

Профессиональная образовательная организация (частное учреждение)  
«Рыбинский колледж МУБиНТ»

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности  
38.02.06 ФИНАНСЫ**

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 и с учетом Примерной образовательной программой по специальности среднего профессионального образования.

Организация-разработчик Профессиональная образовательная организация (частное учреждение) «Рыбинский колледж МУБиНТ»

Утверждена на заседании Методического совета  
Протокол № 5 от «18» апреля 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика образовательной программы
  2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
  3. Планируемые результаты освоения образовательной программы
  4. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена
  5. Контроль и оценка результатов освоения программы
  6. Ресурсное обеспечение программы
- Приложения

## 1. Общая характеристика образовательной программы

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

– финансист.

Выпускник образовательной программы по квалификации «финансист» осваивает общие виды деятельности: «финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», «ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», «участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций», «участие в организации и осуществлении финансового контроля».

Форма обучения: очная.

ППССЗ СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 4428 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

Вступительные испытания не проводятся.

Прохождение медицинского осмотра не требуется.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика.

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Виды деятельности	Наименование профессиональных модулей
финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

## 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной

деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

3.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость специальности Финансы; применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности Финансы
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		<b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

### 3.2 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
		Умения: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых

		<p>программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования</p>
		<p>Знания:                  структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
	<p>ПК 1.2.                  Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт:                  организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Умения:                  составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (распоряжения на осуществление кассового расхода и платежные поручения) для проведения кассовых выплат</p> <p>Знания:                  основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
	<p>ПК 1.3.                  Осуществлять контроль за совершением операций со средствами</p>	<p>Практический опыт:                  осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием</p> <p>Умения:</p>



	бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>Знания: законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p>
	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<p>Практический опыт: определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p>Умения: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>Знания: типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>
	ПК 1.5. Обеспечивать	Практический опыт: планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных

	<p>финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>нужд</p> <p>Умения: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p> <p>Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок</p>
<p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p>	<p>Практический опыт: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды <b>бюджетной классификации</b> для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в</p>

		<p>налоговых расчетах.</p> <p>Знания: законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов <b>бюджетной классификации</b> для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,</p>
	<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт: оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме</p>	<p>Практический опыт: организации и проведения контроля за соблюдением <b>законодательства о</b> налогах, сборах и страховых взносах</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах,</p>

	налогового мониторинга	<p>определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения <b>законодательства</b> о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений <b>налогового законодательства</b>; <b>проводить</b> мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	<p>Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p> <p>Умения: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать</p>

		<p>инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p>
		<p>Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</p>	<p>Практический опыт: формирования системы финансовых планов организации</p> <p>Умения: осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования</p> <p>Знания: методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации</p>
	<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации,</p>	<p>Практический опыт: определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной</p>

	планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	<p>деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>Умения: определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации</p> <p>Знания: содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации</p>
	ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p>Практический опыт: определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Умения: определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации</p> <p>Знания: принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности</p>
		ПК 3.5.

	<p>Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</p>	<p>сопровождения закупочных процедур в организации</p> <p>Умения: разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p> <p>Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p>
<p>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>	<p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p>	<p>Практический опыт: в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов.</p> <p>Умения: использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</p> <p>Знания: положений стандартов внешнего контроля; методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля.</p>
	<p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль</p>	<p>Практический опыт: организации и проведение финансового контроля</p> <p>Умения: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</p>

	<p>хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p>осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства РФ в сфере финансов</p> <p>Знания: нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; состав бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности объектов финансового контроля</p>
	<p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>	<p>Практический опыт: в организации и проведение финансового контроля; в осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций.</p> <p>Умения: осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы РФ; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок</p> <p>Знания: нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей; порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>
	<p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для</p>	<p>Практический опыт: в применении законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок.</p> <p>Умения: проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку</p>



	государственных и муниципальных нужд	соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
		Знания: требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

#### 4. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы для очной формы обучения с нормативным сроком обучения на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев (Квалификация: финансист) представлен в приложении 1.

Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик:

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
<b>ПП</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>
<b>СГ</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.07	Основы финансовой грамотности
ОГСЭ.08	Основы бережливого производства
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ЕН.03	Финансовая математика
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>
ОПЦ.01	Экономика организации
ОПЦ.02	Статистика
ОПЦ.03	Менеджмент
ОПЦ.04	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.05	Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.07	Бухгалтерский учет
ОПЦ.08	Безопасность жизнедеятельности
ОПЦ.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОПЦ.11	Охрана труда
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>

<b>ПМ.01</b>	<b>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>
МДК.02.01	Налоги и налогообложение
МДК.02.02	Налоговый контроль и администрирование
ПП.02.01	Производственная практика
<b>ПМ.03</b>	<b>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b>
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПП.03.01	Производственная практика
<b>ПМ.04</b>	<b>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</b>
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
<b>ПДП</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>

Программы из перечня размещены в приложениях.

График учебного процесса представлен в приложении 2.

Рабочая программа воспитательной деятельности размещена в приложении 3.

## **5. Контроль и оценка результатов освоения программы**

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций описаны в Фонде оценочных средств по специальности.

5.2. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

5.3. Требования к выпускным квалификационным работам

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать хотя бы одному из профессиональных модулей. Написание выпускной квалификационной работы производится в соответствии с методическими указаниями.

## **6. Ресурсное обеспечение программы**

### **6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

### **6.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ**

Материально-техническая база колледжа обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом колледжа. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивается:

- выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоением обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### 6.4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Колледж располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом:

- аудитории,
- лаборатории - компьютерные аудитории,
- кабинет безопасности жизнедеятельности,
- спортивный зал.
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет,
- актовый зал.



**Приложение 1**

**Учебный план по программе подготовки  
специалистов среднего звена по специальности  
38.02.06 Финансы**

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.										
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Объём ОП	в т.ч. в форме практической подготовки	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	С преподавателем			Пром ежут. аттес таци я	Индивид. проект (входит в с.р.)		
													Все-го	Лекции, уроки	Пр. занятия			Курс. проектир.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15	17	18	23	25	26	
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																		
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	16	4	26		2			2736	992	252	26	1904	1014	850	40	50		
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		4	8					612	176	72	2	536	214	322		2		
ОГСЭ.01	Основы философии			4					48	2	6		42	40	2				
ОГСЭ.02	История			4					48	2	6		42	40	2				
ОГСЭ.03	Психология общения			6					64	18	10		54	36	18				
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности		4	6					148	134	14		134		134				
ОГСЭ.05	Физическая культура		3-5	6					160		12		148	2	146				
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи			4					48	10	6		42	32	10				
ОГСЭ.07	Основы финансовой грамотности			3					48	2	16		32	30	2				
ОГСЭ.08	Основы бережливого производства			3					48	8	6		42	34	8				
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл			3					144	58	18		126	68	58				
ЕН.01	Математика			3					64	30	8		56	26	30				
ЕН.02	Экологические основы природопользования			5					32	8	4		28	20	8				
ЕН.03	Финансовая математика			3					48	20	6		42	22	20				
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	6		5		1			860	284	100	12	736	432	284	20	12		
ОПЦ.01	Экономика организации	3							64	18	4	2	56	38	18		2		
ОПЦ.02	Статистика			5					64	20	4		60	40	20				
ОПЦ.03	Менеджмент	6							104	30	16	2	84	54	30		2		
ОПЦ.04	Документационное обеспечение управления			4					64	26	8		56	30	26				
ОПЦ.05	Основы предпринимательской деятельности	3							80	28	10	2	66	38	28		2		
ОПЦ.06	Финансы, денежное обращение и кредит	4				4			112	22	24	2	84	42	22	20	2		
ОПЦ.07	Бухгалтерский учет	3							96	32	8	2	84	52	32		2		
ОПЦ.08	Безопасность жизнедеятельности			4					68	48	4		64	16	48				
ОПЦ.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности			3					64	14	4		60	46	14				
ОПЦ.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	4							96	36	12	2	80	44	36		2		
ОПЦ.12	Охрана труда			4					48	10	6		42	32	10				
ПЦ	Профессиональный цикл	10		9		1			1120	474	62	12	506	300	186	20	36		

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2	4					306	132	20	2	168	108	60	8	
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	4						64	20	4	2	56	36	20	2	
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		5					64	20	8		56	36	20		
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок		6					64	20	8		56	36	20		
УП.01.01	Учебная практика		6		РП	час	36					36	нед	1		
ПП.01.01	Производственная практика		6		РП	час	72	72				72	нед	2		
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	6					6								6	
	Всего часов по МДК						192					168				
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	3	1					206	112	16	4	104	64	40	10	
МДК.02.01	Налоги и налогообложение	4						64	22	4	2	56	34	22	2	
МДК.02.02	Налоговый контроль и администрирование	5						64	18	12	2	48	30	18	2	
ПП.02.01	Производственная практика		5		РП	час	72	72				72	нед	2		
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	5					6								6	
	Всего часов по МДК						128					104				
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	3	1	1				238	120	12	4	140	72	48	20	10
МДК.03.01	Финансы организаций	4		4				96	32	8	2	84	32	32	20	2
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	5						64	16	4	2	56	40	16	2	
ПП.03.01	Производственная практика		5		РП	час	72	72				72	нед	2		
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	5					6								6	
	Всего часов по МДК						160					140				
ПМ.04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	2	2					226	110	14	2	94	56	38	8	
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	6						112	38	14	2	94	56	38	2	
УП.04.01	Учебная практика		6		РП	час	36					36	нед	1		
ПП.04.01	Производственная практика		6		РП	час	72	72				72	нед	2		
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	6					6								6	
	Всего часов по МДК						112					94				
	Учебная и производственная практики	час	360				360	нед	10							
	Учебная практика	час	72				72	нед	2							
	Производственная практика	час	288	288			288	нед	8							
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)		6		РП	час	144	144				144	нед	4		
	Государственная итоговая аттестация	час	216				216	нед	6							
	Подготовка выпускной квалификационной работы	час	108				108	нед	3							

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Защита выпускной квалификационной работы		час	36				36	нед	1								
Подготовка к демонстрационному экзамену		час	36				36	нед	1								
Проведение демонстрационного экзамена		час	36				36	нед	1								
КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП	26																
в т.ч. в период обучения по циклам	26																
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	16	4	26		2			2952	1136	252	26	1904	1014	850	40	50	
Экзамены (без учета физ. культуры)																	
Зачеты (без учета физ. культуры)																	
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																	
Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																	
Курсовые работы (без учета физ. культуры)																	
Контрольные работы (без учета физ. культуры)																	





## 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
							Учебная практика			Производственная практика			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение		
	Всего	1 сем.	2 сем.	Всего	1 сем.	2 сем.	Всего	1 сем.	2 сем.	Всего	1 сем.	2 сем.	нед.	нед.	нед.				
I	39 2/3	16 1/2	23 1/6	1 1/3	1/2	5/6												11	52
II	19 2/3	12 1/3	7 1/3	1 1/3	2/3	2/3	2		2	8	4	4	4		4	4	2	2	43
<b>Всего</b>	<b>59 1/3</b>	<b>28 5/6</b>	<b>30 1/2</b>	<b>2 2/3</b>	<b>1 1/6</b>	<b>1 1/2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>95</b>

Профессиональная образовательная организация  
(частное учреждение)  
«Рыбинский колледж МУБиНТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**  
**38.02.06 ФИНАНСЫ**

ОДОБРЕНА Педагогическим советом колледжа (Протокол № 5 от 18.04.2024 г.)

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная организация  
(частное учреждение) «Рыбинский колледж МУБиНТ».

Разработчик: Горячева Т. А., директор.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ	
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	
РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

<b>Название</b>	<b>Содержание</b>
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2023 г. № 555
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе среднего общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев; на базе основного общего образования в очной форме – 3 года 10 месяцев
Исполнители программы	директор, заместители директора, заместитель кураторы, преподаватели, привлеченный психолог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач "Примерной рабочей программой воспитания для общеобразовательных организаций". Актуализированная программа одобрена решением общеобразовательных организаций". Актуализированная программа одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол N 3/22 от 23 июня 2022 г.) и размещена в Реестре примерных основных общеобразовательных программ на портале <https://fgosreestr.ru>.

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социо-культурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах

человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> (дескрипторы)</p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Выполняющий профессиональные функции и демонстрирующий профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства	<b>ЛР 13</b>

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

### **Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:**

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах, олимпиадах по профессии, викторинах, в командных проектах;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального

имиджа;

- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- проявление экономической и финансовой культуры и грамотности.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Примерная программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися необходимыми ресурсами в профессиональной образовательной организации.

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего обеспечение воспитательной работы,

педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения.

#### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы,



мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности, работодателей);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;
- студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая среда.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

#### **РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

##### **ПРИНЯТО**

решением Педсовета Рыбинского  
колледжа МУБиНТ

Протокол от 18.04.2024 г. № 5

#### **ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*(УГПС 38.00.00 Экономика и управление)*

по образовательной программе среднего профессионального образования по  
специальности **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

на период 2024 – 2025 уч. г.

В ходе планирования воспитательной деятельности, по возможности, учитывался воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе: «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>; «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online> ; «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф> ; «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>; «Финансовая культура» <https://fincult.info/>; отраслевые конкурсы профессионального мастерства; Ярославской области, а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
2	День знаний	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал,	Директор	ЛР 1, 2, 3, 7, 8
В течение года	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном», по понедельникам (36 ч)	Обучающиеся курса 1	Учебные аудитории	Кураторы групп, педагоги	1, 2, 3, 4, 5,6,7,8,9,10,11,12
3-4	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов.	Обучающиеся курса 1	Учебные аудитории (классные часы)	Кураторы групп	ЛР1, 2, 3, 4
9	Беседа, посвященная Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	Обучающиеся курса 1	Учебные аудитории, сайт в интернете: <a href="https://konkurs-kirillica.ru">https://konkurs-kirillica.ru</a>	Преподаватели дисциплины "Русский язык/Родной язык"	ЛР 5, 6, 7
12	Спортивно-развлекательная программа («Спортивный марафон»).	Обучающиеся курса 1,2	на улице, актовый зал	Преподаватели и работники колледжа	ЛР 9

Рабочая программа воспитания

13	Интеллектуальная игра «Познай окружающий мир»	Обучающиеся 1,2 курса	Обучающиеся 1,2 курса	Преподаватели и работники колледжа	ЛР 5,7
20	<b>День солидарности в борьбе с терроризмом</b> Мероприятие, посвященный памяти жертв террористических атак (в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом).	Обучающиеся 2-3 курса	Городские площадки, возможно проведение в онлайн-формате	Кураторы, члены Студенческого актива	ЛР 1, 2, 3
24	Посвящение в студенты. Спортивно-познавательная деловая игра: "Квест первокурсника"	Обучающиеся 1 курса	на улице, паркоотдыха	Преподаватели и работники колледжа	ЛР 7, 9, 11
24-27	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников (примерная тематика): - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ.	Обучающиеся 1, 2,3 курса	актовый зал, учебные аудитории	Классные руководители, медицинский работник, представители работников правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений	
30	Отчетно-перевыборная конференция Студенческого актива. Выбор актива Студенческого совета	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Поточная аудитория, возможно проведение в онлайнформате	Преподаватели и работники колледжа, Председатель Студенческого совета	ЛР 1, 2, 3,7, 8, 11
<b>ОКТАБРЬ</b>					

Рабочая программа воспитания

4	День Учителя: праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся	Обучающиеся, участники праздничного концерта, преподаватели и администрация ПОО	Актовый зал	Преподаватели и работники колледжа, студенческий актив	ЛР 2, 4
11	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курса	Учебные аудитории ПОО	Преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР 5, 6, 7
1-30	Экологическая акция: "Сдай батарейку – сохрани природу!"	Обучающиеся колледжа	Холлы и вестибюли здания ПОО	Преподаватели и работники колледжа, студенческий актив	ЛР 4, 5
15	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Обучающиеся 1, 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Преподаватель дисциплин "Биология", "География"	ЛР 4, 5
30	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории ПОО	Директор, Кураторы групп.	2, 12
<b>НОЯБРЬ</b>					
1	День народного единства: Классный час - семинары	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории ПОО	Директор, Кураторы групп.	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11
1-30	Участие в «Эко –марафоне «Сдай макулатуру-спаси дерево!».	Обучающиеся всех курсов	Холлы и вестибюли здания ПОО	Преподаватели и работники колледжа, студенческий актив	ЛР 4, 5
5-9	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы групп,	ЛР 5, 6, 7

29	<b>День матери:</b> фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории ПОО	Кураторы групп,	ЛР 12
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
5	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы групп, студенческий актив	ЛР1, 2, 3, 5, 6
9	<b>День Героев Отечества:</b> виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям <a href="https://clck.ru/RADAD">https://clck.ru/RADAD</a>	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории (на выбор образовательной организации)	Родители обучающихся, студенческий актив	ЛР 5, 6
12	<b>День Конституции Российской Федерации:</b> урок-беседа	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Кураторы групп, студенческий актив	ЛР 1, 2, 3
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1-8	<b>Новый год - новогодние каникулы:</b> программа новогодних каникул разрабатывается по желанию студентов	Обучающиеся всех курсов (по личному заявлению обучающегося)			ЛР 5
17-22	Правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др.(примерная тематика): - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы групп, преподаватели правовых дисциплин	ЛР 1, 2, 3, 8, 9

8-30	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа, участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", "Я молодой предприниматель" и др. (по выбору образовательной организации)	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки региональных органов власти, ведущих организаций работодателей	Кураторы групп,	ЛР 2, 4, 11,9, 12
25	«Татьянин день» - День студентов, День рождения Колледжа (студенческий концерт, интеллектуальные игры,)	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	члены Студенческого совета, кураторы, руководители	ЛР 1, 2 3, 7, 8
27	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы групп,	ЛР 5, 6, 7
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
3	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета	Учебные аудитории	Кураторы групп, преподаватели истории	ЛР 5, 6, 7
6-7	День русской науки: студенческая конференция, круглый стол, дискуссия. Выбор тематики предоставляется образовательной организации самостоятельно. Возможно проведение в онлайнформате	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Курирующий учебнометодическую работу, преподаватели профессиональных модулей	ЛР 5, 4
1-10	Проведение тренингов делового общения в группах	Обучающиеся старших курсов	Учебные аудитории	Преподаватели учебной дисциплины «Психология общения», педагог-психолог,	ЛР 2, 3, 7, 11
14	Международный день родного языка. Конкурс	Обучающиеся 1	Учебные аудитории	Преподаватели учебного	ЛР 1, 5,

Рабочая программа воспитания

	эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	курса		предмета «Русский язык»	6, 7, 8
<b>21</b>	<b>День защитников Отечества.</b> (Военно-Спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества )	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, Учебные аудитории	члены студенческого актива, кураторы групп	ЛР 1, 5, 6, 7
<b>28</b>	Мероприятия в рамках акции "Русские традиции": развлекательная шоу программа "Широкая масленица"	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	кураторы групп, студенческий актив	ЛР 1, 2 3, 7, 8
<b>МАРТ</b>					
<b>7</b>	<b>Международный женский день</b>	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	члены Студенческого актива, кураторы групп	ЛР 11, 12
<b>10</b>	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	члены Студенческого актива, кураторы групп	ЛР 3, 7, 9
<b>18</b>	<b>День воссоединения Крыма с Россией.</b> Лекция беседа, классный час, фотогалерея, выпуск стенгазет.	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	члены Студенческого актива, кураторы групп	ЛР 1, 2 3, 7, 8
<b>АПРЕЛЬ</b>					
<b>12</b>	<b>День космонавтики:</b> классные часы	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	члены Студенческого актива, кураторы групп	ЛР 2, 3 4, 5
<b>25</b>	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город».	Обучающиеся всех курсов	Помещение ПОО, приусадебная территория	члены Студенческого актива, кураторы групп	ЛР 4, 5
<b>29</b>	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Члены Студенческого актива, преподаватели предмета «История»	ЛР 1, 5, 6,7
<b>МАЙ</b>					
<b>1-3</b>	<b>Праздник весны и труда.</b> Программа	Обучающиеся			ЛР 1, 2,



	праздника разрабатывается самостоятельно образовательной организацией при необходимости.	всех курсов (по личному заявлению обучающихся)			4, 5
6	Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Члены Студенческого актива, преподаватели учебного предмета «История»	ЛР 1, 5, 6, 7
9-10	<b>День Победы</b> Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" и др.	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Члены Студенческого актива, преподаватели учебного предмета «История»	ЛР 1, 5, 6, 7
12-20	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся всех курсов	Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы, скверы	Члены Студенческого актива	ЛР 1, 7, 9,
15	Классный час на тему: «Международный день семьи»	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Члены Студенческого актива	ЛР 7, 8, 12
24	<b>День славянской письменности и культуры</b>	Обучающиеся 1-2 курсов	учебные аудитории	Члены Студенческого актива, кураторы групп	ЛР 4, 5
26	<b>День российского предпринимательства</b> "Тематические студенческие научно-практические конференции по предпринимательству: «Я – начинающий предприниматель» Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города / района по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства Встреча с работниками налоговых органов по вопросам налогообложения Самозанятых	Выпускные курсы	Актовый зал, учебные аудитории	Директор, кураторы групп, преподаватели профессиональных модулей, учредители	ЛР 2

<b>ИЮНЬ</b>					
<b>1</b>	<b>Международный день защиты детей:</b> фотогалерея, оформление студенческих газет, репортажей, ведение странички в социальных сетях	Обучающиеся всех курсов	Сайт, группа в социальных сетях	члены Студенческого актива	ЛР 1, 7, 9, 10, 11, 12
<b>11</b>	<b>День России. Классный час на тему: «День России»</b>	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Члены Студенческого актива, кураторы групп	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11
<b>22</b>	<b>День памяти и скорби -день начала Великой Отечественной Войны</b>	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории, онлайн формат	Члены Студенческого актива, кураторы групп	ЛР 1, 2, 5
<b>27</b>	<b>День молодежи</b>	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории, парк культуры и отдыха	члены Студенческого актива	ЛР 1, 2, 3, 7, 8
<b>30</b>	<b>Торжественное вручение дипломов</b>	Обучающиеся выпускных курсов	Актовый зал, внутренний дворик колледжа	Директор, члены Студенческого актива, кураторы групп, администрация колледжа	ЛР 1, 11,12

к ПООП по специальности

38.02.06 Финансы

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**2024 год**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 1 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста;</li> <li>– выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные категории и понятия философии;</li> <li>– основные вехи истории философии;</li> <li>– периодизацию, строение и методологию философии;</li> <li>– роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>– основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;</li> <li>– основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>– проблемы бытия, истины и познаваемости мира;</li> <li>– проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста</li> <li>– культурологические проблемы современной философии.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	2
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	2
Самостоятельная работа <sup>1</sup>	6
<b>Промежуточная аттестация <i>дифференцированный зачет</i></b>	

---

<sup>1</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>2</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии</b>		<b>22/0</b>	
<b>Тема 1.1 Теоретические основы философии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Философия и мировоззрение. Происхождение философии.		
	2. Предмет и определение философии. Задачи, функции философии. Основные вопросы философии.		
<b>Тема 1.2 Античная и средневековая философия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Античная философия: досократовский и сократовский период. Сократ. Платон. Аристотель. Философские школы античной философии.		
	2. Восточная философия-философия древнего Китая.		
	3. Восточная философия-философия древней Индии.		
	4. Средневековая философия: патристика и схоластика		
<b>Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Значение древнегреческой философии для развития мировой культуры. Проблема соотношения веры и разума в философии средневековья.	<b>6</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 11
1. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.			
2. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.			

<sup>2</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	<b>3.</b> Семинарское занятие «Общие черты немецкой классической философии. Регуляторы поведения человека в обществе согласно философии И. Канта. Роль мышления в эволюции мира согласно философии Г.Ф. Гегеля»	<b>2</b>	
<b>Тема 1.4 Современная философия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 1, ЛР 7
	1. Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного. 2. Особенности русской философии. Русская идея.		
	<b>3.</b> Семинарское занятие «Особенность понятий «национальная идея» и «русская идея». Христианские идеалы, нашедшие свое отражение в русской религиозной философии. Н.А.Бердяев «О судьбе России»»	<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы</b>		<b>20/2</b>	
<b>Тема 2.1 Методология и структура философии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Периодизация философии и основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). Методы философии. 2. Строение философии и ее основные разделы.		
	<b>3.</b> Семинарское занятие «Проблемы бытия в античной философии. Проблема бытия – как основной вопрос философии. Роль и место философии в структуре мировоззрения»	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2 Онтологические и гносеологические философские проблемы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Онтология – учение о бытии. Проблемы происхождения и устройства мира, пространства, времени, причинности, цели и смысла жизни. 2. Гносеология – учение о познании. Проблемы соотношения абсолютной и относительной истины, соотношения философской, религиозной и научной истин. Проблема познаваемости мира.		
	<b>В том числе практических занятий</b> Семинарское занятие «Проблема познания мира - как определяющая тема развития философии. Характеристика познавательных способностей человека. Единство чувственного и рационального познания как основное определяющее теории познания».	<b>2</b>	
<b>Тема 2.3 Аксиологические и этические</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 7, ЛР
	1. Аксиология - учение о ценностях. Общезначимость этики. Проблемы системы ценностей, добродетели, удовольствия или аскетизма, свободы и ответственности,		



<b>проблемы философии. Проблематика социальной философии</b>	насилия и активного непротивления злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Проблемы влияния природы на общество.		11, ЛР 12
	2. Социальная философия: понятие, типы общества. Проблемы форм развития общества: ненаправленной динамики, цикличного развития, эволюционного развития. Проблемы формационного и цивилизационного подходов. Философия и глобальные проблемы современности		
<b>Тема 2.4 Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 8
	1. Культурологические проблемы современной философии. Философия как рациональная отрасль духовной культуры. 2. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Роль философии в современном мире. Будущее философии.		
<b>Промежуточная аттестация <i>дифференцированный зачет</i></b>		<b>*</b>	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Губин, В. Д. Основы философии : учебное пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-484-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694043>

2. Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00563-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467575>

3. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469906>

4. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09669-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471370>

5. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469467>

6. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488644>

7. Тюгашев, Е. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Тюгашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01608-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471258>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Краткий философский словарь / Под ред. А.П. Алексеева. – М.: РГ-Пресс. 2021.
2. Хрестоматия по философии: учебное пособие / П.В. Алексеев– М.: Проспект, 2015.
3. Философия в схемах и таблицах: учебное пособие/ С.Р. Аблеев. – М.: Высшая школа, 2004.
4. Электронно-библиотечная система Znanium – URL: <http://znanium.com>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>3</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные категории и понятия философии;</li> <li>– основные вехи истории философии;</li> <li>– периодизацию, строение и методологию философии;</li> <li>– роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>– основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;</li> <li>– основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>– проблемы бытия, истины и познаваемости мира;</li> <li>– проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста;</li> <li>– культурологические проблемы современной философии.</li> </ul>	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	<p>Письменный / устный опрос</p>

<sup>3</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

	<p>85 -100% правильных ответов – «отлично»  69-84% правильных ответов – «хорошо»  51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»  50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	тестирование
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
<p>– ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским, онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста;  – выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали</p>	<p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p>Оценка выступлений на семинарских занятиях, результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований)</p>

к ПООП по специальности

38.02.06 Финансы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

2024 год

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8	<p>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>- определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;</p> <p>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;</p> <p>- определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;</p> <p>- проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.</p>	<p>- ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;</p> <p>- основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.;</p> <p>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;</p> <p>- основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;</p> <p>- назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>- проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	2
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	2
Самостоятельная работа <sup>4</sup>	6
Промежуточная аттестация <i>дифференцированный зачет</i>	

---

<sup>4</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>5</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны</b>		<b>8/0</b>	
<b>Тема 1.1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение. Общая характеристика и периодизация новейшей истории</li> <li>2. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны. Выработка согласованной политики союзных держав в Германии.</li> <li>3. Идея коллективной безопасности. Новый расклад сил на мировой арене. Речь Черчилля в Фултоне.</li> <li>4. Доктрина «сдерживания» Трумэна. План Маршалла. Начало «холодной войны».</li> </ol>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5
<b>Тема 1.2 Первые конфликты и кризисы холодной войны</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Образование Организации Североатлантического договора (НАТО).</li> <li>2. Корейская война, как первый опыт эпохи «холодной войны».</li> </ol>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 5, ЛР 8
<b>Тема 1.3 Страны «третьего мира»: крах колониализма и</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рост антиколониального движения.</li> <li>2. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй.</li> </ol>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 8

<sup>5</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

<b>борьба против отсталости</b>	Семинарское занятие «Крушение колониальных империй».		
<b>Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века</b>		<b>18/0</b>	
<b>Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8
	Семинарское занятие. «Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира».		
<b>Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8
	1. Провозглашение Федеративной Республики Германии и образование Германской Демократической Республики. 2. ФРГ и «План Маршалла». Успешное восстановление экономики к 1950 г. 3. Доктрина национальной безопасности и внешняя политика Германии в период «холодной войны».		
<b>Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8
	1. Страны Восточной Европы после второй мировой войны. 2. Образование социалистического лагеря. Наращение экономических и социальных проблем. Политические кризисы.		
	Семинарское занятие «Образование Совета Экономической Взаимопомощи (СЭВ) и Организация Варшавского договора (ОВД)».		
<b>Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8
	1. Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. 2. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире.		

<b>Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия, Китай</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8
	1. Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. 2. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг. 3. Национальный вопрос в Индии. 4. Положение Китая после второй мировой войны: раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг. 5. Провозглашение курса на превращение КНР в «великое социалистическое государство».		
<b>Тема 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX-начале XXI в.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8
	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.		
<b>Тема 2.7. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7
	1. Биполярный мир: от конфронтации к разрядке. Советско-американские переговоры об ограничении стратегических вооружений Гонка ядерных вооружений; 2. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе, Движение неприсоединения; 3. Международные и региональные конфликты 1950-х – 1980-х годов; Миротворческая роль Организации Объединенных Наций в регулировании конфликтов.		
<b>Раздел 3. Россия и мир в конце XX – начале XXI века.</b>		<b>16/2</b>	
<b>Тема 3.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8
	1. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. 2. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. 3. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-		

	политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. 4. Планы НАТО в отношении России.		
<b>Тема 3.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8
	1. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Беларуссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. 2. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. 3. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.		
<b>Тема 3.3. Россия и мировые интеграционные процессы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8
	1. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. 2. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.		
<b>Тема 3.4. Развитие культуры в России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8
	1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». 2. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. 3. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.		
<b>Тема 3.5. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. 2. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов - главное условие политического развития. 3. Инновационная деятельность - приоритетное направление в науке и экономике. 4. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека - основа развития культуры в РФ.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>6</b>	

Решение кейса: «Основные тенденции развития России и мира в середине XX - начале XXI века»			
<b>Тема 3.6.</b> <b>Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Деловая игра (урок-дебаты) «Глобализация: причины, последствия, проблемы, роль в мировой экономике. Интернационализация мировой экономики»	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>*</b>	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:**

Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Артемов, В.В. История: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 20-е изд., перераб. и доп. - Москва: Академия, 2022. - 448 с. – URL: <https://academia-library.ru/catalogue/4831/473249/>

2. История новейшего времени : учебник и практикум для вузов / В. Л. Хейфец, Р. В. Костюк, Н. А. Власов, Н. С. Ниязов ; под редакцией В. Л. Хейфеца. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15253-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488043>

3. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471503>

4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471504>

5. Пленков, О. Ю. История новейшего времени для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11113-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475067>

6. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18531-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/535276>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Бакирова, А. М. История: учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. - Саратов : Профобразование, 2022. - 366 с. - ISBN 978-5-4488-0536-3. - Текст:

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91876.html>

2. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. - 2-е изд. - Саратов : Профобразование, 2023. - 125 с. - ISBN 978-5-4488-1105-0. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/104903.html>.

3. История: учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. - Саратов : Профобразование, 2023. - 433 с. - ISBN 978-5-4488-1226-2. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/106826.html>

4. История России в 2 ч.: Часть 1. 1914 - 1941: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.]; под редакцией М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 270 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04767-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/436505>

5. История России в 2 ч.: Часть 2. 1941 - 2015: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.]; под редакцией М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 20123 - 300 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04769-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/420959>

6. История. (СПО). Учебник. / Самыгин С.И., Самыгин П.С., Шевелев В.Н. – М.: КноРус, 2021. - 306 с.1. Некрасова М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 202. - 363 с. - (Профессиональное образование). - SBN 978-5-534-05027-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469466>

7. Князев, Е. А. История России. Вторая половина XIX - начало XX века: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Князев. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. - 296 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12282-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456186>

8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. - 363 с. - (Профессиональное образование). - SBN 978-5-534-05027-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469466>

9. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – URL: <https://urait.ru/>

10. Электронно-библиотечная система Znanium – URL: <http://znanium.com/>

11. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование – URL: <https://profspo.ru/>

12. Федеральный портал История России – URL: <http://histrf.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>6</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>- ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;</p> <p>- основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.;</p> <p>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;</p> <p>- основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;</p> <p>- назначение международных организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>- проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.</p>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного,</li> <li>устного опроса</li> <li>- тестирование</li> </ul>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни.</p>	<p>Подготовка докладов и эссе</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.</p>	<p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов</p>
	<p>Промежуточная аттестация в форме защиты исследовательского проекта</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>- ориентироваться в современной экономической,</p>	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная,</p>	<p>Оценка результатов выполнения</p>

<sup>6</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.



<p>политической и культурной ситуации в России и мире; - определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;</p>	<p>частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать.</p>	<p>практической работы (семинарские занятия)</p>
<p>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; - определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; - проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.</p>	<p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности.</p>	<p>Деловая игра (урок-дебаты)</p>

к ПООП по специальности  
38.02.06 Финансы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**2024** год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;</li> <li>– уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;</li> <li>– находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;</li> <li>– уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;</li> <li>– грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;</li> <li>– применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;</li> <li>– выявлять конфликтогены;</li> <li>– уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;</li> <li>– проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– цель, структура и средства общения;</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности;</li> <li>– роль и ролевые ожидания в общении;</li> <li>– техники и приемы общения, правила слушания;</li> <li>– правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;</li> <li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>– особенности конфликтной личности;</li> <li>– нравственные принципы общения.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>7</sup>	10
Промежуточная аттестация <i>дифференцированный зачет</i>	*

---

<sup>7</sup> *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>8</sup> , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Введение в дисциплину</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ЛР 7 ЛР 13, ЛР 14
	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения.	4	
	Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	4	
<b>Тема 1. Теоретические основы психологии общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ЛР 7 ЛР 13, ЛР 14
	Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная.	4	
	Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон	4	
<b>Тема 2. Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18/8</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации.	4	
	Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика.	4	
	Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	

<sup>8</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	1. Развитие вербальные средств общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Тренинг.	4	
	2. Развитие коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Индивидуальные и групповые практические задания.	4	
<b>Тема 3. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20/8</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР 8
	Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения.	4	
	Деловой этикет в профессиональной деятельности.	4	
	Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми.	4	
	Имидж как средство делового общения.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров. Индивидуальные и групповые практические задания.	4	
2. Культура делового спора. Дискуссия Полемика. Общая модель деловых переговоров. Искусство публичного выступления. Индивидуальные и групповые практические задания.	4		
<b>Самостоятельная работа</b> Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.	<b>10</b>		
<b>Тема 4. Личность и индивидуальность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20/12</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 7
	Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти.	2	
	Свойства и виды внимания.	2	
	Эмоциональные состояния. Сферы эмоциональных проявлений личности.	2	
	Типология темперамента	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	

	1. Приемы развития памяти в внимания. Тестовые задания.	4 2	
	2. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека. Тестовые задания.	4 2	
<b>Тема 5. Личность и группа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 06 ОК 09
	Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива.	2	
	Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов.		
	Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций.	2	
	Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Ситуационные задачи.	4	
	2. Лидерство в группе.	2	
	3. Дебаты как специально организованный публичный обмен мнениями	2	
<b>Промежуточная аттестация <i>дифференцированный зачет</i></b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>64</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения: компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы

для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85787.html>
2. Феоктистова, С. В. Психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Феоктистова, Т. Ю. Маринова, Н. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07451-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/540236>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. *Леонов, Н. И.* Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/541184>
2. *Корягина, Н. А.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/536717>
3. *Коноваленко, М. Ю.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/536882>
4. *Садовская, В. С.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/538062>
5. *Бороздина, Г. В.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей

- редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/536854>
6. *Лавриненко, В. Н.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/536951>
7. *Чернышова, Л. И.* Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/542271>
8. *Корнеенков, С. С.* Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/542428>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>9</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– цель, структура и средства общения;</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности;</li> <li>– роль и ролевые ожидания в общении;</li> <li>– техники и приемы общения, правила слушания;</li> <li>– правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;</li> <li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>– особенности конфликтной личности;</li> <li>– нравственные принципы общения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>владение основными понятиями психологии общения;</li> <li>владение методиками и техниками общения;</li> <li>знание методик запоминания и слушания;</li> <li>знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>знание особенностей взаимодействия в рабочей группе;</li> <li>владение искусством публичного выступления;</li> <li>знание норм культуры общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Опрос (устный или письменный)</li> <li>Свободные опросы</li> <li>Индивидуальные практические задания</li> <li>Оценка творческих заданий</li> </ul>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка решений ситуационных задач;</li> </ul>

<sup>9</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;</li> <li>– находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;</li> <li>– уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;</li> <li>– грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;</li> <li>– применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;</li> <li>– выявлять конфликтогены;</li> <li>– уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;</li> <li>– проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения</li> </ul>	<p>умение анализировать данные;</p> <p>демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения;</p> <p>демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации;</p> <p>транслирует критерии создания имиджа делового человека</p>	<p>решение тестовых заданий;</p> <p>выполнение практических работ;</p> <p>участие в творческих индивидуальных и групповых работах</p>
--	--	---

к ПООП по специальности

38.02.06 Финансы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2024 год

стр. 76 из 459

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 10, ОК 11.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 10 ОК 11 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14 ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>– владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно- бытового общения.</li> </ul> <p>Диалогическая речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в дискуссии/беседе на профессиональную тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</li> <li>– обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</li> </ul> <p>Монологическая речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</li> <li>– лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>– структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</li> <li>– имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.</li> <li>– артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления.</li> <li>– имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.</li> <li>– наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.</li> <li>– местоимения (личные, объектные,</li> </ul>

<p>проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь: - создавать эссе, резюме, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки, в том числе по управлению финансовыми ресурсами организации; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование: - понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем профессиональной направленности; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение: - извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической профессиональной деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).</p> <p>– глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.</p>
--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	148
в т.ч. в форме практической подготовки	134
в т.ч.:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	134
Самостоятельная работа <sup>10</sup>	14
<b>Промежуточная аттестация</b>	*

---

<sup>10</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>11</sup> , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>		<b>0/14</b>	
<b>Тема 1.1. Речевой этикет. Мой рабочий день</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>В том числе практических занятий</b>	6	ОК 02, ОК 10, ЛР 7
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные. 2. Лексика. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения. Рабочий день предпринимателя. 3. Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	8	
	1. Отработка произношения гласных звуков и их чтения по транскрипции. 2. Знакомство. Речевые клише.		

<sup>11</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	3. Составление рассказа «Рабочий день предпринимателя» с использованием предложений различных типов. 4. Выполнение упражнений на отработку артикля и структуры английского предложения.		
<b>Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)</b>		<b>0/62</b>	
<b>Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>В том числе практических занятий</b>	2	ОК 10 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	1. Обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации. Лексика по теме.		
<b>Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>В том числе практических занятий</b>	6	ОК10 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 2. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля. 3. Грамматика. Наречия. Времена английского глагола.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	1. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. 2. Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами. 3. Выполнение упражнений на построение наречий, использование времен английского глагола.		
	<b>В том числе самостоятельной работы</b>	<b>8</b>	
Кейс: предложить аргументы, которые позволят убедить менеджера по техническому обслуживанию продлить вашей компании гарантийный период.			
<b>Тема 2.3. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки,</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>В том числе практических занятий</b>	6	ОК 10 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	1. Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах. 2. Лексика по темам.		

условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)	3. Грамматика. Времена английского глагола. Пассивный залог.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	8	
	1. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции. 2. Выполнение упражнений на пассивный залог. 3. Чтение и перевод контрактов. Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта. 4. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема		
Тема 2.4. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 10 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Фонетика. Интонационные паттерны. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Косвенная речь.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	12	
	1. Отработка интонационных паттернов. 2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей, работа с аудио материалами по теме. 4. Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий. 5. Решение проблемных ситуаций и кейсов, связанных с обсуждением действий компаний в условиях санкций, форс-мажора. 6. Выполнение упражнений на отработку косвенной речи.		
Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 02, ОК 10 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Согласные. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Модальные глаголы.		

<b>Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	10	
	1. Отработка чтения определенных сочетаний согласных. 2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики с составлением ментальных карт. 3. Аудирование – монологи и диалоги по теме. 4. Составление диалогов – обсуждений указанных тем, решение проблемных ситуаций. 5. Выполнение упражнений на модальные глаголы.		
<b>Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)</b>		<b>0/56</b>	
<b>Тема 3.1. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 10 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Гласные. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Причастия.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	1. Фонетические упражнения. 2. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей. 3. Выполнение упражнений на употребление причастий.		
<b>Тема 3.2. Маркетинг, реклама, бизнес-план</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 02, ОК 10, ОК 11 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Герундий.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	

	<p>1. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных).</p> <p>2. Решение проблемных ситуаций: составление бизнес-плана, рекламного ролика, проведение маркетингового исследования с целью изучения рынка и создания продукта с ориентацией на рыночные запросы.</p> <p>3. Выполнение упражнений на герундий.</p>		
<b>Тема 3.3. Финансы предприятия: источники финансирования, основные финансовые институты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 02, ОК 10 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14 ПК 3.1
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<p>1. Фонетика.</p> <p>Правила чтения в английском языке. Особые случаи.</p> <p>2. Лексика по теме.</p> <p>3. Грамматика. Модальные вероятности.</p>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<p>1. Решение проблемных ситуаций, связанные с поиском источников финансирования для компаний.</p> <p>2. Выполнение упражнений на отработку темы «Модальные вероятности».</p>		
<b>Тема 3.4. Финансовая отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 02, ОК 10, ОК 11 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<p>1. Фонетика.</p> <p>Работа над связностью речи.</p> <p>2. Лексика по теме.</p> <p>3. Грамматика. Комплексы (Complex Object, Complex Subject).</p>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Поиск информации по предложенным темам раздела, подготовка докладов.		

	2. Отработка лексики, используемой при составлении финансовой отчетности. 3. Выполнение грамматических упражнений на Complex Object.		
<b>Тема 3.5.</b> <b>Ценные бумаги,</b> <b>фондовая биржа</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>В том числе практических занятий</b>	6	ОК 10 ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
	1. Фонетика. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Условные предложения (Conditionals)		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	1. Чтение и перевод текстов по видам ценных бумаг, финансам компании, фондовым биржам, прослушивание аутентичных материалов по теме, подготовка презентаций и докладов. 2. Выполнение упражнений на условные предложения различных типов.		
	<b>В том числе самостоятельной работы</b>	6	
	Кейс: собрать портфель ценных бумаг для торговли на фондовой бирже и обосновать свой выбор.		
<b>Промежуточная аттестация зачет, дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>148</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала; техническими средствами обучения - интерактивная доска, компьютер, телевизор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л. А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-162-4.

2. Английский язык для делового общения: в 2 т. : учебник/ Г.А.Дудкиной, З.Г.Рей, М.В.Павловой, – 11-е изд., исправленное - Москва: Филоматис, 2021.- 1472 с. – ISBN 978-5-98111-202-7

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л. А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-162-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068407>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium. - Текст : электронный.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов : учебное пособие/ Ж.Г. Аванесян. – М.: Омега-Л, 2022. – 312 с. - ISBN: 978-5-370-00797-2

2. Английский в сфере экономики и финансов : учебник/ Н.М.Розанова. – Москва: КНОРУС, 2020. – 538 с. – ISBN 978-5-406-07636-1

3. Английский язык для экономических специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. – Москва : КНОРУС, 2023. – 396 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-08150-1

4. Cambridge Dictionary. Англо-английский словарь. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>

5. Cambridge Dictionary. Grammar Статьи по грамматике английского языка. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>

6. Learn how to speak English fast like a native speaker. Подборка аудиофайлов по деловому английскому языку. - URL: [http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video\\_list.php?catid=9](http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9)
7. British Council. Сайт обучения английскому. - URL: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>12</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</li> <li>● лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>● структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</li> <li>● имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.</li> <li>● артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления.</li> <li>● имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.</li> <li>● наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.</li> <li>● местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).</li> </ul>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p>	Экспертное наблюдение

<sup>12</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.



<p>● глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.</p>		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p>Диалогическая речь:</p> <p>Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p> <p>Диалогическая речь:</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</p> <p>Объём высказывания - не менее</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>

<p>Монологическая речь:</p> <p>Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение:</p> <p>Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>5-6 реплик с каждой стороны;</p> <p>Монологическая речь:</p> <p>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>Чтение:</p> <p>Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста;</p>	
--	--	--

к ПООП по специальности

38.02.06 Финансы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**2024 год**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14	<p style="text-align: center;">Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p style="text-align: center;">Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.</p> <p style="text-align: center;">Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта</p> <p style="text-align: center;">Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).</p> <p style="text-align: center;">Взаимодействовать в группе и команде.</p>	<p style="text-align: center;">Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p style="text-align: center;">Основы здорового образа жизни;</p> <p style="text-align: center;">Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);</p> <p style="text-align: center;">Средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда;</p> <p style="text-align: center;">Средства профилактики профессиональных заболеваний.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	160
<b>в т. ч. в форме практической подготовки</b>	146
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	146
Самостоятельная работа <sup>13</sup>	12
<b>Промежуточная аттестация</b> (за счет часов практических занятий). <i>Зачет, дифференцированный зачет</i>	*

---

<sup>2</sup> - Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>14</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. Теоретическая подготовка. Основы здорового образа жизни.</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Физическая культура и спорт в воспитании студентов. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Оздоровительная и лечебная физическая культура.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 9, ЛР 11
	1. Психофизические основы физической культуры и спорта.	<b>2</b>	
	2. Характеристика психофизиологических состояний занимающихся физической культурой и спортом и способы их сознательной регуляции.		
	3. Утомление при физической и умственной деятельности. Гипокинезия и гиподинамия.		
	4. Массовый спорт и спорт высших достижений. Единая Всероссийская спортивная классификация. Студенческий спорт.		
	5. Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.		
	6. Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом.		
<b>В том числе практических занятий</b>	<b>0</b>		

<sup>14</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	<b>Самостоятельная работа обучающихся<sup>15</sup></b> 1. Изучение материала учебников и дополнительной литературы.	<b>2</b>	
<b>РАЗДЕЛ 2. Практическая подготовка: основы движений, развитие основных двигательных качеств, умений и навыков.</b>			
<b>Тема 2.1.</b> <b>Легкая атлетика.</b> <b>Бег на короткие, средние и длинные дистанции. Прыжок в длину с места.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>В том числе практических занятий</b>	<b>0/14</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой.	<b>2</b>	
	2. Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции с низкого и высокого старта.		
	3. Техника прыжка в длину с места.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Общая физическая подготовка (ОФП). Техника бега и ходьбы по дистанции.	2	
	2. Общая физическая подготовка (ОФП). Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.	2	
	3. Совершенствование техники бега на короткие дистанции: 30 метров и 60 метров (контрольный норматив).	2	
	4. Общая физическая подготовка (ОФП). Техника беговых упражнений. Прыжок в длину с места.	2	
	5. Совершенствование техники прыжка в длину с места (контрольный норматив)	2	
6. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции 500м, 1000м	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Кроссовая подготовка. 2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.	<b>*</b>		
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>0/20</b>	ОК 01, ОК 02, ОК

<sup>15</sup> В основном телепрограммы представлены виды самостоятельной работы для обучающихся, занимающихся физической культурой на постоянной основе. Для обучающихся, освобожденных от практических занятий на постоянной основе, виды самостоятельной работы предложены в конце программы.



<b>Волейбол. Совершенствование технических элементов в волейболе.</b>	<b>В том числе практических занятий</b>		03, ОК 04, ОК 08 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	1. Техника передач мяча сверху и снизу двумя руками после перемещений в парах, тройках и группах.	2	
	2. Техника подачи и приема мяча с подачи.		
	3. Техника выполнения прямого и обманного нападающего удара и блокирование.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>	
	1. Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений и в учебной игре.	2	
	2. Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений и в учебной игре (контрольный норматив).	2	
	3. Совершенствование техники верхней, нижней и боковой подачи и приема мяча с подачи. Учебная игра.	2	
	4. Совершенствование техники верхней, нижней и боковой подачи и приема мяча с подачи. Учебная игра. (контрольный норматив).	2	
	5. Нападающий удар с места и с разбега в прыжке. Учебная игра.	2	
	6. Нападающий удар с места и с разбега в прыжке. Блок. Учебная игра.	2	
	7. Тактика подач и приема подач. Силовая, укороченная подача. Подачи на точность. Учебная игра.	2	
	8. Нападающие удары с передачи из 2й,3й и 4й зоны, обманные удары. Учебная игра.	2	
	9. Совершенствование технических элементов в игре. (Итоговый контроль).	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	1. Написание сообщений по разделу «Волейбол» (для студентов, временно освобожденных от практических занятий)	*	
	2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов		
	3. Участие в соревнованиях по волейболу.		
	4. Судейство игр.		
	5. Посещение спортивных секций.		

<b>Тема 2.3. Лыжная подготовка<sup>16</sup></b>	<b>Содержание учебного материала В том числе практических занятий</b>	<b>0/16</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	1. Подбор инвентаря и оборудования.	<b>2</b>	
	2. Виды лыжных ходов.		
	3. Повороты, торможения, падения на лыжах		
	4. Прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте.		
	<b><i>Катание на коньках<sup>17</sup></i></b> Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках.		
	<b><i>Кроссовая подготовка<sup>18</sup></i></b> Бег по стадиону до 5 км		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
	1. Подбор инвентаря, классические лыжные ходы.	2	
	2. Одновременный бесшажный, одношажный, двушажный классические ходы. Прохождение дистанции 3-5 км.	2	
	3. Попеременные лыжные ходы. Прохождение дистанции 3-5 км.	2	
	4. Повороты, торможения. Прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте.	2	
5. Полуконьковый и коньковый ход.	2		
6. Прохождение дистанций 3 км (девушки), до 5 км (юноши). (Итоговый контроль).	4		

<sup>16</sup> В случае отсутствия снега, может быть заменена кроссовой подготовкой или ходьбой. В случае отсутствия условий, может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках)

<sup>17</sup> В случае отсутствия условий для лыжной подготовки.

<sup>18</sup> В случае отсутствия снега.

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>1. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов. 2. Прохождение дистанции 3-5 км. 3. Участие в соревнованиях по лыжным гонкам.</p>	*	
<p><b>Тема 2.4.</b> <b>Баскетбол.</b> <b>Совершенствование технических элементов в баскетболе.</b> <b>Тактические действия в защите и нападении.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> <b>В том числе практических занятий</b></p>	<b>0/20</b>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14</p>
	1. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонах, в парах, тройках.	<b>2</b>	
	2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, «ведение - 2 шага – бросок»		
	3. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом.		
	4. Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в защите и нападении.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>	
	1. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом. Учебная игра.	2	
	2. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонах, в парах, тройках. Учебная игра.	2	
	3. Выполнение контрольно-тестовых заданий. Учебная игра в баскетбол.	2	
	4. Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении. Выполнение упражнения «ведение - 2 шага - бросок». Учебная игра.	2	
	5. Совершенствование техники владения мячом в баскетболе. (Контрольный норматив)	2	
	6. Индивидуальные тактические действия в защите, зонный прессинг. Учебная игра.	2	
7. Индивидуальные и групповые тактические действия в нападении. Учебная игра.	2+2		
8. Индивидуальные и групповые тактические действия в нападении и защите в баскетболе. (Итоговый контроль).	2		

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Написание сообщений по разделу «Баскетбол» (для студентов, временно освобожденных от практических занятий)</li> <li>2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.</li> <li>3. Участие в соревнованиях по баскетболу.</li> <li>4. Судейство игр.</li> <li>5. Посещение спортивных секций.</li> </ol>	*	
<p><b>Тема 2.5</b>  <b>Легкая атлетика.</b>  <b>Совершенствование в эстафетном беге и метаниях.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p>	<b>0/12</b>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08  ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14</p>
	1. Эстафетный бег.	<b>1</b>	
	2. Метания.	<b>1</b>	
	<b>В том числе практических занятий.</b>	<b>10</b>	
	1. Способы передачи эстафетной палочки.	2	
	2. Совершенствование способов передачи эстафетной палочки.	2	
	3. Метание снарядов (мячей для большого тенниса и гранат).	4	
	4. Выполнение контрольно-тестовых заданий и нормативов.	2	
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.</p>	*		
<p><b>РАЗДЕЛ 3. Теоретическая подготовка. Физическая культура в профессиональной деятельности.</b></p>			
<p><b>Тема 3.1</b>  <b>Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p>	<b>14</b>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08  ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14</p>
	1. Понятие, назначение и задачи ППФП.		
	2. Организация, формы и средства ППФП студентов.		
	3. Построение и особенности методики занятий ППФП.		
	4. Производственная гимнастика.		
	5. Пилатес.		
6. Дыхательная гимнастика.			

	7. Самомассаж.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Написание сообщений по темам теоретического раздела. (для студентов, временно освобожденных от практических занятий). 2. Изучение материала учебников и дополнительной литературы.	<b>2</b>	
<b>РАЗДЕЛ 4. Практическая часть: Совершенствование приобретенных ранее навыков, знаний и умений для организации здорового образа жизни, профилактики и снятия перенапряжений.</b>			
<b>Тема 4.1.</b> <b>Легкая атлетика.</b> <b>Кроссовая подготовка.</b> <b>Спортивная ходьба.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>В том числе практических занятий</b>	<b>0/8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	1. Техника бега и ходьбы по дистанции.	<b>2</b>	
	2. Спортивная ходьба.		
	3. Выносливость.		
	4. Кроссовая подготовка.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования.	2	
	2. Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг).	2	
	3. Техника бега и ходьбы на дистанции 1000 метров, 2000 метров (контрольный норматив).	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Кроссовая подготовка. 2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.	<b>2</b>		
<b>Тема 4.2.</b> <b>Волейбол.</b> <b>Тактические взаимодействия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>В том числе практических занятий</b>	<b>0/12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	1. Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х	<b>4</b>	

<b>Совершенствование техники владения волейбольным мячом. Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в волейболе.</b>	и 4х после перемещений.		
	2. Техника выполнения обманного нападающего удара и блокирование.		
	3. Индивидуальные тактические действия в волейболе.		
	4. Групповые и командные тактические действия в волейболе.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении. Учебная игра.	2	
	2. Нападающие удары с передачи из 2й, 3й и 4й зоны, обманные удары, блок Учебная игра.	2	
	3. Групповые взаимодействия в защите и нападении.	2	
	4. Учебно-тренировочная игра в волейбол. Прием контрольных нормативов	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Посещение спортивных секций. 2. Участие в соревнованиях по волейболу. 3. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.	<b>2</b>	
<b>Тема 4.3. Атлетическая гимнастика. Упражнения с собственным весом и отягощениями.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>В том числе практических занятий</b>	<b>0/10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	1. Силовая гимнастика, упражнения для развития различных групп мышц.	<b>4</b>	
	2. Упражнения на координацию движений.		
	3. Круговая тренировка.		
<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		
	1. Развитие силы мышц брюшного пресса и спины. Круговая тренировка.	2	
	2. Развитие силы мышц рук и ног. Круговая тренировка.	2	
	3. Прием контрольных нормативов.	2	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение тренажерных залов.</li> <li>2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.</li> <li>3. Участие в соревнованиях по силовым видам спорта.</li> </ol>	<b>2</b>	
<b>Тема 4.4. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p>	<b>0/18</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	1. Производственная гимнастика.	<b>4</b>	
	2. Пилатес.		
	3. Дыхательная гимнастика.		
	4. Самомассаж.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
	1. Составление и проведение комплекса упражнений типа производственной гимнастики.	4	
	2. Составление и проведение комплекса упражнений для снятия напряжения.	4	
	3. Дыхательная гимнастика.	4	
	4. Общая физическая подготовка (ОФП) Самомассаж.	2	
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Составление и выполнение комплекса упражнений типа производственной гимнастики.</p>	<b>2</b>		
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся, освобождённых от практических занятий на постоянной основе по медицинским показаниям</b></p> <p>Написание рефератов по каждому разделу программы.</p> <p>Примерные темы рефератов.</p> <p><i>По разделу 1:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции.</li> <li>2. Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями</li> </ol>	<b>48</b>		

<p>гигиенической направленности.</p> <p>3. Характеристика психофизиологических состояний человека и использование двигательной активности для их коррекции</p> <p><i>По разделу 2:</i></p> <p>1. Исторические аспекты изменений правил игры в волейбол (баскетбол).</p> <p>2. История Олимпийского движения: от Древней Греции до современности.</p> <p>3. Виды лыжного спорта, их развитие. Успехи российских спортсменов на международных соревнованиях.</p> <p>4. Анатомия человеческого тела и влияние физической культуры на состояние здоровья.</p> <p><i>По разделу 3:</i></p> <p>1. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении.</p> <p>2. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности финансового работника</p> <p>3. Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушений опорно-двигательного аппарата.</p> <p>4. Профилактика профессиональных заболеваний с помощью средств физической культуры.</p> <p>5. Упражнения для коррекции зрения, их использование в профессиональной деятельности.</p> <p>6. Методика определения профессионально значимых психофизиологических и двигательных качеств на основе профессиограммы специалиста.</p> <p><i>По разделу 4:</i></p> <p>1. Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности специалиста.</p>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>	<b>160</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

**Спортивный зал, оснащенный**  
оборудованием:

баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи;  
щиты, корзины, сетки, стойки, антенны;  
оборудование для силовых упражнений;  
оборудование для занятий аэробикой;  
гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры,  
мячи для тенниса,  
дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания;

техническими средствами обучения:

музыкальный центр с микрофоном,  
электронное табло.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Виленский, М.Я. Физическая культура : учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва : КноРус, 2022. — 214 с. — ISBN 978-5-406-07424-4. — URL: <https://book.ru/book/932719>. — Текст : электронный.

2. Кузнецов, В.С. Физическая культура : учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. — Москва : КноРус, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-406-05437-6. — URL: <https://book.ru/book/920006>. — Текст : электронный.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Филиппов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17685-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/542553>

2. Литош, Н. Л. Адаптивная физическая культура для детей с нарушениями в развитии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Литош. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13349-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/543262>

3. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/535163>

4. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/545162>

5. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/536838>

6. Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры и спорта : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15307-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/539729>

7. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 1. Игры олимпиад : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 749 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16545-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/542056>

8. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 2. Олимпийские зимние игры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16321-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/542057>

9. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 3. Паралимпийские игры : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Кузьмина, Г. Н. Германов, Е. Г. Цуканова, И. В. Кулькова ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12100-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/542196>

10. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Зайцев, В. Ф. Зайцева, С. Я. Луценко, Э. В. Мануйленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13379-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/543184>

11. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.minstm.gov.ru>

12. Официальный сайт Олимпийского комитета России [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.olympic.ru>

13. Здоровье и образование [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.valeo.edu.ru>

14. Научный портал Теория.Ру [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.teoriya.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>19</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b>		
- Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - Основы здорового образа жизни;	- Содержание реферата, доклада; - Оформление реферата, доклада; - Использование терминологии и понятий при изложении материала	- Проверка рефератов, докладов по темам теоретического раздела программы; - Защита реферата, доклада. Ответы на вопросы по докладу;
- Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности «Финансы»;	- Правильность ответов при опросе и тестировании	- Устный опрос по пройденным темам и разделам программы; - Тестирование
- Средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; - Средства профилактики профессиональных заболеваний.	- Правильность и последовательность упражнений при составлении комплексов упражнений	- Проверка составленных комплексов упражнений типа производственной гимнастики
<b>Умения:</b>		
- Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	- Четкость, громкость, правильность объяснения и показ упражнений при проведении комплексов упражнений с группой; - Соблюдение последовательности упражнений; - Грамотное использование терминологии	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при проведении комплексов упражнений с группой
- Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта	- Правильность выполнения технических элементов; - результат	Оценка результатов контрольно-тестовых нормативов <sup>20</sup>
- Взаимодействовать в группе и команде	- Слаженность взаимодействия и достижение результата	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при взаимодействии в парах, тройках и командах.
- Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для специальности «Финансы»	- Результаты тестирований в соответствии с ФОС; - Сравнительный анализ результатов тестирований по годам обучения	Тестирование для определения уровня физического развития, основных двигательных качеств обучающихся и освоенных умений и навыков.

<sup>19</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<sup>20</sup> Контрольно-тестовые нормативы вырабатываются образовательной организацией, могут различаться в зависимости от контингента обучающихся и региона обучения и отражаются в фонде оценочных средств по дисциплине.

к ПООП по специальности

38.02.06 Финансы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

2024 год

стр. 108 из 459

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8	создавать тексты в устной и письменной форме, соответствующие речевой норме; различать элементы нормированной и ненормированной речи; пользоваться орфоэпическими словарями; наблюдать за собственным произношением; учитывать и классифицировать собственные ошибки в произношении и словесном ударении; делать лексический, словообразовательный и морфологический разбор; пользоваться толковым, фразеологическим, этимологическим словарями, словарем устаревших слов русского языка; находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; выявлять и исправлять ошибки в употреблении форм слов; употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания; создавать тексты различных стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов	понятие «культура речи»; коммуникативные качества культуры речи; признаки литературного языка и типы речевой нормы; основные единицы русского языка и особенности их функционирования в речи.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	10
Самостоятельная работа <sup>21</sup>	6
Промежуточная аттестация <i>дифференцированный зачет</i>	

---

<sup>21</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Язык и речь.</b>			<b>5</b>	
Введение	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
1	Понятие «язык». Понятие «речь». Основные единицы языка.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> – формы существования языка			<i>Виды отчетных работ</i> – доклад	
Тема 1.1. Нормированные и ненормированные средства языка.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
1	Понятие культуры речи, социальные аспекты культуры речи. Качества хорошей речи.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> – типы языковой нормы; – словари русского языка; – качества хорошей речи.			<i>Виды отчетных работ</i> – опорный конспект – таблица – доклад	
<b>Раздел 2. Фонетика.</b>			<b>5</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.1 Фонетические единицы языка.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
1	Понятие «фонема». Особенности русского ударения. Логическое ударение. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация.		1	
2	Варианты русского литературного произношения: произношения гласных и согласных звуков; произношения заимствованных слов; сценического произношения и его особенности.		1	
	<b>Практическое занятие</b>			
1	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.		2	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> – функции русского ударения; – орфоэпические нормы отдельных слов; – произношение гласных и согласных звуков; – произношение заимствованных слов; – частичная транскрипция слова.	<i>Виды отчетных работ</i> – доклад – опорный конспект – таблица – таблица – выполнение упражнений	1	
<b>Раздел 3. Лексика и фразеология.</b>		7	
Тема 3.1. Слово, его лексическое значение.	<b>Содержание учебного материала</b> 1   Слово, его лексическое значение. Употребление профессиональной лексики 2   Лексические и фразеологические единицы. Лексико-фразеологические нормы 3   Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии 4   Способы словообразования, стилистические возможности словообразования <b>Практическое занятие</b> 1   Лексические ошибки и их исправление. Афоризмы	4	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> – примеры прямого и переносного значений слова; – уместность употребления терминов и профессионализмов; – примеры афоризмов; – употребление метафор, сравнений, эпитетов	<i>Виды отчетных работ</i> – таблица – доклад – сообщение – опорный конспект	1	
<b>Раздел 4. Части речи</b>		4	
Тема 4.1. Грамматические формы слова.	<b>Содержание учебного материала</b> 1   Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> – нормативное употребление форм слова	<i>Виды отчетных работ</i> – опорный конспект		
Тема 4.2. Стилистика частей речи.	<b>Содержание учебного материала</b> 1   Ошибки в речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова. Стилистика частей речи.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
				ОК 06, ОК 09
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> – основы стилистического анализа; – виды ошибок.	<i>Виды отчетных работ</i> – опорный конспект – таблица			
<b>Раздел 5. Синтаксис.</b>			7	
Тема 5.1. Основные синтаксические единицы.	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Типы и виды словосочетаний. Синтаксический строй предложения (простое предложение, осложненное, ССП, СПП, БСП). Актуальное членение предложения.		2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> – способы связи слов в словосочетании; – виды предложений	<i>Виды отчетных работ</i> – таблица – таблица		1	
Тема 5.2. Синтаксическая стилистика.	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Выразительные возможности русского синтаксиса.		2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>Практическое занятие</b> 1 Синтаксические ошибки и их исправление.		2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> – средства поэтического синтаксиса – синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.	<i>Виды отчетных работ</i> – сообщение – сообщение			
<b>Раздел 6. Орфография</b>				
Тема 6.1. Текст	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Принципы русской орфографии. Принципы русской пунктуации 2 Текст и его структура. Функционально смысловые типы речи 3 Функциональные стили литературного языка		4	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> – типы речи; – отличия научного описания от художественного	<i>Виды отчетных работ</i> – опорный конспект – таблица		
<b>Раздел 7. Стили речи.</b>		<b>7</b>	
Тема 7.1 Функциональные стили литературного языка.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1   Научный стиль речи, особенности, жанры	2	
	2   Публицистический стиль: особенности, жанры	2	
	<b>Практическое занятие</b>		
	1   Язык художественной литературы	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> – сфера использования научного стиля; – подстили научного стиля; – особенности разговорного стиля; – стилевые и языковые особенности публицистики; – основные жанры официально-делового стиля; – особенности художественного стиля.	<i>Виды отчетных работ</i> – сообщение – таблица – лингвистический анализ – лингвистический анализ – доклад – лингвистический анализ	1	
<b>Раздел 8. Ораторское искусство</b>		<b>9</b>	
Тема 8.1 Правила публичного выступления	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1   Ораторское искусство. Риторические навыки и умения	2	
	2   Подготовка к публичному выступлению. Композиция публичного выступления	2	
	3   Контакт с аудиторией, учет особенностей аудитории	2	
	<b>Практическое занятие</b>		
	1   Публичное выступление	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> – составление плана выступления; – редактирование готового плана ораторского выступления. – ошибки выступления.	<i>Виды отчетных работ</i> – доклад – доклад – сообщение	1	
<b>Всего:</b>	<b>48</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных наук.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- банк видеоматериалов и аудиозаписей;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор, ноутбук, экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Основные источники:**

1. *Голубева, А. В.* Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/507425>
2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/489776>
3. *Голубева, А. В.* Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/491114>
4. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/491228>
5. *Самсонов, Н. Б.* Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/491278>
6. *Бортников, В. И.* Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/494113>
7. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/489631>
8. *Титов, О. А.* Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08708-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/492775>

**Дополнительные источники:**

1. *Панченко, С. В.* Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева,

Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04894-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/492234>

2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/494688>

***Интернет – ресурсы:***

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [school-collection.edu.ru](https://school-collection.edu.ru)
2. Каталог электронных образовательных ресурсов [fcior.edu.ru](https://fcior.edu.ru)
3. Открытый класс [www.openclass.ru](https://www.openclass.ru)
4. Сеть творческих учителей [www.it-n.ru](https://www.it-n.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>22</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>- понятие «культура речи» и различие между языком и речью коммуникативные качества культуры речи;</p> <p>- признаки литературного языка и типы речевой нормы</p> <p>основные единицы русского языка и особенности их функционирования в речи</p>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного, устного опроса</li> <li>- тестирование</li> </ul>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни.</p>	<p>Подготовка докладов и эссе</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.</p>	<p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов</p>
	<p>Промежуточная аттестация в форме защиты исследовательского проекта</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

<sup>22</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>- создавать тексты в устной и письменной форме, соответствующие речевой норме различать элементы нормированной и ненормированной речи пользоваться орфоэпическими словарями;</p>	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>
<p>- наблюдать за собственным произношением учитывать и классифицировать собственные ошибки в произношении и словесном ударении</p> <p>делать лексический, словообразовательный и морфологический разбор;</p> <p>- пользоваться толковым, фразеологическим, этимологическим словарями, словарем устаревших слов русского языка находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике</p> <p>выявлять и исправлять ошибки в употреблении форм слов</p> <p>употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания</p> <p>создавать тексты различных стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов</p>	<p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности.</p>	<p>Деловая игра (урок-дебаты)</p>

## 5. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО МАТЕРИАЛАМ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ)

### Раздел 1. Язык и речь.

#### Введение

1. Дайте определение понятиям: «язык» и «речь». Опишите основные единицы языка.
2. Перечислите основные функции языка.

#### Тема 1.1. Нормированные и ненормированные средства языка.

1. Охарактеризуйте формы существования языка: диалекты и просторечия.
2. Охарактеризуйте формы существования языка: жаргонизмы и профессионализмы.
3. Дайте определение понятиям: «литературный язык» и «языковая норма».
4. Перечислите типы языковой нормы.
5. Перечислите словари русского языка.

### Раздел 2. Фонетика

#### Тема 2.1. Фонетические единицы языка

1. Назовите фонетические единицы языка.
2. Охарактеризуйте особенности русского ударения.
3. Перечислите функции русского ударения.
4. Перечислите фонетические средства речевой выразительности. Дайте определение понятиям: «ассонанс», «аллитерация».
5. Дайте определение понятию «орфоэпия». Перечислите орфоэпические нормы.
6. Расскажите об орфоэпии грамматических форм и отдельных слов.
7. Расскажите о произношении гласных звуков.
8. Расскажите о произношении согласных звуков.
9. Расскажите о произношении заимствованных слов.
10. Охарактеризуйте стили произношения.

### Раздел 3. Лексика и фразеология

#### Тема 3.1. Слово, его лексическое значение

1. Дайте определение понятию «слово», перечислите его признаки.
2. Расскажите о типах лексического значения.
3. Расскажите о многозначных словах.
4. Дайте определение понятию «архаизмы» и «историзмы».
5. Дайте определение понятию «неологизмы».
6. Приведите примеры употребления терминов и профессионализмов.
7. Расскажите об омонимах и их разновидностях.
8. Расскажите о синонимах и их разновидностях.
9. Расскажите об антонимах и их разновидностях.

#### Тема 3.2. Художественные средства выразительности

1. Охарактеризуйте изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Дайте понятие метафоры, сравнения, эпитета.
2. Дайте понятия синекдохи, гиперболы, литоты.
3. Дайте понятия метонимии, олицетворения, перифразы.
4. Перечислите лексико-фразеологические единицы русского языка. Охарактеризуйте лексико-фразеологическую норму.
5. Приведите примеры фразеологизмов.
6. Приведите примеры афоризмов.

### Раздел 4. Словообразование

#### Тема 4.1. Способы словообразования

1. Перечислите способы словообразования.
2. Опишите стилистические возможности словообразования.



3. Опишите особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.

## **Раздел 5. Части речи**

### **Тема 5.1. Грамматические формы слова**

1. Перечислите самостоятельные части речи. Дайте определение каждой части речи.
2. Перечислите служебные части речи. Дайте определение каждой части речи.
3. Охарактеризуйте нормативное употребление форм имен существительных.
4. Охарактеризуйте нормативное употребление собирательных имен числительных, имен прилагательных.
5. Охарактеризуйте нормативное употребление форм глаголов и местоимений.

### **Тема 5.2. Стилистика частей речи.**

1. Перечислите основные ошибки в речи.
2. Расскажите об ошибках в формообразовании и использовании в тексте форм слова.

## **Раздел 6. Синтаксис**

### **Тема 6.1. Основные синтаксические единицы.**

1. Расскажите об основных синтаксических единицах.
2. Дайте понятие словосочетания. Перечислите виды словосочетаний.
3. Расскажите о способах связи слов в словосочетании.
4. Дайте понятие предложения. Перечислите типы предложений.
5. Назовите виды простых предложений по цели высказывания, интонации и наличию необходимых членов предложения.
6. Перечислите виды простых предложений по наличию главных и второстепенных членов.
7. Перечислите виды сложных предложений.
8. Расскажите об актуальном членении предложения.

### **Тема 6.2. Синтаксическая стилистика**

1. Перечислите средства поэтического синтаксиса. Дайте определения понятиям: «парцелляция», «градация», «параллелизм».
2. Перечислите средства поэтического синтаксиса. Дайте определения понятиям: «анафора», «эпифора», «повтор», «инверсия».
3. Перечислите виды синтаксических ошибок.

## **Раздел 7. Текст. Стили речи**

### **Тема 7.1. Текст и его структура**

1. Дайте определение текста. Перечислите его признаки.
2. Дайте определение повествования. Перечислите основные признаки.
3. Дайте определение описания. Перечислите основные признаки.
4. Дайте определение рассуждения. Перечислите основные признаки.

### **Тема 7.2. Функциональные стили литературного языка**

1. Перечислите функциональные стили литературного языка.
2. Расскажите об особенностях разговорного стиля речи.
3. Расскажите об особенностях научного стиля речи, о сфере использования.
4. Расскажите об особенностях научного стиля речи, перечислите основные жанры.
5. Расскажите об особенностях научного стиля речи.
6. Расскажите об особенностях публицистического стиля речи, о сфере использования.
7. Расскажите об особенностях публицистического стиля речи.
8. Расскажите об особенностях художественного стиля речи.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.07 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
  
- 12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 02, ОК 11.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять несложные практические задания по анализусостояния личных финансов;</li> <li>- анализировать структуру семейного бюджета;</li> <li>- формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость;</li> <li>- анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в областиличных финансов;</li> <li>- различать виды ценных бумаг;</li> <li>- определять практическое назначение основных элементовбанковской системы;</li> <li>- различать виды кредитов и сферу их использования;</li> <li>- рассчитывать процентные ставки по кредиту;</li> <li>- выявлять признаки мошенничествана финансовом рынке в отношении физических лиц.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- группы потребностейчеловека;</li> <li>- экономические явления и процессы общественной жизни;</li> <li>- влияние инфляции на повседневную жизнь;</li> <li>- виды налогов;</li> <li>- сферы применения различных форм денег.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	2
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	2
Самостоятельная работа <sup>23</sup>	16
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>	2

---

<sup>23</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 04	<u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>· выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов;</li><li>· анализировать структуру семейного бюджета;</li><li>· формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость;</li><li>· анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов;</li><li>- различать виды ценных бумаг;</li><li>· определять практическое назначение основных элементов банковской системы;</li><li>· различать виды кредитов и сферу их использования;</li><li>· рассчитывать процентные ставки по кредиту;</li><li>· выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</li></ul>	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>· группы потребностей человека;</li><li>· экономические явления и процессы общественной жизни;</li><li>· влияние инфляции на повседневную жизнь;</li><li>- виды налогов;</li><li>· сферы применения различных форм денег.</li></ul>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч /в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций личностных результатов <sup>44</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Экономика семьи</b>		<b>8/0</b>	
<b>Тема 1.1. Личное финансовое планирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4
	Основные понятия и терминология в области финансирования. Человеческий капитал. Виды доходов и способы их получения	1	
	2. Принятие решений. Использование SWOT- анализа для выбора карьеры	1	
	3. Домашняя бухгалтерия	1	
	4. Составление личного финансового плана	1	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		
<b>Тема 1.2. Критические ситуации семейного бюджета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4
	1. Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи.	1	
	2. Контроль семейных расходов и планирование рисков семейного бюджета	1	
	3. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета.	1	
	4. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы.	1	

	Функции центров занятости. Пособия по безработице		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
<b>Раздел 2. Накопления и средства платежа.</b>		<b>22/2</b>	
<b>Тема 2.1 Банковский счет и основные операции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4
	1.Понятие депозита. Накопления и инфляция.	1	
	2.Условия депозита. Преимущества и недостатки депозита.		
	3.Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный ирегулируемый. Изменение валютного курса и его влияние	1	
	4.Кредит. Принципы кредитования. Характеристики кредита	1	
	5.Принятие решения о взятии кредита. Как выбрать наиболее подходящийкредит. Как сэкономить при использовании кредита		
	6.Хранение, обмен и перевод денег. Платежные средства. Электронныеденьги	1	
	7. Дистанционное банковское обслуживание		
	8. Дистанционная оплата коммунальных услуг		
	9. Расчет первоначального взноса и ежемесячныхвыплат при ипотечном кредитовании		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2 Страхование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4
	1.Способы защиты от рисков. Виды страхования	1	
	2.Как использовать страхование в повседневной жизни		



	3. Бизнес-игра «Страховщик»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
<b>Тема 2.3 Инвестиции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4
	1. Основы инвестирования. Процесс инвестирования.	2	
	2. Как инвестировать в бизнес		
	3. Как управлять рисками при инвестировании		
	4. Роль финансовых посредников		
	<b>13. Деловая игра «Инвестор»</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
<b>Тема 2.4. Пенсии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4
	1. Пенсионная система. Государственная пенсионная система в России	2	
	2. Негосударственный пенсионный фонд. Страховая часть и накопительная часть пенсии. Как сформировать частную пенсию		
	3. Виды пенсий		
	4. Калькулятор пенсии on-line: определение условий для желательного размера пенсии.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
<b>Тема 2.5 Налоги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4
	1. Виды и назначение налогов. Краткая история налогообложения	2	
	2. Расчет НДФЛ. Ставки НДФЛ. Налоговые вычеты. Вычисление НДФЛ на доход.		

	3. Налоговая декларация. Имущественный налог. Определение налогов для различных видов имущества с учетом налоговых вычетов. Транспортный налог. 4. Налог на землю. Государственные пошлины		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
<b>Тема 2.6 Финансовые махинации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4
	1. Махинации с банковскими картами. Защита банковских карт	2	
	2. Махинации с кредитами. Действия пострадавших от махинаций.		
	3. Махинации с инвестициями. Признаки финансовой пирамиды.		
	4. Основные признаки мошеннических схем.		
	<b>14. Бизнес-игра «Заманчивое предложение»</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет (практическое занятие)</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- демонстрационные стенды;
- проектор, экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 154 с.
2. Чеберко, Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Ф. Чеберко. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 420 с. – (Профессиональное образование)

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466897>
2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475535>
- 3.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Сергеев, А.А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Сергеев. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 484 с. (Профессиональное образование).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i> <sup>45</sup>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- группы потребностей человека;</li> <li>- экономические явления и процессы общественной жизни;</li> <li>- влияние инфляции на повседневную жизнь;</li> <li>- виды налогов;</li> <li>- сферы применения различных форм денег</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрируется понимание сущности рассматриваемых экономических явлений и процессов общественной жизни;</li> <li>- демонстрируется умение аргументированно анализировать изучаемый материал;</li> <li>- ответы на тестовые задания содержат не менее 90% правильных ответов – оценка «отлично»,</li> <li>- не менее 75% правильных ответов – оценка «хорошо»,</li> <li>- не менее 60% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»</li> </ul>	<p>Устные ответы на контрольные вопросы</p> <p>Тестирование</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов;</li> <li>- анализировать структуру семейного бюджета;</li> <li>- формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость;</li> <li>- анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов;</li> <li>- различать виды ценных бумаг;</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрируется умение самостоятельно получать результаты выполнения заданий;</li> <li>- демонстрируется умение устанавливать связи между изучаемыми понятиями</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>

<sup>45</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<ul style="list-style-type: none"><li>· определять практическое назначение основных элементов банковской системы;</li><li>· различать виды кредитов и сферу их использования;</li><li>· рассчитывать процентные ставки по кредиту;</li><li>· выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц</li></ul>		
---	--	--

к ПООП по специальности

38.02.06 Финансы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.08 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

**2024 год**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.08 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 11.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 13 ЛР 14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;</li> <li>- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах</li> <li>• применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;</li> <li>- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и концепцию бережливого производства;</li> <li>- основы картирования потока создания ценностей;</li> <li>- методы выявления, анализа и решения проблем производства;</li> <li>- инструменты бережливого производства;</li> <li>- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;</li> <li>• виды потерь и методы их устранения;</li> <li>- современные технологии повышения эффективности</li> <li>- технологии внедрения улучшений;</li> <li>- технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;</li> <li>- систему подачи предложений.</li> </ul>



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	8
Самостоятельная работа <sup>24</sup>	6
<b>Промежуточная аттестация <i>дифференцированный зачет</i></b>	*

---

<sup>24</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.1. Содержание учебной дисциплины Основы бережливого производства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация</b>		<b>22/6</b>	
<b>Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-06, ОК 09-11 ЛР 14
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП). Принципы и концепция системы БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Идеи бережливого производства в условиях современного рынка.	2	
	Принципы и концепция системы БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Идеи бережливого производства в условиях современного рынка.	2	
	<b>Практическое занятие № 1</b> Изучение «Фабрика процессов»	2	ОК 01-06, ОК 09-11, ЛР 14
<b>Тема 1.2 Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-06, ОК 09-11 ЛР 14
	Поток создания ценности. Принципы картирования процесса. Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого состояния потока создания ценности. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании.	2	
		2	
		2	

	<b>Практическое занятие № 2</b> Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта. Картирование потока создания ценностей по проекту в соответствии с профилем (направленностью) профессиональной деятельности.	2	ОК 01-06, ОК 09-11, ЛР 14
<b>Тема 1.3 Методы решения проблем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-06, ОК 09-11, ЛР 14
	Проблемно-ориентированное мышление. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем: фиксация проблемы; детализация проблемы; определение отклонения; изучение причины возникновения проблемы; разработка корректирующих мероприятий; реализация корректирующих мероприятий; проверка результата; стандартизация.	2 4	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2	ОК 01-06, ОК 09-11, ЛР 14
<b>Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности</b>		<b>20/2</b>	
<b>Тема 2.1 Инструменты бережливого производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-06, ОК 09-11 ЛР 14
	Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение). «Пять «S» (система рационализации рабочего места). Стандартизированная работа.	2	
	Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM. Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество. Канбан, поток единичных изделий.	2	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Применение методов бережливого производства в выбранном студентами проекте	2	ОК 01-06, ОК 09-11, ЛР 14

<b>Тема 2.2 Внедрение методов бережливого</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-06, ОК 09-11, ЛР 14
	Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки	2	
<b>производства</b>	применения методов БП. Определение целей и способов их достижения. Подготовка вариантов решения с использованием методов БП	4	
<b>Тема 2.3 Технологии вовлечения и мотивации персонала</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-06, ОК 09-11 ЛР 14
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям.	2	
	Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации и стимулирование качества.	2	
	Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение. Применение методов мотивации персонала	2	
<b>Промежуточная аттестация <i>дифференцированный зачет</i></b>		<b>*</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий и сборниками задач по дисциплине «Основы бережливого производства», техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/544921>

2. Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении : монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13961-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/544106>

3. Староверова, К. О. Бережливое производство : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18348-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/534836>

4. Никифоров, О. А. История российского предпринимательства. Дореволюционный период : учебное пособие для вузов / О. А. Никифоров, Н. В. Боркина, А. Н. Першиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06966-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/540611>

5. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/538105>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства : учебное пособие для спо / Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-45505-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271253> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Лайкер Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 586 с. - Текст: непосредственный.

3. Ключев А. В. Бережливое производство [Электронный ресурс]: учебное пособие

для СПО / А. В. Ключев; под ред. И. В. Ершовой. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2023. - 87 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: URL: <https://www.iprbookshop.ru/87789.html>

4. Бородулин А.Л., Казарин В.В., Косарева Н.С., Серебренников С.С., Харитонов С.С. Бережливое производство. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2023. – 224с.: - Режим доступа: URL: Книга Бережливое производство скачать бесплатно pdf без регистрации, автор С. С. Харитонов – Fictionbook

5. Фролов В.П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест: монография. – 2-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. - 77с. - Текст: непосредственный

6. Российская Федерация. Законы. О стандартизации в Российской Федерации: Федеральный закон №162-ФЗ: [принят Государственной думой 19 июня 2015 года: одобрен Советом Федерации 24 июня 2015 года]. / <https://www.consultant.ru/>

7. ГОСТ Р 56407-2015 «Бережливое производство. Основные методы и инструменты»: приказ федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.05.2015 №448ст – <https://docs.cntd.ru>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u> историю, принципы и концепцию бережливого производства</p>	<p>демонстрирует системные знания об истории становления и развития бережливого производства; • формулирует основные понятия бережливого производства; • поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>
<p>основы картирования потока создания ценностей</p>	<p>• описывает основные подходы к картированию потока создания ценности • владеет основными понятиями для картирования процесса • демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и потери</p>	
<p>методы выявления, анализа и решения проблем производства</p>	<p>• владеет основными методами выявления и анализа проблем • формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем</p>	

инструменты бережливого производства	• демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения	
принципы организации взаимодействия в цепочке процесса	• демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса • описывает последовательность организационных действий	
	для улучшения процесс	
виды потерь и методы их устранения	• демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения	
современные технологии повышения эффективности	• демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства	
технологии внедрения улучшений	• владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований	
технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений	• описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений	
систему подачи предложений • формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	систему подачи предложений • формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	• демонстрирует уровень внедрения принципов бережливого производства в профессиональную деятельность при решении производственных задач	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения
моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей	• демонстрирует навык по выявлению ценности картированию потока создания ценностей • выбирает средства и методы моделирования и описания процесса	

применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах • демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах	применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах • демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах	практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие	• осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем • оценивает «цену»	
	производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий • предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	
организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	• демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	
применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства.	. • демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условия	



к ПООП по специальности

38.02.06 Финансы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01 МАТЕМАТИКА**

2024 год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.3 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач</li> <li>- раскрывать неопределённости при вычислении пределов</li> <li>- вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции</li> <li>- исследовать функцию при помощи производной и строить график функции</li> <li>- вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям</li> <li>- применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла</li> <li>- вычислять площадь плоских фигур</li> <li>- выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы</li> <li>- вычислять значение определителей</li> <li>- решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы</li> <li>- вычислять количества размещений, перестановок, сочетаний</li> <li>- применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения финансово-экономических задач</li> <li>- применять формулы теории вероятности и математической статистики для решения финансово-экономических задач</li> <li>- рассчитывать экономические показатели, применяемые в финансово-экономических расчётах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и свойства функции одной переменной</li> <li>- основные понятия теории пределов</li> <li>- основные понятия теории производной и её приложение</li> <li>- основные понятия теории неопределённого и определённого интегралов</li> <li>- определение и свойства матриц, определителей.</li> <li>- определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ</li> <li>- формулы простого и сложного процентов,</li> <li>- основные понятия теории вероятности и математической статистики необходимые для решения финансово-экономических задач.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	64
<b>в. т.ч. в форме практической подготовки</b>	30
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия,	30
Самостоятельная работа <sup>25</sup>	8
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	*

---

<sup>25</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>26</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Математический анализ</b>			
<b>Тема 1.1 Функция одной переменной.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3– ПК 1.5, ПК 2.1– ПК 2.3, ПК 3.1– ПК 3.5, ПК 4.2
	1. Функция, область определения и множество значений. Способы задания функции. 2. Свойства функции: чётность и нечётность, монотонность, периодичность. Основные элементарные функции, их свойства и графики.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие «Нахождение области определения функции, исследование функции (без применения производной)»	2	
<b>Тема 1.2 Пределы и непрерывность функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3– ПК 1.5, ПК 2.1– ПК 2.3, ПК 3.1– ПК 3.5, ПК 4.2
	1. Определение предела функции в точке и на бесконечности. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. 2. Односторонние пределы функции. Непрерывность элементарных функций. Точки разрыва и их типы.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	

<sup>26</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	1. Практическое занятие «Нахождение предела функции» 2. Практическое занятие «Нахождение области непрерывности и точек разрыва»	1 1	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Тема 1.3</b> <b>Производная и её приложение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3– ПК 1.5, ПК 2.1– ПК 2.3, ПК 3.1– ПК 3.5, ПК 4.2
	1. Производная функции. Геометрическое и физическое приложение производной. Производная сложной функции. Производная высшего порядка. 2. Исследование функции при помощи производной (монотонность, экстремумы функции, выпуклость и точки перегиба графика) и построение графика функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значения функции.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие «Нахождение производной функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значений функции»	1	
	2. Практическое занятие «Исследование функции и построение графика»	1	
<b>Тема 1.4</b> <b>Неопределённый интеграл</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3– ПК 1.5, ПК 2.1– ПК 2.3, ПК 3.1– ПК 3.5, ПК 4.2
	1. Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства. 2. Методы интегрирования: метод замены переменной и интегрирование по частям.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие «Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной и интегрированием по частям»	2	
<b>Тема 1.5</b> <b>Определённый интеграл</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3– ПК 1.5, ПК 2.1– ПК 2.3,
	1. Задача о криволинейной трапеции. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. 2. Вычисление площади плоских фигур.	2	

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных</b>	<b>2</b>	ПК 3.1– ПК 3.5, ПК 4.2
	Практическое занятие «Вычисление определённого интеграла. Площади плоских фигур»	2	
<b>Раздел 2. Линейная алгебра</b>			
<b>Тема 2.1 Матрицы и определители</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3– ПК 1.5, ПК 2.1– ПК 2.3, ПК 3.1– ПК 3.5, ПК 4.2
	1. Понятие матрицы и виды матриц. Действия над матрицами. Обратная матрица. 2. Определители матриц и их свойства. Ранг матрицы.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие «Выполнение действий над матрицами. Вычисление определителей матриц. Нахождение ранга матрицы»	2	
<b>Тема 2.2 Системы линейных уравнений (СЛУ)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3– ПК 1.5, ПК 2.1– ПК 2.3, ПК 3.1– ПК 3.5, ПК 4.2
	1. Понятие системы линейных уравнений (СЛУ). 2. Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом обратной матрицы.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Практическое занятие «Решение систем линейных уравнений методом Крамера»	2	
	2. Практическое занятие «Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы»	2	
<b>Раздел 3. Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики</b>			
<b>Тема 3.1 Основные понятия теории вероятности и комбинаторики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3– ПК 1.5, ПК 2.1– ПК 2.3, ПК 3.1– ПК 3.5, ПК 4.2
	1. Понятие события и его виды. Операции над событиями. 2. Понятие вероятности. Теоремы сложения и вычитания вероятностей. Формула полной вероятности. Схема независимых событий. Формула Бернулли.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие «Решение простейших задач на вычисление вероятности случайных событий»	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Выполнение презентации по теме «Применение теории вероятности в экономике»		
<b>Тема 3.2 Элементы математической статистики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3– ПК 1.5, ПК 2.1– ПК 2.3, ПК 3.1– ПК 3.5, ПК 4.2
	1. Основные задачи и понятия математической статистики. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы. Статистическое распределение.	2	
	2. Оценка параметров генеральной совокупности по её выборке. Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие «Составление статистического распределения выборки. Построение гистограммы и полигона частот»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Написание реферата по теме «Математическая статистика и применение её в экономике»		
<b>Раздел 4. Основные математические методы в профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 4.1 Применение методов математического анализа при решении экономических</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3– ПК 1.5, ПК 2.1– ПК 2.3, ПК 3.1– ПК 3.5, ПК 4.2 ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1. Процент. Нахождение процента от числа; числа по его процентам; процентное отношение двух чисел.	2	
	2. Формулы простого и сложного процентов.		
	3. Производная функции; производная сложной функции.		
	4. Экономический смысл производной.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	



задач	1. Практическое занятие «Задачи о вкладах и кредитах»	2	
	2. Практическое занятие «Задачи на оптимальный выбор»	2	
	3. Практическое занятие «Использование производной функции в экономике. Экономический смысл производной»	2	
<b>Тема 4.2</b> <b>Простейшее приложение линейной алгебры в экономике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3– ПК 1.5, ПК 2.1– ПК 2.3, ПК 3.1– ПК 3.5, ПК 4.2 ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1. Понятие матрицы, её виды. Действия над матрицами. 2. Определители матриц и их свойства.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие «Решение экономических задач с применением матриц и систем линейных уравнений»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2</b>	
	Решение прикладных задач в области экономики		
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета (практическое занятие)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>64</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Математики», оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых – математиков);

техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по математике, создают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер

с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, точка доступа в интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]

2. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3. Григорьев, С.В. Математика: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования/ С. В. Григорьев, С. В. Иволгина. - 13-е изд., стер. - Москва: Издательский центр «Академия», 2020 – 416 с. – ISBN-978-5-4468-9248-8. - Текст: непосредственный.

4. Попов, А. М. Математика для экономистов. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09458-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Башмаков, М.А. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия/ М.И. Башмаков. - М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 256с. – ISBN-978-5-4468-9248-8. - Текст: непосредственный.

2. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для прикладного бакалавриата / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство

Юрайт, 2023. — 401 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07001-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3. Гмурман, В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для прикладного бакалавриата / В. Е. Гмурман. — 12-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3461-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. Кремер, Н. Ш. Линейная алгебра: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под редакцией Н. Ш. Кремера. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08547-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

5. Кремер, Н. Ш. Линейная алгебра: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, М. Н. Фридман, И. М. Тришин; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10169-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

6. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05640-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

7. Орлова, И. В. Линейная алгебра и аналитическая геометрия для экономистов: учебник и практикум для вузов / И. В. Орлова, В. В. Угрозов, Е. С. Филонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9556-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

8. Орлова, И. В. Линейная алгебра и аналитическая геометрия для экономистов: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Орлова, В. В. Угрозов, Е. С. Филонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9556-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

9. Спирина, М.С. Дискретная математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ М.С. Спирина, П.А. Спирин – 10-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2019. – 368с. – ISBN-978-5-4468-9248-8. - Текст: непосредственный.

10. ЭБС Юрайт : электронная библиотечная система : сайт. <https://urait.ru> Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

11. URL: <https://biblio-online.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: сайт - <http://fcior.edu.ru/>

13. ЦОР Единая коллекция: сайт. – Москва. - URL: <http://school-collection.edu.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>27</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия и свойства функции одной переменной</li> <li>- основные понятия теории пределов</li> <li>- основные понятия теории производной и её приложение</li> <li>- основные понятия теории неопределённого и определённого интегралов</li> <li>-определение и свойства матриц, определителей.</li> <li>- определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ</li> <li>-формулы простого и сложного процентов,</li> <li>-основные понятия теории вероятности и математической статистики необходимые для решения финансово-экономических задач.</li> </ul>	<p>Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ.</p> <p>Оценка «5» ставится при полноте ответа или решения в объеме 90% - 100%, Оценка «4» ставится при полноте ответа или решения в объеме 70% - 89%, Оценка «3» ставится при полноте ответа или решения в объеме 51% - 69%, Оценка «2» ставится при полноте ответа или решения в объеме 50% и менее.</p>	<p>Проведение устных опросов, письменных контрольных работ.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач</li> <li>-раскрывать неопределённости при вычислении пределов</li> <li>-вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции</li> <li>- исследовать функцию при помощи производной и строить график функции</li> <li>- вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям</li> <li>- применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла</li> <li>-вычислять площадь плоских фигур</li> <li>- выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы</li> <li>- вычислять значение определителей</li> <li>-решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы</li> <li>- вычислять количества размещений, перестановок, сочетаний</li> </ul>	<p>Выполнение практических работ в соответствии с заданием.</p> <p>Оценка «5» ставится при правильном выполнении 90% - 100% объема работы, Оценка «4» ставится при правильном выполнении 70% - 89% объема работы, Оценка «3» ставится при правильном выполнении 51% - 69% объема работы, Оценка «2» ставится при правильном выполнении менее 50% объема работы.</p>	<p>Проверка результатов и хода выполнения практических работ.</p>

<sup>27</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<ul style="list-style-type: none"><li>- применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения финансово-экономических задач</li><li>- применять формулы теории вероятности и математической статистики для решения финансово-экономических задач</li><li>-рассчитывать экономические показатели, применяемые в финансово-экономических расчётах.</li></ul>		
---	--	--

к ПООП по специальности

38.02.06 Финансы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

2024 год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 10	анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; анализировать причины возникновения экологических катастроф; вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; анализировать современное состояние природных ресурсов России; анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; анализировать деятельность международных экологических организаций.	виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; сущность концепции устойчивого развития; сущность экологического регулирования; пути перехода к рациональному природопользованию; основные задачи природоохранной деятельности; принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; экологические правонарушения; механизмы устойчивого экологического развития; государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; природоохранные конвенции; межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	8
Самостоятельная работа <sup>28</sup>	4
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	*

<sup>28</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической	Коды компетенций и личностных результатов <sup>29</sup> , формированию которых способствует
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы.</b>		<b>6/0</b>	
<b>Тема 1.1</b> Экологические основы природопользования	<b>Содержание учебного материала</b> Введение. Цели и задачи дисциплины. Основные методы экологии. Понятие о среде обитания. Социально-экономическая концепция биосферы. Ноосфера. Законы, регулирующие взаимодействия в системе «общество – природа»	<b>2</b>	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ЛР 2
<b>Тема 1.2</b> Взаимодействие в системе «общество-природа»	<b>Содержание учебного материала</b> Природные ресурсы. Классификация природных ресурсов. Принципы и методы рационального природопользования. Условия устойчивого развития природных экосистем. Искусственные экосистемы. Агроэкосистемы. Агроэкоценозы. Сукцессии. Расчет времени исчерпания невозобновимых природных ресурсов.	<b>4</b>	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ЛР 10
<b>Раздел 2. Состояние окружающей среды. Рациональное природопользование.</b>		<b>2/2</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 03,

<sup>29</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

<b>Источники и основные группы загрязняющих веществ.</b>	Понятие о загрязнениях окружающей среды. Источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы.		ОК 06, ОК 07, ЛР 10
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>2</b>	
	1. Мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека. Индивидуальные практические задания. 2. Анализ современного состояния природных ресурсов России. Тестовые задания.	1 1	
<b>Раздел 3. Экологическое регулирование.</b>		<b>10/4</b>	
<b>Тема 3.1. Глобальные экологические проблемы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ЛР 3, ЛР 10.
	Сущность концепции экологического риска. Экологический кризис. Понятие. Причины. Признаки.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>2</b>	
	Мониторинг окружающей среды. Индивидуальные и групповые практические	2	
<b>Тема 3.2. Концепция устойчивого развития. Сохранение видового многообразия.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07 ЛР 2, ЛР 10.
	Пути перехода к рациональному природопользованию. Охрана природы. Принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере. Охрана водных ресурсов. Охрана земель. Сохранение видового многообразия. Естественная регуляция численности популяций и изменение ее структуры и численности в результате деятельности человека. Особо охраняемые природные территории.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>2</b>	
	Анализ проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов. Индивидуальные и групповые практические задания.	2	
<b>Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования.</b>		<b>10/2</b>	
<b>Тема 4.1. Экологическая</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07,

<b>безопасность</b>	Государственная экологическая политика. Экологические правонарушения. Механизмы устойчивого экологического развития. Концепция экологической безопасности. Деловая игра.		ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
<b>Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
	Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.	<b>2</b>	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>2</b>	
	Анализ деятельности международных экологических организаций. Решение ситуационных задач, основанных на применении Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Участие России в деятельности международных природоохранных организаций; международные соглашения, конвенции, договоры.	<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>*</b>	
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий; техническими средствами обучения: персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением и интерактивной доской.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Экологические основы природопользования. (СПО). Учебник. / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. - Москва: КноРус, 2021. - 194 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Корытный, Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18010-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/534133>

2. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15994-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/542029>

3. Экологические основы природопользования: луга и тундры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Радченко [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 85 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18777-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/545523>

4. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/536610>

5. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17671-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/539916>

### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Тулякова, О. В. Экология: учебное пособие для СПО / О. В. Тулякова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-0158-7. — Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105786>
2. Всероссийское общество охраны природы. — URL: <https://voop.spb.ru/>
3. Научно-популярный журнал «Экология и жизнь». — URL: <http://www.ecolife.ru/>
4. Электронная экологическая библиотека. — URL: <https://ecology.aonb.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>30</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
<p>особенностей взаимодействия, видов и классификации природных ресурсов, условий устойчивого состояния экосистем; источников и основных групп загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; сущности концепции устойчивого развития; сущности экологического регулирования; основных задач природоохранной деятельности; принципов предупреждения вторичных изменений в атмосфере; экологических правонарушений; механизмов устойчивого экологического развития; государственных и общественных организаций по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; правовых основ, правил и норм природопользования и экологической безопасности; принципов и методов рационального</p>	<p>Фронтальный опрос: Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	Фронтальный опрос
	<p>«5» - если верные ответы составляют от 90% до 100% от общего количества; «4» - если верные ответы составляют от 75% до 90% от общего количества;</p>	Тесты по темам

<sup>30</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.	«3» - если верные ответы составляют от 50% до 75%; «2» - если верные ответы составляют менее 50%.	
	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на зачете, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя</p>	Дифференцированный зачет



	<p>наиболее существенных погрешностей. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
<p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;</p> <p>анализировать причины возникновения экологических катастроф;</p> <p>вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека;</p> <p>анализировать современное состояние природных ресурсов России;</p> <p>анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов;</p> <p>анализировать деятельность международных экологических организаций.</p>	<p>Практическая работа:</p> <p>Оценка «5» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %.</p> <p>Оценка «4» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%.</p> <p>Оценка «3» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%.</p> <p>Оценка «2» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: понимание и усвоение материала любой степени сложности; умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторических способностей, лидерских качеств; продуктивное мышление, наблюдательность, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: понимание и усвоение материала средней степени сложности; умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторических способностей, лидерских качеств; продуктивное мышление, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения.</p>	<p>Деловая игра</p>

	<p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: определенная степень понимания основных понятий, включается в работу команды, делает попытку доказывать свою точку зрения. Во всех иных случаях выставляется оценка «2» - «неудовлетворительно».</p>	
--	---	--

к ПООП по специальности

38.02.06 Финансы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.03 ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА**

2024 год

стр. 171 из 459

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Финансовая математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.3 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;</li> <li>- корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;</li> <li>- рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;</li> <li>- вычислять параметры финансовой ренты;</li> <li>- производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды процентных ставок и способы начисления процентов;</li> <li>- формулы эквивалентности процентных ставок;</li> <li>- методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;</li> <li>- виды потоков платежей и их основные параметры;</li> <li>- методы расчета платежей при погашении долга;</li> <li>- показатели доходности ценных бумаг;</li> <li>- основы валютных вычислений.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в. т.ч. в форме практической подготовки	20
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия,	20
Самостоятельная работа <sup>31</sup>	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	*

---

<sup>31</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Финансовая математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Кредитные операции и проценты</b>			
Тема 1.1 Основные понятия кредитной операции	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Основные понятия кредитной операции: ставка процента, дисконт, дисконт фактор, базовый и конверсионный периоды.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3– ПК 1.5, ПК 2.1– ПК 2.3, ПК 3.1– ПК 3.5, ПК 4.2
	<b>Практические занятия</b>		
Решение задач, ставка процента, дисконт	2		
Тема 1.2. Простые проценты.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Нарращение простых процентов. Обычные и точные простые проценты. Переменные ставки простых процентов. Реинвестирование под простые проценты.	2	
	2   Дисконтирование по простым процентам. Современная стоимость суммы денег. Проценты "вперед" и годовая учетная ставка (банковский учет) Связь ставок процента и дисконта. Учет векселей.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	1   Обычные и точные простые проценты. Переменные ставки простых процентов.	2	
	2   Связь ставок процента и дисконта. Учет векселей.	2	
Тема 1.3. Сложные проценты	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Сложные годовые проценты. Сравнение силы роста простых и сложных процентов. Начисление годовых процентов при нецелом $t$ . Мультиплицирующие и дисконтирующие множители.	2	
	2   Индекс и темпы роста инфляции. Влияние инфляции на ставку процента. Сложные годовые проценты. Предварительное начисление сложных процентов.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	1   Мультиплицирующие и дисконтирующие множители.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	2	Налоги на проценты. Номинальная и эффективная ставки дисконта.	2	
<b>Раздел 2. Платежи и кредитные расчеты</b>				
Тема 2.1. Непрерывное начисление процентов и непрерывное дисконтирование.	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3– ПК 1.5, ПК 2.1– ПК 2.3, ПК 3.1– ПК 3.5, ПК 4.2
	1	Непрерывное начисление процентов и непрерывное дисконтирование.	2	
<b>Практические занятия</b>				
2	Коэффициенты наращивания и дисконтирования при непрерывном наращивании процентов	2		
Тема 2.2. Замена и консолидация платежей.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Замена и консолидация платежей.	2	
<b>Практические занятия</b>				
1	Расчет платежей для простых и сложных процентов.	2		
Тема 2.3. Потоки платежей, ренты	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Финансовые ренты. Классификация рент. Постоянные ренты. Финансовый анализ базовых рент пренумерандо и постнумерандо. Коэффициенты дисконтирования и наращивания рент.	2	
	2	Отсроченные ренты. Ренты, выплачиваемые несколько раз в год (m-кратные ренты). Эквивалентные ренты. Непрерывные ренты. Переменные ренты Рекуррентные формулы. Перспективный и ретроспективный методы. Стандартная возрастающая рента. Стандартная убывающая рента. Амортизация долга.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Расчет показателей ренты. Расчет срока ренты. Определение ставки доходности ренты	2	
2	Оценка аннуитета с периодом больше года. Стандартная убывающая рента. Амортизация долга.	2		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы												
1	2	3	4												
Тема 2.4. Кредитные расчеты	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <table border="1" data-bbox="465 451 1695 564"> <tr> <td data-bbox="465 451 510 489">1</td> <td data-bbox="510 451 1695 489">Кредитные расчеты . Доходность потребительского кредита для продавца</td> <td data-bbox="1704 451 1935 489">1</td> <td data-bbox="1935 451 2188 489"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="465 489 510 564">2</td> <td data-bbox="510 489 1695 564">Доходность ссуды с периодической выплатой процентов и ссуды с периодическими расходами по долгу.</td> <td data-bbox="1704 489 1935 564">1</td> <td data-bbox="1935 489 2188 564"></td> </tr> </table> <p><b>Практические занятия</b></p> <table border="1" data-bbox="465 564 1695 639"> <tr> <td data-bbox="465 564 510 639">1</td> <td data-bbox="510 564 1695 639">Кредитные расчеты. Доходность потребительского кредита для продавца</td> <td data-bbox="1704 564 1935 639">2</td> <td data-bbox="1935 564 2188 639"></td> </tr> </table>	1	Кредитные расчеты . Доходность потребительского кредита для продавца	1		2	Доходность ссуды с периодической выплатой процентов и ссуды с периодическими расходами по долгу.	1		1	Кредитные расчеты. Доходность потребительского кредита для продавца	2			
1	Кредитные расчеты . Доходность потребительского кредита для продавца	1													
2	Доходность ссуды с периодической выплатой процентов и ссуды с периодическими расходами по долгу.	1													
1	Кредитные расчеты. Доходность потребительского кредита для продавца	2													
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Тематика внеаудиторной самостоятельной работы  «Взаимосвязь финансовой математики с другими науками»  Решение задач на тему: ставка процента, дисконт, дисконт фактор, базовый и конверсионный периоды.</p>	<p><i>Виды отчетных работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Реферат</li> <li>– Конспект</li> </ul>	6													
<p>Свести данные показателей деятельности банков, рассчитать индексы и темпы инфляции соответствии с заданными признаком и числом групп  Принцип стабильности рынка. Плавающие ставки сложных процентов.  Номинальная и эффективная процентные ставки.  Реальная ставка доходности с учетом налога. Налоги на проценты.  Сложная годовая учетная ставка. Предварительное начисление сложных процентов. Номинальная и эффективная ставки дисконта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Таблица</li> <li>– Конспект</li> </ul>														
<p>Рассчитать начисление процентов и коэффициент дисконтирования планового задания, сформулировать выводы на основании полученных значений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Схема</li> <li>– Конспект, Алгоритм</li> </ul>														
<b>Всего:</b>		<b>48</b>													

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Математики», оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых – математиков);

техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по математике, создают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, точка доступа в интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Красс, М. С. Математика в экономике. Базовый курс : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9134-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/507471>

2. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17852-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/536272>

3. Шиловская, Н. А. Финансовая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Шиловская. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18635-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/545223>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Касимов, Ю. Ф. Финансовая математика : учебник и практикум для вузов / Ю. Ф. Касимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17374-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/535611>

2. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для вузов / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; ответственный редактор М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16298-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/536076>

3. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; под редакцией М. С.

Красса. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 541 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9136-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/477849>

4. Шиловская, Н. А. Финансовая математика : учебник и практикум для вузов / Н. А. Шиловская. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18636-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/545224>

5. Бабайцев, В. А. Математические методы финансового анализа : учебное пособие для вузов / В. А. Бабайцев, В. Б. Гисин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08074-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/516100>

6. Кремер, Н. Ш. Математика для экономистов: от арифметики до эконометрики. Учебно-справочное пособие : учебник для вузов / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин ; под общей редакцией Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 760 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14218-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/53542610>.

ЭБС Юрайт : электронная библиотечная система : сайт. <https://urait.ru> Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

7. URL: <https://biblio-online.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: сайт - <http://fcior.edu.ru/>

9. ЦОР Единая коллекция: сайт. – Москва. - URL: <http://school-collection.edu.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>32</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и свойства функции одной переменной</li> <li>- основные понятия теории пределов</li> <li>- основные понятия теории производной и её приложение</li> <li>- основные понятия теории неопределённого и определённого интегралов</li> <li>- определение и свойства матриц, определителей.</li> <li>- определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ</li> <li>- формулы простого и сложного процентов,</li> <li>- основные понятия теории вероятности и математической статистики необходимые для решения финансово-экономических задач.</li> </ul>	<p>Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ.</p> <p>Оценка «5» ставится при полноте ответа или решения в объеме 90% - 100%, Оценка «4» ставится при полноте ответа или решения в объеме 70% - 89%, Оценка «3» ставится при полноте ответа или решения в объеме 51% - 69%, Оценка «2» ставится при полноте ответа или решения в объеме 50% и менее.</p>	<p>Проведение устных опросов, письменных контрольных работ.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач</li> <li>- раскрывать неопределённости при вычислении пределов</li> <li>- вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции</li> <li>- исследовать функцию при помощи производной и строить график функции</li> <li>- вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям</li> <li>- применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла</li> <li>- вычислять площадь плоских фигур</li> <li>- выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы</li> <li>- вычислять значение определителей</li> <li>- решать СЛУ методом Крамера, методом</li> </ul>	<p>Выполнение практических работ в соответствии с заданием.</p> <p>Оценка «5» ставится при правильном выполнении 90% - 100% объема работы, Оценка «4» ставится при правильном выполнении 70% - 89% объема работы, Оценка «3» ставится при правильном выполнении 51% - 69% объема работы, Оценка «2» ставится при правильном выполнении менее 50% объема работы.</p>	<p>Проверка результатов и хода выполнения практических работ.</p>

<sup>32</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<p>обратной матрицы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вычислять количества размещений, перестановок, сочетаний</li> <li>- применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения финансово-экономических задач</li> <li>- применять формулы теории вероятности и математической статистики для решения финансово-экономических задач</li> <li>-рассчитывать экономические показатели, применяемые в финансово-экономических расчётах.</li> </ul>		
---	--	--

## 5 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАЧИ ПО МАТЕРИАЛАМ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ)

1. Нарращение простых и сложных процентов. Сравнение силы роста простых и сложных процентов. Мультиплицирующие множители.
2. Удержание простых и сложных процентов. Эквивалентность во времени денежных сумм. Математическое дисконтирование. Учетная ставка
3. Переменные ставки простых процентов. Реинвестирование под простые проценты. Плавающие ставки сложных процентов.
4. Номинальная и эффективная процентные ставки. Номинальная и эффективная ставки дисконта.
5. Непрерывное наращение и дисконтирование.
6. Индекс и темпы роста инфляции. Влияние инфляции на ставку процента.
7. Поток платежей. Конечная годовая рента. Определение параметров годовой ренты. Рента конечная общая (платежи + начисление процентов несколько раз в году). «Вечная» годовая рента.
8.  $(I,m)$  – кратные ренты. Оценка непрерывного аннуитета в случае начисления непрерывных процентов. Оценка аннуитета с периодом больше года.
9. Объединение и замена рент.
10. Схемы погашения займов. Общий метод погашения займа. Консолидация займов.
11. Потребительский кредит и его погашение. Доходность потребительского кредита для продавца
12. Погашение традиционной ипотечной ссуды.
13. Замена одного займа другим. Объединение займов.
14. Общее понятие доходности финансовых операций. Процентные ставки финансового рынка.
15. Поток платежей и его доходность.
16. Операции с финансовыми контрактами.
17. Покупка и продажа векселя.
18. Покупка и продажа финансовых инструментов, приносящих простые проценты. Доходность контракта для кредитора
19. Мгновенная доходность.
20. Доходность ссудных и учетных операций.
21. Доходность кредитных операций.
22. Понятие опционов. Определение стоимости опционов на момент исполнения.
23. Подходы к ценообразованию опционов.
24. Создание с помощью опционов безрисковых портфелей.

### Примеры вопросов и задач контрольной работы №1.

Задача № 1. Человек положил на счет некоторую сумму на условиях начисления по простой процентной ставке 5% годовых.. Через 3 месяца он получил 15375 рублей. Какая сумма была положена на счет? Чему равна начисленная за это время сумма процентов?

Задача № 2. Владелец векселя на сумму 140000 рублей учел его в банке на 3 месяца раньше срока по простой учетной ставке 36% годовых. Какую сумму денег он получил?

Задача № 3. За 4 года вклад вырос в 2, 0736 раза. Определить соответствующую годовую ставку простых и сложных процентов.

Задача № 4. Сложная годовая учетная ставка равна 20%. За какое время до истечения срока должен быть учтен вексель на сумму 50000 рублей, если его владелец хочет получить 35000 рублей. Проведите вычисления для годовой, относительной и уравновешенной месячной учетной ставки и с использованием силы дисконта.

Задача № 5. Три платежа: 80, 120 и 150 тыс. руб. со сроками выплаты соответственно 1, 3 и 4 месяца заменяются одним платежом 380 тыс. руб. Определить срок этого платежа при 5%-ной сложной месячной ставке.

### Примеры вопросов и задач контрольной работы № 2.

Задача № 1. Средства поступают в фонд в виде постоянной годовой ренты постнумерандо, состоящей из 8 одинаковых взносов по 10000 руб. каждый. На поступившие взносы начисляются сложные проценты. Накопленная величина фонда к концу срока составляет 120000 руб. Определите величину процентной ставки с точностью до 0,1%.

Задача № 2. Рента постнумерандо выплачивается ежегодно в течение 12 лет нарастающими выплатами. Первый платеж равен 6000 руб., величина ежегодного прироста составляет 1000 руб. На накапливающуюся сумму ежегодно начисляются проценты по годовой ставке 15%. Определите величину наращенной суммы ренты. Во сколько раз данная сумма больше той, которая получилась бы при отсутствии ежегодного прироста?

Задача № 3. Рента постнумерандо выплачивается ежегодно в течение 3 лет. На накапливающуюся сумму ежегодно начисляются проценты по годовой ставке 5%. Каждая выплата на 10% больше предыдущей. Приведенная стоимость всей суммы к началу первого года равна 2996 руб. Найдите величину первого платежа.

Задача № 4. Интенсивность непрерывного потока платежей изменяется линейно:

$R(t) = 10000 + 500t$ . Найдите наращенную сумму за 5 лет при сложной годовой процентной ставке 10%.

Задача № 5. Поток доходов инвестиционного проекта представляет собой переменную финансовую ренту постнумерандо, выплачиваемую ежегодно в течение 3 лет. Первый член ренты равен 100 тыс. руб. Каждый следующий член ренты на 10% больше предыдущего. Поток инвестиций этого проекта представляет собой постоянную ренту пренумерандо с членом 50 тыс. руб., выплачиваемую в течение того же периода. Вычислите стоимости потока инвестиций и потока доходов, приведенные к начальному моменту анализа проекта – за 1 год до начала первой инвестиции, а также чистую приведенную стоимость финансового потока и индекс доходности проекта.

### Примеры вопросов и задач контрольной работы № 3 (заключительного теста).

Верны ли следующие утверждения:

1) Пусть  $S_1$  и  $S_2$  – суммы, приведенные к моментам времени  $t_1$  и  $t_2$  соответственно ( $t_1 < t_2$ ). Если  $S_1 < S_2$ , эти суммы могут быть финансово эквивалентными.

- 2) Простая месячная процентная ставка в три раза меньше простой квартальной процентной ставки.
- 3) Человек взял в долг  $P$  рублей под простую годовую процентную ставку  $i$  с обязательством выплатить  $S$  рублей через  $T$  лет. Чем больше величина  $i$ , тем больше  $T$ .
- 4) Расчеты по сложной процентной ставке всегда более выгодны для вкладчика и менее выгодны для банка, чем расчеты по простой процентной ставке.
- 5) Пусть  $S_0$  – сумма, относящаяся к моменту  $t = 0$ . Ее стоимость, приведенная к моменту  $t = 2$ , вычисляется двумя способами: при помощи простой годовой процентной ставки  $i_p$  ( $S_1$ ) и при помощи сложной годовой процентной ставки  $i_c$  ( $S_2$ ). Если  $S_1 = S_2$ , то  $i_p > i_c$ .
- 6) Непрерывное начисление процентов всегда более выгодно для вкладчика, чем ежегодное начисление процентов.
- 7) В задаче реструктуризации платежей со сложной годовой процентной ставкой  $i$  суммы  $S_1$  и  $S_2$  заменяются суммами  $S\phi_1$  и  $S\phi_2$ . Если  $S_1 < S\phi_1$ , то  $S_2 > S\phi_2$ .
- Выберите правильный ответ
- 8) В ренте постнумерандо с ежегодными выплатами  $R, R(1 + h), R(1 + h)^2, \dots, R(1 + h)^n$ , величина  $h$  равна величине сложной годовой процентной ставки. Тогда стоимость ренты, приведенная к началу первого года выплаты
- А) не зависит от  $h$ ,  
 Б) не зависит от  $n$ ,  
 В) является суммой одинаковых платежей,  
 Г) ни один из перечисленных ответов не является правильным.
- Верны ли следующие утверждения:
- 9) Чем больше продолжительность жизни инвестиционного проекта, тем больше среднегодовая величина чистой приведенной стоимости проекта.
- 10) Доход портфеля ценных бумаг рассматривается как случайная величина. Тогда риск портфеля можно измерять ее математическим ожиданием.
- 11) Портфель состоит из  $n$  ценных бумаг. Их доходы  $d_i$  ( $i = 1, \dots, n$ ) – независимые случайные величины с равными дисперсиями. Тогда, чем больше  $n$ , тем больше риск портфеля.
- 12) Пусть портфель состоит из двух видов ценных бумаг  $X$  и  $Y$ . Их доходы  $dX$  и  $dY$  – некоррелированные случайные величины. Тогда доли  $X$  и  $Y$  в портфеле, минимизирующие его риск, обратно пропорциональны дисперсиям доходов.

к ПООП по специальности

38.02.06 Финансы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**2024 год**



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 11.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 11	определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; планировать производственную программу организации	сущность организации как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; основные формы предпринимательства; состав и структура имущества организации; ресурсная база организации
ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 13 ЛР 14	находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию	виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта; классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда; мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности
	использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;	формы организации труда; стили управления, коммуникации, принципы делового общения
	оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия	процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации
	уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований	содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах
	формировать и поддерживать	содержание и значение

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
	высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения	организационной (корпоративной) культуры
	уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий	основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики
	различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности	особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации
	заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана	основы организации производственного процесса; основные показатели производственной программы организации
	рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации	показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации
	оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации	понятие доходов и выручки; сущность себестоимости и классификация расходов организации; понятие, виды цен и методы ценообразования; методы формирования, распределения и использования прибыли; понятие и виды показателей рентабельности
	налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	сущность логистики и виды логистических потоков; основы внешнеэкономической деятельности организации

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	18
Самостоятельная работа <sup>33</sup>	4
Промежуточная аттестация (экзамен)	2+2

---

<sup>33</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>34</sup> , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА</b>		<b>12/4</b>	
Введение	Предмет и задачи курса «Экономика организации».	<b>1/0</b>	
<b>Тема 1.1 Организация – основное звено экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 3. Организация: понятие и классификация. 4. Организационно–правовые формы коммерческих организаций. 5. Объединения организаций. Малое предпринимательство	<b>5/2</b>	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.1 ЛР 3
	«Выбор организационно-правовой формы при создании коммерческой организации».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Написание рефератов по темам: «Виды предпринимательства и их развитие», «Малый бизнес в России», «Корпоративные и унитарные юридические лица: характеристика и их отличия». 2. Изучение нормативных документов.	2	

<sup>34</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

<b>Тема 1.2 Организация производственного процесса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0</b>	ОК 01-06, 09-11 ЛР 4	
	1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. 2. Производственная структура организации и ее разновидности			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написание рефератов по темам: «Структурная перестройка в РФ», «Производственная сфера хозяйства России», «Характеристика основных отраслей производственной сферы» Подготовка презентации «Бизнес-план организации: структура и содержание отдельных разделов».	<b>2</b>		
<b>Тема 1.3 Производственная программа организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.1, ПК 3.3 ЛР 14	
	1. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации 2. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. 3. Производственная мощность – основа производственной программы. 4. Стоимостные показатели производства и реализации продукции			
	<b>В том числе практических занятий</b>			<b>2</b>
	1. Практическое занятие «Расчет различных показателей производственной мощности».			<b>1</b>
	2. Практическое занятие «Расчет стоимостных показателей производственной программы».	<b>1</b>		

<b>РАЗДЕЛ 2. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ</b>		<b>18/6</b>	
<b>Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.1, 3.3  ЛР 14
	1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. 2. Оценка и износ основных фондов. 3. Амортизация основных фондов. 4. Показатели эффективности использования основных фондов. 5. Сущность аренды и лизинга		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования».	1	
	2. Практическое занятие «Способы начисления амортизации. Расчет амортизации по различным группам основных средств»	1	
<b>Тема 2.2. Оборотный капитал</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.1, 3.3 ЛР 14
	1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. 2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. 3. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. 4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования».	1	
	2. Практическое занятие «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов».	1	
<b>Тема 2.3. Инвестиции и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-06, 09-

<b>их эффективность. Нематериальные активы организации</b>	1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования 2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл 3. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. 4. Амортизация нематериальных активов.		11 ПК 3.1 ЛР 14
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие «Нематериальные активы и их амортизация. Расчет экономической эффективности реальных инвестиций».	2	
<b>РАЗДЕЛ 3. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА</b>		<b>12/4</b>	
<b>Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01-06, 09- 11 ПК 3.3 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 14
	1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. 3. Основные пути повышения производительности труда. 4. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. 5. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Практическое занятие «Определение основных норм труда. «Расчет прямых и обратных показателей производительности труда, Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям».	2	
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01-06, 09-



<b>Организация оплаты труда</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда.</li> <li>2. Тарифная система и ее основные элементы.</li> <li>3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе.</li> <li>4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности.</li> <li>5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.</li> </ol>		11 ПК 3.3 ЛР 3, ЛР 4 ЛР 13
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда».	1	
	2. Практическое занятие «Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда».	1	
<b>РАЗДЕЛ 4. ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		<b>14/6</b>	
<b>Тема 4.1. Издержки производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.1. ЛР 14
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения.</li> <li>2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам.</li> <li>3. Группировка расходов по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции.</li> <li>4. Группировка расходов по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.</li> </ol>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов»	1	
	2. Практическое занятие «Смета затрат на производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции»	1	
<b>Тема 4.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 01-06, 09-

<b>Цена и ценообразование</b>	1. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам 2. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.		11 ПК 3.2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие «Расчет оптовой и розничной цены одного изделия».	2	
<b>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.1- 3.3 ЛР 14
	1. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки. 2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. 3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие «Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности».	2	
<b>РАЗДЕЛ 5. ЛОГИСТИЧЕСКАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ВАЖНЕЙШИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.</b>		<b>2/0</b>	
<b>Тема 5.1. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.4
	1. Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы 2. Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование ВЭД.		
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>2+2</b>	
		<b>Всего:</b>	<b>64</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий и сборниками задач по дисциплине «Экономика организации», техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектором.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Горбунова Г.В. Экономика организации : учебное пособие / Г.В.Горбунова. - Москва : Прометей, 2021.- 164 с. – ISBN 978-5-907003-30-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/94584>

2. Горбунова Г.В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» / Горбунова Г.В.. — Москва : Прометей, 2022. — 142 с. — ISBN 978-5-907003-17-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94523.html>

3. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996021>

4. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А.М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М. 2023. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01830-9>. - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048897>

5. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/536343>

6. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/536608>

7. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/536763>

8. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство

### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2018. — 407 с. — ISBN 978-5-406-06201-2. — URL: <https://book.ru/book/925932>
2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433287>
3. Словарь финансово-экономических терминов / А. В. Шаркова, А. А. Килячков, Е. В. Маркина [и др.] ; под общ. ред. д. э. н., проф. М. А. Эскиндарова. — 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 1168 с. - ISBN 978-5-394-02995-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091195>.
4. Конституция Российской Федерации (с поправками от 03.07.2020).
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в действующей редакции).
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ) (в действующей редакции).
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 05.04.13 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 30.04.2021).
11. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции).
15. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции).
17. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
18. Справочная правовая система «Гарант» – URL: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

19. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации – URL: [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru)
20. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
21. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
22. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru)
23. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) – URL: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>35</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
сущность организации как основного звена национальной экономики	Правильность понимания роли и места организации	Оценка по результатам устного опроса
виды юридических лиц и их классификация по различным признакам	Правильность понимания признаков юридического лица, умение распознавать отдельные виды юридических лиц	Оценка по результатам интеллектуальной викторины. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов.
основные формы предпринимательства	Правильность отнесения предпринимательства к производственному, финансовому или коммерческому. Правильность отнесения организации к малому бизнесу	Оценка по результатам письменного опроса
основы организации производственного процесса и бизнес-планирования, Внешняя и внутренняя среда организации	85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51- 68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
основные показатели производственной программы организации	Знание основных показателей производственной программы и последовательности их планирования и расчета	Проверочная работа
состав и структура имущества	Точность отнесения того или	Оценка по результатам

<sup>35</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<b>Результаты обучения<sup>35</sup></b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
организации	иногo хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации	устного опроса
показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования	Полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и внеоборотных активов	Проверочная работа
виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта, цикл инвестиционного проекта	Распознавание конкретных видов инвестиций; знание отличий инвестиционного процесса и инвестиционного проекта, этапов инвестиционного проектирования	Оценка по результатам письменного опроса и решения Кейса
классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда	85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование. Проверочная работа
формы оплаты труда и их разновидности	Знание классических форм оплаты труда в организации и их отельных разновидностей	Проверочная работа. Выполнение сквозного задания по планированию труда и его оплаты в организации
сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам	85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо»	Тестирование. Проверочная работа
понятие, структура, виды цен и методы ценообразования	51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование
показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации	Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты организации и ее доходность	Проверочная работа. Выполнение сквозного задания по планированию себестоимости, прибыли и рентабельности в организации
сущность логистики и виды логистических потоков	85 -100% правильных ответов – «отлично»	Тестирование
основы внешнеэкономической деятельности организации	69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51- 68% правильных ответов – «удовлетворительно»	Тестирование. Решение Кейса

<b>Результаты обучения<sup>35</sup></b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
	50% и менее – «неудовлетворительно»	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Выбирать для предпринимательства определенную организационно-правовую форму коммерческой организации. Уметь выделять факторы ее внешней и внутренней среды.	Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы.	Тестирование, экономический диктант
находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию	Умение ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа	Оценка результатов выполнения практической работы
определить состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов	Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации. Умение рассчитать численность отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах.	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
рассчитать производственную мощность организации	Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
Оценивать доходы и финансовые результаты деятельности коммерческой организации	Полнота и точность расчета выручки и показателей финансовых результатов деятельности организации (прибыль и рентабельность)	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации	Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.

<b>Результаты обучения<sup>35</sup></b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
	категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию.	



к ПООП по специальности

38.02.06 Финансы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПЦ.02 СТАТИСТИКА**

2024 год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.02 СТАТИСТИКА

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1	Анализировать, использовать и руководствоваться нормативно правовыми актами РОССТА и территориальными органами статистики.	Предмет и методы статистики. Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.
ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.2	Находить и использовать необходимую статистическую информацию	Формы, виды, способы статистического наблюдения. Понятие ошибок статистического наблюдения.
ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 15	По исходным данным проводить сводку и группировку. Определять величину интервала. Строить ряды распределения (дискретные, непрерывные).	Виды статистической сводки и группировки данных. Представление результатов сводки и группировки статистических данных. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда.
	Строить статистические таблицы. Простые, групповые и комбинированные таблицы. Статистические графики.	Статистические таблицы и их виды, правила построения таблиц. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.
	Исчислять абсолютные и относительные статистические показатели, рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения, рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах. Исчислять средние уровни с использованием	Средние величины и их виды. Структурные средние величины и интерпретация полученных результатов. Абсолютные и относительные показатели вариации и их интерпретация.

<b>Код ОК, ПК, ЛР</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
	различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов.	
	Анализировать различные виды рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей.	Виды рядов динамики: Показатели изменения уровней рядов динамики. Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.
	Исчислять индивидуальные и общие (сводные) индексы в различных формах.	Экономические индексы в статистике. Сфера их применения и классификация. Взаимосвязь индексов

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>64</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>20</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	20
Самостоятельная работа <sup>36</sup>	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>*</b>

<sup>36</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>37</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> <b>Введение в статистику.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Предмет и задачи статистики. 2. История статистики. Особенности статистической методологии. 3. Статистическая совокупность. Проявление закона больших чисел в экономических процессах. Единицы статистической совокупности. Статистические показатели. 4. Система государственной статистики в Российской Федерации. Организация государственного статистического учета, задачи и принципы. 5. Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.	<b>10/0</b>	ОК 01, ОК 02, ЛР 2, ЛР 3
<b>Тема 2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/0</b>	ОК 01, ОК 02,

<sup>37</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

<b>Статистическое наблюдение.</b>	1. Статистическое наблюдение. Цели, задачи и этапы проведения статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Разработка инструментария для проведения статистического наблюдения. 2. Понятие ошибок статистического наблюдения: ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации. 3. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность. Специально организованное статистическое наблюдение. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, монографическое, наблюдение основного массива. Способы проведения наблюдения. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный.		ПК 2.1, ПК 4.2	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 4.2, ЛР 4	
	1. Статистическая сводка. Виды сводки. Программа статистической сводки. Группировка статистических данных. Виды группировок. Представление результатов сводки и группировки статистических данных. 2. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения и их графическое изображение.			
	<b>В том числе практических занятий</b>			<b>4</b>
	1. По исходным данным проведение сводки и группировки (по качественным и количественным признакам).			2
	2. Определение величины интервала. Построение рядов распределения (дискретные, непрерывные).			2
<b>Тема 4. Способы наглядного представления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/0</b>	ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 4.2 ЛР	
	1. Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Правила построения статистических таблиц.			

<b>статистических данных.</b>	2. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.			
<b>Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/0</b>	ОК 01, ОК 02. ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1	
	1. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. 2. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.			
<b>Тема 6. Средние величины и показатели вариации в статистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.2	
	1. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая простая и взвешенная, средняя гармоническая, их свойства. 2. Структурные средние: мода, медиана. 3. Абсолютные и относительные показатели вариации.			
	<b>В том числе практических занятий</b>			<b>4</b>
	1. Исчисление относительных статистических показателей и их интерпретация. Исчисление средних уровней с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов. Исчисление абсолютных и относительных показателей вариации и их интерпретация.			4
<b>Тема 7. Ряды динамики в статистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01 ОК 02. ПК 3.1	
	1. Ряды динамики. Виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и не равноотстоящими уровнями ряда во времени); 2. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.			

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Анализ различных видов рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей. Графическое изображение рядов динамики.	2	
<b>Тема 8. Экономические индексы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/8</b>	ОК 01 ПК 3.1 ПК 4.2 ЛР 15
	1. Понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация. 2. Индивидуальные и общие индексы, их виды. Понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса). 3. Агрегатная форма, как основная форма общего индекса. 4. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Взаимосвязь индексов.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Исчисление индивидуальных индексов: цен, себестоимости, физического объема, товарооборота.	4	
	2. Исчисление агрегатных индексов: цен, себестоимости, физического объема, физического объема товарооборота. Исчисление среднеарифметического и среднегармонического индексов.	4	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (практическое занятие)</b>		<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
<b>Всего:</b>		<b>64</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-методических материалов по дисциплине «Статистика»; техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/536914>

2. Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/538550>

3. Статистика финансов : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16150-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/544633>

4. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/538738>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для вузов / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01672-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/514005>

2. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 564 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16050-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/535978>

3. Статистика : учебник и практикум для вузов / под редакцией И. И. Елисейевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17689-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/535502>
4. Дудин, М. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18546-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/535352>
5. Статистика. Практикум : учебное пособие для вузов / И. И. Елисейева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисейевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 476 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17879-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/535733>
6. Российский статистический ежегодник
7. Конституция Российской Федерации (с поправками).
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации" от 29.11.2007 N 282-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
10. 1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». — URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». — URL: <http://www.aero.garant.ru/>
11. Федеральная служба государственной статистики. — Режим доступа [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
12. Электронно-библиотечная система. — URL: <https://www.book.ru>
13. Энциклопедия экономиста, раздел «Статистика», общая теория статистики. — URL: <http://www.grandars.ru/student/statistika/obshchaya-teoriya-statistiki/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>38</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Предмет и методы статистики. Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.	Формулировать основные статистические термины	Оценка по результатам устного опроса
Формы, виды, способы статистического наблюдения. Понятие ошибок статистического наблюдения.	85 -100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов –	Тестирование Проверочная работа

<sup>38</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<b>Результаты обучения<sup>38</sup></b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
	«удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	
Виды статистической сводки и группировки данных. Представление результатов сводки и группировки статистических данных. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда.	Характеризовать виды статистической сводки и группировки. Различать виды вариационных рядов.	Оценка по результатам практической работы студентов
Статистические таблицы и их виды, правила построения таблиц. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	Формулировать основные правила построения статистических таблиц и графиков. Построение различных видов статистических таблиц и графическое изображение статистических данных	Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
Средние величины и их виды. Структурные средние величины и интерпретация полученных результатов. Абсолютные и относительные показатели вариации и их интерпретация.	Техника расчета средних величин и показателей вариации	Оценка по результатам практической работы студентов
Виды рядов динамики. Показатели изменения уровней рядов динамики. Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.	Техника расчета показателей динамики	Проверочная работа
Экономические индексы в статистике. Сфера их применения и классификация. Взаимосвязь индексов.	Техника расчета экономических индексов, средняя и агрегатная форма	Оценка по результатам практической работы студентов
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Анализировать, использовать и руководствоваться нормативно-правовыми актами РОССТА и территориальными органами статистики.	85 -100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование Проверочная работа

<b>Результаты обучения<sup>38</sup></b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
Находить и использовать необходимую статистическую информацию	Различать формы, виды, способы статистического наблюдения. Характеризовать ошибки статистического наблюдения (ошибки регистрации и репрезентативности)	Письменная проверочная работа
По исходным данным проводить сводку и группировку. Определять величину интервала. Строить ряды распределения (дискретные, непрерывные).	Построение группировок по количественным и качественным признакам. Характеризовать ряды распределения. Построение рядов распределения. Построение полигона, гистограммы, кумуляты, огивы распределения.	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
Строить статистические таблицы. Простые, групповые и комбинированные таблицы. Статистические графики.	Построение различных видов статистических таблиц и графическое изображение статистических данных.	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
Исчислять абсолютные и относительные статистические показатели	Правильность расчета и анализа показателей	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
Исчислять средние уровни с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов.	Правильность расчета и анализа показателей	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
Исчислять абсолютные и относительные показатели вариации и их интерпретация	Правильность расчета и анализа показателей	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
Анализировать различные виды рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей.	Правильность расчета и анализа показателей	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
Исчислять индивидуальные и общие (сводные) индексы в различных формах.	Правильность расчета и анализа показателей	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.

к ПООП по специальности

38.02.06 «Финансы»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

**2024** год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 МЕНЕДЖМЕНТ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4 ЛР 1 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	<p>применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения</p> <p>проводить работу по мотивации трудовой деятельности</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса</p> <p>оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления</p> <p>уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований</p> <p>формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий</p> <p>различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления</p>	<p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>цикл менеджмента;</p> <p>система методов управления</p> <p>основы формирования мотивационной политики организации</p> <p>стили управления, коммуникации, принципы делового общения</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>внешняя и внутренняя среда организации</p> <p>содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах</p> <p>приемы самоменеджмента;</p> <p>содержание и значение организационной (корпоративной) культуры</p>

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	принципы построения организационной структуры управления; основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации методы планирования и организации работы подразделения методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления регламента закупочной деятельности методы планирования и организации работы финансового подразделения функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	104
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	30
Самостоятельная работа <sup>39</sup>	16
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	2+2

<sup>39</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>40</sup> , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА</b>		<b>14/4</b>	
Введение	Предмет и задачи курса «Менеджмент».		ОК 01- 06
<b>Тема 1.1. Методологические основы менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ЛР 1
	1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.		
<b>Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01 - 06, ОК 09 – 11 ЛР 1
	1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Практическое занятие «Сравнительный анализ основных концепций и научных	4	

<sup>40</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	подходов к управлению на основе использования кейс-метода».		
<b>РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ</b>		<b>32/12</b>	
<b>Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1
	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.	4	
	2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».	4	
<b>Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1,
	1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования.	2	
	2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам.	4	
	3. Тактика менеджмента.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции». «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Разработка в процессе стратегического планирования миссии, видения и базовых ценностей организации.	8		
<b>Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.4
	1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ).	2	
	2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	

<b>организационных структур управления</b>	1. Практическое занятие «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ».	4	
<b>РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</b>		<b>20/8</b>	
<b>Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	1. Управленческая информация	2	
	2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.).	2	
	3. Понятие и виды управленческих решений.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Практическое занятие «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений»	4	
<b>Тема 3.2. Проблема и пути ее решения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	1. Понятие проблемы.	2	
	2. Диагностика и определение проблемы.	2	
	3. Методы решения проблем в организации.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Практическое занятие «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем».	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	8		
	1. Творческая работа «Проблема и пути ее решения» (на примере конкретных бизнес-ситуаций) 2. Исследовательская работа «использование на практике научных методов принятия сложных управленческих решений»		
<b>РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА</b>		<b>18/6</b>	ОК 01-06, ОК 09-11,
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	

<b>Деловое общение. Деловая этика в организации</b>	1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. 2. Виды и формы делового общения. 3. Понятие организационной культуры компании		ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Решение ситуационных задач по теме «Деловое общение. Этика делового общения. Деловой этикет»	<b>6</b>	
<b>Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента	2	
	2. Сущность и функции финансового менеджмента. 3. Сущность и элементы кадрового менеджмента.	2 2	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>2+2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/535154>
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/534323>
3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко [и др.] ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/536600>
4. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/534603>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. *Коротков, Э. М.* Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/510549>
2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17696-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/535840>

3. *Иванова, И. А.* Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/535066>

4. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/544945>

5. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы. — URL: <http://eur.ru>

6. Ежедневная деловая газета РБК. — URL: <https://www.rbc.ru/newspaper/>

7. Интернет-журнал о бизнесе «Секрет фирмы». — URL: <https://secretmag.ru>

8. Информационный сайт газеты «Коммерсантъ» — URL: <https://www.kommersant.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>41</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления 85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование
научные подходы к управлению	Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов	Оценка по результатам устного опроса
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ	Проверочная работа
элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	Оценка по результатам устного опроса.
содержание следующих	Осведомленность и полнота	Оценка по

<sup>41</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<b>Результаты обучения<sup>41</sup></b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	результатам письменного опроса
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Проверочная работа. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	Тестирование. Оценка по результатам моделирования конкретных ситуаций в процессе делового общения
элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Оценка по результатам решения Кейса
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	Экспертное наблюдение в ходе выполнения практической работы
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов	Полнота охвата всех сфер деятельности и четкость формулировании миссии организации, видения, базовых ценностей и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)	Оценка результатов выполнения практической работы

<b>Результаты обучения<sup>41</sup></b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
стратегии		
проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала	Оценка результатов выполнения практической работы
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности, Умение работать с Этическим кодексом организации	Оценка по результатам решения Кейса
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	Экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Оценка по результатам проведения ролевой игры
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Оценка по результатам решения Кейса



к ПООП по специальности

38.02.06 Финансы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПЦ.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**2024 год**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.5 ПК 4.1 ПК 4.3 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 13 ЛР 14	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ;</li> <li>– составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой;</li> <li>– использовать унифицированные формы документов;</li> <li>– осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</li> <li>– применять средства информационных технологий для создания и оформления документов;</li> <li>– разбираться в системе внутреннего документооборота организации;</li> <li>– осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>– разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте;</li> <li>– проверять необходимую документацию для заключения контракта;</li> <li>– формировать проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля;</li> <li>– оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>– классификация управленческих документов;</li> <li>– правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки;</li> <li>– состав документов специальных систем документации;</li> <li>– правила организации всех этапов работы с документами;</li> <li>– приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ;</li> <li>– современные информационные технологии ДОУ</li> <li>– особенности составления и оформления отдельных видов закупочной документации;</li> <li>– документирование организации контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;</li> <li>– процедура составления и оформления актов и справок по результатам контрольных мероприятий.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	26
Самостоятельная работа <sup>42</sup>	8
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>	*

---

<sup>42</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>43</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		<b>34/16</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Введение.</b> <b>Документ и система документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/0</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 10. ЛР 3, ЛР 14
	1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов: «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления».	2	
	2. Понятие систем документации. Унификация и стандартизация управленческих документов. 3. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления	2 2	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Система организационно-распорядительной документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/8</b>	ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10. ПК 1.5, ПК 4.1, ПК 4.3. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 14
	1. ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов, требования к бланкам.	2	
	2. Организационные документы: устав, должностная инструкция. Распорядительные документы: приказы, распоряжения,	2	
	3. Справочно-информационные документы: докладная записка, акт, справка, служебное письмо.	2	
	4. Состав и особенности оформления документов по личному составу	2	
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>8</b>	
1. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Создание шаблона документа.		2	

<sup>43</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	2. Составление и оформление отдельных видов распорядительных и справочно-информационных документов.	2	
	3. Составление и оформление отдельных видов организационных документов.	2	
	4. Документирование трудовых правоотношений.	2	
<b>Тема 1.3. Денежные и финансово-расчетные документы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/4</b>	ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 4.3.
	1. Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Оформление платежных документов	2	
<b>Тема 1.4. Договорно-правовая документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/4</b>	ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.5, ЛР 14
	1. Типовая форма договора (контракта). Виды договоров в сфере закупок. Правила оформления претензионных писем.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Особенности составления и оформления отдельных видов закупочной документации.	4	
<b>РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ</b>		<b>22/10</b>	
<b>Тема 2.1 Организация документооборота, регистрация документов, исполнение документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/0</b>	
	1. Состав и учет объема документооборота организаций. Организация работы с документацией, поступающей в организацию. Передача документов внутри организации	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.5, ЛР 14
	2. Регистрация документов. Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов.	2	
<b>Тема 2.2. Информационные технологии в делопроизводстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/4</b>	ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.5, ПК 4.1, ПК 4.3, ЛР 13, ЛР 14
	1. Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Работа с электронными документами. Работа с запросами. Создание серийных писем.	4	

	2. Отечественные разработки программ автоматизации ДОУ и архивного дела.	2	
<b>Тема 2.3 Организация оперативного и архивного хранения документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/6</b>	ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5, ЛР 14
	1. Систематизация документов и их хранение.	2	
	2. Номенклатура дел. Примерные и типовые номенклатуры дел.	2	
	3. Требования к оформлению дел. Подготовка и порядок передачи дел в архив.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	1. Составление и оформление номенклатуры дел	4	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>8</b>	
<b>Всего:</b>		<b>64</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по данной специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. *Корнеев, И. К.* Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/539262>

2. *Доронина, Л. А.* Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/539338>

3. *Абуладзе, Д. Г.* Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16669-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/536724>

4. *Абуладзе, Д. Г.* Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/538144>

5. *Кузнецов, И. Н.* Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09155-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/538304>

##### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. *Шувалова, Н. Н.* Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/536969>



2. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16016-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/536404>
3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/537146>
4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16003-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/535548>
5. Конституция Российской Федерации с изменениями.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) с изменениями.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями
8. Федеральный закон от 02.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об информации, информатизации и защите информации».
9. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 18.07. 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
12. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ОРД. Требования к оформлению документов»
13. ГОСТ Р.7.08-2013 «СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»
14. Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях (утверждена приказом Росархива от 11.04.2018 №44)
15. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – URL: <https://urait.ru/>
16. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
17. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru> -
18. Электронный учебный курс ДОУ – URL: <http://document-ved.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>44</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>основные понятия документационного обеспечения управления;</p> <p>классификация управленческих документов;</p> <p>правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки;</p> <p>состав документов специальных систем документации;</p> <p>правила организации всех этапов работы с документами;</p> <p>приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ;</p> <p>современные информационные технологии ДОУ;</p> <p>особенности составления отдельных видов закупочной документации;</p> <p>документирование организации контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;</p> <p>процедура составления и оформления актов и справок по результатам контрольных мероприятий.</p>	<p>«5» - 85-100% верных ответов</p> <p>«4» - 70-84% верных ответов</p> <p>«3» - 51-69% верных ответов</p> <p>«2» - 50% и менее</p>	Тестирование
	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности и ошибки в определении понятий или формулировке правил.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>
	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируется всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнены все предусмотренные программой задания, активно работавшему на практических занятиях, показавшему систематический характер знаний, а также способность к их самостоятельному пополнению.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются</p>	Дифференцированный зачет

<sup>44</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

	<p>достаточно полное знание учебно-программного материала, самостоятельно выполнены все предусмотренные программой задания, однако допущены неточности при их выполнении, Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, самостоятельно выполнены основные предусмотренные программой задания, однако допущены ошибки при их выполнении. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.</p>	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
<p>осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой; использовать унифицированные формы документов; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; разбираться в системе внутреннего документооборота организации; осуществлять хранение и поиск документов; разбираться в номенклатуре</p>	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, показывает усвоение основных понятий, используемых в работе, безошибочно и в полном объеме выполняет задание. Оценка «4» - «хорошо» Обучающийся демонстрирует знания учебного материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при выполнении задания при правильном выборе алгоритма решения задания. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, допускает ошибки при выполнении задания, выбор алгоритма выполнения задания возможен при наводящих вопросах преподавателя. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, допускает ошибки</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

дел; использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; формировать проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок.	при выполнении задания, неправильно выбирает алгоритм действий.	
---	---	--

к ПООП по специальности

38.02.06 Финансы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПЦ.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2024 год**

стр. 236 из 459

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ОК 10, ОК 11.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.5 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.4 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- определять признаки предпринимательской деятельности;</li> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;</li> <li>- организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;</li> <li>- использовать на практике полученные знания;</li> <li>- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;</li> <li>- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;</li> <li>- создавать и поддерживать высокую организационную культуру;</li> <li>- уметь описывать значимость своей профессии;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- уметь применять на практике особенности различных видов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положения Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.</li> <li>- система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;</li> <li>- сущность и социальную значимость предпринимательства;</li> <li>- нормы корпоративной культуры и этики;</li> <li>- нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;</li> <li>- особенности профессиональной документации в различных</li> </ul>

	<p>информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>- уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</li> <li>- уметь определять юридические признаки банкротства;</li> <li>- обосновывать и оценивать риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;</li> <li>- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;</li> <li>- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</li> <li>- анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;</li> <li>- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;</li> <li>- определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;</li> <li>- определять вид гражданско-правового договора;</li> <li>- определять нормативную базу, регулирующую деятельность в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;</li> </ul>	<p>сферах хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основные характеристики расчетных и кредитных отношений;</li> <li>- претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.</li> <li>- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</li> <li>- сущность и виды ответственности предпринимателя;</li> <li>- последствия признания сделки недействительной;</li> <li>- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- особенности правового положения недвижимого имущества;</li> <li>- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности</li> </ul>
--	---	--



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	80
в том числе:	
практическая подготовка	28
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	28
Самостоятельная работа <sup>45</sup>	10
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	2+2

---

<sup>45</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>46</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности.</b>		<b>15/8</b>	
<b>Тема 1.1 Предпринимательская деятельность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.5, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.4. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1. Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности;	2	
	2. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений.	2	
	3. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов, презентаций. <b>Тематика внеаудиторной работы</b> Виды предпринимательской деятельности История российского предпринимательства.	<b>4</b>	

<sup>46</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

<b>Тема 1.2</b> <b>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.5, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.4.  ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя;	10	
	2. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя;		
	3. Последствия осуществления незаконного предпринимательства;		
	4. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц;		
5. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства;			
6. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства;			
7. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства.			
8. Понятие и признаки банкротства юридического лица;			
9. основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства.			
10. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства.			
11. Упрощенная процедура банкротства.			
<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		
<b>1.</b> Решение ситуационных задач по вопросам темы.	4		
<b>2.</b> Обсуждение вопросов темы.	4		
<b>Тема 1.3</b> <b>Сделки в предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/8</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.5, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.4.  ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>1.</b> Понятие сделки, ее форма, виды;	4		
<b>2.</b> Условия действительности сделки;			
<b>3.</b> Понятие, виды недействительных сделок;			
<b>4.</b> Последствия признания сделок недействительными.			
<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		
<b>1.</b> Решение ситуационных задач по вопросам темы.	4		
<b>2.</b> Презентации и доклады по вопросам темы	4		
<b>Раздел 2. Правовой режим имущества.</b>		<b>10/8</b>	

<b>Тема 2.1</b> <b>Основное вещное право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/8	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11 ПК 1.5, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.4. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1. Понятие права собственности, формы и содержание права собственности;	2	
	2. Основания приобретения и прекращения права собственности.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы.	4	
	2. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности»	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщений и докладов, презентаций. <b>Тематика внеаудиторной работы</b> Обзор судебной практики.		<b>2</b>	
<b>Раздел 3. Обязательственные правоотношения</b>		<b>16/4</b>	
<b>Тема 3.1</b> Правовое положение гражданско-правового договора	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/0</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.5, ПК 3.4 - 3.5, ПК 4.4, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15
	1. Понятие и значение гражданско-правового договора;	4	
	2. Содержание и форма договора;		
<b>Тема 3.2</b> <b>Гражданско-правовая ответственность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/0</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.5, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.4. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1. Понятие гражданско-правовой ответственности;	4	
	2. Формы и виды гражданско-правовой ответственности; Основания и условия гражданско-правовой ответственности;		
	3. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Подготовка сообщений и докладов, презентаций. <b>Тематика внеаудиторной работы</b> Обзор судебной практики.			
<b>Тема 3.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02,

<b>Расчетные и кредитные обязательства</b>	1. Понятие кредитных и расчетных обязательств; 2. Источники законодательства о кредитовании и расчетах; 3. Договор займа и его элементы; 4. Кредитный договор; 5. Товарный и коммерческий кредит; 6. Содержание и ответственность по договорам.	4	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.5, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.4. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по вопросам раздела.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Подготовка сообщений и докладов, презентаций. <b>Тематика внеаудиторной работы</b> Обзор судебной практики.		
<b>Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей.</b>		<b>4/0</b>	
<b>Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.5, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.4. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.	4	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2+2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>80</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:**

Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», оснащенный оборудованием:  
посадочными местами по количеству обучающихся;  
рабочим местом преподавателя;  
комплектом учебно-наглядных пособий по дисциплине;  
техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02463-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470021>

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470257>

3. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469468>

4. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18809-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/551719>

5. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18808-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/551718>

6. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2024. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/544336>

### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/538683>

2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/539647>

3. Основы инновационной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Мальцева [и др.] ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17989-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/543022>

4. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16437-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/541427>

5. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07882-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438117>

6. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433864>

7. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472158> (

8. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. М. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12227-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447079>

9. Фомичева, Н. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Н. В. Фомичева, О. Г. Строкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10005-

1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429126>
10. Шаблова, Е. Г. Гражданское право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08104-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472070>
11. Министерство финансов РФ. Официальный сайт. — URL: <https://www.minfin.ru/ru/>
12. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО». Официальный сайт. — URL: <http://www.firo.ru/>
13. Справочная правовая система «Консультант Плюс». — URL: <http://www.consultant.ru/>
14. Информационно-правовой портал. — URL: <http://www.garant.ru/>
15. Справочно-правовая система «Контур.Норматив». — URL: <https://normativ.kontur.ru/>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Федеральный портал «Российское образование». — URL: <http://window.edu.ru/>
17. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020.
18. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая» от 30.11.1994 (ред. от 28.06.2021, с изм. от 08.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.
19. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая» от 26.01.1996 №14-ФЗ (ред. от 01.07.2021 с изм. от 08.07.02021) // "Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410.
20. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ
21. (ред. от 01.07.2021, с изм. от 22.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3012.
22. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 13.08.2001, N 33 (часть I), ст. 3431.
23. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 28.10.2002, N 43, ст. 4190.
24. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 30.07.2007, N 31, ст. 4006.
25. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 09.05.2011, N 19, ст. 2716.
26. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // "Собрание законодательства РФ", 03.12.2007, N 49, ст. 6076.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>47</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- положения Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.</li> <li>- система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;</li> <li>- сущность и социальную значимость предпринимательства;</li> <li>- нормы корпоративной культуры и этики;</li> <li>- нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;</li> <li>- особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</li> <li>- теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основные характеристики расчетных и кредитных отношений;</li> <li>- претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.</li> <li>- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</li> </ul>	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке</p>	<p>Оценка результатов устного или письменного опроса</p>

<sup>47</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и виды ответственности предпринимателя;</li> <li>- последствия признания сделки недействительной;</li> <li>- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- особенности правового положения недвижимого имущества;</li> <li>- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;</li> </ul>	<p>определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> <p>«5» - 95-100% верных ответов  «4» - 80-94% верных ответов  «3» - 55-81% верных ответов  «2» - 54% и менее</p>	<p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка творческих заданий</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета</p>
---	--	--

**Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- определять признаки предпринимательской деятельности;</li> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;</li> <li>- организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;</li> <li>- использовать на практике полученные знания;</li> <li>- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;</li> <li>- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;</li> <li>- создавать и поддерживать высокую организационную</li> </ul>	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог правильно обосновать свои выводы нормами права. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы или применил норму, не подтверждающую итог задачи. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
--	--	---

<p>культуру;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь описывать значимость своей профессии;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</li> <li>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>- уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</li> <li>- уметь определять юридические признаки банкротства;</li> <li>- обосновывать и оценивать риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;</li> <li>- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;</li> <li>- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</li> <li>- анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;</li> <li>- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;</li> <li>- определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;</li> <li>- определять вид гражданско-правового договора;</li> <li>- определять нормативную базу, регулирующую деятельность в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</li> </ul>	<p>незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы, Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, неправильно или совсем не применил норму права, необходимую для решения задачи или если правильно выполнил менее половины работы. выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p>	
---	--	--

к ПООП по специальности

38.02.06 Финансы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

2024 год

стр. 251 из 459

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09, ОК 10, ОК 11.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 10 ОК 09 ОК 11 ПК 1.2. ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.2 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы, различных форм расчетов в платежном обороте, структуру государственного долга с разбивкой по ценным бумагам, иным обязательствам, анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации;</li> <li>– Выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы;</li> <li>– Рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов;</li> <li>– Определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию;</li> <li>– Использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ, анализ влияния на экономику и ключевые показатели (например, на денежную массу) различных видов финансовой политики;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные понятия тем курса – деньги, денежное обращение, платежный оборот, эмиссия, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовый контроль, управление финансами, финансовая система, страхование, кредитная система, кредитные организации, ценные бумаги, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, и т.д.</li> <li>– концепции возникновения денег, различные подходы к понятию денег, сущность, функции денег, финансов, историю возникновения страхования, бирж, создания денежной и валютной систем и т.д.</li> <li>– Порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, доходов и расходов бюджета, эффективной ставки, ставок по кредиту, доходность и текущую стоимость ценной бумаги, расчет показателей ликвидности коммерческого банка по методике ЦБ РФ, расчета цены страховых услуг.</li> <li>– Особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, кредитной и банковской систем в РФ, особенности функционирования международных финансовых организаций (например, МВФ, группа Всемирного Банка, БМР,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Представлять работы по финансовой тематике;</li> <li>– Рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях. Проводить общие расчеты по договорам страхования.</li> <li>– Рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса страны.</li> </ul>	<p>Парижский и Лондонские клубы кредиторов, ВТО)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Особенности использования информационных источников для получения необходимой (для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов,</li> <li>– экономические денежные отношения (финансы), возникающие в процессе деятельности хозяйствующих субъектов.</li> </ul>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	112
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	42
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	22
Курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа <sup>48</sup>	24
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	2+2

<sup>48</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>49</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Деньги и денежное обращение. Денежная система.</b>		<b>10/4</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность и функции денег. Роль денег в экономике. Денежное обращение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 4.2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1. Понятие денег, их сущность и функции. Эволюционная и рационалистическая концепции возникновения денег. 2. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег. 3. Понятие и структура денежного оборота. Организация наличного и безналичного денежного оборота. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. 4. Понятие и закон денежного обращения. 5. Структура денежной массы в Российской Федерации. Национальная платежная система.	4	
	<b>В том числе практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Расчет доли денежных агрегатов в денежной массе на текущий период по данным Банка России. Составление схемы взаимодействия участников национальной платежной системы Российской Федерации при проведении различных форм расчетов.		ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 4.2, ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема 1.2. Денежная система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 4.2, ЛР 2, ЛР 14, ЛР 15
	1. Понятие и типы денежных систем. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем. 2. Понятие, виды и экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика, ее инструменты. 3. Денежные реформы в России. Современные инструменты регулирования денежной	4	

<sup>49</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.



	системы Российской Федерации.		
	<b>В том числе практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Решение ситуационных задач: расчет уровня инфляции и разработка антиинфляционных мер.		
<b>Раздел 2. Понятие о финансах и управлении финансами. Финансовая система.</b>		<b>20/8</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.2, ПК 3.4, ПК 4.2, ЛР 2, ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема 2.1. Сущность и функции финансов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/0</b>	
	1. Понятие и функции финансов, их особенности в системе денежных отношений. Роль финансов в современной экономике. Централизованные и децентрализованные финансы	4	
<b>Тема 2.2. Финансовая система и финансовая политика. Управление финансами.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	
	1. Современная финансовая система России, ее структура. 2. Государственные и муниципальные финансы как центральное звено финансовой системы России. 3. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств. 4. Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика Российской Федерации. 5. Управление финансами. Объекты и финансовый контроль.	4	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.2, ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 15
	<b>В том числе практическое занятие</b>	<b>4</b>	
	Выполнение расчетов по структуре доходов и направлениям расходов федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.	2	
	Выполнение расчетов по структуре государственного долга Российской Федерации (субъекта Российской Федерации).	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	
	1. Основные направления финансовой политики в Послании президента Российской Федерации на текущий период, Основные направления денежно-кредитной политики, разработанные Банком России на текущий и плановый периоды. 2. Государственные внебюджетные фонды. Источники формирования, направления деятельности, бюджет на текущий и плановые периоды.		ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.2, ЛР 3, ЛР 13 – ЛР15
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01 – ОК 05,

<b>Страхование.</b>	1. Понятие и сущность страхования. Признаки и принципы страхования. 2. Организация страхового дела. Договор страхования. Понятие страхового рынка, его сущность, участники, нормативно-правовое регулирование. 3. Особенности страховой деятельности в Российской Федерации.	4	ОК 09 – ОК 11, ПК 3.1, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13 – ЛР 15
	<b>В том числе практическое занятие</b>	<b>4</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.2, ЛР 13 – ЛР 15
	Решение ситуационных задач по анализу рынка страховых услуг в Российской Федерации и деятельности страховщиков на соответствие требованиям Банка России, выявление уровня их надежности по видам страхования.	4	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 3.1, ПК 4.2, ЛР 13 – ЛР 15
<b>Раздел 3. Кредит и кредитная система. Рынок ценных бумаг.</b>		<b>26/10</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 3.1, ПК 4.2, ЛР 3, ЛР 13 – ЛР 15
<b>Тема 3.1. Кредит. Ссудный капитал и процент.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 3.1, ПК 4.2, ЛР 3, ЛР 13 – ЛР 15
	Понятие, функции и принципы кредита. Кредит как форма движения ссудного капитала. Формы и виды кредита. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента.	4	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 3.1, ПК 4.2, ЛР 13 – ЛР 15
	<b>В том числе практическое занятие</b>	<b>4</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 3.1, ПК 4.2, ЛР 13 – ЛР 15
	Решение ситуационных задач: оценка кредитного договора, расчет эффективной ставки, выявление существенных условий, принятие решения о целесообразности заключения договора на предложенных условиях в анализируемой экономической ситуации.	4	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 3.1, ПК 4.2, ЛР 13 – ЛР 15
<b>Тема 3.2. Кредитная и банковская системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие, структура и функции кредитной системы, институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Структура, управление, регулирование современной кредитной системы.	<b>10/4</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.2, ЛР 3,

	<p>2. Понятие банковских систем, их структура и виды. Банковская система РФ.</p> <p>3. Центральные банки. Особенности функционирования Центрального банка Российской Федерации.</p> <p>4. Понятие современной кредитной системы, ее структура и особенности функционирования. Управление и нормативно-правовое регулирование.</p> <p>5. Коммерческие банки и основы их деятельности. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка.</p>	<b>6</b>	ЛР 13 – ЛР 15
	<b>В том числе практическое занятие</b>	<b>4</b>	
	Решение ситуационных задач. Расчет показателей ликвидности по отчетности коммерческого банка, проверка на соответствие требованиям Банка России.	4	
<b>Тема 3.3. Рынок ценных бумаг.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>	ОК 01 - ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ЛР 3, ЛР 13 – ЛР 15
	<p>1. Понятие ценной бумаги, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги.</p> <p>2. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка ценных бумаг.</p> <p>3. Виды деятельности на рынке ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг</p> <p>4. Понятие, функции, особенности функционирования фондовой биржи. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в Российской Федерации. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике.</p>	<b>6</b>	
	<b>В том числе практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Решение ситуационных задач. Оценка доходности ценных бумаг, определение текущей стоимости.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 3.1
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	ОК 01 – ОК 05,

	<p>1. Кредитная история. Понятие, структура и состав. Бюро кредитных историй, необходимость создания и функционирования.</p> <p>2. Изучение Базельских соглашений для изучения порядка выполнения расчетов нормативов, установленных Банком России, в отношении коммерческих банков. Требования к функционированию кредитных организаций.</p> <p>3. Возникновение и функционирование фондовых бирж в различных странах, в Российской Федерации. Изучение данных торгов на сайте moex.com для вычисления доходности ценных бумаг.</p>		<p>ОК 09 – ОК 11, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.2, ЛР 3, ЛР 13 – ЛР 15</p>
<b>Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений</b>		<b>6/0</b>	<p>ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.4, ЛР 3, ЛР 13 – ЛР 15</p>
<b>Тема 4.1. Валютные отношения и валютная система</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие валютной системы. Этапы формирования. Современная мировая валютная система. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы.</p> <p>2. Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации.</p>	<b>2/0</b>	
<b>Тема 4.2. Международные финансовые организации</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Особенности функционирования, цели и направления деятельности международных финансовых организаций: Международный валютный фонд. Всемирный банк, Региональные банки развития. Банк международных расчетов Парижский и Лондонский клубы, Всемирная торговая организация. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях</p>	<b>4/0</b>	<p>ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.4, ЛР 13 – ЛР 15</p>

<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рекомендации и требования к написанию курсовой работы</li> <li>2. Информационные источники для написания курсовой работы</li> <li>3. Тематика курсовых работ</li> <li>4. Разработка плана курсовой работы</li> <li>5. Анализ разделов курсовой работы</li> <li>6. Порядок составления презентации и представления курсовой работы</li> <li>7. Подготовка защиты курсовой работы</li> </ol>	<p><b>20/12</b></p>	<p>ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13 – ЛР 15</p>
---	---------------------	--

## Курсовая работа

### Примерная тематика курсовых работ

1. Состояние современного денежного обращения в Российской Федерации и меры по его регулированию
2. Организация денежного оборота в Российской Федерации. Актуальные проблемы в современных экономических условиях и пути их решения.
3. Денежная система Российской Федерации. Элементы, особенности функционирования в современных экономических условиях.
4. Современное понятие и сущность финансов. Роль финансов в экономике Российской Федерации.
5. Финансовая политика как неотъемлемая часть существования современного государственного устройства. Актуальные проблемы и пути их решения в современных экономических условиях. (На примере различных видов финансовой политики – бюджетной, налоговой, инвестиционной, социальной и т.д.)
6. Формы денежного обращения. Сферы применения. Особенности денежного обращения Российской Федерации
7. Государственный кредит; его сущность и функции, актуальные проблемы, пути их решения в Российской Федерации.
8. Банковская система Российской Федерации. Особенности функционирования и регулирования в современных экономических условиях.
9. Деятельность Центрального Банка Российской Федерации в современных условиях функционирования кредитной системы. Актуальные проблемы и пути их решения
10. Сущность региональных финансов, их роль в экономическом и социальном развитии региона. (на примере конкретного субъекта Российской Федерации)
11. Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации. Пенсионный фонд Российской Федерации. Актуальные проблемы и пути их решения. Особенности функционирования в современных экономических условиях
12. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей в современных условиях хозяйствования.
13. Денежно-кредитная политика Центрального Банка Российской Федерации на современном этапе развития государства.
14. Роль ценных бумаг в современной экономике Российской Федерации. Актуальные проблемы обращения. Актуальные проблемы обращения и пути их решения.
15. Акция – долевая ценная бумага. Особенности выпуска и обращения в Российской Федерации.

<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2+2</b>	
<b>Всего:</b>	<b>112</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный оборудованием: доска учебная; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения: компьютер; видеопроектор; аудиокolonки.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания:**

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/536651>

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / М. В. Романовский [и др.] ; под редакцией М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 4-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15975-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/535386>

3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/538286>

4. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 519 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16198-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/543716>

5. *Дворецкая, А. Е.* Деятельность кредитно-финансовых институтов : учебник для среднего профессионального образования / А. Е. Дворецкая. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 555 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17005-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/539295>

6. *Кропин, Ю. А.* Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17126-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/537934>

##### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в действующей редакции)



2. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (в действующей редакции) «Об акционерных обществах»
3. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (в действующей редакции) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции)
5. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции)
6. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (в действующей редакции)
9. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (в действующей редакции)
12. Федеральный закон от 20.04.2021 N 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (в действующей редакции)
13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
14. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции)
15. Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на очередной финансовый год и на плановый период (одобрено Советом директоров Банка России на текущий и плановый период)
16. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 «О Федеральном казначействе» (в действующей редакции)
17. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» (в действующей редакции)
18. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (в действующей редакции)
19. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
20. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (в действующей редакции)
21. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)
22. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции)
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции)
24. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции)

25. Федеральный закон «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период»
26. Федеральный закон "О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период»
27. Федеральный закон "О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и на плановый период»
28. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях» (в действующей редакции)
29. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в действующей редакции)
30. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции)
31. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции)
32. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период»
33. Послание Президента РФ Федеральному собранию.
34. Абрамова, М.А. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: учебник и практикум для СПО/ М.А. Абрамова. - М.: Финуниверситет, 2020.
35. Галанов, В. А. Рынок ценных бумаг : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 414 с.
36. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.А. Галанов. - 2-е изд. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2021. - 416 с.
37. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с.
38. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 391 с. — (Профессиональное образование).
39. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник под редакцией М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 523 с.
40. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 381 с.
41. Электронно-библиотечная система BOOK.RU  
<http://www.book.ru/book/926279>
42. Электронно-библиотечная система – URL: <https://znanium.com>
43. Официальный сайт СПС Консультант плюс – URL: <http://www.consultant.ru/>
44. Официальный сайт Министерства финансов РФ – URL: <http://minfin.ru/ru/>
45. Официальный сайт ЦБ РФ – URL: <http://www.cbr.ru>
46. Официальный сайт Финансового университета – URL: <http://www.fa.ru>
47. Официальный сайт Президента России – URL: <http://www.kremlin.ru>
48. Официальный сайт ПАО Московская Биржа – URL: <https://www.moex.com>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>50</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>– Основные понятия тем курса – деньги, денежное обращение, платежный оборот, эмиссия, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовый контроль, управление финансами, финансовая система, страхование, кредитная система, кредитные организации, ценные бумаги, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, и т.д.</p> <p>– концепции возникновения денег, различные подходы к понятию денег, сущность, функции денег, финансов, историю возникновения страхования, бирж, создания денежной и валютной систем и т.д.</p> <p>– Порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, доходов и расходов бюджета, эффективной ставки, ставок по кредиту, доходность и текущую стоимость ценной бумаги, расчет показателей ликвидности коммерческого банка по методике ЦБ РФ, расчета цены страховых</p>	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	Опрос
	<p>«5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее</p>	Тестирование
	<p>Оценка «5» - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание</p>	Экзамен

<sup>50</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<p>услуг.</p> <p>– Особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, кредитной и банковской систем в РФ, особенности функционирования международных финансовых организаций (например, МВФ, группа Всемирного Банка, БМР, Парижский и Лондонские клубы кредиторов, ВТО)</p> <p>– Особенности использования информационных источников для получения необходимой (для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов,</p> <p>– экономические денежные отношения (финансы), возникающие в процессе деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>– Рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной</p>	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической</p>

<p>базы, различных форм расчетов в платежном обороте, структуру государственного долга с разбивкой по ценным бумагам, иным обязательствам, анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.</li> <li>– Выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы,.</li> <li>– Рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов.</li> <li>– Определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию.</li> <li>– Использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей</li> </ul>	<p>понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p>	<p>работы</p>
	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме курсовой работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме курсовой работы, определяет взаимосвязи между показателями, представляет самостоятельно выполненную практическую (расчетную) часть, даёт правильный алгоритм</p>	<p>Оценка результатов выполнения курсовой работы</p>

<p>бюджетной системы РФ, анализ влияния на экономику и ключевые показатели (например, на денежную массу) различных видов финансовой политики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Представлять работы по финансовой тематике.</li> <li>– Рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях. Проводить общие расчеты по договорам страхования.</li> <li>– Рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса страны.</li> </ul>	<p>решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. По результатам проведенного исследования обучающийся представляет презентацию и доклад. Структура и качество курсовой работы соответствует требованиям, изложенным в Методических рекомендациях.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме курсовой работы, допуская незначительные неточности при выполнении практической части курсовой работы, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания. По результатам проведенного исследования обучающийся представляет презентацию и доклад. Структура и качество курсовой работы соответствует требованиям, изложенным в Методических рекомендациях с незначительными отклонениями.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал курсовой работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. Презентация и доклад, представленные на защите курсовой работы, не в полной мере отражают суть исследования. В работе присутствуют незначительные отклонения от требований, предъявляемым к курсовым работам согласно Методическим рекомендациям, разработанным в учебном заведении.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, который полностью не раскрыл тему курсовой работы, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. Презентация и доклад к защите не представлены или выполнены со значительными замечаниями, не отражают тематику и проблему,</p>	
--	---	--

	<p>раскрываемую в курсовой работе. При написании курсовой работы обучающийся не учел требования к написанию курсовой работы, изложенные в Методических рекомендациях по написанию курсовой работы.</p>	
	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.</p>	<p>Экспертная оценка решений практических работ</p>

к ПООП по специальности

38.02.06 Финансы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

**2024 год**

стр. 271 из 459



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов организации и их источников</li> <li>– составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций</li> <li>– отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи</li> <li>– составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета</li> <li>– разрабатывать рабочий план счетов организации</li> <li>– учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета</li> <li>– начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности</li> <li>– учитывать удержания из заработной платы</li> <li>– учитывать затраты на производство, распределение косвенных затрат</li> <li>– учитывать готовую продукцию и расходы на продажу</li> <li>– учитывать текущие факты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов организации. Методы бухгалтерского учета.</li> <li>– бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов.</li> <li>– изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни учетную политику организации,</li> <li>– понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта.</li> <li>– нормативное регулирование бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Организация бухгалтерского учета.</li> <li>– понятие, оценку и учет активов и источников образования активов организации</li> <li>– порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок удержания из заработной платы.</li> <li>– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет и распределение косвенных затрат.</li> </ul>

	<p>хозяйственной жизни и расчеты</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учитывать финансовые результаты организации</li> <li>– учитывать собственный капитал организации</li> <li>– составлять бухгалтерскую отчетность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет готовой продукции и порядок учета ее продажи. Расходы на продажу.</li> <li>– порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам.</li> <li>– учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.</li> <li>– учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года).</li> <li>– учет уставного, добавочного и резервного капитала.</li> <li>- бухгалтерская отчетность, его состав.</li> </ul> <p>Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах</p>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в т. ч. в форме практической подготовки	32
в том числе,	
теоретическое обучение	52
практические занятия	32
Самостоятельная работа <sup>51</sup>	8
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	2+2

<sup>51</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>52</sup> , формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.</b>			ОК 01– 06, ОК 09 –11, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4 ЛР 2, ЛР 3	
<b>Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>		
	Сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов организации. Методы бухгалтерского учета.			2
	2			
	2			
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>		
	1. Выполнение заданий по группировке объектов бухгалтерского учета.	1		
	2. Выполнение и обсуждение ситуационных заданий по классификации активов организации и источников его формирования.	1		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>			
Приготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ): основные задачи и принципы бухгалтерского учета; история зарождения и развития бухгалтерского учета.				
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01– 06,	

<sup>52</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

<b>Бухгалтерский баланс</b>	Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов.	2	ОК 09 –11, ПК 3.1 ЛР 3 ЛР 14, ЛР 15
	Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. «Составление бухгалтерских балансов» Решение ситуационных задач.	2	
	2. Решение ситуационных задач и тестовых заданий по определению типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	Изучение Приказа Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Подготовка сообщения о классификации бухгалтерских балансов.		
<b>Тема 1.3. Система счетов и двойная запись</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/4</b>	ОК 01– 06, ОК 09 –11, ПК 3.1 ЛР 3
	Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета.	2	
	Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Оборотные ведомости.	2	
		2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Решение ситуационных задач по отражению операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи	2	
	2. Решение ситуационных задач по составлению оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	Изучение понятия и видов счетов бухгалтерского учета, метода двойной записи, оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. Решение сквозной задачи.		
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01– 06,

<b>Организация бухгалтерского учета</b>	Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Порядок составления рабочего плана счетов организаций. Организация бухгалтерского учета.	2	ОК 09 –11, ПК 3.1 ЛР 3 ЛР 15
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Решение ситуационных задач по разработке рабочего плана счетов организации.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	Изучение требований заполнения первичных документов, способов записей в учетные регистры.		
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях.</b>		<b>40/28</b>	
<b>Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01– 06, ОК 09 –11, ПК 3.1, ПК 3.4 ПК 4.2 ЛР 2 ЛР 3
	Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету. Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах.	2	
		2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Решение ситуационных задач по учету движения денежных средств в кассе	2	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/4</b>	ОК 01– 06,

<b>Учет внеоборотных активов</b>	Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Учет переоценки основных средств. Учет амортизации основных средств. Синтетический учет выбытия основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет арендованных основных средств. Учет инвентаризации основных средств.	2	ОК 09 –11, ПК 3.1, 3.3 –3.4, ПК 4.2 ЛР 3 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Синтетический учет выбытия нематериальных активов. Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Решение ситуационных задач по учету поступления основных средств, переоценке, амортизации, ремонту и выбытию основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации.	2	
	2. Решение ситуационных задач по учету поступления нематериальных активов, амортизации и выбытия нематериальных активов, учету фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.	2	
<b>Тема 2.3. Учет запасов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0</b>	ОК 01– 06, ОК 09 –11, ПК 2.1– 2.2, ПК 3.1, 3.3–3.4, ПК 4.2
	Учет поступления и использования производственных запасов. Способы оценки производственных запасов при списании в расход и ином выбытии.	2	
<b>Тема 2.4. Учет труда и заработной платы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01– 06, ОК 09 –11, ПК 2.1– 2.2, ПК 3.1, 3.3–3.4, ПК 4.2
	Порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок удержания из заработной платы.	4	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	



	1. Решение кейса «Начисление заработной платы, отпускных. Начисление пособий по временной нетрудоспособности».	2	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	2. Решение кейса «Удержание из зарплаты, начисление страховых взносов. Выплата заработной платы. Учет депонентских сумм».	2	
<b>Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01– 06, ОК 09 –11, ПК 2.1– 2.2, ПК 3.1, 3.3–3.4, ПК 4.2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет и распределение косвенных затрат.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Решение ситуационных задач по учету затрат на производство, учету и распределению косвенных расходов	2	
<b>Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее продажи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01– 06, ОК 09 –11, ПК 2.1– 2.2, ПК 3.1, 3.3–3.4, ПК 4.2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Учет готовой продукции и порядок учета ее продажи. Расходы на продажу.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Решение ситуационных задач по учету готовой продукции и расходов на продажу, учету продажи продукции и определению финансового результата.	2	
<b>Тема 2.7. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01– 06, ОК 09 –11, ПК 2.1– 2.2, ПК 3.1, 3.3–3.4, ПК 4.2 ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам.	2	
	Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Решение ситуационных задач по отражению информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета: учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов по кредитам и займам, учет расчетов с подотчетными лицами	2	
<b>Тема 2.8.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01– 06,

<b>Учет финансовых результатов и использования прибыли</b>	Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года.	2 2	ОК 09 –11, ПК 2.1– 2.2, ПК 3.1, 3.3–3.4, ПК 4.2 ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Решение ситуационных задач по учету финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности, учету прочих доходов и расходов, учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года).	2	
<b>Тема 2.9. Учет собственного капитала</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0</b>	ОК 01– 06, ОК 09 –11, ПК 3.1, 3.3–3.4, ПК 4.2
	Учет уставного, добавочного и резервного капитала.	2	
<b>Тема 2.10. Бухгалтерская отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01– 06, ОК 09 –11, ПК 3.1, 3.3–3.4, ПК 4.2 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Бухгалтерская отчетность, ее состав. Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Решение кейса по составлению бухгалтерской отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.	2	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>2+2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>96</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска;

техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/545071>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/536590>

3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/536850>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях : учебное пособие для вузов / Р. Б. Шахбанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15306-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/544618>

2. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16318-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/540906>

3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/535774>

4. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15782-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/537169>

5. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/540887>

1. Сайт информационной поддержки - URL: <https://www.audit-it.ru>
2. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ- URL: <https://urait.ru>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - URL: <https://www.consultant.ru>
4. Справочно-правовая система «Гарант» - URL: <https://www.garant.ru>
5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>.
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы - URL: <https://www.nalog.ru>.
7. Финансовый информационный портал banki.ru - URL: <https://www.banki.ru>.
8. Бухгалтерский учет // Журнал Министерства финансов Российской Федерации.
9. Аудит //Журнал, научно-практический журнал.
10. Нормативные акты для бухгалтера // Журнал // [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://na.buhgalteria.ru>
11. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
13. Налоговый кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
14. Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон Российской Федерации 27.07.2010 № 208 «О консолидированной финансовой отчетности» (в действующей редакции).
16. Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
21. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция);
22. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
40. Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)", утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
41. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н (действующая редакция);
42. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция);
43. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция);
44. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
45. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

46. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

47. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

48. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>53</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания, осваиваемые в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>— сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов организации. Методы бухгалтерского учета.</li> <li>— бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов.</li> <li>— изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни учетную политику организации,</li> <li>— понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта.</li> <li>— Аналитический учёт, счета аналитического учёта.</li> <li>— нормативное регулирование бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Организация бухгалтерского учета.</li> <li>— понятие, оценка и учет активов и источников образования активов организации</li> <li>— порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок удержания из заработной платы.</li> </ul>	<p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала,</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	<p>Устный опрос</p>
	<p>Критерии оценки результатов тестирования</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов            «4» - 69-84% верных ответов            «3» - 51-68% верных ответов            «2» - 50% и менее</p>	<p>Тестирование</p>

<sup>53</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет и распределение косвенных затрат.</li> <li>- учет готовой продукции и порядок учета ее продажи. Расходы на продажу.</li> <li>- порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам.</li> <li>- учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.</li> <li>- учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года).</li> <li>- учет уставного, добавочного и резервного капитала.</li> <li>- бухгалтерская отчетность, ее состав. Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах</li> </ul>	<p>Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т.д.); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств.</p> <p>Сформированы знания о правилах и порядке проведения фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта.</p> <p>Ответы на вопросы на знание и понимание</p> <p>85 - 100% правильных ответов – «отлично»  69-84% правильных ответов – «хорошо»  51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»  50% и менее – «неудовлетворительно»</p> <p>Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок</p> <p>85 - 100% правильных расчетов и проводок – «отлично»  69-84% правильных расчетов и проводок – «хорошо»  51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно»  50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Экзамен</p>
<b>Умения, осваиваемые в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов организации и их источников</li> <li>- составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций</li> </ul>	<p>Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания.</p>	<p>Экспертная оценка решения ситуационных задач, проверка внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи</li> <li>- составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и</li> </ul>	<p>Критерии оценивания результатов практических работ:  Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок,</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитического учета</li> <li>- разрабатывать рабочий план счетов организации</li> <li>- учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета</li> <li>- начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности</li> <li>- учитывать удержания из заработной платы</li> <li>- учитывать затраты на производство, распределение косвенных затрат</li> <li>- учитывать готовую продукцию и расходы на продажу</li> <li>- учитывать текущие факты хозяйственной жизни и расчеты</li> <li>- учитывать финансовые результаты организации</li> <li>- учитывать собственный капитал организации</li> <li>- составлять бухгалтерскую отчетность</li> </ul>	<p>задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно» - Решение неверное или отсутствует. Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p>	
--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПЦ.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом;</li> <li>- умение действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте,</li> <li>- производить объектов;</li> <li>- применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара;</li> <li>- уметь строится и выполнять движения строевым и походным шагом;</li> <li>- разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты;</li> <li>- оказывать первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах;</li> <li>- умение использования непрямого массажа сердца.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура, цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.</li> <li>- ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- знать правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке;</li> <li>- знать функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке;</li> <li>- знать методы борьбы с терроризмом;</li> <li>- знать внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, взаимоотношения между военнослужащими, воинскую дисциплину;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат, приемы метания гранат;</li> <li>- правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия;</li> <li>- знать факторы, формирующие здоровье;</li> <li>- знать экологические проблемы человечества и пути их решения.</li> </ul>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>68</b>
<b>в т. ч. в форме практической подготовки</b>	<b>48</b>
в т. ч.	
теоретическое обучение	16
практические занятия	48
Самостоятельная работа <sup>54</sup>	4
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>	<b>*</b>

<sup>54</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>55</sup> , формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел I. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях</b>		<b>12/8</b>	
<b>Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, ее структура, цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.</p>	<b>4</b>	ОК 01 – ОК 10 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3
<b>Тема 1.2. Организация гражданской обороны.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.</p>	<b>4/2</b>	ОК 01 – ОК 10 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 9, ЛР 10
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. «Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза. Решение ситуационных задач».	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение приборов радиационной и химической разведки и контроля.	<b>1</b>	
<b>Тема 1.3. Защита населения и территорий</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>В том числе практических занятий.</b></p>	<b>0/6</b> <b>6</b>	ОК 01 – ОК 10 ЛР 2, ЛР 9, ЛР 10

<sup>55</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

<b>при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.</b>	1. «Защита населения и территорий при стихийных бедствиях. Решение кейса»	2	
	2. «Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах. Решение кейса»	2	
	3. «Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения. Решение кейса»	2	
<b>Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 – ОК 10 ЛР 2, ЛР 9, ЛР 10
	1. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке.		
<b>ДЛЯ ЮНОШЕЙ</b>			
<b>Раздел 2. Основы военной службы</b>		<b>42/38</b>	
<b>Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 – ОК 10 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5
	1. Воинская слава России. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России.		
	2. Воинская обязанность. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке. 3. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Российские воинские традиции. Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ. Погоны и знаки различия военнослужащих России.	1	
<b>Тема 2.2. Уставы Вооруженных сил России.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 – ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3
	1. Военная присяга. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Воинская дисциплина.		

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>	
	1. «Отработка строевой стойки и поворотов на месте.	4	
	2. «Построение и отработка поворотов в движении».	4	
	3. «Построение и отработка движения походным строем».	4	
	4. «Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте».	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Боевое Знамя воинской части.	<b>1</b>	
<b>Тема 2.3. Огневая подготовка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 – ОК 10 ЛР 1
	1. Материальная часть автомата Калашникова. Разборка и сборка автомата. Чистка, смазка и хранение автомата. Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата. Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метании ручных гранат. Приемы метания ручных осколочных гранат.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	1. «Проведение полной и неполной разборки и сборки автомата Калашникова».	2	
	2. «Отработка нормативов по неполной разборки и полной сборки автомата Калашникова».	4	
	3. «Проведение тренировочных стрельб из учебного оружия».	4	
	4. «Приемы метания ручных осколочных гранат».	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Ручные осколочные гранаты.	<b>1</b>		
<b>Тема 2.4. Медико-санитарная подготовка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 – ОК 10 ЛР 7, ЛР 9
	1. Первая медицинская помощь при ранениях. Виды кровотечений. Первая медицинская помощь при ожогах. Первая медицинская помощь при травмах. Реанимационные мероприятия.	<b>0/6</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	1. «Приемы оказания первой медицинской помощи при ранениях».	4	
	2. «Приемы оказания первой медицинской помощи при травмах и ожогах».	4	



	3. «Проведение реанимационных мероприятий».	2	
<b>ДЛЯ ДЕВУШЕК</b>			
<b>Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни</b>		<b>42/38</b>	
<b>Тема 2.1. Здоровый образ жизни и его составляющие</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека. 2. Правильное чередование физических и умственных нагрузок. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. 3. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами. 4. Экологическая безопасность. Экологические проблемы человечества. Экологический мониторинг.	<b>2</b>	ОК 01 – ОК 10 ЛР 9, ЛР 10
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье. Рациональный режим дня. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Беременность и гигиена беременности. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Инфекции, передаваемые половым путем.	<b>3</b>	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 – ОК 10

<b>Основы медицинских знаний.</b>	1. Общие правила оказания первой помощи. Порядок вызова скорой медицинской помощи. Правовые основы оказания первой (доврачебной) помощи. Первая (доврачебная) помощь при ранениях, кровотечениях. Виды ранений. Виды кровотечений. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. Первая (доврачебная) помощь при ожогах, поражении электрическим током.		ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
	2. Первая (доврачебная) помощь при поражении аварийно -химически опасными веществами, в условиях применения оружия массового поражения.		
	3. Первая (доврачебная) помощь при утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>38</b>	
	1. «Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий».	10	
	2. «Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности».	8	
3. «Отработка умений наложения шины на место перелома, транспортировка поражённого».	10		
4. «Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца».	10		
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	<b>2</b>		
<b>Всего</b>	<b>68/48</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»,  
оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся;  
рабочее место преподавателя; доска;  
техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор,  
компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический  
материал.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/542696>

2. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17431-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/536471>

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для вузов / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 636 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16270-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/544895>

4. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/536696>

5. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/544897>

6. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/536668>

7. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17933-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/535496>

8. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений : учебник и практикум для вузов / В. П. Соломин [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01400-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/535819>

9. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/538524>

### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Культура безопасности жизнедеятельности. [Электронный ресурс] / Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий: сайт – URL: <http://www.culture.mchs.gov.ru/testing/?SID=4&ID=5951>.

2. Портал МЧС России – URL: <http://www.mchs.gov.ru/>

3. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности – URL: <http://bzhde.ru>

4. Интернет журнал Безопасность в техносфере – URL: <http://www.magbvt.ru>

5. Электронная библиотека учебников и учебно-методических материалов – URL: <http://window.edu.ru/> -

6. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» – URL: <http://нэб.пф/>

7. Университетская информационная система «РОССИЯ» – URL: <http://uisrussia.msu.ru/> .

8. Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009) – URL: [www.goup32441.narod.ru-](http://www.goup32441.narod.ru-)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>56</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания, осваиваемые в рамках дисциплины</b>		
<p>единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура, цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.</p> <p>ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства;</p>	<p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	Устный опрос
<p>знать правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при</p>	<p>Критерии оценки результатов тестирования</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов  «4» - 69-84% верных ответов  «3» - 51-68% верных ответов  «2» - 50% и менее</p>	тестирование

<sup>56</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<p>эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке;</p> <p>- знать функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России;</p> <p>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке;</p> <p>- знать методы борьбы с терроризмом;</p> <p>- знать внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, взаимоотношения между военнослужащими, воинскую дисциплину;</p> <p>- знать меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат, приемы метания гранат;</p> <p>- правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия;</p> <p>- знать факторы, формирующие здоровье;</p> <p>- знать экологические проблемы человечества</p>	<p>Критерии оценки докладов</p> <p>Оценка «5»– выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «4» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка «2» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>	<p>Проверка докладов</p>
	<p>Критерии формирования оценки дифференцированного зачета:</p> <p>Оценка 5 «отлично» - обучающийся продемонстрировал систематические и глубокие знания учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, уверенное пользование законодательными и нормативными документами.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - обучающийся продемонстрировал достаточно полное знание учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, усвоение основной литературы, систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, и способность к их самостоятельному</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

и пути их решения.	<p>пополнению.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - обучающийся продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, допустив погрешности при их выполнении, но обладающий необходимыми знаниями для устранения более существенных погрешностей под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно» - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнил основные предусмотренные программой задания, не отработал основные практические занятия, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.</p>	
<b>Умения, осваиваемые в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом;</li> <li>- умение действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте, производственных объектах;</li> <li>- применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара;</li> <li>- уметь строится и выполнять движения строевым и походным шагом;</li> <li>- разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты;</li> </ul>	<p>Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания.</p> <p>Критерии оценивания результатов практических работ:  Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы.  Работа выполнена в установленное время.  Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения.  Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения,</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач</p>

<p>- оказывать первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах;</p> <p>- умение использования непрямого массажа сердца.</p>	<p>имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно» - решение неверное или отсутствует. Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p>	
	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексным выполнением работы; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется</p>	<p>Проверка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p>



	<p>в формулировке выводов. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если работа не выполнена или выполнена неправильно; дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.</p>	
	<p>Критерии формирования оценки за деловую игру: Оценка 5 «отлично» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, лидерских качеств и организаторских способностей, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения. Оценка 4 «хорошо» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения. Оценка 3 «удовлетворительно» - при демонстрации определенной степени понимания основных понятий, включении в работу команды, попытках доказывать свою точку зрения. Во всех иных случаях выставляется оценка 2 «неудовлетворительно».</p>	<p>Экспертное наблюдение в ходе деловой игры</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	<p>- Использовать ресурсы, в том числе локальной и глобальной сети для поиска информации и осуществления мониторинга контрагентов.</p> <p>- Использовать возможности поисковой информационно-правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации, регулирующей финансовую деятельность организаций, деятельность в области кредитования и страхования, в сфере закупок, для осуществления формирования налоговой базы, для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, для определения сроков исполнения платежей.</p> <p>- Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности.</p> <p>- Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс</p>	<p>Современных средств и устройств цифровизации информации; порядка их применения и видов программного обеспечения в профессиональной деятельности</p> <p>Ресурсов глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов.</p> <p>Особенностей безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения.</p> <p>Интерфейсов информационно правовых систем для поиска нормативных правовых актов, для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Приемов структурирования информации; правил оформления результатов поиска информации</p> <p>Современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности</p> <p>Интерфейс специального ПО для заполнения платежных документов</p>

<p>поиска; структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Применять средства информационных технологий и современное профессиональное ПО для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, оформления платежных документов для проведения кассовых выплат, заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов, проведения расчетов в электронных таблицах, в том числе, для расчёта платежей по договорам кредитования и лизинга; обработки большого объема данных с целью отбора нужной информации;</li><li>- формирование и настройка презентаций;</li></ul>	<p>по уплате налогов и страховых взносов</p>
--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	64
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	14
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	14
Самостоятельная работа <sup>57</sup>	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	*

---

<sup>57</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>58</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС), адаптивных информационных системах.	2/0	ОК 02, ОК 09 ПК 1.2, ПК 2.1 - 2.2; ПК 3.1, 3.4, 3.5, ПК 4.1, ЛР 4
<b>Раздел 1. Базовые программные продукты.</b>			
<b>Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул.</p> <p>2. Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами.</p>	<p><b>10/2</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 02, ОК 09</p> <p>ЛР 11, ЛР 13</p>

<sup>58</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Колонтитулы. Нумерация страниц.		
	3. Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций		
<b>Тема 1.2 Технология создания презентаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/2</b>	ОК 02, ОК 09, ЛР 11
	Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.	4 4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация.		
	2. Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.3 Технология использования электронных таблиц</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/2</b>	ОК 02, ОК 09, ЛР 14, ЛР 15
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.	4 4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах.		
	2. Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц.		
	3. Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных.		



	4. Решение линейных задач, дополнительные возможности Excel.		
<b>Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности.</b>			
<b>Тема 2.1 Информационно– правовые системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>	ОК 02, ОК 09, ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС.	2	
	Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска.	2	
	Работа с содержимым документов.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации.		
	2. Пресса и книги, кодексы, путеводители. Использование найденной информации в текстовом редакторе.		
<b>Самостоятельная работа:</b> поиск необходимой информации в некоммерческой версии СПС. Формирование отчета по проверенной работе.	2		
<b>Тема 2.2 Финансовые и управленческие системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>	ОК 02, ОК 09 ПК 1.2, ПК 2.1 - 2.2 ПК 3.1, 3.4 - 3.5 ПК 4.1 - 4.4 ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений.	2	
	Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.	4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами.		
	2. Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий.		

	3. Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов.		
	4. Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.		
	5. Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок.		
	6. Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами.		
	7. Управление предприятием: оперативный учет и финансовая отчетность. Анализ финансовой деятельности.		
<b>Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.</b>			
<b>Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 02, ОК 09, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологии.	4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций	2	
<b>Тема 3.2 Обеспечение информационной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 02, ОК 09, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.	4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы)	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		*	
<b>Всего</b>		<b>64</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по данной специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/538514>

2. Нетесова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16465-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/538543>

3. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/545321>

4. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/534809>

5. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18502-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/535170>

6. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/537693>

7. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07586-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/538227>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е.В.Михеева, О.И.Титова — Москва : Академия, 2022. — 416с. — ISBN: 978-5-4468-8202-1. Текст: электронный //Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://obuchalka.org/20191229117066/informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-titova-o-i-2019.html>

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-4468-6563-5 Текст: электронный //Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://academia-library.ru/catalogue/4831/344884/>

3. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/936307>.

4. Конституция Российской Федерации.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

8. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (действующая редакция).

9. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (действующая редакция).

10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (действующая редакция).

11. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>. -

12. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru> -

13. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>. –

14. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>. -

15. Электронно-библиотечная система znanium.com – URL: <http://znanium.com> –

16. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ – URL: <http://www.urait.ru> –

17. [1С:Предприятие 8 через Интернет» для Учебных заведений](https://edu.1cfresh.com/) – URL: <https://edu.1cfresh.com/>

18. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://window.edu.ru/>

19. Министерство образования Российской Федерации – URL: <http://www.ed.gov.ru>

20. Федеральный портал «Российское образование» – URL: <http://www.edu.ru>

21. Библиотека компьютерных учебников – URL: <http://biblioteka.net.ru> –

22. Библиотека Britannica – URL: <http://www.britannica.com>

23. Библиотека портала «ИКТ в образовании» – URL: <http://ict.edu.ru/lib/>

24. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://www.edu-all.ru/> -
25. Электронно-библиотечная система BOOK.RU – URL: <http://www.book.ru>
26. Уроки Excel, мастер-классы, анализы и отчеты в Excel – URL: <https://exceltable.com>
27. Экономико–правовая библиотека – URL: <http://www.vuzlib.net>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>59</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Современные средства и устройства цифровизации информации; порядок их применения и видов программного обеспечения в профессиональной деятельности</li> <li>– Ресурсы глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов.</li> <li>– Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения</li> <li>– Интерфейсы информационно правовых систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок и сроки исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, для осуществления мониторинга поставщиков, подрядчиков, исполнителей, для поиска нормативных и иных актов, регулирующих финансовую деятельность организации</li> <li>– Приемы структурирования информации; правил оформления результатов поиска информации</li> <li>– Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>– Возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов</li> <li>– Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий, применяемых</li> </ul>	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся четко отвечает на вопрос и свободно ориентируется в возможностях использования интерфейса изучаемого ПО</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет;</p> <p>«удовлетворительно» ставится, если обучающийся ориентируется в возможностях использования интерфейса ПО, но излагает материал неполно и допускает неточности и ошибки;</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание возможностей интерфейса ПО</p> <p>Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению навыками в умении использовать изучаемое ПО.</p>	<p>Фронтальный опрос на практических занятиях и экспертное наблюдение, оценка результатов на практических занятиях при выполнении работы</p> <p>Оцениванию подлежат ответы на вопросы преподавателя по вопросам использования интерфейсов изучаемого ПО, которое будет применяться на практических работ по темам и разделам для закрепления знаний в умениях.</p>

<sup>59</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

в профессиональной деятельности		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, проведения расчетов в электронных таблицах, обработка большого объема данных, формирование и настройка презентаций; использовать современное программное обеспечение.</li> <li>– Использовать специальное ПО для оформления платежных документов для проведения банковских и кассовых расчетов, для применения в финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</li> <li>– Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</li> <li>– С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления формирования налоговой базы для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, осуществлять проверку своевременности и полноты уплаты налогов и взносов, регламентирующих финансовую деятельность организации, для соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур</li> <li>– С помощью MS Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга</li> <li>– Использовать сетевые ресурсы, осуществлять мониторинг поставщиков, подрядчиков, исполнителей</li> </ul>	<p>Задание, выполненное полностью - 5 (отлично).  Задание, выполненное более чем на <math>\frac{3}{4}</math> - 4 (хорошо)  Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно).</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов на практических занятиях при выполнении работы  Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2024 год



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
  
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОПЦ.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

#### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 15	Использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>96</b>
<b>в т. ч. в форме практической подготовки</b>	<b>36</b>
в т. ч.	
теоретическое обучение	44
практические занятия	36
Самостоятельная работа	12
<b>Промежуточная аттестация экзамен</b>	<b>2+2</b>

## 2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Основы правового регулирования экономической деятельности</b>		<b>36/12</b>	
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 15
	Понятие и виды экономических отношений. Экономические отношения как предмет правового регулирования.	2	
	Система экономического права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права. Структура и виды правовых норм.	2	
	Правоотношения. Юридические факты.	2	
	Правонарушения и юридическая ответственность	2	
<b>Тема 1.2. Предпринимательское право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 15
	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. Признаки юридических лиц.	2	
	Организационно правовые формы хозяйствующих субъектов.	2	
	Предпринимательская деятельность граждан.	2	
	Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	

<b>Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</b>	Виды экономических правонарушений и их последствия.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 15
	Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	2	
	Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю.	2	
	Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	2	
<b>В том числе практических занятий</b>		<b>12</b>	
	Практическое занятие № 1. Анализ экономических правонарушений. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	4	
	Практическое занятие № 2. Анализ экономических правонарушений. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю.	4	
	Практическое занятие № 3. Анализ экономических правонарушений. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение Федерального закона «О противодействии коррупции», ст. 204 УК РФ «Коммерческий подкуп», Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и составление сравнительных таблиц.	3	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>		<b>26/12</b>	
<b>Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	Понятие договора и его виды. Правовое регулирование договорных отношений.	2	
	Договор купли-продажи.	2	
	Договор поставки. Договор подряда.	2	
	Обязательные реквизиты и условия договора. Исполнение договорных обязательств.	2	
	Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок.	2	
<b>В том числе практических занятий</b>		<b>12</b>	

	Практическое занятие № 4. Составление и заполнение различных видов договоров. Договор купли-продажи.	4	ЛР 13, ЛР 15
	Практическое занятие № 5. Составление и заполнение различных видов договоров. Договор поставки.	4	
	Практическое занятие № 6. Составление и заполнение различных видов договоров. Договор подряда.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление сравнительных таблиц по основным и дополнительным условиям различных видов договоров.	3	
<b>Тема 2.2. Правовое регулирование ценообразования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 15
	Понятие и виды цен. Цена как юридическая и экономическая категория. Система ценообразования в Российской Федерации.	2	
	Правовые основы государственного регулирования цен. Ответственность в сфере ценообразования.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение законодательства Российской Федерации в сфере монопольного ценообразования.	3	
<b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений</b>		<b>18/12</b>	
<b>Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 15
	Определение трудового договора. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения. Стороны и форма трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.	2	
	Понятие оплаты труда. Системы оплаты труда: повременная, сдельная премиальная. Порядок и сроки оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	2	
	Гарантии и компенсации по трудовому праву	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие № 7. Составление и заполнение трудового договора: порядок заключения, основания прекращения.	4	
	Практическое занятие № 8. Составление и заполнение трудового договора: обязательные и дополнительные условия	4	

Практическое занятие № 9. Составление и заполнение трудового договора. Решение ситуационных задач	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение трудового законодательства Российской Федерации и составление сравнительных таблиц.	3	
<b>Промежуточная аттестация</b>	2+2	
<b>Всего:</b>	<b>96</b>	

\* Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК, ОК и ЛР).

\*\* Форма проведения промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом по специальности/профессии и должна предусматривать не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

## **1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

#### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703>

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2023. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>

3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498864>

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN



### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (в действующей редакции)
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в действующей редакции)
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в действующей редакции)
6. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции)
9. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции)
12. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции)
13. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в действующей редакции)
14. [www.kodeks.ru/manage/page](http://www.kodeks.ru/manage/page) – Правовое агентство «Кодекс»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>71</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u></p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений</p>	<p>демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание основных положений законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>демонстрирует знание дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p>	<p>Устный опрос. Тестирование.</p> <p>Контрольные работы.</p> <p>Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>

административной ответственности	демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u> использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>Демонстрирует умение использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности; демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; демонстрирует умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

<sup>71</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПЦ.11 ОХРАНА ТРУДА**

**2024 год**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.11 ОХРАНА ТРУДА

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Охрана труда» является вариативной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК.1.1-1.5, ПК.2.1-2.3, ПК.3.1-3.5, ПК.4.1-4.4.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК.1.1-1.5, ПК.2.1-2.3, ПК.3.1-3.5, ПК.4.1-4.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать основными понятиями и категориями трудового законодательства в области охраны труда, трудовых отношений;</li> <li>- применять средства индивидуальной и коллективной защиты;</li> <li>- соблюдать требования по безопасному ведению технологического процесса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организациях и предприятиях; особенностей обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- личной и производственной санитарии и пожарной защиты;</li> <li>- правила оказания первой помощи при различного рода поражениях.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>68</b>
<b>в т. ч. в форме практической подготовки</b>	<b>48</b>
в т. ч.	
теоретическое обучение	16
практические занятия	48
Самостоятельная работа <sup>60</sup>	4
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>	<b>*</b>

<sup>60</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Охрана труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад.ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические, правовые и нормативные основы охраны труда</b>		<b>20/4</b>	
<b>Организация управления охраной труда на предприятии</b>			
<b>Тема 1.1. Нормативно-правовые акты о труде и охране труда: федеральные, региональные, муниципальные, локальные</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Нормативно-правовые акты о труде и охране труда: федеральные, региональные, муниципальные, локальные. Цели и задачи дисциплины «Охрана труда». Обучение, проверка знаний по охране труда, виды инструктажей по охране труда, ст.225 ТК РФ, ст.196 ТК РФ Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для собственных нужд (определяет работодатель)	<b>2</b> 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК.1.1-1.5, ПК.2.1-2.3, ПК.3.1-3.5, ПК.4.1-4.4.
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Виды отчетных работ</i> <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Выступление с презентацией Подготовка выступления с презентацией по теме 1. Виды инструктажей по охране труда. 2. Инструкция по охране труда (для финансовых служащих)		*	
<b>Тема 1.2. Основные направления государственной политики в области охраны труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда ст. 217 ТК РФ Государственный контроль и надзор: Федеральная инспекция	<b>6</b> 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,

<p><b>Производственный травматизм и страхование от несчастных случаев на производстве</b></p>	<p>труда, Государственный санитарно-эпидемиологический надзор, Государственный энергетический надзор, Государственный пожарный надзор, федеральный горный и промышленный надзор, федеральный надзор Российской Федерации по ядерной и радиационной безопасности, государственная инспекция безопасности дорожного движения, органы юстиции и т.д.          Ответственность за нарушение законов о труде и правил по безопасности труда  <b>Производственный травматизм и страхование от несчастных случаев на производстве</b>          Ст. 227 ТК РФ. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету          Ст.228 ТК РФ. Обязанности работодателя при несчастном случае          Ст.228.1. ТК РФ Порядок извещения о несчастных случаях          Ст. 229 ТК РФ. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев          Ст.229.1 ТК РФ. Сроки расследования несчастных случаев          Ст. 229.2 ТК РФ. Порядок проведения расследования несчастных случаев          Ст.229.3 ТК РФ. Проведение расследования несчастных случаев государственными инспекторами труда</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 09, ОК 10, ПК.1.1-1.5, ПК.2.1-2.3, ПК.3.1-3.5, ПК.4.1-4.4.</p>
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i>          Расследование и учет несчастных случаев на производстве          Обратиться к ТК РФ по рекомендованным статьям          230 ТК РФ. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев          230.1 ТК РФ. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве          231 ТК РФ. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев.</p>		<p>1</p>	
<p><b>Тема 1.3. Трудовые отношения и дисциплина труда. Трудовой договор.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Трудовые отношения и дисциплина труда</b>  <b>Трудовой договор</b> Статья 56 ТК РФ. Понятие трудового договора. Ст.57 ТК РФ. Содержание трудового договора</p>	<p>4</p> <p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,</p>



<p>Ст.59 ТК РФ. Срочный трудовой договор  Ст.60 ТК РФ. Запрещение требовать выполнения работы, не обусловленной трудовым договором  Статья 60.1 ТК РФ. Работа по совместительству  Статья 282 ТК РФ. Общие положения о работе по совместительству  Статья 285 ТК РФ. Оплата труда лиц, работающих по совместительству  Статья 286 ТК РФ. Отпуск при работе по совместительству  Статья 152 ТК РФ. Оплата сверхурочной работы  Статья 153 ТК РФ. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни  Статья 154 ТК РФ. Оплата труда в ночное время  Статья 157 ТК РФ. Оплата времени простоя</p>	2	ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК.1.1-1.5, ПК.2.1-2.3, ПК.3.1-3.5, ПК.4.1-4.4.
<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
Анализ действующего трудового договора	2	3
<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
<p><b>Дисциплина труда. Поощрения и взыскания. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя</b>  ТК РФ Глава 30. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА  Ст.191 ТК РФ. Поощрения за труд  Ст.192 ТК РФ. Дисциплинарные взыскания  Ст. 193 ТК РФ. Порядок применения дисциплинарных взысканий  Ст. 194 ТК РФ. Снятие дисциплинарного взыскания  Ст.81 ТК РФ. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК.1.1-1.5, ПК.2.1-2.3, ПК.3.1-3.5, ПК.4.1-4.4.
<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
<p><b>Разбор вопросов и статей ТК РФ</b>  Тест 1 (по ст., 91,100, 212, 214, 209,217, 225, 229, 231, 230 ТК РФ)</p>	2	2-3
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Изучение конспекта</p>	1	

Подготовка выступлений с презентацией на предлагаемые темы			
<b>Тема 1.4</b> <b>Особенности охраны труда Женщин и детей.</b> <b>Гигиена труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Особенности охраны труда Женщин</b> Статья 254 ТК РФ. Перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет Статья 257 ТК РФ. Отпуска работникам, усыновившим ребенка Статья 258. Перерывы для кормления ребенка Статья 259 ТК РФ. Статья 260 ТК РФ. Гарантии женщинам в связи с беременностью и родами при установлении очередности предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков Статья 262 ТК РФ. Дополнительные выходные дни лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами, и женщинам, работающим в сельской местности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК.1.1-1.5, ПК.2.1-2.3, ПК.3.1-3.5, ПК.4.1-4.4.
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> 1. Труд несовершеннолетних детей. 2. Особенности охраны труда женщин		1	
<b>Раздел 2.Классификация и номенклатура негативных факторов.</b> Источники и характеристики негативных факторов и их воздействие на человека		<b>22/6</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Источники и характеристики негативных факторов и их воздействие на человека</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Условия труда, вредный производственный фактор, опасный производственный фактор, профессиональные заболевания, травма, опасность, аксиома потенциальной опасности, классификация и номенклатура негативных факторов: физические; химические; биологические; психофизиологические. Наиболее опасные и вредные работы Источники и характеристики негативных факторов и их воздействие на человека	2  2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК.1.1-1.5, ПК.2.1-2.3, ПК.3.1-3.5, ПК.4.1-4.4.

<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Инструкция по охране труда 1. Вредные производства. 2. Охрана атмосферного воздуха 2. Охрана водной среды.		1	
<b>Тема 2.2</b> <b>Электробезопасность.</b> Первая помощь при поражении электрическим током	<b>Содержание учебного материала</b> Заземление, зануление. Виды поражений. Реанимационные действия (видео – медики МЧС). Первая помощь при поражении электрическим током	2	
		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК.1.1-1.5, ПК.2.1-2.3, ПК.3.1-3.5, ПК.4.1-4.4.
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Действие электрического тока на организм человека 2. Способы освобождения пострадавшего от действия электрического тока 3. Меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим от поражения электрическим током.		*	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Пожаробезопасность.</b> <b>Причины пожаров.</b> <b>Классификация</b> <b>огнетушителей.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Причины пожаров, статистика в регионе. Классификация огнетушителей. (Видеофильм по противопожарной безопасности)	2	
		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК.1.1-1.5, ПК.2.1-2.3, ПК.3.1-3.5, ПК.4.1-4.4.
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Действия сотрудников при возникновении пожара. 2. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в организациях. 3. Права, обязанности и ответственность руководителей, должностных лиц в области пожарной безопасности. 4. Права, обязанности и ответственность граждан в области пожарной безопасности. 5. Виды огнетушителей. 6. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации.		1	
<b>Тема 2.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

<b>Защита от электромагнитных полей. Охрана труда при использовании компьютерной техники</b>	<b>Защита от электромагнитных полей.</b> Охрана труда при использовании компьютерной техники Радиационная безопасность.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК.1.1-1.5, ПК.2.1-2.3, ПК.3.1-3.5, ПК.4.1-4.4.
<b>Тема 2.5</b> <b>Оказание первой (доврачебной) помощи.</b> Правила реанимации пострадавших до приезда скорой помощи	<b>Практическая работа</b> <b>Оказание первой (доврачебной) помощи Правила реанимации пострадавших до приезда скорой помощи.</b> Первая помощь: при отравлении, при ранении, при укусе животного, при ушибах, растяжениях и переломах; при обморожении. <b>Меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим от поражения электрическим током.</b> Действия при выполнении искусственного дыхания.	<b>4</b> 2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК.1.1-1.5, ПК.2.1-2.3, ПК.3.1-3.5, ПК.4.1-4.4.
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить выступление с презентацию по предложенным темам: Правила реанимации пострадавших до приезда скорой помощи Первая помощь при обмороке, тепловом ударе, солнечном ударе, отравлениях. Первая медицинская помощь при попадании инородных тел . Первая медицинская помощь при обморожении. Первая медицинская помощь при ожогах. Первая медицинская помощь при ранении. Первая медицинская помощь при кровотечениях. Меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим от поражения электрическим током. Действия при выполнении искусственного дыхания.		1	
<b>Тема 2.6. Обучение, проверка знаний по охране труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Обучение, проверка знаний по охране труда, виды инструктажей по охране труда , ст.225 ТК РФ, ст.196 ТК РФ Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для собственных нужд (определяет работодатель)	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК.1.1-1.5, ПК.2.1-2.3,

			ПК.3.1-3.5, ПК.4.1-4.4.
<b>Тема 2.7. Обеспечение комфортных условий трудовой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК.1.1-1.5, ПК.2.1-2.3, ПК.3.1-3.5, ПК.4.1-4.4.
	Обеспечение комфортных условий трудовой деятельности. Эргономические основы безопасности труда. Освещение рабочего места.	2	
<b>Тема 2.8. Аттестация рабочих мест по условиям труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Аттестация рабочих мест по условиям труда	2	
<b>Итоговое занятие</b>	Тест. Выступления с презентациями. Дифференцированный зачет	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»,  
оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска;

техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Основные источники: (Гарант, Консультант)

1. Конституция РФ от 12.12.2003 г.
2. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации».
4. Указ Президента РФ от 04.05.1994 г. № 850 «О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и охране труда».
5. Постановление Правительства РФ от 26.08.1995 г. № 843 «О мерах по улучшению условий и охраны труда» (в ред. от 21.03.1998 г. № 332).
6. Постановление Правительства РФ от 11.03.1999 г. № 279 «Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве».
7. Приказ Министерства энергетики РФ от 27.12.2000 г. № 163 «Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок».
8. Приказ МЧС РФ от 18.06.2003 г. № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)».
9. *Карнаух, Н. Н.* Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — С. 11 — 71 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433281>

##### Дополнительные источники

1. *Родионова, О. М.* Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434706>

##### Интернет-ресурсы:

1. Российская энциклопедия по охране труда: [www.slovari.yandex.ru](http://www.slovari.yandex.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>61</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания, осваиваемые в рамках дисциплины</b>		
<p>- особенностей обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- правовых, нормативных и организационных основ охраны труда в организациях, личной и производственной санитарии и пожарной защиты</p>	<p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	Устный опрос
	<p>Критерии оценки результатов тестирования</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов</p> <p>«4» - 69-84% верных ответов</p> <p>«3» - 51-68% верных ответов</p> <p>«2» - 50% и менее</p>	тестирование

<sup>61</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

	<p>Критерии оценки докладов</p> <p>Оценка «5»– выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «4» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка «2» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>	<p>Проверка докладов</p>
	<p>Критерии формирования оценки дифференцированного зачета:</p> <p>Оценка 5 «отлично» - обучающийся продемонстрировал систематические и глубокие знания учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, уверенное пользование законодательными и нормативными документами.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - обучающийся продемонстрировал достаточно полное знание учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, усвоение основной литературы, систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>



	<p>учебы, и способность к их самостоятельному пополнению.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - обучающийся продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, допустив погрешности при их выполнении, но обладающий необходимыми знаниями для устранения более существенных погрешностей под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно» - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнил основные предусмотренные программой задания, не отработал основные практические занятия, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.</p>	
<b>Умения, осваиваемые в рамках дисциплины</b>		
<p>- оказывать первую помощь пострадавшим, проводить производственный инструктаж рабочих;</p> <p>- осуществлять контроль над соблюдением правил охраны труда и производственной санитарии</p>	<p>Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания.</p> <p>Критерии оценивания результатов практических работ:</p> <p>Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач</p>

	<p>Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа.</p> <p>Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно» - решение неверное или отсутствует. Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.</p> <p>Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p>	
	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексным выполнением работы; неполное теоретическое</p>	<p>Проверка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p>

	<p>обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если работа не выполнена или выполнена неправильно; дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.</p>	
	<p>Критерии формирования оценки за деловую игру: Оценка 5 «отлично» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, лидерских качеств и организаторских способностей, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения. Оценка 4 «хорошо» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения. Оценка 3 «удовлетворительно» - при демонстрации определенной степени понимания основных понятий, включении в работу команды, попытках доказывать свою точку зрения. Во всех иных случаях выставляется оценка 2 «неудовлетворительно».</p>	<p>Экспертное наблюдение в ходе деловой игры</p>

**Темы для выступления с презентаций (индивидуальные задания для самостоятельной работы)**

1. Инструкция по охране труда (для банковских служащих)
2. Виды инструктажей по охране труда.
3. Аттестация рабочих мест по условиям труда
4. Правила реанимации пострадавших до приезда скорой помощи
5. Действие электрического тока на организм человека
6. Способы освобождения пострадавшего от действия электрического тока
7. Действия сотрудников при возникновении пожара.
8. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в организациях.

9. Права, обязанности и ответственность руководителей, должностных лиц в области пожарной безопасности.
10. Первая помощь при обмороке, тепловом ударе, солнечном ударе, отравлениях.
11. Первая медицинская помощь при попадании инородных тел.
12. Первая медицинская помощь при обморожении.
13. Первая медицинская помощь при ожогах.
14. Радиационная безопасность
15. Труд несовершеннолетних детей.
16. Первая медицинская помощь при ранении.
17. Первая медицинская помощь при кровотечениях.
18. Вредные производства.
19. Меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим от поражения электрическим током.
20. Права, обязанности и ответственность граждан в области пожарной безопасности.
21. Виды огнетушителей.
22. Гигиена труда.
23. Охрана труда при использовании компьютерной техники
24. Охрана атмосферного воздуха
25. Действия при выполнении искусственного дыхания.
26. Охрана водной среды.
27. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации.
28. Расследование и учет несчастных случаев на производстве
29. Особенности охраны труда женщин

## **6. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО МАТЕРИАЛАМ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ)**

### **Тема 1.1. Основы трудового законодательства**

1. Основные законодательные акты охраны труда.

### **Тема 1.2. Обучение, проверка знаний по охране труда**

1. Обучение безопасности труда и виды инструктажа. Кто их проводит?

### **Тема 1.3. Основные направления государственной политики в области охраны труда**

1. Принципы государственной политики в области охраны труда.
2. Виды ответственности за нарушения законодательства в зависимости от характера нарушения.
3. Государственный надзор и общественный контроль за охраной труда.
4. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Сроки проведения и решаемые задачи в процессе аттестации рабочих мест.

### **Тема 1.4. Производственный травматизм и страхование от несчастных случаев на производстве**

2. Что такое специальное расследование НС и как оно проводится? Перечислите сроки расследования НС.

### **Тема 1.5. Трудовые отношения и дисциплина труда**

1. Организация охраны труда на предприятии. Перечислите конкретные обязательства, которые стоят перед работодателем и работником по мероприятиям ОТ и ТБ.

### **Тема 1.6 Особенности охраны труда Женщин и детей**

1. Особенности охраны труда женщин и молодежи.

### **Тема 1.7. Гигиена труда**

1. Защита от загрязнения воздушной среды: вентиляция и системы вентиляции.
2. Защита от загрязнения водной среды: методы и средства очистки воды.
3. Средства индивидуальной защиты. Какие средства защиты органов дыхания, головы, ног и глаз вы знаете?

## **Раздел 2.**

### **Тема 2.1.** Источники и характеристики негативных факторов и их воздействие на человека

1. Вредный и опасный производственный факторы. Классификация.
2. «Вредные условия труда» и как они подразделяются?
3. Что такое «тяжесть и напряженность» трудового процесса?
4. «Вибрация», «шум». Биологическое воздействие на работника.
5. Виды излучений.
6. Микроклимат в производственных помещениях. По каким параметрам нормируется микроклимат в производственных помещениях?
7. Виды производственного освещения.
8. Анализ опасностей. Основные направления снижения травмирования.
9. Методы защиты от вибрации и шума.
10. Методы защиты от электромагнитных излучений.
11. Методы защиты от ионизирующих излучений

### **Тема 2.2** Электробезопасность

1. Воздействие электрического тока на человека.
2. Причины поражения человека электрическим током. Пути прохождения электрического тока в теле человека.

### **Тема 2.3.** Пожаробезопасность

1. Что называется пожаром и чем он характеризуется? Средства и способы тушения пожаров.
2. Перечислите основные требования к системам пожарной защиты. Перечислите виды наиболее применяемых огнетушителей.

### **Тема 2.4** Защита от электромагнитных полей

1. Перечислите вредные факторы, которые воздействуют на оператора в процессе работы за ПК.
2. Перечислите требования к параметрам воздушной среды, к уровню шума, вибрации в помещении с вычислительной техникой.
3. Перечислите требования к освещению помещений с вычислительной техникой и его размещению.
4. Режим труда и отдыха при работе с ПК. Требования к применению средств защиты в помещениях с ПК.

### **Тема 2.5** Оказание первой (доврачебной) помощи

## **ВОПРОСЫ К зачету по дисциплине «ОХРАНА ТРУДА»**

1. «Вредный и опасный» производственный фактор. Классификация.
2. «Вредные условия труда» и как они подразделяются?
3. Что такое «тяжесть и напряженность» трудового процесса?
4. «Вибрация», «шум». Биологическое воздействие на работника.
5. Виды излучений.
6. Электромагнитные излучения, биологическое воздействие на человека.
7. Ионизирующие излучения, биологическое воздействие на человека.
8. Воздействие электрического тока на человека.
9. Причины поражения человека электрическим током. Пути прохождения электрического тока в теле человека.
10. Микроклимат в производственных помещениях. По каким параметрам нормируется микроклимат в производственных помещениях?
11. Виды производственного освещения.
12. Анализ опасностей. Основные направления снижения травмирования.
13. Методы защиты от вибрации и шума.
14. Методы защиты от электромагнитных излучений.
15. Методы защиты от ионизирующих излучений
16. Методы обеспечения безопасности человека от поражения электрическим током.

17. Защита от загрязнения воздушной среды: вентиляция и системы вентиляции.
18. Защита от загрязнения водной среды: методы и средства очистки воды.
19. Средства индивидуальной защиты. Какие средства защиты органов дыхания, головы, ног и глаз вы знаете?
20. Принципы государственной политики в области охраны труда.
21. Основные законодательные акты охраны труда.
22. Виды ответственности за нарушения законодательства в зависимости от характера нарушения.
23. Организация охраны труда на предприятии. Перечислите конкретные обязательства, которые стоят перед работодателем и работником по мероприятиям ОТ и ТБ.
24. Обучение безопасности труда и виды инструктажа. Кто их проводит?
25. Государственный надзор и общественный контроль за охраной труда.
26. Особенности охраны труда женщин и молодежи.
27. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
28. Действия работодателя после сообщения ему о произошедшем несчастном случае. Перечислите состав создаваемых комиссий по расследованию НС.
29. Что такое специальное расследование НС и как оно проводится? Перечислите сроки расследования НС и специального НС.
30. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Сроки проведения и решаемые задачи в процессе аттестации рабочих мест.
31. Перечислите вредные факторы, которые воздействуют на оператора в процессе работы за ПК.
32. Перечислите требования к параметрам воздушной среды, к уровню шума, вибрации в помещении с вычислительной техникой.
33. Перечислите требования к освещению помещений с вычислительной техникой и его размещению.
34. Режим труда и отдыха при работе с ПК. Требования к применению средств защиты в помещениях с ПК.
35. Что называется пожаром и чем он характеризуется? Средства и способы тушения пожаров. Перечислите виды наиболее применяемых огнетушителей

к ПООП по специальности

38.02.06 «Финансы»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе  
государственного и муниципального управления и организация  
исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

**2024 год**

стр. 350 из 459

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**



**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ  
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

*1.1.2. Перечень профессиональных компетенций*

<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен<sup>62</sup>:

иметь практический опыт	<p>определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</p> <p>планирования и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд</p>
уметь	<p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;</p> <p>формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</p> <p>проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</p> <p>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</p> <p>составлять сводную бюджетную роспись;</p> <p>оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности</p>

<sup>62</sup>Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок</p>
<p>знать</p>	<p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p> <p>основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</p> <p>структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</p> <p>бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</p> <p>понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</p> <p>порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <p>порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <p>особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</p> <p>участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;</p> <p>порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>

	<p>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;  процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;  порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;  типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;  методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;  порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;  методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;  порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;  порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;  особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок</p>
--	--

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 308

в том числе в форме практической подготовки – 168 часов

Из них на освоение МДК – 192 часа

в том числе самостоятельная работа – 20 часов

практики, в том числе учебная – 36 часов

производственная – 72 часа

Промежуточная аттестация – 8

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки		Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Всего часов	в т. ч. в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Экзамен по ПМ	Самостоятельная работа <sup>63</sup>
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	Промежут. аттест.	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1. – ПК 1.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 1 – ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 – ЛР 15	Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.	<b>64</b>	34	<b>56</b>	4	20	-	<b>14</b>			<b>4</b>
ПК 1.4	Раздел 2. Составление	<b>64</b>	32	<b>56</b>	*	20		<b>12</b>			<b>8</b>

<sup>63</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 1 – ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 – ЛР 15	плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним.											
ПК 1.5 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 1 – ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 – ЛР 15	Раздел 3. Финансово- экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок	<b>64</b>	30	<b>56</b>	*	20			<b>10</b>			<b>8</b>
ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 1 – ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 – ЛР 15	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>72</b>	72						<b>72</b>			
	Промежуточная аттестация Экзамен по модулю	<b>6</b>	6							6		
	<b>Всего:</b>	<b>306</b>	168	<b>168</b>	6	60	-		<b>36</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>20</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
<b>Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.</b>		<b>64/20</b>
<b>МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</b>		<b>56/20</b>
<b>Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Введение. 2. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации	<b>2</b>
	3. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов.	<b>2</b>
	4. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).	<b>2</b>
	<b>В том числе практических занятий</b> Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	<b>2</b>
	<b>Тема 1.2. Формирование</b>	<b>Содержание</b>

<b>доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.</b>	1. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня.	2
	2. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.	1
	3. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета.	1
	4. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления.	
	5. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.	2
	6. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства.	
	7. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.	2
	8. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.	1 1
	9. Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	1. Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.	1



	2. Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.	1
	3. Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.	1
	4. Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ.	1
	5. Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год.	1
	6. Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.	1
<b>Тема 1.3. Бюджетная классификация.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации.	2
	2. Основные принципы формирования и применения кодов доходов бюджетов и кодов расходов бюджетов. Значение бюджетной классификации для осуществления бюджетных процедур.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	1. Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.	2
	2. Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.	2
<b>Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.	
	2. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.	
	3. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.	
	4. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов	2

	местного самоуправления) в бюджетном процессе	
<b>Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок казначейского обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	<b>2</b>
	2. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	<b>2</b>
	3. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.	<b>2</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	1. Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации	<b>2</b>
	2. Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день	<b>2</b>
	3. Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств	<b>2</b>
<b>В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>		<b>4</b>
1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования.		
2. Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа.		
3. Составление схемы-конспекта по теме 1.4 междисциплинарного курса.		
<b>Учебная практика раздела 1</b>		<b>14</b>
<b>Виды работ</b>		
1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.		
2. Составить схему консолидированного бюджета региона.		
3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов		

<p>и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.</p> <p>4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.</p> <p>5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.</p> <p>6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.</p> <p>7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.</p>		
<b>Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним.</b>		<b>64/32</b>
<b>МДК.01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»</b>		<b>56/20</b>
<b>Тема 2.1. Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Нормативно-правовое регулирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Виды государственных (муниципальных) учреждений: казенные, бюджетные и автономные учреждения.	<b>2</b>
	2. Казенные учреждения, их полномочия и особенности функционирования. Бюджетная смета как основной финансовый документ казенного учреждения, ее форма, порядок составления, утверждения и ведения. Порядок составления обоснований бюджетных ассигнований.	<b>2</b>
	3. Бюджетные и автономные учреждения как некоммерческие организации, привлекаемые для оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения работ. Правовые основы их создания и функционирования. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Порядок его составления, утверждения и ведения.	<b>2</b>
	4. Порядок взаимодействия государственных (муниципальных) учреждения с учредителем. Формирование государственного (муниципального) задания, порядок финансового обеспечения его выполнения государственными (муниципальными) учреждениями.	<b>2</b>
<b>Тема 2.2. Порядок планирования доходов государственных (муниципальных)</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений. Средства бюджетов бюджетной системы как финансовая основа функционирования казенных учреждений. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей	<b>2</b>

<b>учреждений.</b>	бюджетных средств. Деятельность казенного учреждения, приносящая доход. Средства дополнительного бюджетного финансирования.	
	2. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Субсидия на иные цели. Поступления от иной приносящей доход деятельности, поступления от договоров аренды государственного (муниципального) имущества.	2
	3. Виды государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями. Качественные и количественные показатели работы учреждения. Показатели государственного (муниципального) задания.	2
	4. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями. Особенности расчета объемных показателей, характеризующих работу учреждений сектора государственного (муниципального) управления (образовательных учреждений, учреждений культуры, учреждений здравоохранения).	2
	5. Порядок планирования поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Нормативы финансового обеспечения оказания государственных (муниципальных) услуг по отраслям сектора государственного (муниципального) управления.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы образовательных учреждений, и размера субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год по видам услуг. Выполнение расчетов поступлений от приносящей доход деятельности по общеобразовательным школам, дошкольным образовательным учреждениям и учреждениям среднего профессионального образования.	2
	2. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений культуры, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений культуры	2

	3. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения.	2
<b>Тема 2.3. Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Отраслевые системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Общие принципы формирования должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работников государственных (муниципальных) учреждений. Основные документы для определения плановых размеров заработной платы работников.	2
	2. Система оплаты труда учителей и других педагогических работников школ. Особенности оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования.	2
	3. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	Определение месячной заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.	1
	Определение месячной заработной платы работников учреждений дошкольного образования, учреждений среднего профессионального образования	1
	Определение месячной заработной платы работников учреждения здравоохранения. Составление тарификационных списков учреждений здравоохранения.	2
<b>Тема 2.4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Направления расходования средств государственных (муниципальных) учреждений. Состав и планирование расходов на содержание государственных (муниципальных) учреждений.	2
	2. Планирование расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Особенности планирования фонда оплаты труда в учреждениях образования,	2

	культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения.	
	3. Планирование иных выплат персоналу государственных (муниципальных) учреждений. Выплаты персоналу при командировках, выплаты социального характера.	2
	4. Порядок планирования закупок государственных (муниципальных) учреждений. Порядок обоснования плановых потребностей на осуществление закупок услуг по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	Определение расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Выполнение обоснований расчетов фонда оплаты труда школ, учреждений дошкольного образования, среднего профессионального образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения.	1
	Выполнение расчетов расходов на иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	1
	Выполнение расчетов расходов на приобретение основных средств, материальных запасов и приобретение услуг	2
	Выполнение расчетов обоснований плановых потребностей на осуществление закупок учреждения (образования, здравоохранения, социального обслуживания).	2
<b>Тема 2.5. Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Порядок формирования и утверждения бюджетной сметы казенного учреждения	2
	2. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	1. Составление бюджетной сметы казенного учреждения	2
	2. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.	2
<b>В том числе самостоятельная работа при изучении МДК 01.02.</b>		<b>8</b>
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>		
1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность		

<p>государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования.</p> <p>2. Выполнение плановых расчетов по оплате труда работников учреждений сектора государственного (муниципального) управления.</p> <p>3. Проведение самостоятельных расчетов поступлений и выплат бюджетных и автономных учреждений и составление плана финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>4. Выполнение расчетов к бюджетной смете казенного учреждения и ее составление.</p>		
<p><b>Учебная практика раздела 2</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.</p>		<b>12/12</b>
<p><b>Раздел 3. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок</b></p>		<b>64/30</b>
<p><b>МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок</b></p>		<b>56/20</b>
<p><b>Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<b>6</b>
	<p>1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы</p>	<b>2</b>
	<p>2. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок.</p>	<b>2</b>
	<p>3. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и</p>	<b>2</b>

	муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	Семинарское занятие на тему: международный опыт организации общественных закупок.	
<b>Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение.	<b>4</b>
	2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	<b>4</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>
	1. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта	4
	2. Оформление плана-графика закупок.	4
<b>Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование.	<b>2</b>
	2. Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика.	<b>2</b>
	3. Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	<b>2</b>
<b>Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.	<b>2</b>
	2. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение.	<b>4</b>
	3. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным	



	заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.	<b>4</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	1. Оформление сведений о целевых направлениях расходов.	2
	2. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.	4
<b>Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок.	<b>2</b>
	2. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.	<b>4</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	1. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса.	2
	2. Расчет сравнительной эффективности конкурса	2
<b>В том числе самостоятельной работы при изучении МДК 01.03</b>		<b>8</b>
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>		
1. Подготовка рефератов (докладов и презентаций по теме «Международный опыт организации общественных закупок») 2. Подготовка и оформление плана-графика закупок отдельного государственного (муниципального) заказчика на три закупки (минимально) с обоснованиями НМЦК. 3. Выполнение расчетов экономической эффективности закупочных процедур по отдельному заказчику.		
<b>Учебная практика раздела 3</b>		<b>10/10</b>
<b>Виды работ</b>		
1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. 2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации. 3. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации. 4. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок. 5. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части		

<p>осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.</p>	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ к разделу 1:</b></p> <p><b>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).</li> <li>2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).</li> <li>3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.</li> <li>4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.</li> <li>5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.</li> <li>6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.</li> <li>7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.</li> <li>8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.</li> <li>9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.</li> <li>10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.</li> <li>11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.</li> <li>12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.</li> </ol> <p><b>б) в органах Федерального казначейства:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.</li> <li>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</li> <li>3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.</li> <li>4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).</li> <li>5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ</li> </ol>	<p>72/72</p>

(муниципальных образований).

6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.
7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.
8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.
9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.
10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.
11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.
12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.

**в) в государственных (муниципальных) учреждениях:**

1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).
2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.
4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.
5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.
7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.
8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).
9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.
10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.

**Виды работ по разделу 2:**

**а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):**

1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.
2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.

3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.
4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).
5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.
7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).

**б) в органах Федерального казначейства:**

1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.
3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.
4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.
7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.
8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.
10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.
11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.

**в) в государственных (муниципальных) учреждениях:**

1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и

плановый период.

2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.
3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.
3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.
4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.
5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.
6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.

### **Виды работ по разделу 3:**

#### **а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):**

1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.
2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.
4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.
7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.

#### **б) в органах Федерального казначейства:**

1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.
2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.
3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в

<p>документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.</p> <p>4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.</p> <p>5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.</p> <p><b>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</b></p> <p>1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.</p> <p>2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.</p> <p>3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.</p> <p>4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.</p>	
<p><b>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю</b></p>	<p><b>6/6</b></p>
<p>Всего</p>	<p><b>306</b></p>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Финансы», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной основной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12352-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470735>.

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13834-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475505>

3. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1095040. - ISBN 978-5-16-016305-5.- Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095040>

4. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475500>Электронные ресурсы

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450592>

2. Акперов, И. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учебное пособие / Акперов И., Коноплева И.А., Головач С.П. — Москва : КноРус, 2021. — 633 с. — ISBN 978-5-406-02684-7. — URL: <https://book.ru/book/936269>

3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова,

О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447373>.

4. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» – URL: <http://www.budget.gov.ru>

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

6. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

7. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

9. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

10. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок – URL: <http://zakupki.gov.ru>

11. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – URL: <http://bus.gov.ru>

12. Журналы: «Бюджет», «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях», «Финансы и кредит», «Налоговый вестник», «Зарплата в учреждении», «Финконтроль».

5. Конституция Российской Федерации с изменениями.

6. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. Федеральный закон О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

10. Федеральный закон от 16.07.1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон от 06.10.1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

14. Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).

15. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действующей редакции).

16. Федеральный закон от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).

17. Федеральный закон от 29.11.2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

18. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).

19. Федеральный закон от 19.05.1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).



20. Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
21. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
22. Федеральный закон от 29.12.2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
23. Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
24. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» (в действующей редакции)
25. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
26. Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
27. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий.
28. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете региона на очередной финансовый год и плановый период»
29. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).
30. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.2018 года № 326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
31. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 года № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).
32. Постановление Правительства РФ от 15.12.2020 г. № 2106 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» или документ, его заменяющий.
33. Постановление Правительства РФ от 20.09.2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов» (в действующей редакции)
34. Постановление Правительства РФ от 25.12.2019 г. № 1819 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»
35. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 года № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (в действующей редакции).
36. Постановление Правительства РФ 30.09.2019 г. № 1279 «Об установлении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие

планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

37. Постановление Правительства РФ от 30.12.2018 г. № 1752 «О порядке регистрации участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и ведения единого реестра участников закупок и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656» (в действующей редакции).

38. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 г. № 3021-р «Об обеспечении казначейского сопровождения финансово-хозяйственной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги»».

39. Приказ Минфина России от 10 декабря 2019 года № 220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», либо документ, его заменяющий.

40. Приказ Минфина России от 10 апреля 2019 г. № 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» (в действующей редакции).

41. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции).

42. Приказ Минфина России от 8 июня 2020 г. № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)» (в действующей редакции).

43. Приказ Минфина России от 20.06.2018 года № 141н «О Порядке составления и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений» (в действующей редакции).

44. Приказ Минфина России от 31.08.2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

45. Приказ Минфина России от 13.04.2020 года № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (в действующей редакции).

46. Приказ Минфина России от 30.10.2020 г. № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).

47. Приказ Минфина России от 30 сентября 2008 года № 104н «О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (в действующей редакции).

48. Приказ Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (в действующей редакции).

49. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 года № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).

50. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

51. Приказ Федерального казначейства от 09.01.2020 года № 2н «Об утверждении Порядка формирования идентификатора соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора о проведении капитального ремонта при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»» (в действующей редакции).

52. Приказ Федерального казначейства от 31.12.2020 года № 415 «О наделении территориальных органов Федерального казначейства отдельными полномочиями главного администратора (администратора) доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов», либо документ, его заменяющий.

53. Приказ Федерального казначейства от 01.04.2020 года № 15н «О Порядке открытия казначейских счетов»

54. Приказ Федерального казначейства от 13.05.2020 № 20н «Об утверждении Правил организации и функционирования системы казначейских платежей»;

55. Приказ Казначейства России от 14.05.2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»

56. Положение Минфина РФ № 63н, ЦБ РФ № 717-П от 10.04.2020 «Об особенностях взаимодействия системы казначейских платежей с платежными системами»

57. Приказ Федерального казначейства от 17.10.2016 года № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).

58. Приказ Федерального казначейства от 15.05.2020 г. №22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (в действующей редакции).

59. Региональные документы, регулирующие финансовое обеспечение и особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, социального обслуживания населения.

60. Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствующем субъекте Российской Федерации.

61. Региональные документы о порядке осуществления контроля в бюджетно-финансовой сфере, о порядке осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, о порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>64</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам.</p> <p>Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.</p> <p>Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов.</p> <p>Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам.</p> <p>Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса.</p> <p>Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования.</p> <p>Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Экзамен по ПМ.01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>

<sup>64</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>64</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
	Российской Федерации.	
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета.</p> <p>Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета).</p> <p>Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования.</p> <p>Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний.</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Экзамен по ПМ.01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов.</p> <p>Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования.</p> <p>Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ.</p> <p>Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Экзамен по ПМ.01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
ПК 1.4. Составлять	Правильность и обоснованность расчета	Выполнение заданий

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>64</sup></b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<p>показателей финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания.  Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.  Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях.  Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения.  Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.  Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.  Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	<p>практических занятий.  Контрольное тестирование по темам курса.  Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.  Контрольные практические работы по темам курса.  Экзамен по ПМ.01  Защита отчета по учебной практике.  Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;  Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;  Аргументированность выводов по результатам анализа.  Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;  Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.  Контрольное тестирование по темам курса.  Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.  Контрольные практические работы по темам курса.  Экзамен по ПМ.01  Защита отчета по учебной практике.  Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным</p>	<p>- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;  - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического</p>	<p>Выполнение практических заданий;  Выполнение и защита рефератов;  Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;</p>

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>64</sup></b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
контекстам	<p>планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</li> <li>- Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;</li> </ul>	<p>Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике; Экзамен по ПМ.01.</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности,</li> <li>- Широта использования различных источников информации, включая электронные.</li> </ul>	<p>Выполнение практических заданий; Выполнение и защита рефератов; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике; Экзамен по ПМ.01.</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</li> </ul>	<p>Отзыв работодателя по итогам практики; Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности.</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и работодателями в ходе обучения и практики</li> <li>- Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде</li> </ul>	<p>Выполнение группового задания в рамках деловой игры; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике.</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения;</li> <li>- Способность взаимодействовать с</li> </ul>	<p>Выполнение практических заданий; Защита отчета по</p>

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>64</sup></b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями	учебной практике; Защита отчета по производственной практике; Отзывы организаций по итогам практики; Экзамен по ПМ.01
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения,</li> <li>- Ответственность за качество выполняемых работ.</li> <li>- Способность учитывать возможность возникновения конфликта интересов в бюджетной работе;</li> <li>- Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».</li> </ul>	Выполнение практических заданий; Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> <li>- Способность решать практические профессиональные задания (кейсы) с использованием профессионального программного обеспечения</li> <li>- Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.</li> </ul>	Выполнение практических заданий; Подготовка презентаций к семинарскому занятию Выполнение заданий самостоятельной внеаудиторной работы; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации</li> <li>- Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач</li> </ul>	Выполнение практических заданий; Экзамен по ПМ.01
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения.</li> <li>- Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска.</li> <li>- Обоснованность и оптимальность выбора решения.</li> <li>- Способность генерировать новые идеи</li> </ul>	Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике; Отзывы организаций по итогам практики.



<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>64</sup></b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
	(креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности	

к ПООП по специальности

38.02.06 «Финансы»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской**  
**Федерации**

2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах
уметь	ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах
знать	законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; порядок формирования налоговой

	<p>базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; методику расчетов пеней и штрафов; процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>
--	---

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 206 часов

в том числе в форме практической подготовки – 118 часов

Из них на освоение МДК – 128 часов

в том числе самостоятельная работа – 16 часов

практики, в том числе учебная – \_\_\_\_\_ часов

производственная – 72 часа

Промежуточная аттестация – 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды ПК, ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки		Объем профессионального модуля, ак. час.									
		Все го, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Экзамен по модулю	Самостоятельная работа	
				Обучение по МДК				Практики		Экзамен по модулю			Самостоятельная работа
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная				
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
ПК 2.1 – ПК 2.2 ОК 01– ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 1 – ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12 – ЛР 15	Раздел 1. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам, страховым взносам	<b>64</b>	22	<b>56</b>	2+2	22	–					<b>4</b>	
ПК 2.2 – ПК 2.3 ОК 01– ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 1 – ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 – ЛР 15	Раздел 2. Осуществление контроля и надзора за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов, сборов и страховых взносов	<b>64</b>	18	<b>48</b>	2+2	18	-					<b>12</b>	
ПК 2.1 – ПК 2.3 ОК 01– ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 1 – ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12 – ЛР 15	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>72</b>	72						<b>72</b>				
	Промежуточная аттестация Экзамен по ПМ	<b>6</b>	6							<b>6</b>			
	<b>Всего:</b>	<b>206</b>	118	<b>100</b>	8	52	–		<b>72</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
<b>Раздел 1. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам, страховым взносам</b>		<b>64/22</b>
<b>МДК.02.01 «Налоги и налогообложение»</b>		<b>56/22</b>
<b>Тема 1.1. Основы налогообложения</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. Признаки налога.</li> <li>2. Функции налогов.</li> <li>3. Законодательство о налогах и сборах.</li> <li>4. Принципы налогообложения.</li> <li>5. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов.</li> </ol>	<b>2</b>
<b>Тема 1.2. Налоговая система Российской Федерации</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. Понятие налоговой системы.</li> <li>2. Классификация налогов.</li> <li>3. Виды налогов, сборов, их характеристика и состав в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.</li> <li>4. Специальные налоговые режимы.</li> </ol>	<b>2</b>
<b>Тема 1.3. Государственное регулирование налоговых правоотношений</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участники налоговых правоотношений.</li> <li>2. Права и обязанности налогоплательщиков.</li> <li>3. Права и обязанности налоговых агентов.</li> <li>4. Права и обязанности налоговых органов.</li> <li>5. Личный кабинет налогоплательщика.</li> </ol>	<b>2</b>



<b>Тема 1.4. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. 2. Процедура исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. 3. Зачет и возврат излишне уплаченных (излишне взысканных) налогов.	
<b>Тема 1.5. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогу на добавленную стоимость</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость. 2. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. 3. Оформление бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость. 4. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет бюджетной системы.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	1. Решение ситуационных задач по определению налоговой базы и исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет.	1
	2. Выполнение кейсового задания «Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Оформление бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость и заполнение платежного поручения на уплату налога на добавленную стоимость в бюджет»	1
<b>Тема 1.6. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по акцизам</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Экономическая сущность и основные элементы акцизов. Перечень подакцизных товаров. 2. Оформление бухгалтерских проводок по акцизам. 3. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление акцизов в бюджеты бюджетной системы.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	1. Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы, оформление бухгалтерских проводок по акцизам и заполнение платежного поручения на уплату акцизов в бюджеты бюджетной системы.	2
<b>Тема 1.7. Расчеты с бюджетами бюджетной</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций.	

<b>системы Российской Федерации по налогу на прибыль организаций</b>	2. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. 3. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу). 4. Порядок заполнения платежных поручения на перечисление налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) в бюджеты бюджетной системы.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	1. Решение ситуационных задач по определению налоговой базы по налогу на прибыль и исчислению сумм налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу), подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы.	1
	2. Выполнение кейсового задания «Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) и заполнение платежных поручений на уплату налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) в бюджеты бюджетной системы»	1
<b>Тема 1.8. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогу на доходы физических лиц</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц. 2. Порядок заполнения аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц налоговым агентом. 3. Порядок заполнения Расчета (6-НДФЛ) по налогу на доходы физических лиц налоговым агентом 4. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на доходы физических лиц налоговым агентом. 5. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	1. Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц.	1
	2. Выполнение кейсового задания «Заполнение аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на доходы физических лиц и заполнение платежного поручения на уплату налога на доходы физических лиц в бюджет»	1

<b>Тема 1.9. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по другим федеральным налогам</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на добычу полезных ископаемых и водного налога. 2. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на добычу полезных ископаемых и водного налога. 3. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на добычу полезных ископаемых и водного налога.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	1. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых и водного налога. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на добычу полезных ископаемых. Заполнение платежных поручений на уплату налога на добычу полезных ископаемых.	2
<b>Тема 1.10. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогу на имущество организаций</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на имущество организаций. 2. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на имущество организаций. 3. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на имущество организаций.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	1. Решение ситуационных задач по исчислению налога на имущество организаций.	1
	2. Выполнение кейсового задания «Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на имущество организаций. Заполнение платежных поручений на уплату налога на имущество организаций»	1
<b>Тема 1.11. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по транспортному налогу</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Экономическая сущность и основные элементы транспортного налога. 2. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате транспортного налога. 3. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление транспортного налога.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	1. Решение ситуационных задач по исчислению транспортного налога. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате транспортного налога. Заполнение платежных	2

	поручений на уплату транспортного налога	
<b>Тема 1.12. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по местным налогам и сборам</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Экономическая сущность и основные элементы земельного налога. 2. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате земельного налога. 3. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление земельного налога. 4. Экономическая сущность и основные элементы налога на имущество физических лиц и торгового сбора. 5. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате торгового сбора. 6. Порядок заполнения платежных поручений на уплату торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	1. Выполнение кейсового задания «Исчисление земельного налога, оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате земельного налога, заполнение платежных поручений на уплату земельного налога»	1
	2. Выполнение кейсового задания «Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате торгового сбора, заполнение платежных поручений на уплату торгового сбора» и решение ситуационных задач по исчислению налога на имущество физических лиц.	1
<b>Тема 1.13. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации при применении упрощенной системы налогообложения</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения. 2. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога при применении упрощенной системы налогообложения. 3. Порядок заполнения платежных поручений на уплату налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.	<b>2</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	1. Выполнение кейсового задания «Исчисление налоговой базы и суммы налога при применении упрощенной системы налогообложения. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога при применении упрощенной системы налогообложения и заполнение платежных поручений на уплату налога при применении упрощенной системы налогообложения».	<b>2</b>

<b>Тема 1.14. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по другим специальным налоговым режимам (по выбору организации: единому сельскохозяйственному налогу, патентной системе налогообложения и т. д.)</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении одного из специальных налоговых режимов (по выбору образовательной организации: единый сельскохозяйственный налог, патентная система налогообложения и т.д.). 2. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога при применении одного из специальных налоговых режимов (по выбору образовательной организации: единый сельскохозяйственный налог, патентная система налогообложения и т.д.). 3. Порядок заполнения платежных поручений на уплату налога при применении одного из специальных налоговых режимов (по выбору образовательной организации: единый сельскохозяйственный налог, патентная система налогообложения и т.д.).	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	1. Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении одного из специальных налоговых режимов (по выбору образовательной организации: единый сельскохозяйственный налог, патентная система налогообложения и т.д.) Оформление бухгалтерских проводок. Заполнение платежных поручений на уплату налога при применении одного из специальных налоговых режимов (по выбору образовательной организации: единый сельскохозяйственный налог, патентная система налогообложения и т.д.)	2
<b>Тема 1.15. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по страховым взносам</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 2. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 3. Порядок заполнения платежных поручений на уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и	

	профессиональных заболеваний.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	1. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	1
	2. Выполнение кейсового задания «Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате страховых взносов. Заполнение платежных поручений на уплату страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»	1
<b>В том числе самостоятельной работы при изучении МДК.02.01</b>		<b>4</b>
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение индивидуального задания по исчислению водного налога. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате водного налога. Заполнение платежных поручений на уплату водного налога.</li> <li>2. Ознакомление с интерфейсом личного кабинета налогоплательщика на официальном сайте ФНС РФ.</li> <li>3. Просмотр актуальных видеоматериалов на сайте ФНС РФ по темам МДК 02.01.</li> <li>4. Проработка алгоритма поиска кодов Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО) для заполнения платежных поручений.</li> <li>5. Проработка алгоритма поиска платежных реквизитов получателя платежа при заполнении платежных поручений на уплату налогов, сборов, страховых взносов.</li> <li>6. Изучение порядка заполнения налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц (3-НДФЛ).</li> <li>7. Изучение законодательных и нормативно-правовых документов по определению тарифов страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование для отдельных категорий страхователей, определению класса риска страхователей от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, определению страховых тарифов по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</li> </ol>		
<b>Раздел 2. Осуществление контроля и надзора за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов, сборов и страховых взносов</b>		<b>64/18</b>
<b>МДК.02.02 «Налоговый контроль и администрирование»</b>		<b>48/18</b>

<b>Тема 2.1. Налоговые органы в Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Налоговые органы в Российской Федерации. Задачи, полномочия и структура налоговых органов. 2. Права и обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов. 3. Регламенты деятельности налоговых органов.	
<b>Тема 2.2. Налоговые декларации</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Понятие налоговой декларации 2. Порядок представления налоговой декларации. 3. Внесение изменений в налоговую декларацию, расчеты.	
<b>Тема 2.3. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов 2. Недоимка. Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов. 3. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя. 4. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней и штрафов за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	1. Решение ситуационных задач по оформлению зачета и возврата излишне уплаченных налогов. Заполнение сообщения о факте излишней уплаты (излишнего взыскания) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафа). Оформление решения о зачете суммы излишне уплаченного (взысканного, подлежащего возмещению) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафа), решения о возврате суммы излишне уплаченного (взысканного, подлежащего возмещению) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафа).	<b>2</b>
	2. Решение ситуационных задач по выявлению суммы недоимки и выставлению требования по уплате налога, сбора, страховых взносов. Оформление выявления недоимки и требования по уплате налога, сбора, страховых взносов.	<b>2</b>
3. Решение ситуационных задач по взысканию налогов, сборов, страховых взносов за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя и за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя. Оформление решения о взыскании налога, сбора,	<b>2</b>	

	страховых взносов и поручения на списание и перечисление денежных средств со счетов налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) в бюджетную систему Российской Федерации.	
<b>Тема 2.4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Залог имущества 2. Поручительство. 3. Банковская гарантия. 4. Пеня. 5. Приостановление операций по счетам в банках, а также переводов электронных денежных средств организаций и индивидуальных предпринимателей 6. Арест имущества	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	1. Решение ситуационных задач по исчислению суммы пени. Оформление платежного поручения на перечисление суммы пени в бюджетную систему.	<b>2</b>
<b>Тема 2.5. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Понятие налогового правонарушения. 2. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. 3. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	1. Решение ситуационных задач «Расчет налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений».	<b>2</b>
<b>Тема 2.6. Внутренний контроль в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Осуществление внутреннего контроля в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах. 2. Расчет налоговой нагрузки по методике ФНС. Риск-ориентированный подход. 3. Выработка по результатам внутреннего контроля эффективных рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>



	1. Решение ситуационных задач по внутреннему контролю учета фактов хозяйственной жизни, налоговых деклараций, расчету налоговой нагрузки с целью снижения налоговых рисков.	2
	2, Решение ситуационных задач по выработке эффективных рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков по результатам внутреннего контроля.	2
<b>Тема 2.7. Формы налогового контроля</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Формы налогового контроля. 2. Порядок проведения камеральной налоговой проверки. 3. Особенности проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, в которой заявлено право на "возмещение" налога (Риск-ориентированный подход при контроле за возмещением НДС. Бизнес-процесс камеральной проверки). 4. Порядок проведения выездной налоговой проверки. 5. Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. 6. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга. Порядок проведения налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	1. Выполнение кейсовых заданий по проведению и оформлению результатов камеральной налоговой проверки.	2
	2, Решение ситуационных задач «Оформление решения о привлечении к ответственности за совершение налоговых правонарушений».	2
	<b>В том числе самостоятельной работы при изучении МДК 02.02</b>	<b>12</b>
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздела 2. Осуществление контроля и надзора за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов, сборов и страховых взносов</b>		
1. Просмотр актуальных видеоматериалов на сайте ФНС РФ по темам МДК 02.02. 2. Ознакомление с Регламентами деятельности налоговых органов. 3. Ознакомление с электронными сервисами на официальном сайте ФНС РФ: «Прозрачный бизнес» и «Калькулятор расчета налоговой нагрузки».		

4. Ознакомление с материалами арбитражных судов по налоговым правонарушениям.	
<p><b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>  <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление со структурой налогового органа.</li> <li>2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</li> <li>3. Ознакомление с Регламентами работы соответствующего отдела налогового органа.</li> <li>4. Ознакомление с работой АИС «Налог».</li> <li>5. Выполнение поручений руководителя практики от организации по осуществлению функций обеспечивающего специалиста в соответствии с деятельностью отдела.</li> <li>6. Выполнение поручений руководителя практики от организации по регулированию налоговой деятельности в соответствии с деятельностью отдела.</li> <li>7. Выполнение работ, дублирующих профессиональные обязанности специалистов и оформление документов, связанных с этой деятельностью.</li> <li>8. Составление налоговых деклараций и расчетов по налогам.</li> <li>9. Составление расчета страховых взносов.</li> <li>10. Составление расчета налоговой нагрузки и анализа налоговых рисков.</li> <li>11. Оформление налогового уведомления, налогового требования по налогам.</li> <li>12. Составление документов, оформляемых налоговым органом при камеральных и выездных налоговых проверках.</li> <li>13. Составление и оформление кейса по налоговым правонарушениям и расчетом налоговых санкций.</li> <li>14. Оформление акта налоговой проверки.</li> <li>15. Ознакомление с ведением расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ») с использованием программного обеспечения, применяемого налоговыми органами.</li> <li>16. Дублирование ведения расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Оформление Карточки «РСБ» с использованием базового программного обеспечения).</li> <li>17. Оформление отчета по производственной практике.</li> </ol>	72
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>6</b>
<b>Всего</b>	<b>206</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Налогового контроля и администрирования», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя; доска, посадочные места по количеству обучающихся проектор;

интерактивная доска, подключенный к ним компьютер; техническими средствами:

компьютеры (включая клавиатуру и мышь) с установленной операционной системой и мониторы или моноблоки по количеству обучающихся, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир), включенное в локальную сеть для возможности сетевой печати;

калькуляторы по количеству обучающихся.

Мастерская «Финансы», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной основной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

#### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Пансков, В. Г. *Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования* / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>.
2. *Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования* / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15925-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/537127>
3. *Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования* / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/536714>
4. *Налоги и налогообложение : учебное пособие для среднего профессионального образования* / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/536633>

5. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16259-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/541361>
6. Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мишле. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14320-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/540698>
7. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16857-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/531897>
8. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14506-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/536428>
9. Ляпина, Т. М. Налоговое администрирование : учебное пособие для вузов / Т. М. Ляпина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11285-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/534593>

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)
7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
9. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 N 167-ФЗ (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции),
12. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

14. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 N 125-ФЗ (последняя редакция)

15. Федеральный закон от 22.12.2020 N 434-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

16. Федеральный закон от 22.12.2005 N 179-ФЗ (с изм. от 22.12.2020) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год»

17. Закон Российской Федерации «О налоговых органах Российской Федерации» (в действующая редакция)

18. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»

19. Приказ ФНС России от 14.08.2020 N ЕД-7-8/583@ «Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требований об уплате (возврате) налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и взыскании задолженности по указанным платежам»

20. Приказ ФНС России от 29.12.2016 N ММВ-7-14/729@ (ред. от 07.04.2020) «Об утверждении сроков и периода размещения, порядка формирования и размещения на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений, указанных в пункте 1.1 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации»

21. Приказ ФНС России от 14.02.2017 N ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»

22. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)

23. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

24. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

25. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

26. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

27. Приказ ФНС России от 08.12.2020 N КЧ-7-3/887@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а

также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (в действующей редакции).

28. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

29. Приказ ФНС России от 27.08.2020 N ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме» (в действующей редакции).

30. Приказ ФНС России от 13.10.2020 N ЕД-7-3/747@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения»

31. Приказ ФНС России от 09.11.2015г. №ММВ -7 – 3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме» (в действующей редакции).

32. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

33. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

34. Письмо ФНС России от 16.07.2013 N АС-4-2/12705 (ред. от 13.02.2020) «О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок»

35. Журнал "Налоговая политика и практика"

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>65</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	<p>Выполнение работ с соблюдением требований Налогового кодекса Российской Федерации по определению показателя налоговой базы и расчету налогов;</p> <p>Выполнение расчетов налоговой базы по налогам, определение суммы налогов (сборов) в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>Выполнение расчетов базы страховых взносов, расчетов сумм страховых взносов, в соответствии с налоговым законодательством;</p> <p>Выполнение работ по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>Выполнение работ по формированию и применению учетной политики для целей налогообложения;</p> <p>Выполнение работ по ведению налогового учета;</p> <p>Выполнение работ по исчислению сумм налогов при применении специальных режимов налогообложения;</p> <p>Выполнение работ по заполнению (формированию) налоговых деклараций, расчетов по налогам, расчета страховых взносов в установленном налоговым законодательством порядке;</p> <p>Выполнение работ по составлению налогового календаря налогоплательщика, налогового агента</p>	<p>Проверка письменных ответов на контрольные вопросы, тестирование.</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ</p> <p>Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Отзывы организаций по итогам практики.</p> <p>Экзамен по модулю.</p>
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по	Выполнение работ по заполнению платежных поручений по перечислению налогов, сборов и	Проверка письменных ответов на контрольные

<sup>65</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

<p>уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>	<p>страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;          Выполнение работ по выбору и применению кодов бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;          Выполнение работ по заполнению (формированию) налоговых деклараций, расчетов по налогам, расчета страховых взносов в установленном налоговым законодательством порядке и предоставлению их в налоговый орган в установленный срок;          Выполнение работ по выявлению суммы недоимки и выставлению требования по уплате налогов, сборов, страховых взносов;          Выполнение работ по расчету пени;          Выполнение работ по оформлению зачета и возврата излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, сборов, страховых взносов;          Выполнение работ по взысканию налогов, сборов, страховых взносов;          Выполнение работ по расчету налоговой нагрузки и анализу налоговых рисков;          Выполнение работ по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений;</p>	<p>вопросы, тестирование.          Экспертное наблюдение за выполнением практических работ          Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий.          Отчет по производственной практике.          Отзывы организаций по итогам практики.          Экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p>	<p>Выполнение работ по выработке эффективных рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства по результатам внутреннего контроля;          Выполнение работ по оформлению результатов контрольных процедур в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах          Выполнение работ по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений;</p>	<p>Проверка письменных ответов на контрольные вопросы, тестирование.          Экспертное наблюдение за выполнением практических работ          Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий.          Отчет по производственной практике.</p>



		Отзывы организаций по итогам практики. Экзамен по модулю.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Обоснованность выбора применения законодательных и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах при решении профессиональных задач в области осуществления расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам и осуществления налогового контроля и администрирования;</p> <p>Эффективность выбора способов решения профессиональных задач по расчету налоговой базы налога, определению сумм федеральных, региональных, местных налогов, соответствующий налоговому законодательству;</p> <p>Возможность применения налоговых льгот;</p> <p>Эффективность выбора способов и методов учета при формировании учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>Целесообразность выбора очередности выполнения профессиональных задач в области осуществления расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам и осуществления налогового контроля и администрирования</p>	<p>Проверка письменных ответов на контрольные вопросы, тестирование.</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ</p> <p>Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий.</p> <p>Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Участие во внеаудиторных мероприятиях.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Отзывы организаций по итогам практики.</p> <p>Экзамен по модулю.</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Результативный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности в области осуществления расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам и осуществления налогового контроля и администрирования;</p> <p>Обоснованное применение законодательных и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах при решении соответствующих задач профессиональной деятельности;</p> <p>Правильная интерпретация</p>	

	<p>разъяснений компетентных органов по применению налогового законодательства при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>Обоснованный анализ налоговых рисков, возникающих при решении задач профессиональной деятельности в области осуществления расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам и осуществлении налогового контроля и администрирования</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Нахождение и использование информации об изменениях налогового законодательства в контексте решения профессиональных задач;</p> <p>Демонстрация инициатива и профессионального интереса в процессе обучения в области налогов, сборов, страховых взносов;</p>	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе обучения и практики;</p> <p>Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Грамотное оформление документов в области налогов, налогообложения, налогового контроля и администрирования;</p> <p>Грамотное изложение мысли по профессиональной тематике в области налогообложения;</p> <p>Проявление толерантности в рабочем коллективе</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Понимание значимости соблюдения законодательства о налогах, сборах, страховых взносах в профессиональной деятельности для хозяйствующего субъекта и для государства;</p> <p>Проявление ответственности за качество выполняемых работ;</p> <p>Участие во внеаудиторных мероприятиях в области налоговой грамотности;</p> <p>Применение стандартов антикоррупционного поведения и</p>	

	осознавание последствия его нарушения	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использование базового и профессионального программного обеспечения для налоговых расчетов; Использование базового и профессионального программного обеспечения для оформления документов в области налогообложения, налогового контроля и администрирования	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Выбор действующих форм налоговой отчетности и правильное заполнение налоговой отчетности; Грамотное применение нормативно-правовой базы для решения профессиональных задач; Понимание текстов на базовые профессиональные темы в области налогов, налогового контроля и администрирования; Устная и письменная коммуникация на профессиональные темы в области налогов, налогового контроля и администрирования;	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Определение налоговой привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; Презентация бизнес-идеи и определение оптимального режима налогообложения	

к ПООП по специальности

38.02.06 «Финансы»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ  
И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ**

**2024 год**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ  
И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</li> <li>- осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности и определения путей повышения эффективности деятельности организации</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>- участвовать в разработке финансовой политики организации;</li> <li>- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</li> <li>- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> <li>- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- формировать инвестиционную политику организации, принимать участие в разработке инвестиционных проектов, проводить оценку эффективности последних;</li> <li>- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</li> <li>- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</li> <li>- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;</li> <li>- разрабатывать закупочную документацию;</li> <li>- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</li> <li>- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;</li> <li>- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</li> <li>- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</li> <li>- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</li> <li>- использовать нормативные правовые акты, регулирующие порядок формирования доходов и расходов организации;</li> <li>- использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы, способы и приемы экономического анализа;</li> <li>- использовать информационные технологии в процессе анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций и оценки ее эффективности;</li> <li>- осуществлять анализ производства и реализации продукции;</li> <li>- осуществлять анализ использования основных производственных фондов организации;</li> <li>- осуществлять анализ эффективности использования материальных ресурсов;</li> <li>- осуществлять анализ эффективности использования трудовых ресурсов;</li> <li>- осуществлять анализ себестоимости продукции (работ, услуг);</li> <li>- проводить анализ финансовых результатов;</li> <li>- определять показатели рентабельности;</li> <li>- определять основные показатели финансового состояния организации</li> <li>- формировать обоснованные выводы по результатам проведенного анализа.</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок</li> <li>- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</li> <li>- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</li> <li>- характеристику доходов и расходов организации;</li> <li>- сущность и виды прибыли организации;</li> <li>- систему показателей рентабельности;</li> <li>- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- методологию финансового планирования деятельности организации;</li> <li>- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;</li> <li>- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</li> <li>- принципы и технологию организации безналичных расчетов;</li> <li>- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;</li> <li>- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</li> <li>- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</li> <li>- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;</li> <li>- информационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие порядок формирования доходов и расходов организации;</li> <li>- состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа;</li> <li>- виды экономического анализа;</li> <li>- методы, способы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- систему показателей комплексного экономического анализа;</li> <li>- методику расчета основных показателей;</li> <li>- факторы интенсивного и экстенсивного развития производства;</li> <li>- виды хозяйственных резервов.</li> </ul>
--	---

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 238 часов

в том числе в форме практической подготовки – 146 часов

Из них на освоение МДК – 160 часов

в том числе самостоятельная работа – 12 часов

практики, в том числе учебная – \_\_\_\_\_  
производственная – 72 часа

промежуточная аттестация – 6 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем						Экзамен по ПМ	Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная		
Промежут. аттест.	Практических занятий	Курсовых работ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 3.1– 3.5 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 1 – ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 – ЛР 15	Раздел 1. Участие в управлении финансами организаций	<b>96</b>	52	<b>84</b>	2+2	32	20	-			8
ПК 3.1– 3.3 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 1 – ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 – ЛР 15	Раздел 2. Осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности	<b>64</b>	16	<b>56</b>	2+2	16	-	-			4
ПК 3.1– 3.5 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 1 – ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 – ЛР 15	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>72</b>	72						<b>72</b>		
	Промежуточная аттестация Экзамен по ПМ	<b>6</b>	6							6	
	<b>Всего:</b>	<b>238</b>	146	<b>140</b>	8	48	20	-	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>12</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа.	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
<b>Раздел 1. Участие в управлении финансами организаций</b>		<b>96/52</b>
<b>МДК.03.01 Финансы организаций</b>		<b>84/32+20</b>
<b>Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций</b>	<b>Содержание</b> 1. Сущность, функции и принципы формирования финансов организаций. Финансовый механизм и его основные элементы.	2
<b>Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования</b>	<b>Содержание</b> 1. Сущность капитала организации. Принципы формирования капитала. Расчет величины чистых активов организации. 2. Экономическая сущность основного и оборотного капитала организации и его элементов. Определение эффективности использования основного и оборотного капитала организации и методы их финансирования. 3. Порядок планирования(нормирования) оборотного капитала в организации. Расчет частных нормативов оборотных средств.	6
<b>В том числе практических занятий</b>		6
1. Практическое занятие «Лизинг как метод финансирования реальных инвестиций. Порядок расчета лизинговых платежей».		2
2. Практическое занятие «Расчет показателей эффективности использования основного и оборотного капитала организации».		2
3. Практическое занятие «Расчет потребности в оборотных средствах организации, включая определение частных нормативов оборотных средств и «чистого» оборотного капитала».		2

<b>Тема 1.3</b> <b>Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности</b>	<b>Содержание</b>	10
	1. Доходы организации, их виды и условия признания. Выручка от реализации продукции (работ, услуг), ее состав, структура, факторы роста. Методы планирования выручки от реализации продукции (работ, услуг).	
	2. Расходы организации: сущность и классификация. Состав затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Порядок составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).	
	3. Прибыль как основной результат финансово-хозяйственной деятельности организации. Методы ее планирования. Порядок использование чистой прибыли организации.	
	4. Система показателей рентабельности и ее планирование в организации.	
	5. Сущность анализа «безубыточности» бизнеса. Система показателей «безубыточности».	
	<b>В том числе практических занятий</b>	10
1. Практическое занятие «Расчет планируемой суммы выручки от реализации продукции (работ, услуг) различными методами».	2	
2. Практическое занятие «Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включая расчет амортизационных отчислений».	2	
3. Практическое занятие «Расчет планируемой суммы прибыли организации различными методами».	2	
4. Практическое занятие «Расчет показателей рентабельности в организации».	2	
5. Практическое занятие «Расчет показателей «безубыточности» бизнеса».	2	
<b>Тема 1.4</b> <b>Инвестиционная и инновационная деятельность организаций</b>	<b>Содержание</b>	2
	1. Инвестиции: сущность, классификация и структура. Инвестиционная и инновационная политика организации. Порядок оценки инвестиционного проекта.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4
1. Практическое занятие «Оценка инвестиционного проекта организации. Расчет показателей оценки инвестиционного проекта».	2	

	2. Практическое занятие «Выбор инвестиционного проекта из ряда альтернативных».	2
<b>Тема 1.5 Финансовое планирование в организациях</b>	<b>Содержание</b>	4
	1. Сущность финансового планирования в организации. Методология финансового планирования деятельности организации. Оперативное и текущее финансовое планирование. 2. Перспективное финансовое планирование в организации. Финансовый план организации. Документы, включаемые в состав финансового плана.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	6
	1. Практическое занятие «Оперативное финансовое планирование деятельности организации. Составление кассового плана».	2
	2. Практическое занятие «Текущее финансовое планирование в организации. Виды бюджетов и порядок их составления».	2
	3. Кейс «Порядок составления финансового плана организации».	2
<b>Тема 1.6 Осуществление закупок коммерческими организациями</b>	<b>Содержание</b>	2
	1. Сущность закупочной деятельности коммерческой организации. Порядок оформления коммерческих предложения и обоснование начальной максимальной цены контракта по №44-ФЗ. Методы определения НМЦК. Иные способы закупки по Федеральному закону от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц».	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2
	1. Практическое занятие «Применение методов определения начальной максимальной цены контракта: метод анализа рынка, нормативный метод, тарифный метод, затратный метод».	2
<b>Тема 1.7 Организация внешних финансовых отношений</b>	<b>Содержание</b>	4
	1. Основные направления оперативной финансовой работы по управлению денежным оборотом. Формы безналичных расчетов. 2. Организация кредитования субъектов хозяйственной деятельности. Сущность заемного капитала организации и порядок его определения. 3. Система финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации 4. Страхование имущества организаций как способ защиты их имущественных интересов в случае непредвиденного ущерба от негативных событий и катастроф.	

	<b>В том числе практических занятий</b>	2
	1. Практическое занятие «Практические аспекты кредитования и страхования субъектов хозяйственной деятельности».	2
<b>Тема 1.8 Управление рисками в организации</b>	<b>Содержание</b>	2
	1. Сущность стратегического управления рисками в организации. Сущность и виды рисков. Этапы и методы управления рисками в организации.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2
	1. Практическое занятие «Применение методического инструментария учета фактора риска в организации».	2
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>		8
1. Определение вида деятельности для составления финансовой части бизнес-плана 2. Составление перечня объемных и финансовых показателей для составления финансовой части бизнес-плана.		
<b>Курсовая работа по МДК 03.01 «Финансы организаций» является обязательной.</b> Примерная тематика курсовых работ: 1. Функции корпоративных финансов 2. Основные принципы организации финансов хозяйствующих субъектов. 3. Концепция стоимости капитала корпорации. 4. Источники финансирования предпринимательской деятельности и их классификация. 5. Сущность и значение капитала корпорации. 6. Основные формы собственного капитала организации. - Принципы формирования капитала организации. - Модели оценки оптимальной структуры капитала. - Методы оценки основного капитала. - Методы оценки оборотного капитала организации. - Источники формирования и пополнения оборотных средств. - Финансовый и производственный циклы организации и их взаимосвязь. - Источники формирования оборотного капитала организации. - Формы финансирования реальных инвестиций. - Реальные инвестиции как способ воспроизводства основного капитала и источники их финансирования. - Выручка от реализации как основной доход организации от финансово-хозяйственной деятельности. - Прибыль как основной положительный финансовый результат хозяйственной деятельности организации.		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рентабельность как основной показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности.</li> <li>- Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.</li> <li>- Особенности финансового планирования в организации.</li> <li>- Финансовый план как основной раздел бизнес-плана организации.</li> <li>- Оценка рисков инвестиционных проектов.</li> <li>- Сущность инвестиционной программы корпорации.</li> <li>- Оценка кредитных и страховых рисков, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности.</li> <li>- Разработка стратегии финансовой независимости организации.</li> <li>- Центры финансовой ответственности и финансовая структура организации.</li> <li>- Правовое регулирование внешних финансовых отношений организаций.</li> <li>- Организация наличного денежного оборота и безналичных расчетов.</li> <li>- Контроль за полнотой и своевременность расчетов организации.</li> <li>- Кредитование деятельности организаций.</li> <li>- Виды кредитования деятельности организации.</li> <li>- Лизинг как форма долгосрочного кредитования реальных инвестиций.</li> <li>- Факторинг как способ кредитования деятельности организации.</li> <li>- Бизнес-ипотека, понятие и особенности на современном этапе.</li> <li>- Бюджетные средства, их место в процессе финансирования деятельности организаций.</li> <li>- Особенности государственного финансирования на современном этапе.</li> <li>- Организация страхования финансово-хозяйственной деятельности.</li> <li>- Сущность и принципы управления финансовыми рисками в организации.</li> <li>- Политика управления рисками в организации.</li> </ul>	
<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация по написанию курсовой работы (использование методических рекомендаций по составлению курсовой работы, формирование графика предоставления готовой курсовой работы, определение порядка работы с источниками, оформление макета презентации)</li> <li>2. Защита курсовых работ</li> </ol>	20
<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой по МДК 03.01 «Финансы организаций»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор темы курсовой работы, изучение литературных источников, формирование списка литературы.</li> <li>2. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования, комплектация практической составляющей.</li> <li>3. Формирование готовой курсовой работы</li> </ol>	*

<b>Промежуточная аттестация по МДК 03.01 «Финансы организаций»</b>		<b>2+2</b>
<b>Раздел 2. Осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности</b>		<b>64/16</b>
<b>МДК 03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»</b>		<b>56/16</b>
<b>Тема 2.1 Организационно-методические основы комплексного экономического анализа</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Понятие, предмет и объекты комплексного экономического анализа. Цели, задачи и принципы комплексного экономического анализа.	2
	2. Виды экономического анализа. Система показателей комплексного экономического анализа. Информационное обеспечение экономического анализа.	2
	3. Метод и методика экономического анализа. Способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	1. Применение способов сравнения, относительных и средних величин, табличного, балансового метода.	
	2. Расчет влияния факторов на результативный показатель с применением методов цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц и других методов факторного анализа.	
3. Расчет влияния факторов на результативный показатель с применением индексного и интегрального методов, других методов факторного анализа.		
<b>Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Задачи и информационная база анализа объема производства и реализации. Анализ выполнения плана, динамики производства и реализации продукции.	2
	2. Анализ ассортимента и структуры продукции.	2
	3. Оценка качества и конкурентоспособности продукции.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
1. Анализ объема производства и реализации продукции, расчет показателей изменения ассортимента продукции и ритмичности выпуска.	2	
<b>Тема 2.3</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>



<b>Анализ использования основных фондов</b>	1. Значение и задачи анализа основных фондов. Анализ объема, структуры, состояния и динамики основных фондов. 2. Анализ интенсивности и эффективности использования основных фондов.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	1. Оценка эффективности использования основных производственных фондов. Анализ показателей фондоотдачи, фондоемкости, фондорентабельности и т.д.	2
<b>Тема 2.4 Анализ использования материальных ресурсов</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Задачи и источники информации анализа материальных ресурсов. Оценка эффективности использования материальных ресурсов: система обобщающих и частных показателей (материалоотдача, материалоемкость производства и т.д.). 2. Анализ обеспеченности производства материальными ресурсами.	4 2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	1. Расчет показателей использования материальных ресурсов. Расчет влияния материальных затрат, материалоотдачи, материалоемкости на объем выпуска и реализации продукции. Факторный анализ показателя прибыли на рубль материальных затрат.	2
<b>Тема 2.5 Анализ использования трудовых ресурсов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Задачи и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов. Анализ численности, состава и динамики трудовых ресурсов. 2. Анализ показателей эффективности использования трудовых ресурсов.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	1. Анализ показателей производительности труда. Расчет влияния трудовых ресурсов на изменение выпуска продукции организации.	2
<b>Тема 2.6 Анализ затрат и себестоимости продукции</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Задачи и информационное обеспечение анализа затрат на производство и реализацию продукции. Анализ состава, структуры и динамики затрат на производство и реализацию продукции. 2. Анализ затрат на рубль товарной продукции.	4 2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	1. Расчет влияния факторов на показатель затрат на рубль товарной продукции	2

<b>Тема 2.7</b> <b>Анализ финансовых результатов. Основы анализа финансового состояния организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Задачи и источники анализа финансовых результатов. Показатели прибыли. Анализ структуры и динамики прибыли. Факторный анализ прибыли от реализации продукции. Анализ показателей рентабельности.	4
	2. Сущность, задачи и содержание анализа финансового состояния организации. Система показателей, используемых для анализа финансового состояния.	4
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	1. Анализ динамики и структуры доходов и расходов, динамики факторов формирования прибыли до налогообложения и чистой прибыли	1
	2. Факторный анализ прибыли от реализации.	1
	3. Анализ показателей рентабельности.	1
4. Анализ показателей, применяемых для оценки финансового состояния организации	1	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b>		
1. Понятие и классификация хозяйственных резервов. Методика определения величины резервов.	4	
<b>Промежуточная аттестация по МДК 03.02 «АФХД»</b>		2+2
<b>Производственная практика (проводится концентрированно)</b>		
Виды работ		<b>72</b>
1. Изучить следующие документы:		
- копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;		
- Федеральный закон от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (последняя редакция);		
- Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (последняя редакция);		
- Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».		
- Федеральный закон от 25 Февраля 1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» " (последняя редакция);		
- Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (последняя редакция);		
- Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 №12522) "		

- (последняя редакция);
- Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" (последняя редакция);
  - Приказ Минфина РФ от 09 июня 2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 №2806) (последняя редакция);
  - Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 №2689) (последняя редакция);
  - Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1791) (последняя редакция);
  - Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790) (последняя редакция);
  - Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 №10975) (последняя редакция);
  - Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 №4090) (последняя редакция);
  - Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 №20336) (последняя редакция);
  - Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023) (последняя редакция);
  - Приказ Минфина России от 28 августа 2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов" (последняя редакция);
  - "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (последняя редакция);
  - Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка);
2. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации;
  3. Составить схему финансовой службы организации;
  4. Определить размер собственного капитала организации;
  5. Оценить финансовую структуру собственного капитала;
  6. Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;

7. Рассчитать чистые активы организации;
8. Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации;
9. Определить структуру основных производственных фондов в организации;
10. Рассмотреть методы начисления амортизации;
11. Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов;
12. Определить стоимость основных и оборотных фондов;
13. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств;
14. Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов;
15. Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств;
16. Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами;
17. Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов;
18. Определить состав производственных запасов в организации;
19. Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала;
20. Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации;
21. Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете;
22. Определить состав доходов и расходов организации;
23. Изучить существующий метод планирования выручки;
24. Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации;
25. Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты;
26. Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;
27. Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации;
28. Рассчитать обобщающие показатели и оценить эффективность использования материальных ресурсов
29. Рассчитать показатели движения рабочей силы;
30. Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда;
31. Оценить эффективность использования трудовых ресурсов;
32. Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг);
33. Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты;
34. Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации;
35. Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов;
36. Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции;
37. Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции;

38. Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации;
39. Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах»);
40. Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции;
41. Рассчитать все показатели «безубыточности» бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг);
42. Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие);
43. Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации;
44. Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов;
45. Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;
46. Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации;
47. Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов;
48. Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов;
49. Спрогнозировать ключевые финансовые показатели;
50. Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации;
51. Составить следующие документы:
  - Прогноз объемов продаж;
  - Прогноз распределения прибыли в организации;
  - Прогноз движения денежных средств
  - Платежный календарь организации;
  - Кассовый план организации;
  - Баланс доходов и расходов;
52. Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации;
53. Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации;
54. Рассчитать общую стоимость имущества организации;
55. Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»;
56. Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности;
57. Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации;
58. Определить размер «чистого» денежного потока организации;
59. Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации.
60. Определить преимущества той или иной формы расчетов;
61. Изучить принципы использования кредитных ресурсов;
62. Изучить принципы оптимизации структуры капитала;

63. Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации; 64. Изучить виды кредитования деятельности организации; 65. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств; 66. Рассчитать лизинговые платежи; 67. Определить кредитные риски; 68. Определить цену заемного капитала; 69. Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности; 70. Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования; 71. Описать проделанную работу.	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю</b>	<b>6</b>
<b>Всего</b>	<b>238</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Управление финансами организаций», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Финансы», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной основной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п.6.1.2.5. примерной основной образовательной программы по специальности Финансы.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/541771>
2. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16646-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/540935>
3. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16816-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/543697>
4. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/538459>
5. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11207-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/539919>
6. Кулагина, Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 135 с. —

- (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16971-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/539404>
7. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 514 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17353-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/545023>
  8. Григорьева, Т. И. Анализ финансового состояния предприятия : учебник для среднего профессионального образования / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 486 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9692-0995-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/545011>
  9. *Захаров, И. В.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/536850>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Биткина И.К. Финансы организаций. Практикум: учебное пособие для СПО-2-ое издание., испр. и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2024. - 123 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442431>
2. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 374 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015634-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224013>
3. Шеремет, А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций : практическое пособие / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. - ISBN 978-5-16-003068-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078157>
5. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ).
7. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» № 129-ФЗ/
8. Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»
9. Федеральный закон от 05.04.13 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
10. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»
11. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»
12. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
13. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».
14. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»



15. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»
16. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»
17. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ
18. Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 №12522) "
19. Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"
20. Приказ Минфина РФ от 09 июня 2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 №2806) "
21. Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 №2689) "
22. Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1791) "
23. Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790) "
24. Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 №10975) "
25. Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 №4090) "
26. Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 №20336) "
27. Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023) "
28. Приказ Минфина России от 28 августа 2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов""
29. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) "
30. Справочно-правовая система – <http://www.consultant.ru/>
31. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
32. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>.
33. Финансовый информационный портал – URL: [www.banki.ru](http://www.banki.ru) –
34. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://window.edu.ru/>
35. Информационно-правовой портал – URL: <http://www.garant.ru/>
36. «Всеобуч»-справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://www.edu-all.ru/Портал>
37. Электронно-библиотечная система Znanium – URL: <http://znanium.com>
38. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ – URL: <https://urait.ru/>

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>66</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации;</li> <li>- рациональность выбора источников финансирования деятельности организации</li> <li>- полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации</li> <li>- правильность определения капитала организации, обоснованность оценки эффективности его использования;</li> <li>- точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>- соблюдение принципов формирования инвестиционной и инновационной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации;</li> <li>- обоснованность выводов по результатам проведенного анализа.</li> </ul>	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, защита отчета по производственной практике, промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ 03 с использованием информационных технологий
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владение методами финансового планирования и прогнозирования как инструмента управления финансами организаций;</li> <li>- полнота и правильность составления финансовых планов организации;</li> <li>- результативность использования информационных технологий в процессе составления оперативных, текущих и перспективных финансовых планов</li> </ul>	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, защита отчета по

<sup>66</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>66</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
	организации.	производственной практике, промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ 03 с использованием информационных технологий
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обоснованность выбора методов, способов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- правильность применения выбранных методов, способов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- правильность расчета основных показателей эффективности использования основных производственных фондов, материальных ресурсов, трудовых ресурсов;</li> <li>- оценка качества финансовых результатов;</li> <li>- правильность расчета показателей рентабельности и основных показателей финансового состояния организации;</li> <li>- правильность интерпретации полученных результатов и обоснованность выводов по результатам анализа;</li> <li>- обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- результативность использования информационных технологий в процессе расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности, а также в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> </ul>	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, защита отчета по производственной практике, промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ 03 с использованием информационных технологий
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений;</li> <li>- обоснованность разработанных</li> </ul>	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>66</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p>мероприятий по снижению (предотвращению) кредитных рисков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность выбора форм безналичных расчетов;</li> <li>- обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита;</li> <li>- обоснованность необходимости использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, полнота и точность анализа эффективности их использования;</li> <li>- рациональность выбора вариантов условий страхования;</li> <li>-результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</li> </ul>	ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ 03
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления закупочной деятельности;</li> <li>- Рациональность применения закупочных процедур для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда</li> </ul>	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю с использованием информационных технологий
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с	Устный опрос Выполнение тестовых заданий

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>66</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
различным контекстам	организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Самостоятельность, эффективность и широта поиска необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Самостоятельность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; Адаптивность в применении профессиональных компетенций, формирование компетентностного профиля, позволяющего оценивать персональные профессиональные компетенции.	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Отзыв работодателя по итогам практики Защита отчета по производственной практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Эффективность взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; Правильность определения собственной роли в коллективе, команде; Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Выполнение группового задания в рамках деловой игры Защита отчета по производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Полнота использования механизмов создания и обработки текста; Уровень профессионализма в проведении деловых бесед, участии в совещаниях и тренингах, связанных с выполнением профессиональных обязанностей.	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Защита отчета по производственной практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую	Формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление	Устный опрос Выполнение тестовых заданий

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>66</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения	Защита отчета по производственной практике
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами; Способность к изучению и освоению инноваций в части программного обеспечения, связанного с управлением финансами организаций и анализом финансово-хозяйственной деятельности	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю с использованием информационных технологий
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение пользоваться компьютерными справочными правовыми системами и прочими электронными ресурсами на государственном и иностранном языках в профессиональной деятельности Умение составлять, заполнять и пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Защита отчета по производственной практике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Способность применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности	Устный опрос Выступления на семинарских занятиях Публичная защита курсовой работы Выполнение тестовых заданий Защита отчета по производственной практике Отзывы руководителей практики от организаций по итогам производственной практики

к ПООП по специальности

38.02.06 «Финансы»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

2024 год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

<i><b>Код</b></i>	<i><b>Наименование общих компетенций</b></i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i><b>Код</b></i>	<i><b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b></i>
ВД 4	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен<sup>67</sup>:

иметь практический опыт	организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.
уметь	<p>осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>использовать методы экономического анализа;</p> <p>применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;</p> <p>проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</p> <p>осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</p> <p>применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;</p> <p>оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;</p> <p>подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;</p> <p>проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;</p> <p>осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур</p>
знать	<p>нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;</p> <p>нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</p> <p>требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</p> <p>особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;</p>

<sup>67</sup>Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;  состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;  методы проверки хозяйственных операций;  методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;  значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;  порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд</p>
--	--

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 226 часов

в том числе в форме практической подготовки – 152 часов

Из них на освоение МДК – 112 часов

в том числе самостоятельная работа – 14 часов

практики, в том числе учебная – 36 часов

производственная – 72 часа

Промежуточная аттестация экзамен по модулю – 6 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки		Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Всего часов	в т. ч. в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Экзамен по ПМ	Самостоятельная работа <sup>68</sup>
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	Промежут. аттест.	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 4.1. – ПК 4.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Раздел 1. Осуществление финансового контроля деятельности экономического субъекта	<b>112</b>	74	<b>94</b>	2+2	38	-	<b>36</b>			<b>14</b>
ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 1– ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 – ЛР 15	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>72</b>	72						<b>72</b>		
	Промежуточная аттестация Экзамен по модулю	<b>6</b>	6							6	
	<b>Всего:</b>	<b>226</b>	152	<b>58</b>	4	38	-	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>14</b>

<sup>68</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
<b>Раздел 1. ПМ. 04 Осуществление финансового контроля деятельности экономического субъекта</b>		<b>112/38</b>
<b>МДК. 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</b>		<b>94/38</b>
<b>Тема 1. Основы организации финансового контроля</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Введение. Сущность, роль и функции контроля, его цели и задачи. Экономическое содержание контроля как элемента системы управления. Понятие финансового контроля, его цели и задачи. Элементы финансового контроля. Субъекты и объекты финансового контроля. Принципы организации финансового контроля.</p> <p>2. Формы и виды финансового контроля, их экономическая интерпретация. Внешний и внутренний финансовый контроль экономического субъекта, их взаимосвязь и различие.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Решение ситуационных задач по видам и формам финансового контроля, применяемых к различным субъектам хозяйствования</p>	<p><b>14/4</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>4</b></p> <p><b>4</b></p> <p><b>4</b></p> <p><b>4</b></p>
<b>Тема 2. Организация внешнего финансового контроля экономического субъекта</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Государственный (муниципальный) финансовый контроль, его основные задачи и направления. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля.</p> <p>2. Система органов государственного (муниципального) финансового контроля, их полномочия и ответственность. Внутренний и внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль.</p> <p>3. Государственный финансовый мониторинг как инструмент противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.</p>	<p><b>14/4</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p>

	4. Базовые принципы построения системы превентивного государственного финансового контроля в Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок.	2
	5. Независимый (аудиторский) финансовый контроль. Правовые основы аудиторской деятельности. Аудит в системе финансового контроля экономического субъекта.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	Расчет эффективности работы контрольного органа за отчетный период. Определение коэффициента действенности контроля за отчетный период	4
<b>Тема 3. Внутренний финансовый контроль в системе управления экономического субъекта</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/4</b>
	1. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.	2
	2. Организация внутрифирменного финансового контроля в организациях, элементы внутреннего контроля, условия эффективности его осуществления.	2
	3. Влияние эффективности организации внутреннего контроля на разработку системы мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
Построение организационной модели внутреннего контроля экономического субъекта.	4	
<b>Тема 4. Инструменты и методы финансового контроля</b>	<b>Содержание</b>	<b>20/8</b>
	1. Классификация инструментов финансового контроля. Проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг. Особенности использования инструментов финансового контроля. Применение риск-ориентированного подхода.	2
	2. Сущность контрольного мероприятия, его основные этапы и последовательность их осуществления. Основные задачи, принципы и направления проведения контрольных процедур. Классификация контрольных мероприятий. Особенности их проведения в условиях внешнего и внутреннего контроля.	2
	3. Подготовка и планирование проведения контрольного мероприятия. Состав отчетности организации, используемой в процессе финансового контроля. Документирование этапов, формирование выводов и предложений по его результатам.	2
	4. Методы финансового контроля. Методы и специальные методические приемы документального контроля. Сплошной и выборочный способ документального контроля. Критерии классификации	

	<p>документов по существу отраженных в них операций.</p> <p>Методы и специальные методические приемы фактического контроля (инвентаризация, визуальное наблюдение, экспертная оценка), особенности их применения.</p>	<b>4</b>
	5. Оформление и реализация результатов контрольного мероприятия. Использование результатов для целей управления.	<b>2</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>
	1. Составление плана контрольного мероприятия	4
	2. Оформление контрольного мероприятия	4
<b>Тема 5. Организация аудиторской проверки экономических субъектов</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/4</b>
	Общие понятия о методах аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Оценка систем внутреннего контроля. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. Внутренние, внешние, собственные аудиторские доказательства. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств.	<b>2</b>
	Информация об итогах аудита. Аудиторское заключение, виды, основные требования к составлению.	<b>2</b>
	Ответственность аудиторов за результаты проверки.	<b>2</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	1. Решение ситуационных задач по организации аудиторской проверки и оформлению ее результатов.	4
<b>Тема 6. Направления контроля финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта</b>	<b>Содержание</b>	<b>24/14</b>
	1. Особенности направлений финансового контроля на объектах различных видов экономической деятельности. Влияние отраслевых аспектов финансово-хозяйственной деятельности на выбор направлений и практическую организацию процесса контроля экономического субъекта. Особенности контроля организаций в секторе государственного и муниципального управления.	<b>4</b>
	2. Проверка обеспечения условий сохранности имущества экономического субъекта. Проверка операций с денежными средствами, операций с внеоборотными активами, операций по приобретению и использованию товарно-материальных ценностей.	<b>2</b>
	3. Проверка расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов с поставщиками и покупателями, контроль операций по производству и реализации продукции, финансовых результатов.	

	4. Разработка мероприятий по предотвращению и устранению нарушений, выявленных в процессе финансового контроля.	2
		2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>14</b>
	1. Решение ситуационных задач по проверкам операций с денежными средствами в организациях и расчетов с поставщиками и покупателями	2
	2. Решение ситуационных задач по проверкам расчетов с персоналом по оплате труда в организациях	2
	3. Решение ситуационных задач по проверкам операций по приобретению и использованию товарно-материальных ценностей и операций с внеоборотными активами	2
	4. Решение ситуационных задач по контролю операций по производству и реализации продукции	2
	5. Решение ситуационных задач по проверкам финансовых результатов экономического субъекта	2
	6. Решение ситуационных задач по проверкам организаций сектора государственного (муниципального) управления по использованию бюджетных средств, правильности проведения расчетов и отражению в учете фактов хозяйственной жизни	2
	7. Решение ситуационных задач по проверкам государственного (муниципального) заказчика по вопросам законности, конкурентности и обоснованности осуществления закупочных процедур за отчетный период. Проверка расчета начальной (максимальной) цены контракта	2
	<b>В том числе самостоятельной учебной работы</b>	<b>14</b>
	1. Проведение сравнения методов государственного финансового контроля	
	2. Проведение сравнения методов налогового контроля	
	3. Проверка расчетов с подотчетными лицами	
	4. Проверка формирования капитала экономического субъекта	
	<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>
	<b>Виды работ</b>	
	1. На примере данных условной организации сформировать службу внутреннего контроля, составить блок-схему.	
	2. Составить план контрольных мероприятий по проверке условной организации.	
	3. Осуществить контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом условной организации. Проведение	



<p>контроля локальных актов в части соблюдения законодательства. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Осуществить проверку затрат на производство готовой продукции и формирования себестоимости. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</li> <li>5. Осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</li> <li>6. Осуществить проверку правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок, исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов условной организации. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</li> <li>7. Осуществить проверку правильности формирования и использования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственного (муниципального) учреждения. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</li> <li>8. Осуществить проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организацией сектора государственного (муниципального) управления. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</li> <li>9. Осуществить проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика за определенный период. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</li> </ol>	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>  <b>Виды работ:</b>  <b>а) в органах государственного (муниципального) финансового контроля:</b>  Ознакомиться с положениями Бюджетного кодекса РФ в части требований по организации и проведению государственного (муниципального) финансового контроля, с положениями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части проведения контроля, с Кодексом об административных правонарушениях РФ в части административных правонарушений в бюджетно-финансовой сфере, с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципального образования), регламентирующими деятельность органов внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.  Ознакомиться с Положением о контрольном органе, с его местом в системе органов государственной власти (местного самоуправления) и ролью в осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка контрольного органа и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими проведение мероприятий по контролю данным контрольным органом, оформление результатов контрольных мероприятий. Описать в отчете. Изучить объекты контроля данного контрольного органа, сферу их деятельности, ознакомиться с нормативно-правовыми документами главных распорядителей бюджетных средств, регламентирующими их деятельность. Изучить бюджетные процедуры, подлежащие финансовому контролю со стороны данного контрольного органа. Описать в отчете.</p>	<p><b>72</b></p>

Изучить порядок планирования проверок, составить план проверки в отношении 2-3 объектов контроля.  
Принять участие в проведении контрольных мероприятий (если такое мероприятие не противоречит регламенту мероприятий по контролю).  
Изучить материалы 2-3 ревизий (проверок), проведенных специалистами контрольного органа, в том числе с участием студента, проходящего практику (если такое участие не противоречит регламенту мероприятий по контролю). Описать в отчете. Привести примеры проведения контроля различных бюджетных процедур по материалам выбранных ревизий (проверок).  
Изучить порядок реализации материалов ревизий (проверок) контрольного органа. Ознакомиться с процедурой привлечения к административной ответственности за допущенные административные правонарушения в бюджетно-финансовой сфере. Описать в отчете.

**б) в аудиторских организациях:**

Ознакомиться со структурой аудиторской организации, описать в отчете.  
Изучить внутренние стандарты аудиторской организации, ознакомиться с порядком формирования групп аудиторов для проведения аудиторских проверок, исходя из особенностей аудируемых лиц. Описать в отчете.  
Изучить требования по соблюдению этических норм и правил, установленных в Кодексе этики аудиторов и внутренними стандартами аудиторской организации. Описать в отчете.  
Изучить порядок определения уровня существенности и риска необнаружения при оценке выявленных искажений в соответствии с внутренними стандартами аудиторской организации.  
Изучить порядок планирования аудиторской проверки на примере организации – клиента аудиторской компании (индивидуального аудитора): описать в отчете.  
Составить общую стратегию и план аудита для аудируемого лица (по одному из разделов бухгалтерского учета или форме бухгалтерской (финансовой) отчетности), оформить рабочую документацию в отчете.  
Проанализировать письмо-соглашение об условиях аудиторского задания, содержание договора на проведение аудиторской проверки.  
Определить особенности данных документов в зависимости от видов деятельности аудируемых лиц (рассмотреть 2–3 примера). Составить сравнительную таблицу в отчете, сформулировать выводы.  
На основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица провести проверку правильности заполнения форм в соответствии с нормативными документами, состав отчетности, порядок представления информации (степень детализации статей, наличие/отсутствие пояснений и т.д.). Сформулировать выводы.  
Изучить порядок подготовки аудиторского заключения: обзор рабочих документов, оценку достаточности выявленных доказательств, содержание итоговой информации, виды аудиторских заключений. Описать в отчете.  
Изучить действия аудиторов в случаях выявления фактов коррупционных правонарушений аудируемого лица. Описать в отчете.

**в) в организациях любой формы собственности:**

Ознакомиться со структурой организации, изучить внутренние локальные акты по учреждению службы внутреннего контроля и аудита (возложению обязанностей внутренних контролеров на должностных лиц). Описать в отчете.  
Изучить документы экономического субъекта – объекта практики по проведению контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета, порядок оформления их результатов (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т. д.). Описать в отчете, сформулировать выводы.

<p>Проанализировать порядок документооборота (информационные системы), связанного с ведением бухгалтерского учета и подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Описать в отчете, сформулировать выводы.</p> <p>Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего контроля и оценки рисков деятельности экономического субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и предложений, представление руководству.</p> <p>Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование систем внутреннего контроля) для оценки их эффективности. Описать в отчете.</p>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>
<b>Всего</b>	<b>226</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Финансового контроля», оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект наглядно-раздаточных пособий для проведения практических занятий по организации и осуществлению различных форм финансового контроля;

техническими средствами обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением

мультимедийный проектор.

Мастерская «Финансы», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной основной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания:**

1. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98667>

2. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: практикум для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 82 с. — ISBN 978-5-4488-0906-4, 978-5-4497-0747-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98668>

3. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18581-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/536342>

4. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16650-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/538320>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Попова, Н. Ф. Административно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Попова. — 2-е изд.,

- перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15838-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/536728>
2. *Погодина, Т. В.* Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16953-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/536810>
3. Финансовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16420-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/542494>
4. *Землин, А. И.* Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16304-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/541488>
5. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16816-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/543697>
6. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12959-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/535306>
7. Финансовое право. Практический базовый курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17460-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/537911>
8. *Шиловская, Н. А.* Финансовая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Шиловская. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18635-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/545223>
9. *Михайленко, М. Н.* Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17672-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/537576>
10. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).
11. «Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе» (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ)) / [Электронный ресурс/[https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/622/iissai-30.-eticheskiy-kodeks\\_rus.pdf](https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/622/iissai-30.-eticheskiy-kodeks_rus.pdf)];
12. «Лимская декларация руководящих принципов контроля» (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ)) [Электронный ресурс /<http://www.ksp.mos.ru/documents/deklaratsii/>];
13. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // [Электронный ресурс/[https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/b8b/issai-10.-meksikanskaya-deklaratsiya-nezavisimosti-vofk\\_rus.pdf](https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/b8b/issai-10.-meksikanskaya-deklaratsiya-nezavisimosti-vofk_rus.pdf)]
14. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).

16. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

(в действующей редакции).

17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции).

18. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (в действующей редакции).

19. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации

и муниципальных образований» (в действующей редакции).

20. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

21. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).

22. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в действующей редакции).

23. Указ Президента РФ от 13.06.2012 № 808 «Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу» (вместе с Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу) (в действующей редакции).

24. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 № 667 «Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

25. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1092 «О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере"» (вместе с Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере) (в действующей редакции).

26. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (в действующей редакции).

27. Приказ Минфина России от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита»»

28. Приказ Минфина России от 22.05.2020 № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита»».

29. Приказ Минфина России от 19.03.2009 № 26н «Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации» (в действующей редакции).

30. Регламент Счетной палаты Российской Федерации (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.06.2013 № 3ПК) (в действующей редакции).

31. Журнал «Финконтроль»;

32. Журнал «Бухгалтерский учет»;

33. Журнал «Главбух»;

34. Журнал «Финансы»;

35. Журнал «Вестник АКСОР»;

36. Журнал «Аудиторские ведомости»;
37. Журнал «Финансовый директор».
38. Образовательная платформа Юрайт – URL: <https://urait.ru>
39. Электронно-библиотечная система znanium.com – URL: <http://znanium.com>
40. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ – URL: <http://www.urait.ru>
41. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>.
42. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
43. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>.
44. Официальный сайт Федеральной налоговой службы– URL: <http://www.nalog.ru>.
45. Финансовый информационный портал banki.ru – URL: [www.banki.ru](http://www.banki.ru)
46. Официальный сайт Счетной Палаты РФ – URL: [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) -
47. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru)
48. Официальный сайт Центрального банка РФ – URL: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>69</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
<p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p>	<p>Обучающийся демонстрирует владение положениями стандартов внешнего контроля, методиками проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, понимает основы организации аудита</p> <p>Правильно использует методы экономического анализа,</p> <p>Может применять программное обеспечение для осуществления контрольных процедур</p> <p>Способен разработать план и программу контрольной процедуры и оформить результаты</p> <p>Составленные по результатам проверки документы соответствуют требованиям законодательства</p> <p>Сформированы представления о реализации результатов контрольных процедур</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Экзамен по ПМ.04 Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p>Обучающийся демонстрирует правильное представление о системе органов финансового контроля, их полномочиях и методах работы</p> <p>Способен выделять особенности организации и проведения контрольных мероприятий</p> <p>Способен правильно выбирать формы бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности для осуществления различных контрольных процедур</p> <p>Способен правильно выбрать форму контроля для соответствующего контрольного мероприятия</p> <p>Правильно применяет различные</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Экзамен по ПМ.04 Защита отчета по производственной практике.</p>

<sup>69</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля



	<p>методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности в процессе осуществления контрольной процедуры</p> <p>Способен осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	
<p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>	<p>Обучающийся демонстрирует правильное представление о системе нормативного регулирования деятельности объекта финансового контроля</p> <p>Владеет методами проверки хозяйственных операций и сохранности товарно-материальных ценностей</p> <p>Владеет основными положениями по контролю осуществления бюджетных процедур и сохранности государственной (муниципальной) собственности</p> <p>Способен рассчитать основные финансовые показатели деятельности организации и провести их анализ</p> <p>Способен выявить нарушения и подготовить рекомендации по их устранению для организаций различных форм собственности</p> <p>Грамотно составляет акт или справку по результатам контрольной процедуры</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Экзамен по ПМ.04 Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Обучающийся демонстрирует владение основными положениями законодательства и особенностями осуществления контроля в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд</p> <p>Способен использовать необходимую документацию для проверки правильности и законности проведения закупочной процедуры</p> <p>Способен проверить правильность установления начальной (максимальной) цены контракта и способ выбора поставщика</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Экзамен по ПМ.04 Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>Общие компетенции</p>		

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансового контроля</li> <li>- Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</li> <li>- Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка</li> </ul>	<p>Выполнение практических заданий; Выполнение и защита рефератов; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике; Экзамен по ПМ.04.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности,</li> <li>- Широта использования различных источников информации, включая электронные.</li> </ul>	<p>Выполнение практических заданий; Выполнение и защита рефератов; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике; Экзамен по ПМ.04.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</li> </ul>	<p>Отзыв работодателя по итогам практики; Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и работодателями в ходе обучения и практики</li> <li>- Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде</li> </ul>	<p>Выполнение группового задания; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения;</li> <li>- Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками аудиторских фирм, органов финансового контроля и организаций, преподавателями</li> </ul>	<p>Выполнение практических заданий; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике;</p>

культурного контекста		Отзывы организаций по итогам практики; Экзамен по ПМ.04.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения,</li> <li>- Ответственность за качество выполняемых работ</li> <li>- Способность учитывать возможность возникновения конфликта интересов в ревизионной работе</li> <li>- Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».</li> </ul>	Выполнение практических заданий; Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> <li>- Способность решать практические профессиональные задания (кейсы) с использованием профессионального программного обеспечения</li> <li>- Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.</li> </ul>	Выполнение практических заданий; Выполнение заданий самостоятельной внеаудиторной работы; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение различать и правильно заполнять контрольную документацию</li> <li>- Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач</li> </ul>	Выполнение практических заданий; Экзамен по ПМ.04
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения.</li> <li>- Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска.</li> <li>- Обоснованность и оптимальность выбора решения.</li> <li>- Способность генерировать новые идеи (креативность).</li> <li>- Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности</li> </ul>	Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике; Отзывы организаций по итогам практики.