

Аннотации рабочих программ БУ

Оглавление

ОГСЭ.03 Иностранный язык	2
ОП.11 Безопасность жизнедеятельности	3
ОГСЭ.02 История.....	4
ЕН.01 Математика	6
ОП.08 Налоги и налогообложение	7
ОГСЭ.01 Основы философии	8
ОП.10 Статистика	9
ОГСЭ.04 Физическая культура	10
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	11
ОП.01 Экономика организации	12
ОП.11(В) Анализ финансово-хозяйственной деятельности.....	13
ОП.09 Аудит.....	14
ОП.13 (В) Бизнес-планирование	15
ОП. 04 Документационное обеспечение управления	16
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	17
ОП.03 Менеджмент.....	19
ОП.08 Основы бухгалтерского учета	20
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	21
ОП. 12 (В) Экономическая теория	22
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.....	24
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	27
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	30
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	33
ПМ.05 Выполнение работ по профессии Бухгалтер	35

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по программам базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 142 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 110 часов.

Наименование разделов и тем

Введение

Раздел 1. Человек и общество

Тема 1.1. Что я могу рассказать о себе

Тема 1.2. Жизнь современной молодежи

Тема 1.3. Образование

Тема 1.4. Город. Деревня. Инфраструктура

Тема 1.5. Человек и природа. Экология. Времена года

Тема 1.6. Средства массовой информации

Тема 1.7. Здоровый образ жизни

Тема 1.8. Ситуации общения и этикет

Раздел 2. Страноведение и Культура

Тема 2.1. Российская Федерация

Тема 2.2. Англо-говорящие страны

Тема 2.3. Искусство
Тема 2.4. Мир вокруг нас
Раздел 3. Официально-деловая сфера
Тема 3.1. Профессиональная сфера
Тема 3.2. Права человека в обществе.
Тема 3.3. Социальная сфера.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью:
основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности социально-экономического профиля 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по программам базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Наименование разделов и тем

- Раздел 1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности.
 - Тема 1. 1 Цели и задачи изучаемой дисциплины.
- Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.
 - Тема 2.1 Безопасность жизнедеятельности в ЧС.
 - Тема 2.2.Оружие массового поражения
 - Тема 2.3.Защита населения от оружия массового поражения
 - Тема 2.4. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.
 - Тема 2.5.Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте
 - Тема 2.6.Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах
 - Тема 2.7.Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке
 - Тема 2.8. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке
- Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность.
 - Тема 3.1 Основы военной службы.
- Раздел 4. Значение медицинских знаний при ликвидации последствий ЧС и организаций здорового образа жизни.
 - Тема 4.1.Медико- санитарная подготовка
 - Тема 4.2 Обеспечение здорового образа жизни.

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.02 История

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям социально-экономического и технического профилей. Для заочной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Данная дисциплина предполагает изучение основных процессов политического, экономического развития ведущих государств мира и России на рубеже веков (XX - XXI вв.).

Дисциплина даёт возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов; личности, способной к целостному видению и анализу путей

развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины «История»:

- дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познании современного мира;
- раскрыть основные направления развития основных регионов мира на рубеже XX - XXI вв.;
- рассмотреть ключевые этапы современного развития России в мировом сообществе;
- показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
- дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития глобальной системы международных отношений;
- научить использовать опыт, накопленный человечеством.

Задачи изучения дисциплины «История»:

- способствовать формированию понятийного аппарата при рассмотрении социально-экономических, политических и культурных процессов в контексте истории XX-XXI вв.;
- стимулировать усвоение учебного материала на основе наглядного сравнительного анализа явлений и процессов новейшей истории;
- дать учащимся представление о современном уровне осмысления историками и специалистами смежных гуманитарных дисциплин основных закономерностей эволюции мировой цивилизации за прошедшее столетие;
- обеспечить понимание неразрывного единства прошлого и настоящего, взаимосвязи и взаимообусловленности процессов, протекающих в различных, нередко отдаленных друг от друга районах мира.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- ***выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.***

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других международных организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Наименование разделов и тем

Раздел 1. От новой истории к новейшей
Тема 1.1. Мир в начале XX века

Раздел 2. Между двумя мировыми войнами
Тема 2.1. Европа и США
Раздел 3 Вторая Мировая война. Великая Отечественная война.
Тема 3.1 Накануне мировой войны.
Раздел 4. Мир во второй половине XX — начале XXI веков
Тема 4.1 Послевоенное устройство мира.
Раздел 5. Апогей и кризис советской системы. 1945—1991 годы
Тема 5.1 СССР в послевоенные годы.
Раздел 6 Российская Федерация на рубеже XX—XXI веков
Тема 6.1 Формирование российской государственности.

Аннотация учебной дисциплины

ЕН.01 Математика

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью:
основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС
СПО по специальностям социально-экономического профиля по программам базовой
подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной

программы: дисциплина входит в естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь: решать системы линейных уравнений; производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение; вычислять пределы функций; дифференцировать и интегрировать функции; моделировать и решать задачи линейного программирования;

знать: основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии; основные понятия и методы математического анализа; виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем

Раздел 1 Алгебра
Тема 1.1. Развитие понятия о числе.
Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы.
Тема 1.3. Основы тригонометрии.
Тема 1.4. Функции, их свойства и графики.
Раздел 2. Начала математического анализа
Тема 2.1. Производные
Тема 2.2. Уравнения и неравенства.
Раздел 3. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей.
Тема 3.1. Элементы комбинаторики

Тема 3.2. Элементы теории вероятностей
Тема 3.3. Дискретная случайная величина.
Раздел 4. Геометрия.
Тема 4.1. Прямые и плоскости в пространстве.
Тема 4.2. Многогранники.
Тема 4.3. Координаты и векторы.
Тема 4.4. Тела и поверхности вращения
Тема 4.5. Измерения в геометрии.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.08 Налоги и налогообложение

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью:
основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС
СПО по специальностям социально-экономического профиля по программам базовой
подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Наименование разделов и тем

Раздел 1. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах
Введение

Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации, принципы ее построения

Тема 1.2. Элементы и классификация налогов.

Раздел 2. Налоговый контроль

Тема 2.1. Виды и формы налогового контроля и порядок его проведения.

Тема 2.2. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.

Раздел 3. Федеральные налоги, методика их расчета

Тема 3.1 Налог на добавленную стоимость (НДС)

Тема 3.2 Налог на прибыль организаций
Тема 3.3 Налог на доходы физических лиц
Тема 3.4 Акцизы
Раздел 4. Региональные налоги, методика их расчета
Тема 4.1 Налог на имущество организаций
Тема 4.2 Транспортный налог
Раздел 5. Местные налоги, методика их расчета
Тема 5.1 Налог на имущество физических лиц
Тема 5.2 Земельный налог
Раздел 6. Специальные налоговые режимы
Тема 6.1 Единый налог на вмененный доход
Тема 6.2 Упрощенная система налогообложения

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.01 Основы философии

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью:
основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС
СПО по специальностям социально-экономического профиля по программам базовой
подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии

Наименование разделов и тем

Введение

Раздел 1 История философии с древнейших времен по настоящее время
Тема 1.1 Философия как мировоззренческая наука.
Раздел 2 Человек-сознание-познание
Тема 2.1. Человек как главная философская проблема
Раздел 3 Духовная жизнь человека
Тема 3.1. Философия и научная картина мира
Раздел 4. Социальная жизнь
Тема 4.1 Философия и история

Аннотация учебной дисциплины

ОП.10 Статистика

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям социально-экономического профиля.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные

выводы;

- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

информации;

- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Наименование разделов и тем

Раздел 1. Введение в статистику
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики

- Раздел 2. Статистическое наблюдение
 - Тема 2.1. Этапы проведения и программно- методологические вопросы статистического наблюдения
 - Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения
- Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных
 - Тема 3.1. Сводка и группировка статистических данных
 - Тема 3.2. Ряды распределения в статистике
- Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных
 - Тема 4.1. Статистические таблицы и графики
- Раздел 5. Статистические показатели
 - Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике
 - Тема 5.2. Средние величины в статистике
 - Тема 5.3. Показатели вариации в статистике
- Раздел 6. Ряды динамики
 - Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики
 - Тема 6.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики
- Раздел 7. Индексы в статистике
 - Тема 7.1. Индексы в статистике
- Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике
 - Тема 8.1. Выборочное наблюдение
- Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями
 - Тема 9.1. Методы изучения связи между явлениями

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.04 Физическая культура

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО социально-экономического профиля.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально - экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

–использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

–о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

–основы здорового образа жизни.

Наименование разделов и тем

Основы здорового образа жизни.

Практические занятия

1. Значение физической культуры для будущего специалиста.
2. Здоровый образ жизни и факторы, его определяющие.
3. Профилактика травм при занятиях физическими упражнениями

Аннотация учебной дисциплины

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям социально-экономического профиля 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» по программам базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл в общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;

- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Наименование разделов и тем

- Раздел 1. Финансы и финансовая система
 - Тема 1.1. Сущность и функции денег. Денежное обращение
 - Тема 1.2. Финансы, финансовая политика и финансовая система
 - Тема 1.3. Система страхования
 - Тема 1.4. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит
 - Тема 1.5. Валютная система и международные кредитные отношения
- Раздел 2. Банковская и кредитная системы
 - Тема 2.1. Банковская система РФ
 - Тема 2.2. Кредит и кредитная система
 - Тема 2.3. Рынок ценных бумаг

Аннотация учебной дисциплины

ОП.01 Экономика организации

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям социально-экономического профиля 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл в общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации,
- показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

Наименование разделов и тем

- Раздел 1. Организация, отрасль в условиях рынка
- Тема 1.1. Предприятие – основное звено экономики
- Тема 1.2. Основы организации производства
- Раздел 2. Материально – техническая база организации
- Тема 2.1. Основные средства предприятия
- Тема 2.2. Производственная мощность предприятия
- Тема 2.3. Оборотные средства предприятия
- Раздел 3. Инвестиционная политика предприятия
- Тема 3.1. Капитальные вложения
- Раздел 4. Качество продукции
- Тема 4.1. Качество продукции
- Раздел 5. Кадры и оплата труда в организации
- Тема 5.1. Кадры предприятия
- Тема 5.2. Производительность труда
- Тема 5.3. Оплата труда
- Раздел 6. Основные экономические показатели деятельности предприятия
- Тема 6. 1 Издержки производства
- Тема 6. 2 Цена и ценообразование
- Тема 6. 3 Эффективность деятельности предприятия

Аннотация учебной дисциплины

ОП.11(В) Анализ финансово-хозяйственной деятельности

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;

знать:

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Наименование разделов и тем

Тема 1 Предмет и метод анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Тема 2 Анализ и диагностика финансового состояния предприятия.

Тема 3 Анализ производственных ресурсов предприятия.

Тема 4. Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) и себестоимости.

Тема 5. Анализ результатов деятельности предприятия.

Тема 6. Анализ эффективности деятельности предприятия.

Тема 7. Анализ риска деятельности предприятия.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.09 Аудит

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности социально-экономического профиля 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Наименование разделов и тем

- Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности
 - Тема 1.1 История развития аудита
 - Тема 1.2. Виды аудита
 - Тема 1.3. Законодательное и нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ
 - Тема 1.4. Права, обязанности и ответственность аудитора
 - Тема 1.5 Кодекс профессиональной этики аудитора
- Раздел 2. Методология аудита
 - Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности
 - Тема 2.2. Технологические основы аудита
 - Тема 2.3. Аудиторское заключение
 - Тема 2.4. Качество аудиторской проверки
- Раздел 3. Аудит организации
 - Тема 3.1. Аудит учета денежных средств
 - Тема 3.2. Аудит расчетов и учета кредитов и займов
 - Тема 3.3. Аудит расчетов по оплате труда
 - Тема 3.4. Аудит основных средств
 - Тема 3.5. Аудит нематериальных активов
 - Тема 3.6. Аудит производственных запасов
 - Тема 3.7. Аудит готовой продукции
 - Тема 3.8. Аудит финансовых результатов
 - Тема 3.9. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта

Аннотация учебной дисциплины**ОП.13 (В) Бизнес-планирование****ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ****1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- составлять характеристику маркетинговых мероприятий по изучению сегмента рынка и конкуренции;
- определять факторы, влияющие на выбор товаров (услуг);
- составлять схему производственного потока фирмы;
- разрабатывать системы подбора, расстановки и использования кадров;
- рассчитывать финансовые показатели;
- оценить риск проекта бизнес – планирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- структуру и функции бизнес – плана;
- требования инвесторов к разработке бизнес – плана;
- методику бизнес – планирования;
- пакеты прикладных программы по бизнес - планированию

Наименование разделов и тем

Раздел 1. Введение в бизнес - планирование

Тема 1.1. Планирование, как элемент этапа процесса управления

Тема 1.2. Понятие, сущность. Структура бизнес - плана

Раздел 2. Технология бизнес планирования

Тема 2.1. План маркетинга

Тема 2.2. Производственный план.

Тема 2.3. Организационный план и правовое обеспечение деятельности фирмы.

Тема 2.4. Финансовое планирование

Раздел 3. Методика анализа чувствительности проекта и рисков

Тема 3.1. Анализ результатов и оценка рисков проекта.

Тема 3.2. Оформление бизнес – плана, претензии и инвестиционные предложения.

Тема 3.3. Прикладные программы, алгоритм составления бизнес – плана в программе Project Expert

Аннотация учебной дисциплины

ОП. 04 Документационное обеспечение управления

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО социально-экономического профиля 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по программам базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;
- использовать унифицированные системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- общие правила организации работы с документами: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
- организацию работы с электронными документами;
- виды оргтехники и способы её использования в документационном обеспечении управления.

Наименование разделов и тем

- Раздел 1. Документирование управленческой деятельности
- Тема 1.1. Основные понятия ДООУ
- Тема 1.2. Реквизиты документов
- Раздел 2. Системы документации
- Тема 2.1. Система организационно-распорядительных документов.
- Тема 2.2. Система информационно-справочных документов.
- Тема 2.3. Документация по личному составу
- Раздел 3. Организация работы с документами
- Тема 3.1. Организация документооборота в организации
- Тема 3.2. Организация приема, контроля исполнения и отправки документов
- Тема 3.3. Организация оперативного хранения документов и подготовка дел к архивному хранению

Аннотация учебной дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности социально-экономического профиля 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ✓ использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- ✓ обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- ✓ использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- ✓ создавать презентации;
- ✓ применять антивирусные средства защиты информации;
- ✓ читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- ✓ применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- ✓ пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- ✓ применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- ✓ основные методы и средства обработки, хранения, передачи, и накопления информации;
- ✓ основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- ✓ назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- ✓ технологию поиска информации в Интернет;
- ✓ принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- ✓ правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- ✓ основные понятия автоматизированной обработки информации;
- ✓ направления автоматизации банковской деятельности;
- ✓ назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- ✓ основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Наименование разделов и тем

Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации

Введение

Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации

Тема 1 .2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации

Тема 1.3. Методы и средства защиты экономической информации

Раздел 2. Информационные системы автоматизации логистической деятельности

Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации

Тема 2.2 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета

Аннотация учебной дисциплины

ОП.03 Менеджмент

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО социально-экономического профиля 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по программам базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия,
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

Наименование разделов и тем

Раздел 1. Теоретико-методологические основы менеджмента

Тема 1.1. Сущность менеджмента. Этапы развития и особенности управленческого труда

Тема 1.2. Организация: сущность, виды, характеристики

Тема 1.3. Организация как открытая система. Цели и стратегии организации

Раздел 2. Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль

Тема 2.1. Внутрифирменное планирование

Тема 2.2 Организация как функция менеджмента

Тема 2.3. Мотивация как функция управления

Тема 2.4. Контроль в системе менеджмента

Раздел 3. Технология менеджмента

Тема 3.1. Методы управления

Тема 3.2. Коммуникации в менеджменте

Тема 3.3. Управленческие решения

Раздел 4. Человеческий фактор в управлении

Тема 4.1. Деловое общение в коллективе

Тема 4.2. Этика и социальная ответственность менеджмента

Тема 4.3. Управление конфликтами и стрессами

Аннотация учебной дисциплины

ОП.08 Основы бухгалтерского учета

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы
- заполнять регистры бухгалтерского учета
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов;
- формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов;
- структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;

– состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

Наименование разделов и тем

- Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета.
- Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод
- Тема 1.2. Бухгалтерский баланс
- Тема 1.3. Система счетов бухгалтерского учета
- Тема 1.4. Техника и формы бухгалтерского учета
- Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях.
- Тема 2.1. Учет основных средств и нематериальных активов.
- Тема 2.2. Учет производственных запасов, готовой продукции и ее реализации
- Тема 2.3. Инвентаризация материально-производственных запасов
- Тема 2.4. Учет расчетов с персоналом
- Тема 2.5. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов

Аннотация учебной дисциплины

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям социально-экономического профиля 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по программам базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- трудовое право;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности.

Наименование разделов и тем

- Введение
- Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений
 - Тема 1.1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений
- Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности
 - Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса
 - Тема 2.2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности
 - Тема 2.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности
 - Тема 2.4. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица
 - Тема 2.5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности
- Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений
 - Тема 3.1. Гражданско- правовой договор. Общие положения
 - Тема 3.2. Исполнение договорных обязательств
 - Тема 3.3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров
- Раздел 4. Экономические споры
 - Тема 4.1. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения
 - Тема 4.2. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.
- Исковая давность
 - Раздел 5. Трудовое право
 - Тема 5.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации
 - Тема 5.2. Трудовой договор. Общие положения
 - Тема 5.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП)
 - Тема 5.4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины
 - Тема 5.5. Трудовые споры
 - Раздел 6. Право социальной защиты граждан
 - Тема 6.1 Социальное обеспечение в Российской Федерации
- Раздел 7. Административные правонарушения и административная ответственность
 - Тема 7.1 Основы административного права
 - Тема 7.2 Административные правонарушения

Аннотация учебной дисциплины

ОП. 12 (В) Экономическая теория

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям социально-экономического профиля СПО

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;

анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;

распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макро-уровнях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;

ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;

рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;

роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;

задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;

закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

Наименование разделов и тем

Раздел 1. Введение в экономическую теорию

Тема 1.1. Экономическая теория как наука, ее предмет, метод и функции

Тема 1.2. Производство – основа развития общества

Раздел 2. Микроэкономика

Тема 2.1. Рынок как развитая система отношений товарно-денежного обмена

- Тема 2.2. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие
- Тема 2.3. Рыночные структуры
- Тема 2.4. Рынки факторов производства
- Раздел 3. Макроэкономика
- Тема 3.1. Макроэкономика как составная часть экономической науки
- Тема 3.2. Финансовая система и финансовая политика государства
- Тема 3.3. Денежно-кредитная система и монетарная политика государства
- Тема 3.4. Роль государства в рыночной экономике
- Тема 3.5. Мировой рынок и международная торговля

Аннотация учебной дисциплины

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 – документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

У 1 – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

У 2 – принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- У 3 – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
 - У 4 – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
 - У 5 – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
 - У 6 – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
 - У 7 – организовывать документооборот;
 - У 8 – разбираться в номенклатуре дел;
 - У 9 – заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
 - У 10 – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
 - У 11 – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
 - У 12 – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
 - У 13 – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 - У 14 – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
 - У 15 – поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
 - У 16 – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 - У 17 – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 - У 18 – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - У 19 – оформлять денежные и кассовые документы;
 - У 20 – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
 - У 21 – проводить учет основных средств;
 - У 22 – проводить учет нематериальных активов;
 - У 23 – проводить учет долгосрочных инвестиций;
 - У 24 – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 - У 25 – проводить учет материально-производственных запасов;
 - У 26 – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
 - У 27 – проводить учет готовой продукции и ее реализации;
 - У 28 – проводить учет текущих операций и расчетов;
 - У 29 – проводить учет труда и заработной платы;
 - У 30 – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
 - У 31 – проводить учет собственного капитала;
 - У 32 – проводить учет кредитов и займов;
- знать:*
- З 1 – основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
 - З 2 – понятие первичной бухгалтерской документации;
 - З 3 – определение первичных бухгалтерских документов;
 - З 4 – унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
 - З 5 – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
 - З 6 – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
 - З 7 – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

- 3 8 – порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- 3 9 – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- 3 10 – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- 3 11 – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- 3 12 – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- 3 13 – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- 3 14 – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- 3 15 – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- 3 16 – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- 3 17 – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- 3 18 – особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- 3 19 – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- 3 20 – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- 3 21 – понятие и классификацию основных средств;
- 3 22 – оценку и переоценку основных средств;
- 3 23 – учет поступления основных средств;
- 3 24 – учет выбытия и аренды основных средств;
- 3 25 – учет амортизации основных средств;
- 3 26 – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- 3 27 – понятие и классификацию нематериальных активов;
- 3 28 – учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- 3 29 – амортизацию нематериальных активов;
- 3 30 – учет долгосрочных инвестиций;
- 3 31 – учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- 3 32 – учет материально-производственных запасов;
- 3 33 – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- 3 34 – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- 3 35 – учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- 3 36 – синтетический учет движения материалов;
- 3 37 – учет транспортно-заготовительных расходов;
- 3 38 – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- 3 39 – систему учета производственных затрат и их классификацию;
- 3 40 – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- 3 41 – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- 3 42 – учет потерь и непроизводственных расходов;
- 3 43 – учет и оценку незавершенного производства;
- 3 44 – калькуляцию себестоимости продукции;
- 3 45 – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- 3 46 – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- 3 47 – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- 3 48 – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

3 49 – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
3 50 – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с
подотчетными лицами.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем

Раздел ПМ 1
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
Тема 1.1. Общие положения организации бухгалтерского учета имущества.
Тема 1.2. Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетов.
Тема 1.3. Учет материально-производственных запасов.
Тема 1.4. Учет основных средств, нематериальных активов и вложений во
внеоборотные активы.
Раздел ПМ 2
Учебная практика
Раздел ПМ 3
Производственная практика (по профилю специальности)

Аннотация учебной дисциплины

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
организации**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение
работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

1.1.Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2.(а) Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2.(б) Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

- У1 - рассчитывать заработную плату сотрудников;
- У2 - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- У3 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- У4 - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- У5 - проводить учет нераспределенной прибыли;
- У6 - проводить учет собственного капитала;
- У7 - проводить учет уставного капитала;
- У8 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- У9 - проводить учет кредитов и займов;
- У10 - определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- У11 - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- У12 - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- У13 – давать характеристику имущества организации;
- У14 – готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- У15 – составлять инвентаризационные описи;
- У16 – проводить физический подсчет имущества;
- У17 – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- У18 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У19 - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У20 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У21 - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- У22 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- У23 - составлять акт по результатам инвентаризации;
- У24 - проводить выверку финансовых обязательств;
- У25 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- У26 - проводить инвентаризацию расчетов;
- У27 - определять реальное состояние расчетов;
- У28 - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

У29 - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- 31 - учет труда и заработной платы;
- 32 - учет труда и его оплаты;
- 33 - учет удержаний из заработной платы работников;
- 34 - учет финансовых результатов и использования прибыли;
- 35 - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- 36 - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- 37 - учет нераспределенной прибыли;
- 38 - учет собственного капитала;
- 39 - учет уставного капитала;
- 310 - учет резервного капитала и целевого финансирования;
- 311 - учет кредитов и займов;
- 312 - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- 313 - основные понятия инвентаризации имущества;
- 314 - характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- 315 - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- 316 - задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- 317 - процесс подготовки к инвентаризации;
- 318 - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- 319 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- 320 - приемы физического подсчета имущества;
- 321 - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- 322 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- 323 - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 324 - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 325 - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 326 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- 327 - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- 328 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- 329 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- 330 - порядок инвентаризации расчетов;
- 331 - технологию определения реального состояния расчетов;
- 332 - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- 333 - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем

- Раздел ПМ 1
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
Тема 1.1. Учет капиталов, резервного и целевого финансирования
Тема 1.2. Учет затрат труда и его оплаты
Тема 1.3. Учет кредитов и займов
Раздел ПМ 2
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Тема 1.1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и ее отражение в учете
Тема 1.2. Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств
Раздел ПМ 3
Производственная практика (по профилю специальности)

Аннотация учебной дисциплины

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 – проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

У1 - определять виды и порядок налогообложения;

- У2 - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
 - У3 - выделять элементы налогообложения;
 - У4 - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
 - У5 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
 - У6 - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
 - У7 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
 - У8 - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
 - У9 - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
 - У10 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
 - У11 - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
 - У12 - определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН);
 - У13 - применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
 - У14 - применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
 - У15 - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
 - У16 - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
 - У17 - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - У18 - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
 - У19 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
 - У20 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
 - У21 - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
 - У22 - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
 - У23 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - У24 - заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя;
 - У25 - наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
 - У26 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - У27 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- знать:*
- 31 - виды и порядок налогообложения;
 - 32 - систему налогов Российской Федерации;

- 33 - элементы налогообложения;
- 34 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- 35 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- 36 - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- 37 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- 38 - правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- 39 - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- 310 - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- 311 - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- 312 - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- 313 - сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН);
- 314 - объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- 315 - порядок и сроки исчисления ЕСН;
- 316 - особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- 317 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- 318 - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 319 - использование средств внебюджетных фондов;
- 320 - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- 321 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- 322 - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- 323 - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**Наименование разделов профессионального модуля (ПМ),
междисциплинарных курсов (МДК) и тем**

- Раздел ПМ 1
- МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- Тема 1.1. Виды и порядок налогообложения в Российской Федерации. Организация расчетов с бюджетом.
- Тема 1.2. Организация расчетов с внебюджетными фондами.
- Раздел ПМ 2
- Производственная практика (по профилю специальности)

Аннотация учебной дисциплины

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Составление и использование бухгалтерской отчетности»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности: Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 - составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

ПО 2 - составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

ПО 3 - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

ПО 4 - анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

У1 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

У2 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

У3 - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

У4 - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

У5 - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

З1 - определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

З2 - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

З3 - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- 34 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- 35 – методы определения результатов финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период;
- 36 - требования к бухгалтерской отчетности организации;
- 37 - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- 38 - бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- 39 - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- 310 - процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- 311 - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- 312 - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- 313 - сроки представления бухгалтерской отчетности;
- 314 - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- 315 - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- 316 - форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- 317 - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- 318 - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- 319 - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- 320 - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- 321 - методы финансового анализа;
- 322 - виды и приемы финансового анализа;
- 323 - процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- 324 - порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- 325 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- 326 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- 327 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- 328 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- 329 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- 330 - процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- 331 - принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- 332 - технологию расчета и анализа финансового цикла;
- 333 - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- 334 - процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

**Наименование разделов профессионального модуля (ПМ),
междисциплинарных курсов (МДК) и тем**

Раздел ПМ 1

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема 1.1. Понятие бухгалтерской отчетности.

Тема 1.2. Бухгалтерская отчетность: требования к ней, содержание форм.
Раздел ПМ 2
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
Тема 3.1. Научные основы финансового анализа
Тема 3.2. Предварительная оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности
Тема 3.3. Анализ размещения капитала и оценки имущественного состояния
Тема 3.4. Анализ использования капитала предприятия
Тема 3.5. Анализ финансовой устойчивости предприятия
Тема 3.6. Анализ платёжеспособности и риска банкротства
Тема 3.7. Оценка деловой активности предприятия
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)
Раздел ПМ 3
Производственная практика (по профилю специальности)

Аннотация учебной дисциплины

ПМ.05 Выполнение работ по профессии Бухгалтер

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Выполнение работ по профессии бухгалтер»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения

профессионального модуля должен:

1. В рамках трудовой функции «Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта»

иметь практический опыт:

ПО 1 Составления (оформления) первичных учетных документов;

ПО 2 Приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

ПО 3 Выявления случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирования об этом руководителя бухгалтерской службы

ПО 4 Проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов

ПО 5 Систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой

ПО 6 Составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов

ПО 7 Подготовки первичных учетных документов для передачи в архив

ПО 8 Изготовления копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПО 9 Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта *уметь:*

У 1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;

У 2 Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;

У 3 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

У 4 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;

знать:

З 1 Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)

З 2 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов

З 3 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов

З 4 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

З 5 Основы информатики и вычислительной техники

2. В рамках трудовой функции «Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни»

иметь практический опыт:

ПО 1 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей

ПО 2 Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета

ПО 3 Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

ПО 4 Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

ПО 5 Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей

уметь:

У 1 Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе

У 2 Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта

У 3 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта

У 4 Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта

У 5 Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

У 6 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

знать:

З 1 Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства

З 2 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета

З 3 Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

З 4 Методы учета затрат продукции (работ, услуг)

З 5 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда

З 6 Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте

З 7 Основы информатики и вычислительной техники

3. В рамках трудовой функции Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

иметь практический опыт:

ПО 1 Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета

ПО 2 Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета

ПО 3 Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги

ПО 4 Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок

ПО 5 Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПО 6 Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период

ПО 7 Передача регистров бухгалтерского учета в архив

ПО 8 Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета

ПО 9 Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета

уметь:

У 1 Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца

- У 2 Готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
 - У 3 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
 - У 4 Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
 - У 5 Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
- знать:*
- З 1 Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства
 - З 2 Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
 - З 3 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
 - З 4 Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
 - З 5 Основы информатики и вычислительной техники

**Наименование разделов профессионального модуля (ПМ),
междисциплинарных курсов (МДК) и тем**

Раздел ПМ 1

МДК.05.01 Работа в 1С

Тема 1 Начало работы

Тема 2 Хозяйственные операции

Тема 3 Учет кассовых операций (счет 50)

Тема 4 Учет банковских операций (счет 51)

Тема 5 Расчеты с поставщиками и покупателями (счет 60)

Тема 6 Учет основных средств, НМА

Тема 7 Работа с подотчетными лицами

Тема 8 Поступление материалов

Тема 9 Учет и продажа готовой продукции

Тема 10 Учет заработной платы, кадровый и персонифицированный учет

Тема 11 Расчеты по НДС

Тема 12 Формирование баланса. Отчеты

Тема 13 Резервная копия базы

Раздел ПМ 2

ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)