практики, освоены.

Оценка за практику \_\_\_\_\_  
 Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Подпись руководителя практики  
от Рыбинского колледжа МУБиНТ

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись ответственного лица  
организации  
(базы практики)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

М.П.



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«РЫБИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ МУБИНТ»

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРАКТИКИ

(указывается вид практики)

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Колледжа \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ученая степень, должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность)





## 1. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Инструктаж по технике безопасности и охране труда проведен «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Инструктаж проводил \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись



**2. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**ПРОВЕДЕНИЯ** \_\_\_\_\_ **ПРАКТИКИ**

| Неделя | Дата | Наименование изучаемого вопроса или работы по программе практики |
|--------|------|------------------------------------------------------------------|
|        |      |                                                                  |
|        |      |                                                                  |
|        |      |                                                                  |
|        |      |                                                                  |
|        |      |                                                                  |
|        |      |                                                                  |
|        |      |                                                                  |
|        |      |                                                                  |
|        |      |                                                                  |
|        |      |                                                                  |
|        |      |                                                                  |
|        |      |                                                                  |
|        |      |                                                                  |
|        |      |                                                                  |

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики от Колледжа \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

### 3. ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

[illegible]

|                                                       |                  |
|-------------------------------------------------------|------------------|
| Руководитель практики от Колледжа _____               | (Ф.И.О. подпись) |
| Руководитель практики от профильной организации _____ | (Ф.И.О. подпись) |



#### 4. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Раздел. \_\_\_\_\_

Blank lined area for writing the report.



[illegible]

(Ф.И.О., подпись)

« 201 г.

[illegible]

практики заслуживает оценки \_\_\_\_\_ (оценка прописывается прописью)

(оценка прописывается прописью)

(Ф.И.О., подпись)

M. P.



**6. ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ КОЛЛЕДЖА О ВЫПОЛНЕНИИ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Lined area for writing the characteristic of the supervisor from the college.

Руководитель практики от Колледжа \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

«    »    201\_г.



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«РЫБИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ МУБИНТ»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении практики**

Вид практики \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

(указывается наименование организации)

Отчет выполнил обучающийся группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося с указанием шифра группы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет по практике  
защищен с оценкой \_\_\_\_\_

(оценка прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность, уч. степень)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Рыбинск, 2018 г.



## **Форма письменного отчета**

Отчет выполняется на белой бумаге формата А4.

Текст отчета должен быть выполнен на компьютере с одинаковым междустрочным интервалом 1,5 с использованием шрифта Times New Roman, размер 14. Отчет выполняется на листах с одной стороны, разборчиво, аккуратно, четко. Текст отчета следует располагать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое – 30 мм
- правое – 15 мм
- верхнее – 20 мм
- нижнее – 20 мм

Листы отчета подшиваются в папку-скоросшиватель, написанный текст рекомендуется тщательно проверить. Текст отчета подразделяется на разделы, каждый из которых должен содержать заголовок, соответствующий содержанию. Нумерация страниц внизу по центру.

### **1. Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики и служит источником информации, необходимой для проверки отчета.

### **2. Индивидуальное задание**

Индивидуальное задание выдается практиканту руководителем практики от Колледжа.

### **3. Содержание**

Содержание отчета о прохождении практики должно включать перечень всех вопросов, предназначенных для изучения согласно программе практики, приложения и индивидуальное задание. В содержание отчета включается введение, основная часть, заключение.

### **4. Список используемых источников**

Библиографический список должен включать изученную и использованную в отчете литературу (ЭБС Юрайт, документы организации). Он должен иметь упорядоченную структуру и располагаться в алфавитном порядке. Библиографический список должен содержать не менее 5 наименований источников. Как правило, не менее 75 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

### **5. Приложения**

В приложении к отчету должны содержаться материалы, имеющие отношение к содержанию отчета и деятельности объекта прохождения практики. На каждое приложение необходимо сделать ссылку в тексте отчета.



