

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Профессиональная образовательная организация (частное учреждение)
«Рыбинский колледж МУБиНТ»

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности
38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ)**

2024

стр. 1 из 417

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2024 г. № 555 и с учетом Примерной образовательной программой по специальности среднего профессионального образования.

Организация-разработчик Профессиональная образовательная организация (частное учреждение) «Рыбинский колледж МУБиНТ»

Утверждена на заседании Методического совета
Протокол № 5 от «18» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика образовательной программы
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы
 4. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена
 5. Контроль и оценка результатов освоения программы
 6. Ресурсное обеспечение программы
- Приложения

1. Общая характеристика образовательной программы

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

– специалист страхового дела.

Направленность ОП:

– страхование иное, чем страхование жизни.

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист страхового дела» осваивает общие виды деятельности: «Заключение и сопровождение договоров страхования», «Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов», «Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов», «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев» и вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью «Страхование иное, чем страхование жизни».

Форма обучения: очная.

ППССЗ СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

Вступительные испытания не проводятся.

Прохождение медицинского осмотра не требуется.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика.

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Виды деятельности	Наименование профессиональных модулей
Заключение и сопровождение договоров страхования	Заключение и сопровождение договоров страхования
Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	Оказание информационно- консультационных услуг при реализации страховых продуктов
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
Виды деятельности по выбору в соответствии с направленностью:	
Страхование иное, чем страхование жизни	Страхование иное, чем страхование жизни

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

3.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения</p>

		<p>профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива,</p>

		психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности		
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

	деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

3.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Заключение и сопровождение договоров страхования	ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию	Навыки:
		заключения и сопровождения договоров страхования
		Умения:
		определять наличие имущественного интереса
		оценивать страховые риски для объекта страхования
		рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования
		определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования

		определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования
		определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования
		рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования
		рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни
		рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска
		рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора
		Знания:
		основы оценки страховых рисков и определения условий страхования
		существенные условия договора страхования
		принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании
		структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение
		принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования
		принципы расчета страховой премии по личному страхованию
	ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования	Навыки:
		заключения и сопровождения договоров страхования
		Умения:
		идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей
		фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры
		использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи
		письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения
		пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов
		Знания:
		нормативные правовые акты в области оценочной деятельности
		стандарты, методологии и правила определения стоимостей
		классификацию объектов недвижимости
		регламент проведения предстраховой

		экспертизы
		формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения
	ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа	Навыки:
		заключения и сопровождения договоров страхования
		Умения:
		проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования
		согласовывать условия договора страхования
		оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде
		оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования
		проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц
		Знания:
		порядок вступления в силу договора страхования
		права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска
		права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования
		правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования
		процедуры согласования договоров страхования в страховой организации
	правила внесения изменений в договор страхования	
	правила оформления договоров страхования в электронном виде	
	ПК 1.4 Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве	Навыки:
		заключения и сопровождения договоров страхования
		Умения:
		использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации
		вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации
		формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов
		формировать акты выполненных работ посредником страховой организации
		оформлять документы по движению бланков строгой отчетности
	пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с	

		<p>документами организации</p> <p>пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов</p> <p>проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц</p> <p>Знания:</p> <p>порядок ведения планово-учетной документации организации</p> <p>требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации</p> <p>системы автоматизированного учета договоров страхования</p> <p>основы документооборота в страховой организации</p> <p>требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации</p> <p>порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации</p> <p>порядок ведения планово-учетной документации организации</p> <p>порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов</p>
Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПК 2.1 Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты	<p>Навыки:</p> <p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</p> <p>Умения:</p> <p>проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований</p> <p>собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных</p> <p>формировать массивы первичных отчетных документов</p> <p>оценивать спрос на страховые услуги</p> <p>контролировать правильность первичных</p>

		статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей
		Знания:
		основные этапы проведения исследования страхового рынка
		нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных
		методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных
		нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности
		методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации
		нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных
		принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов
		принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов
	ПК 2.2 Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг	Навыки:
		изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
		Умения:
		проводить сравнительный анализ страховых продуктов
		формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента
		разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам
		выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты
		Знания:
		процесс разработки страхового продукта
		конкурентные стратегии страховой организации
	принципы формирования линейки страховых продуктов	
	сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов	
	ПК 2.3 Организовывать взаимодействие со страховыми агентами	Навыки:
		изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
		Умения:

	и посредниками	<p>консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов</p> <p>формировать организационные структуры управления;</p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации</p> <p>осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации</p> <p>разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками</p> <p>информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования</p> <p>рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов</p> <p>рассчитывать размер вознаграждения агентов</p> <p>определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы</p> <p>Знания:</p> <p>цель, задачи и содержание страхового менеджмента</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации</p> <p>государственное регулирование страхового бизнеса</p> <p>основы управления персоналом страховой организации</p> <p>структуру и участников страхового бизнеса</p> <p>классификацию страховых посредников</p> <p>систему показателей оценки эффективности каналов продаж</p> <p>принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками</p> <p>принципы построения и управления агентской сетью</p> <p>правила делового оборота и корпоративной этики</p>
	ПК 2.4 Анализировать показатели продаж страховых продуктов	<p>Навыки:</p> <p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</p> <p>Умения:</p> <p>анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и</p>

		каналов продаж
		собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
		анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
		рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации
		применять методики определения экономической эффективности производства
		использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
		формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации
		анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации
		анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж
		анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом
		рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж
		Знания:
		методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
		методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений
		классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации
		порядок ведения договорной работы
		систему показателей продаж страховой организации
		понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации
		структуру доходов и расходов страховой

		организации
		показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	Навыки:
		оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
		Умения:
		предоставлять информацию клиентам о страховой организации
		предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией
		предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования
		Знания:
		методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами
		инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами
		законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
	ПК 3.2 Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов	стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг
		правила делового общения и речевого этикета
		Навыки:
		оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
		Умения:
		осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования
		осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования
информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса		
информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования		
информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования		
информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования		
Знания:		
страховое законодательство Российской Федерации		
права и обязанности сторон по договору		

		страхования
		права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования
		права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору
		порядок внесения изменений в договор страхования
		формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования
		перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией
		стандарты оформления страховых документов в страховой организации
	ПК 3.3 Принимать ния клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг	Навыки:
		оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
		Умения:
		вести деловую переписку и проводить переговоры
		регистрировать поступившие ния клиентов и корректировать их статус
		выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций
		Знания:
		основы гражданского законодательства Российской Федерации
		законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
		стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг
	ПК 3.4 Обрабатывать ния клиентов по дистанционным каналам коммуникации	Навыки:
		оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
		Умения:
		определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации
		координировать работу с подразделениями при обработке претензионного ния
		предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному нию
		Знания:
		стандарты и методические документы организации по работе с ниями клиентов
		алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами

		правила делового общения и речевого этикета
		правила деловой переписки и письменного этикета
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	Навыки:
		документального оформления и сопровождения страховых случаев
		Умения:
		проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты
		консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев
		принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая
		информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату
		Знания:
		права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая
		стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая
	бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования	
	ПК 4.2 Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая	Навыки:
		документального оформления и сопровождения страховых случаев
		Умения:
		проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов
		информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов
		проверять комплектность предоставленных документов и соблюдение требований к оформлению документов;
составлять и оформлять документы при них лиц за получением страховой выплаты		
Знания:		
формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления		
процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая		

		документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования;
		перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования
		нормативные правовые акты в области оценочной деятельности
		права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая
	ПК 4.3 Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая	Навыки:
		документального оформления и сопровождения страховых случаев
		Умения:
		оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая
		взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований
		проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования
		пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования
		оформлять документы (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования
		оформлять документы, содержащие результаты осмотра объекта страхования;
		оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев
		определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая
		определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда
		проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования
		проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования
		Знания:
	виды страхового мошенничества	
	правовое регулирование страхового мошенничества	

		процедуры выявления страхового мошенничества
		способы противодействия страховому мошенничеству
		стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая
		порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая
		порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба
		порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями
	ПК 4.4 Оформлять документы для осуществления страховой выплаты	Навыки:
		документального оформления и сопровождения страховых случаев
		Умения:
		подготавливать документы (заклучения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;
		оформлять документов для осуществления страховой выплаты
		определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;
		вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации
		рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю
		пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации
		Знания:
		документы, необходимые для расчета страховой выплаты
		требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации
		законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
		требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;

		<p>базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования</p> <p>документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю</p> <p>содержание журнала учета убытков страховой организации</p>
<p>Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)</p>	<p>ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков</p>	<p>Навыки:</p> <p>предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни</p>
		<p>Умения:</p> <p>осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией</p>
		<p>привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов</p>
		<p>взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления потребностей в страховании</p>
		<p>информировать клиента по вопросам страховой защиты имущественных интересов, в том числе по страхованию имущества, гражданской ответственности и финансовых рисков</p>
		<p>Знания:</p> <p>правовые основы заключения договоров имущественного страхования (страхование имущества, страхование гражданской ответственности, страхование финансовых рисков)</p>
		<p>методики оценки стоимости объектов страхования (имущество граждан, транспортные средства)</p>
		<p>теоретические основы создания и расширения базы клиентов</p>
	<p>ПК 5.2 Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков</p>	<p>Навыки:</p> <p>предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни</p>
		<p>Умения:</p> <p>подготавливать индивидуальные предложения продуктов имущественного страхования на основе выявленных потребностей клиента</p>
		<p>организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации</p>
		<p>организовывать и вести личную страницу в социальных сетях</p>
		<p>составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях</p>
		<p>использовать навыки по самопрезентации для</p>

		клиентов поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи
		Знания:
		принципы выявления потребностей клиента
		принципы работы с возражениями
		психология и этика коммуникации с клиентом
		правила публичного выступления
		основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях
		правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации

4. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) для очной формы обучения с нормативным сроком обучения на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев (Квалификация: специалист страхового дела) представлен в приложении 1.

Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик:

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
СГ	Социально-гуманитарный цикл
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Русский язык и культура речи
СГ.06	Экологические основы природопользования
ОП	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Страхование дело
ОП.02	Экономика страховой организации
ОП.03	Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации
ОП.04	Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.06	Математические и статистические методы в страховании
ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.08	Менеджмент
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности
ОП.11	Психология делового общения и конфликтология
ПЦ	Профессиональный цикл

ПМ.01	Заключение и сопровождение договоров страхования
МДК.01.01	Оформление договоров страхования
МДК.01.02	Сопровождение и учет договоров страхования
ПП.01.01	Производственная практика
ПМ.02	Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
МДК.02.01	Маркетинг страховых продуктов
МДК.02.02	Организация продаж страховых продуктов
МДК.02.03	Анализ продаж страховых продуктов
ПП.02.01	Производственная практика
ПМ.03	Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
МДК.03.01	Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг
МДК.03.02	Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг
ПП.03.01	Производственная практика
ПМ.04	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
МДК.04.01	Правовое регулирование страховых случаев
МДК.04.02	Оформление и сопровождение страховых случаев
УП.04.01	Учебная практика
ПМ.05	Страхование иное, чем страхование жизни
МДК.05.01	Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни
ПП.05.01	Производственная практика
ПМ.06	Освоение профессии рабочего, должности служащего
МДК.06.01	Теоретическое обучение по профессии Агент страховой
ПП.06.01	Производственная практика
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ГИА	Государственная итоговая аттестация

Программы из перечня размещены в приложениях.

График учебного процесса представлен в приложении 2.

Рабочая программа воспитательной деятельности размещена в приложении 3.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций описаны в Фонде оценочных средств по специальности.

5.2. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

5.3. Требования к дипломным работам

Тематика дипломной работы должна соответствовать хотя бы одному из профессиональных модулей. Написание дипломной работы производится в соответствии с

6. Ресурсное обеспечение программы

6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

6.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Материально-техническая база колледжа обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом колледжа. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивается:

- выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоением обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Колледж располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом:

- аудитории,
- лаборатории - компьютерные аудитории,
- кабинет безопасности жизнедеятельности,
- спортивный зал.
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет,
- актовый зал.

Приложение 1

**Учебный план по программе подготовки
специалистов среднего звена по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.									
		Экзамены	Зачеты	Дифференциальные зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Объём ОП	в т.ч. в форме практико-ориентированной подготовки	Самост. (с.р.+и.п.)	Консультации	С преподавателем			Промежуточная аттестация	Индивидуальный проект (входит в с.р.)	
													Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия			Курс. проектир.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15	17	18	23	25	26
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	19	4	22	1				2736	988	236	26	1908	1042	846	20	62	
СГ	Социально-гуманитарный цикл		4	6					440	184	32		408	110	298			
СГ.01	История России			4					48	2	6		42	40	2			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		4	6					122	116	6		116		116			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			4					68	48	4		64	16	48			
СГ.04	Физическая культура		3-5	6					122		6		116	2	114			
СГ.05	Русский язык и культура речи			4					48	10	6		42	32	10			
СГ.06	Экологические основы природопользования			5					32	8	4		28	20	8			
ОП	Общепрофессиональный цикл	7		4					1000	262	120	14	852	558	294		14	
ОП.01	Страхование			3					64		4		60	46	14			
ОП.02	Экономика страховой организации			3					64		8		56	38	18			
ОП.03	Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации	4							192	52	32	2	156	104	52		2	
ОП.04	Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией	4							160	62	20	2	136	74	62		2	
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	4							80	22	12	2	64	42	22		2	
ОП.06	Математические и статистические методы в страховании			3					64	20	4		60	40	20			
ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности			3					64	14	4		60	46	14			
ОП.08	Менеджмент	6							104	30	16	2	84	54	30		2	
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	5							64	16	4	2	56	40	16		2	
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности	3							80	28	10	2	66	38	28		2	
ОП.11	Психология делового общения и конфликтология	6							64	18	6	2	54	36	18		2	
ПЦ	Профессиональный цикл	12	12	1					1296	542	84	12	648	374	254	20	48	
ПМ.01	Заключение и сопровождение договоров страхования	2		2					206	118	12	2	112	66	46		8	
МДК.01.01	Оформление договоров страхования	3							80	24	8	2	68	44	24		2	
МДК.01.02	Сопровождение и учет договоров страхования			4					48	22	4		44	22	22			
ПП.01.01	Производственная практика			4				час	72	72			72	нед	2			
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	4							6								6	
	Всего часов по МДК								128				112					
ПМ.02	Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	1		4					218	92	20		156	100	56		6	
МДК.02.01	Маркетинг страховых продуктов			5					64	20	8		56	36	20			
МДК.02.02	Организация продаж страховых продуктов			5					64	20	4		60	40	20			
МДК.02.03	Анализ продаж страховых продуктов			5					48	16	8		40	24	16			

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

ПП.02.01	Производственная практика			5				час	36	36			36	нед	1		
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	5							6							6	
	Всего часов по МДК								176				156				
ПМ.03	Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	2		2					174	96	16	2	76	52	24		8
МДК.03.01	Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг			5					48	14	8		40	26	14		
МДК.03.02	Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг	6							48	10	8	2	36	26	10		2
ПП.03.01	Производственная практика			6				час	72	72			72	нед	2		
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	6							6								6
	Всего часов по МДК								96				76				
ПМ.04	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	3		1					222	50	14	4	122	72	50		10
МДК.04.01	Правовое регулирование страховых случаев	6							64	20	6	2	54	34	20		2
МДК.04.02	Оформление и сопровождение страховых случаев	6							80	30	8	2	68	38	30		2
УП.04.01	Учебная практика			6				час	72				72	нед	2		
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	6							6								6
	Всего часов по МДК								144				122				
ПМ.05	Страхование иное, чем страхование жизни	2		1	1				158	74	10	2	102	44	38	20	8
МДК.05.01	Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни	5			5				116	38	10	2	102	44	38	20	2
ПП.05.01	Производственная практика			5				час	36	36			36	нед	1		
ПМ.05.ЭК	Экзамен по модулю	5							6								6
	Всего часов по МДК								116				102				
ПМ.06	Освоение профессии рабочего, должности служащего	2		1					174	112	12	2	80	40	40		8
МДК.06.01	Теоретическое обучение по профессии Агент страховой	4							96	40	12	2	80	40	40		2
ПП.06.01	Производственная практика			4				час	72	72			72	нед	2		
ПМ.06.ЭК	Экзамен по модулю	4							6								6
	Всего часов по МДК								96				80				
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	360	288			360	нед	10		
	Учебная практика							час	72				72	нед	2		
	Производственная (по профилю специальности) практика							час	288	288			288	нед	8		
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			6				час	144	144			144	нед	4		
	Государственная итоговая аттестация							час	216				216	нед	6		
	Подготовка дипломной работы							час	108				108	нед	3		
	Защита дипломной работы							час	36				36	нед	1		
	Подготовка к демонстрационному экзамену							час	36				36	нед	1		
	Проведение демонстрационного экзамена							час	36				36	нед	1		
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП												26				
	в т.ч. в период обучения по циклам												26				
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	19	4	22	1				2952	1132	236	26	1908	1042	846	20	62
	Экзамены (без учета физ. культуры)																
	Зачеты (без учета физ. культуры)																
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																
	Контрольные работы (без учета физ. культуры)																

Приложение 2

График учебного процесса по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31	
I																																																					
II																																																					

Обозначения:

	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	У	Учебная практика	А	Промежуточная аттестация
П	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Т	Производственная практика	К	Каникулы
И	Государственная итоговая аттестация	С	Производственная практика (преддипломная)	*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
							Учебная практика			Производственная практика			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение		
	Всего	1 сем.	2 сем.	Всего	1 сем.	2 сем.	Всего	1 сем.	2 сем.	Всего	1 сем.	2 сем.	нед.	нед.	нед.				
I	35 2/3	16 2/3	19	1 1/3	1/3	1				4		4						11	52
II	23 2/3	14 1/2	9 1/6	1 1/3	1/2	5/6	2		2	4	2	2	4		4	4	2	2	43
Всего	59 2/6	31 1/6	28 1/6	2 4/6	5/6	1 5/6	2		2	8	2	6	4		4	4	2	13	95

Профессиональная образовательная организация
(частное учреждение)
«Рыбинский колледж МУБиНТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ)

ОДОБРЕНА Педагогическим советом колледжа (Протокол № 5 от 18.04.2024 г.)

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная организация (частное учреждение) «Рыбинский колледж МУБиНТ».

Разработчик: Горячева Т. А., директор.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ
ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2024 г. № 555
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе среднего общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев; на базе основного общего образования в очной форме – 3 года 10 месяцев
Исполнители программы	директор, заместители директора, заместитель кураторы, преподаватели, привлеченный психолог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач "Примерной рабочей программой воспитания для общеобразовательных организаций". Актуализированная программа одобрена решением общеобразовательных организаций". Актуализированная программа одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол N 3/22 от 23 июня 2022 г.) и размещена в Реестре примерных основных общеобразовательных программ на портале <https://fgosreestr.ru>.

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социо-культурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах

человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные функции и демонстрирующий профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства	ЛР 13

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах, олимпиадах по профессии, викторинах, в командных проектах;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального

имиджа;

- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- проявление экономической и финансовой культуры и грамотности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися необходимыми ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего обеспечение воспитательной работы,

педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы,

мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности, работодателей);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;
- студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая среда.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

решением Педсовета Рыбинского
колледжа МУБиНТ

Протокол от 18.04.2024 г. № 5

ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(УГПС 38.00.00 Экономика и управление)

по образовательной программе среднего профессионального образования по
специальности **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**
на период 2024 – 2025 уч. г.

Рыбинск, 2024

стр. 35 из 417

В ходе планирования воспитательной деятельности, по возможности, учитывался воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе: «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>; «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online> ; «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф> ; «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>; «Финансовая культура» <https://fincult.info/>; отраслевые конкурсы профессионального мастерства; Ярославской области, а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР
СЕНТЯБРЬ					
2	День знаний	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал,	Директор	ЛР 1, 2, 3, 7, 8
В течение года	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном», по понедельникам (36 ч)	Обучающиеся курса 1	Учебные аудитории	Кураторы групп, педагоги	1, 2, 3, 4, 5,6,7,8,9 ,10,11,12
3-4	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов.	Обучающиеся курса 1	Учебные аудитории (классные часы)	Кураторы групп	ЛР1, 2, 3, 4
9	Беседа, посвященная Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	Обучающиеся курса 1	Учебные аудитории, сайт в интернете: https://konkurs-kirillica.ru	Преподаватели дисциплины "Русский язык/Родной язык"	ЛР 5, 6, 7
12	Спортивно-развлекательная программа («Спортивный марафон»).	Обучающиеся курса 1,2	на улице, актовый зал	Преподаватели и работники колледжа	ЛР 9

Рабочая программа воспитания

13	Интеллектуальная игра «Познай окружающий мир»	Обучающиеся 1,2 курса	Обучающиеся 1,2 курса	Преподаватели и работники колледжа	ЛР 5,7
20	День солидарности в борьбе с терроризмом Мероприятие, посвященный памяти жертв террористических атак (в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом).	Обучающиеся 2-3 курса	Городские площадки, возможно проведение в онлайн-формате	Кураторы, члены Студенческого актива	ЛР 1, 2, 3
24	Посвящение в студенты. Спортивно-познавательная деловая игра: "Квест первокурсника"	Обучающиеся 1 курса	на улице, паркоотдыха	Преподаватели и работники колледжа	ЛР 7, 9, 11
24-27	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников (примерная тематика): - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ.	Обучающиеся 1, 2,3 курса	актовый зал, учебные аудитории	Классные руководители, медицинский работник, представители работников правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений	
30	Отчетно-перевыборная конференция Студенческого актива. Выбор актива Студенческого совета	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Поточная аудитория, возможно проведение в онлайнформате	Преподаватели и работники колледжа, Председатель Студенческого совета	ЛР 1, 2, 3,7, 8, 11
ОКТАБРЬ					

Рабочая программа воспитания

4	День Учителя: праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся	Обучающиеся, участники праздничного концерта, преподаватели и администрация ПОО	Актовый зал	Преподаватели и работники колледжа, студенческий актив	ЛР 2, 4
11	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курса	Учебные аудитории ПОО	Преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР 5, 6, 7
1-30	Экологическая акция: "Сдай батарейку – сохрани природу!"	Обучающиеся колледжа	Холлы и вестибюли здания ПОО	Преподаватели и работники колледжа, студенческий актив	ЛР 4, 5
15	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Обучающиеся 1, 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Преподаватель дисциплин "Биология", "География"	ЛР 4, 5
30	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории ПОО	Директор, Кураторы групп.	2, 12
НОЯБРЬ					
1	День народного единства: Классный час - семинары	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории ПОО	Директор, Кураторы групп.	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11
1-30	Участие в «Эко –марафоне «Сдай макулатуру-спаси дерево!».	Обучающиеся всех курсов	Холлы и вестибюли здания ПОО	Преподаватели и работники колледжа, студенческий актив	ЛР 4, 5
5-9	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы групп,	ЛР 5, 6, 7

29	День матери: фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории ПОО	Кураторы групп,	ЛР 12
ДЕКАБРЬ					
5	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы групп, студенческий актив	ЛР1, 2, 3, 5, 6
9	День Героев Отечества: виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям https://clck.ru/RADAD	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории (на выбор образовательной организации)	Родители обучающихся, студенческий актив	ЛР 5, 6
12	День Конституции Российской Федерации: урок-беседа	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Кураторы групп, студенческий актив	ЛР 1, 2, 3
ЯНВАРЬ					
1-8	Новый год - новогодние каникулы: программа новогодних каникул разрабатывается по желанию студентов	Обучающиеся всех курсов (по личному заявлению обучающегося)			ЛР 5
17-22	Правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др.(примерная тематика): - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы групп, преподаватели правовых дисциплин	ЛР 1, 2, 3, 8, 9

8-30	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа, участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", "Я молодой предприниматель" и др. (по выбору образовательной организации)	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки региональных органов власти, ведущих организаций работодателей	Кураторы групп,	ЛР 2, 4, 11,9, 12
25	«Татьянин день» - День студентов, День рождения Колледжа (студенческий концерт, интеллектуальные игры,)	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	члены Студенческого совета, кураторы, руководители	ЛР 1, 2 3, 7, 8
27	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы групп,	ЛР 5, 6, 7
ФЕВРАЛЬ					
3	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета	Учебные аудитории	Кураторы групп, преподаватели истории	ЛР 5, 6, 7
6-7	День русской науки: студенческая конференция, круглый стол, дискуссия. Выбор тематики предоставляется образовательной организации самостоятельно. Возможно проведение в онлайнформате	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Курирующий учебнометодическую работу, преподаватели профессиональных модулей	ЛР 5, 4
1-10	Проведение тренингов делового общения в группах	Обучающиеся старших курсов	Учебные аудитории	Преподаватели учебной дисциплины «Психология общения», педагог-психолог,	ЛР 2, 3, 7, 11
14	Международный день родного языка. Конкурс	Обучающиеся 1	Учебные аудитории	Преподаватели учебного	ЛР 1, 5,

Рабочая программа воспитания

	эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	курса		предмета «Русский язык»	6, 7, 8
21	День защитников Отечества. (Военно-Спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества)	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, Учебные аудитории	члены студенческого актива, кураторы групп	ЛР 1, 5, 6, 7
28	Мероприятия в рамках акции "Русские традиции": развлекательная шоу программа "Широкая масленица"	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	кураторы групп, студенческий актив	ЛР 1, 2, 3, 7, 8
МАРТ					
7	Международный женский день	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	члены Студенческого актива, кураторы групп	ЛР 11, 12
10	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	члены Студенческого актива, кураторы групп	ЛР 3, 7, 9
18	День воссоединения Крыма с Россией. Лекция беседа, классный час, фотогалерея, выпуск стенгазет.	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	члены Студенческого актива, кураторы групп	ЛР 1, 2, 3, 7, 8
АПРЕЛЬ					
12	День космонавтики: классные часы	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	члены Студенческого актива, кураторы групп	ЛР 2, 3, 4, 5
25	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город».	Обучающиеся всех курсов	Помещение ПОО, приусадебная территория	члены Студенческого актива, кураторы групп	ЛР 4, 5
29	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Члены Студенческого актива, преподаватели предмета «История»	ЛР 1, 5, 6, 7
МАЙ					
1-3	Праздник весны и труда. Программа	Обучающиеся			ЛР 1, 2,

	праздника разрабатывается самостоятельно образовательной организацией при необходимости.	всех курсов (по личному заявлению обучающихся)			4, 5
6	Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Члены Студенческого актива, преподаватели учебного предмета «История»	ЛР 1, 5, 6, 7
9-10	День Победы Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" и др.	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Члены Студенческого актива, преподаватели учебного предмета «История»	ЛР 1, 5, 6, 7
12-20	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся всех курсов	Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы, скверы	Члены Студенческого актива	ЛР 1, 7, 9,
15	Классный час на тему: «Международный день семьи»	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Члены Студенческого актива	ЛР 7, 8, 12
24	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-2 курсов	учебные аудитории	Члены Студенческого актива, кураторы групп	ЛР 4, 5
26	День российского предпринимательства "Тематические студенческие научно-практические конференции по предпринимательству: «Я – начинающий предприниматель» Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города / района по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства Встреча с работниками налоговых органов по вопросам налогообложения Самозанятых	Выпускные курсы	Актовый зал, учебные аудитории	Директор, кураторы групп, преподаватели профессиональных модулей, учредители	ЛР 2

ИЮНЬ					
1	Международный день защиты детей: фотогалерея, оформление студенческих газет, репортажей, ведение странички в социальных сетях	Обучающиеся всех курсов	Сайт, группа в социальных сетях	члены Студенческого актива	ЛР 1, 7, 9, 10, 11, 12
11	День России. Классный час на тему: «День России»	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Члены Студенческого актива, кураторы групп	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11
22	День памяти и скорби -день начала Великой Отечественной Войны	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории, онлайн формат	Члены Студенческого актива, кураторы групп	ЛР 1, 2, 5
27	День молодежи	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории, парк культуры и отдыха	члены Студенческого актива	ЛР 1, 2, 3, 7, 8
30	Торжественное вручение дипломов	Обучающиеся выпускных курсов	Актовый зал, внутренний дворик колледжа	Директор, члены Студенческого актива, кураторы групп, администрация колледжа	ЛР 1, 11,12

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01. История России

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 История России»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 02 ОК 05 ОК 06	отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа;	важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;
	характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса;	ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории;
	понимать причины и следствия распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);	основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;
	выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов;	основные тенденции и явления в культуре, роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
	систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;	Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;
	осуществлять с соблюдением правил	Февральская революция 1917 года.

	<p>информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;</p>	<p>Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;</p>
	<p>анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века;</p>	<p>Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;</p>
	<p>сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;</p>	<p>СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы.</p>
	<p>анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени;</p>	<p>Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;</p>
	<p>причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.</p>	<p>Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире;</p>
	<p>составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху;</p>	<p>роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.</p>
	<p>формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя</p>	<p>Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый</p>

источники разных типов;	героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;
защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;	основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;
демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;	имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	2
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	2
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация <i>Дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. История России		42/2	
Тема 1. Россия – великая наша держава	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.		
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.		
Тема 3. Смута и её преодоление	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.		
Тема 4. Волим под царя восточного, православного	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.		
Тема 5. Пётр	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Великий. Строитель великой империи	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 6. Отторженная возвратих	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.		
Тема 7. Крымская война «Пиррова победа Европы»	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.		
Тема 8. Гибель империи	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусилловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.		
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.		
Тема 10. Вставай, страна огромная	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической		

	памяти нашего народа.		
Тема 11. В буднях великих строек	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.		
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.		
Тема 13. Россия. XXI век	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.		
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.		
Тема 15. Слава	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

русского оружия	Ранние этапы истории русского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 16. Россия в деле	Практическое занятие	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	2	
Самостоятельная работа		6	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

3. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2019. - 368 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491562>.

2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055>.

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496927>.

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под ред. А. Х. Даудов. - СПб :

Изд-во С.-Петербург. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081437>. – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05792-8. – Текст: непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.

3. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102693-9. – Текст: непосредственный.

4. Касьянов, В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Касьянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09549-4. – Текст: непосредственный.

5. Кириллов, В.В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 565 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08560-0. – Текст: непосредственный.

6. Князев, Е.А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.

7. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: непосредственный.

8. Мокроусова, Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08376-7. – Текст: непосредственный.

9. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05027-1. – Текст: непосредственный.

10. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под научной редакцией В.М. Кириллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 198 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05440-8. – Текст: непосредственный.

11. Санин, Г.А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г.А. Санин. – Москва: Просвещение, 2015. – 80 с. – ISBN 978-5-09-034351-0. – Текст: непосредственный.

12. Степанова, Л.Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Степанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 231 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10705-0. – Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; – имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; – ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; – основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; – основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; – Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; 	<p>Демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России.</p> <p>Демонстрация знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте.</p> <p>Демонстрирование знания о приемах структурирования информации.</p> <p>Демонстрация знания о формате оформления результатов поиска информации.</p> <p>Демонстрирование знания о возможных траекториях личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.</p> <p>Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности.</p> <p>Сформированность знаний о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</p> <p>Демонстрация знания о сущности гражданско-патриотической позиции.</p> <p>Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях.</p> <p>Демонстрация знания о содержании и назначении важнейших правовых и законодательных актов государственного значения.</p> <p>Сформированность знаний о перспективных направлениях и основных проблемах развития РФ на современном этапе.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.</p> <p>Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>

<p>– Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;</p> <p>– Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;</p> <p>– СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;</p> <p>Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.</p>		
<p><u>Уметь:</u></p> <p>– отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических</p>	<p>Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной</p>	<p>Подготовка выступлений с проблемно-тематическими</p>

<p>процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; – составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; 	<p>ситуации в России и мире.</p> <p>Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте.</p> <p>Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части.</p> <p>Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий.</p> <p>Сформированность умений определять задачи поиска исторической информации.</p> <p>Демонстрация умения определять необходимые источники информации.</p> <p>Демонстрация умения структурировать получаемую информацию.</p> <p>Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска.</p> <p>Сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.</p> <p>Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности.</p> <p>Демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.</p> <p>Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России.</p> <p>Демонстрация умения проявлять социальную</p>	<p>сообщениями (докладами, презентациями).</p>
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> – выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; – осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; – характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; – соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; – давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; – применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе; демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества. 	<p>активность и гражданскую зрелость.</p> <p>Демонстрирование умения применять средства информационных технологий для решения поставленных задач.</p> <p>Сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения.</p>	
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 04 ОК 09	взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
	понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила чтения текстов профессиональной направленности;
	составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии
	переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	
	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	122
в т.ч. в форме практической подготовки	116
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	116
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация зачет, дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		116/116	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности Великобритании. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Великобритания: география и государственное устройство» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	4	
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Города Великобритании» на основе лексическо-грамматического	4	

	материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Какой город Великобритании Вам понравился больше всего и почему?»		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Система образование стран изучаемого языка. Система образования России. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.	12+1	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение текста по теме «Система образования Великобритании». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в США». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2	
	Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе полученного материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России и Великобритании (США)»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	1	
Тема 1.3.	География английского языка. Английский язык в карьере. Степени	10	ОК 02

Значение иностранного языка в освоении профессии	сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Беседа с использованием дискуссионных вопросов по теме «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2	
	Практическое занятие № 10. Просмотр видео по теме «Роль английского языка в современном мире». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема № 1.4. Основы делового общения	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.	10+1	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09

	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего просмотра видео. Просмотр видео по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	2	
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего прослушивания и ролевого чтения диалогов. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	1	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	4	
	Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2	
	Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в	4	

	кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир			
Тема 2.1.	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип).	10+1	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	Практическое занятие № 19. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	4	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Практическое занятие № 20. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	1	
Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)			
Тема № 3.1.	История чемпионата. Требования чемпионата. Участие. Придаточные предложения условия (1,2, 3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала.	10	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
Чемпионаты World Skills International:			

от прошлого настоящему	к	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
		Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионата World Skills International» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
		Практическое занятие № 22. Предпросмотровые вопросы по теме «What is World Skills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
		Практическое занятие № 23. Изучающее чтение технической документацией конкурсов World Skills (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	2	
		Практическое занятие № 24. Подготовка сообщения «Описание задания мирового чемпионата World Skills International (по вариантам)». Составление диалогов по заданным ситуациям	2	
		Самостоятельная работа обучающихся*		
Раздел 4. Профессиональное содержание				
Тема № 4.1. Страхование страховая деятельность	и	Страховая организация. Заключение договоров страхования. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала.	8+1	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
		В том числе практических занятий и лабораторных работ		
		Практическое занятие № 25. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Страховая организация» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-	4	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09

	грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 26. Групповое изучающее чтение договоров страхования. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	2	
	Практическое занятие № 27. Презентация собственных работ на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема № 4.2. Деловая коммуникация	Коммуникация в страховой деятельности. Неличные формы глагола (Infinitive).	8	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 28. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Коммуникация в страховой деятельности» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Практическое занятие 29. Просмотровое чтение текстов по теме «Коммуникация в страховой деятельности». Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие 30. Групповая презентация «Коммуникация в коллективе и с клиентами».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	«Техника безопасности и охрана труда». World Skills International Health and Safety documentation. Неличные формы глагола (Gerund).	12+1	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		OK 02
	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме	4	OK 04 OK 05 OK 09

	«Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 32. Просмотр видео по теме «Техника безопасности». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	4	
	Практическое занятие № 33. Поисковое чтение документации «World Skills International Health and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	2	
	Практическое занятие № 34. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах World Skills International по профессиональным компетенциям	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	1	
Тема 4.4.	Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 35. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 36. Просмотр видео по теме «Решение конфликтных ситуаций». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*		

Тема 4.5. Саморазвитие профессии	в	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	4+1	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
		Практическое занятие № 37. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
		Практическое занятие № 38. Групповое обсуждение – дискуссия «Если я буду участвовать в чемпионате «Молодые профессионалы» (World Skills International)	2	
		Самостоятельная работа обучающихся*	1	
Промежуточная аттестация зачет, дифференцированный зачет				
Всего:			122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение: тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный

2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. — Текст: электронный.

3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. — Текст: электронный.

4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.

5. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-014535-8. — URL:

<https://znanium.com/catalog/product/989248>. — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — URL: <https://engv.ru/>. — Текст: электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.study.ru/> — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p>
<p><u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p>	

<p>деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p>
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;
	анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем;	основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;
	составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС;
	владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС;	алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС;
	владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от	основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей).

негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС.	
оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.	основы медицинских знаний (для девушек)
Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей).	номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;
Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)	приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации;
определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности;	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности;	психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;
применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности;	основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной

	деятельности
применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;	порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах	способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства
организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;	
эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;	
содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	48
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций		18/6	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание Опасности и их показатели. Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Социальные и психологические аспекты безопасности. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм для реализации идеи бережливого производства. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте. Возможности применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности для принятия обоснованных решений, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях и способы защиты населения от оружия массового поражения	Содержание Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Основы пожаробезопасности и электробезопасности на рабочем месте. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения. Действия населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций. Основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. Применение принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности в процессе разработки проектных продуктов	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	<i>Проблемная лекция</i>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 1. Правила поведения и порядок действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2	
	Практическое занятие № 2. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в	Содержание Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения	

чрезвычайных ситуациях	по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте. Номенклатура информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды		
	<i>Лекция с применением приемов технологии развития критического мышления</i>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 3. Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки			
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)		46/42	
Тема 2.1. Исторический генезис военной службы в России	Содержание	2	
	Содержание этапов институционального развития отечественной воинской службы: этап вечевого самообложения (вторая половина IX – XV вв.); этап ратной повинности (середина XV – XVII вв.); этап рекрутской повинности (1699 – 1873 гг.); этап всеобщей воинской обязанности и его три периода: имперский (1874 – 1917 гг.); советский (1918 – 1991 гг.); современной (с 1992 г.)		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	<i>Перевернутая лекция</i>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие № 4. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Аксиология	Содержание		

военной службы	<p>Аксиология военной службы как система представлений о ценностях профессиональной служебной деятельности в военной сфере. Типология ценностей военной службы по различным основаниям: по отношению к военной деятельности (ценности-цели, ценности-средства, предметные и субъектные ценности); по отношению к сфере взаимодействия субъектов военной службы (военно-корпоративные и военно-профессиональные ценности); по отношению к личности военнослужащего в сфере военной деятельности (духовные, прагматические, витальные ценности)</p> <p>Военная безопасность страны, защита граждан Российской Федерации от военных угроз, обеспечение условий для обороноспособности государства как ценности-цели, определяющие поведение человека в военной сфере, его отношение к военной службе и защите Отечества. Влияние ценностных ориентаций человека на его трудовую деятельность в секторе военного производства, участие в военно-патриотическом воспитании молодежи и т. п.</p>		<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07</p>
	<i>Лекция-диалог</i>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	ОК 01
	Практическое занятие № 5 Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность		ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3.	Содержание		<p>ОК 01 ОК 02</p>

Праксиология воинской службы	Праксиология военной деятельности как совокупность теоретических представлений об эффективной организации практической деятельности людей в военной сфере жизни общества. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Системная характеристика военной деятельности: цель, предмет, объект, субъект, содержание, способы, результат и подсистема управления. Культура военной службы и культурологические аспекты совершенствования деятельности военнослужащих на современном этапе развития военной сферы жизни общества		
	<i>Лекция с применением приемов технологии развития критического мышления</i>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие №6. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Строевая, огневая и физическая подготовка	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1.Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Огневая подготовка: материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты		
	2.Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки		
	<i>Лекция-визуализация</i>		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие № 7. Тренинг умений строевой и физической подготовки		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка военнослужащих	Содержание		
	1. Первая(доврачебная) помощь при ранениях, при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания		ОК 01 ОК 02
	2. Первая(доврачебная) помощь при ожогах, при поражении электрическим током, при утоплении, при перегревании/переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях. Реанимационные мероприятия		ОК 04 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие № 8. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		46/42	
Тема 2.1. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию	Содержание	2	
	1. Определение содержания наук микробиологии, иммунологии, эпидемиологии. История развития микробиологии. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	2. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики		
	3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Дезинфекция, ее виды и способы. Дезинсекция, ее виды и способы. Дератизация, ее виды и способы		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие № 9. Иммунитет и методы иммунопрофилактики	8	

	Практическое занятие №10. Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации	8	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Оказание первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях и травматизме	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: ожогах, электротравмах, поражении молнией, отморожении, тепловом ударе, утоплении, отравлении, инсульте, мигрени. Методы доврачебной реанимации		
	2. Проблема травматизма. Понятие травмы. Виды травматических повреждений. Меры профилактики травматизма. Оказание первой (доврачебной) помощи при травмах		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие №11. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях	8	
	Практическое занятие №12. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме	8	
		Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Здоровье и его основные показатели. Факторы формирования здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие		
	2. Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Факторы риска для здоровья. Вредные привычки и их профилактика		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Практическое занятие №13. Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет			
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва:Юрайт, 2023. – 399 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2022. – 362 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

4. Карякин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/В.И.Карякин, И.М.Никулина, – 3 е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022 – 313 с. (Профессиональное Образование). –Текст: непосредственный.

5. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.

6. Мисюк, М.Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2022. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст: непосредственный.

7. Основы военной службы: учебник / В.Ю. Микрюков, В.Г. Шамаев. – 2 –изд., перераб. и доп. – Москва: КНОРУС, 2021. – 506 с. (Среднее профессиональное образование) – Текст: непосредственный.

8. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях): учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов – 3-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2023. – 311 с. –

(Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.

9. Резчиков, Е.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования/Е.А. Резчиков, А.В. Рязанцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2023–639с. (Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.

10. Суворова, Г.М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.М.Суворова. – 2-е изд., испр. и доп.– Москва: Юрайт, 2023 – 182 с.(Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва :Юрайт, 2022. – 399 с. – (Профессиональное образование). Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524>.

2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045>.

3. Белов, С. В.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. –Москва :Юрайт, 2023. – 350 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453161> .

4. Белов, С. В.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 362 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/492045> .

5. Микрюков, В.Ю., Основы военной службы : учебник / В.Ю. Микрюков, В.Г. Шамаев. – Москва: КноРус, 2021. – 505 с. –URL:<https://book.ru/book/941500>. – Текст: электронный.

6. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2022. – 499 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433458>.

7. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

8. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. – Москва :Юрайт, 2022. – 441 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491234> .

3.2.3. Дополнительные источники

1. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал [Электронный ресурс]. URL: <http://www.magbvt.ru>.

2. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

3. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва :Юрайт, 2023. – 212 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452850>.

4. Суворова, Г.М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова. – 2-е изд., испр. и доп.– Москва: Юрайт, 2022 – 182 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

5. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL: <http://bzhde.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей). основы медицинских знаний (для девушек) номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы</p>	<p>В решении учебных задач поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС, <u>демонстрирует знание понятий:</u> безопасность жизнедеятельности, человеко- и природозащитная деятельность, военная опасность, чрезвычайная ситуация, пожаробезопасность, электробезопасность, оружие массового поражения, средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения, минимизация опасностей, управление рисками ЧС, экологическая безопасность осуществления профессиональной деятельности. Для юношей: военная служба, военная деятельность, ценности военной службы, строевая подготовка, огневая подготовка, физическая подготовка военнослужащего. Для девушек: дезинфекция, дезинсекция, дератация, первая (доврачебная) помощь, здоровый образ жизни;</p>	<p>Письменный и устный опрос. Портфолио учебных достижений. Тестирование. Кейс-методы. оценивания решений. Защита проектов. Защита электронных контентов. Графические программные задания (графически и диктант, цифровой диктант) Работа с ключами. Задания тезисного характера. Метод «Квант». Метод внеконтекстных операций с базовыми понятиями. Контрольно-измерительные методы оценки продуктов учебно-познавательной деятельности, практикуемые в рамках технологии развития критического мышления. Оценка решений ситуационных задач.</p>

<p>оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации;</p> <p>психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;</p> <p>основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности порядок действий в чрезвычайных ситуациях, правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства</p>	<p><u>использует принципы, правила, требования</u> безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС;</p> <p><u>пользуется номенклатурой</u> информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности;</p> <p><u>применяет приемы структурирования и разнообразные форматы представления</u> информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, <u>применяет знания</u> о правилах экологической безопасности, о принципах эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности, о психологических рекомендациях по организации деятельности трудового коллектива и личности в для минимизации опасностей и управлению рисками ЧС на рабочем месте;</p> <p><u>демонстрирует знание правил</u> дезинфекции, дезинсекции, дератации, оказания первой (доврачебной) помощи, ведения здорового образа жизни; <u>грамотно</u></p>	<p>Наблюдение за активностью и результативностью участия в деловых играх.</p> <p>Критериально-оценочные листы сформированности практических умений</p> <p>Шкалы самооценки сформированности практических умений</p>
--	---	---

	<p><u>применяет знание алгоритмов действий</u> по гражданской обороне и в ЧС, защите человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; использования современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;</p> <p><u>пользуется</u> актуальными для обеспечения безопасности жизнедеятельности рекомендациями по учету особенностей личности в сфере трудовой деятельности;</p> <p><u>демонстрирует знание возможностей применения</u> ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности;</p> <p><u>демонстрирует знание возможностей применения</u> приемов минимизации опасности нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины ¹		

¹ Отработка и демонстрация обучающимися умений, осваиваемых в рамках дисциплины, организуется в строгом соответствии с требованиями действующих нормативных актов к обеспечению образовательном процессе безопасности жизни, ненанесения вреда физическому, психическому и социальному здоровью обучающихся; с применением обучающих средств и оборудования, имеющих документы об оценке (подтверждении) их соответствия; на основе персонифицированного подхода, предполагающего, в частности, учет индивидуальных особенностей и возможностей (в том числе по медицинским показателям) обучающихся при разработке индивидуализированных образовательных траекторий освоения ими содержания учебной дисциплины.

<p>распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС;</p> <p>владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС.</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.</p> <p>Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей).</p> <p>Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)</p> <p>определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности;</p> <p>определять необходимые источники</p>	<p><u>В ходе выполнения практических заданий демонстрирует умение</u></p> <p>распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС и выполнять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также действия по сигналам гражданской обороны и применению средств индивидуальной защиты от поражающих факторов и ЧС;</p> <p><u>демонстрирует грамотное применение правил</u> использования средств защиты от оружия массового поражения;</p> <p><u>грамотно осуществляет</u> анализ задачи и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, выделяя составные части подобных задач и/или проблем;</p> <p><u>корректно определяет</u> задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности и необходимые источники информации согласно номенклатуре</p>	<p>Наблюдение за процессом учебно-познавательной деятельности обучающихся в ходе лекций и практических занятий.</p> <p>Анализ и оценка продуктивных результатов выполнения практической работы</p>
--	---	--

<p>информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности;</p> <p>применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности;</p> <p>применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах</p> <p>организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера. эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте</p>	<p>информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности;</p> <p><u>результативно выполняет информационный поиск</u> сведений, необходимых для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p><u>создает</u> качественные устные и письменные сообщения, электронные контенты и т.п., <u>грамотно применяя</u> приемы структурирования информации;</p> <p><u>демонстрирует ИКТ-компетентность</u> в решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;</p> <p><u>использует</u> современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным</p>	
---	--	--

	<p>действиям в ЧС.</p> <p><i>правильно составляет план действий, <u>определят</u> ресурсы, <u>прогнозирует</u> результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; <u>корректно осуществляет оценку</u> результата и последствий своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.</i></p> <p>В ситуациях деловых игр, имитирующих деятельность по созданию человеко- и природозащитной среды на рабочем месте <u>результативно организует</u> работу коллектива и команды и <u>эффективно взаимодействует</u> с коллегами, руководством, клиентами на основе правил бесконфликтного поведения;</p> <p><u>демонстрирует грамотное применение</u> норм экологической безопасности на рабочем месте;</p> <p><u>демонстрирует умение разрабатывать систему мер</u> по минимизации угрозы потерь, вызываемых</p>	
--	--	--

	<p>нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте</p> <p><u>Для девушек:</u> <u>демонстрирует</u> <u>применение алгоритма</u> распознавания жизненных нарушений при неотложных состояниях и травмах.</p> <p><i>демонстрирует умение</i> проводить мероприятия по дезинфекции, дезинсекции, дератации</p> <p>составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания; оказывать первую (доврачебную) помощь при неотложных состояниях и травматизме.</p> <p>Для юношей: выполнять упражнения и команды по физической, строевой подготовке; разрабатывать и осуществлять программу самоподготовки будущего призванного к осуществлению военной деятельности; оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшим.</p>	
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.04 Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	основы проектной деятельности;
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		основы здорового образа жизни;
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;
		правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	122
в т.ч. в форме практической подготовки	112
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	114
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация зачет, дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ		2/0	
Тема 1.1. Здоровый образ жизни	Содержание	2	ОК 04 ОК 08
	Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб. Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся*	1	
Раздел 2. Легкая атлетика		18/18	
Тема 2.1.	Содержание		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	

Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	Практическое занятие № 1. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	Содержание		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 2. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Содержание:		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 3. Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	Содержание		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 4. Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Содержание		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 5. Выполнение контрольных нормативов в беге, прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость		
	Самостоятельная работа обучающихся*	1	
Раздел 3. Волейбол		20/20	
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Содержание		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 6. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП		
	Самостоятельная работа обучающихся*		

Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Содержание		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 7. Выполнение комплекса упражнений по ОФП		
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Содержание		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 8. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	Содержание		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 9. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	Содержание		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 10. Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 3.6. Основы методики судейства	Содержание	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 11. Отработка навыков судейства в волейболе Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	Содержание	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 12. Выполнение передачи мяча в парах		
	Практическое занятие № 13. Игра по упрощённым правилам волейбола		
	Практическое занятие № 14. Игра по правилам Самостоятельная работа обучающихся*	1	
Раздел 4. Баскетбол		24/24	
Тема 4.1.	Содержание		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	

Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Практическое занятие № 15. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	Содержание		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 16. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Содержание	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 17. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	Содержание	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 18. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	Содержание		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 19. Игра по упрощенным правилам баскетбола	2	
	Практическое занятие № 20. Игра по правилам	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 4.6.	Содержание		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	

Практика судейства в баскетболе	Практическое занятие 21. Практика в судействе соревнований по баскетболу	2	
	Практическое занятие 22. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	1	
Раздел 5. Гимнастика		32/32	
Тема 5.1. Строевые приемы	Содержание		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 23. Отработка строевых приёмов		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	Содержание		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 24. Отработка техники акробатических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 5.3. Упражнения на брусках (юноши). Гиревой спорт	Содержание		ОК 04 ОК 08
	Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гирями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 25. Разучивание и выполнение упражнений с гирями		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 5.4. Упражнения на бревне (девушки). ППФП	Содержание		ОК 04 ОК 08
	Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 26. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 5.5. Составление комплекса ОРУ и проведение их	Содержание		ОК 04 ОК 08
	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног,		

обучающимися	подготовка с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	
	Практическое занятие № 27. Выполнение комплекса ОРУ	4	
	Практическое занятие № 28. Контроль комбинации по акробатике	4	
	Практическое занятие № 29. Контроль комбинации на бревне, брусьях	4	
	Практическое занятие № 30. Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	1	
Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика		12/12	ОК 04 ОК 08
Тема 6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 31. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 6.2. Поддачи	Содержание		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 32. Отработка подач		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 6.3. Нападающий удар	Содержание:		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 33. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш»		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	Содержание		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие № 34. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону	4	
	Практическое занятие № 35. Контроль техники подач, ударов справа, слева	2	
	Практическое занятие № 36. Контроль техники игры: одиночные, парные игры	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		8/8	

Тема.7.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП Разработка дневника самоконтроля.		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие № 37. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий	4	
	Практическое занятие № 38. Формирование профессионально значимых физических качеств	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Промежуточная аттестация зачет, дифференцированный зачет		
Всего	122		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.2 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А.Бишаева.- [7-изд.,стер.] - Москва:Издательский дом Академия, 2022.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Текст:непосредственный
2. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. – Москва: Издательский центр «Академия», 2018. – 176 с.- ISBN 978-5-4468-7250-3

3.2.2. Основные электронные издания

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>.
2. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>.
2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><u>Знать:</u> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности</p>	<p>обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов</p>
<p><u>Уметь:</u> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма</p>	<p>обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм</p>	<p>Выполнение комплекса упражнений. Выполнение контрольных нормативов с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей организма</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Русский язык и культура речи

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 Русский язык и культура речи»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.05 Русский язык и культура речи» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	<p>создавать тексты в устной и письменной форме, соответствующие речевой норме;</p> <p>различать элементы нормированной и ненормированной речи;</p> <p>пользоваться орфоэпическими словарями;</p> <p>наблюдать за собственным произношением;</p> <p>учитывать и классифицировать собственные ошибки в произношении и словесном ударении;</p> <p>делать лексический, словообразовательный и морфологический разбор;</p> <p>пользоваться толковым, фразеологическим, этимологическим словарями, словарем устаревших слов русского языка;</p> <p>находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;</p> <p>пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;</p> <p>выявлять и исправлять ошибки в употреблении форм слов;</p> <p>употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;</p> <p>пользоваться правилами правописания, вариативными и</p>	<p>понятие «культура речи»;</p> <p>коммуникативные качества культуры речи;</p> <p>признаки литературного языка и типы речевой нормы;</p> <p>основные единицы русского языка и особенности их функционирования в речи.</p>

	факультативными знаками препинания; создавать тексты различных стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	10
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация <i>Дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Язык и речь.			5	
Введение	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Понятие «язык». Понятие «речь». Основные единицы языка.		
Самостоятельная работа обучающихся: <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> – формы существования языка		<i>Виды отчетных работ</i> – доклад		
Тема 1.1. Нормированные и ненормированные средства языка.	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Понятие культуры речи, социальные аспекты культуры речи. Качества хорошей речи.		
Самостоятельная работа обучающихся: <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> – типы языковой нормы; – словари русского языка; – качества хорошей речи.		<i>Виды отчетных работ</i> – опорный конспект – таблица – доклад	1	
Раздел 2. Фонетика.			5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.1	Содержание учебного материала		2	
Фонетические единицы языка.	1	Понятие «фонема». Особенности русского ударения. Логическое ударение. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация.	1	
	2	Варианты русского литературного произношения: произношения гласных и согласных звуков; произношения заимствованных слов; сценического произношения и его особенности.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	Практическое занятие			
	1	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> – функции русского ударения; – орфоэпические нормы отдельных слов; – произношение гласных и согласных звуков; – произношение заимствованных слов; – частичная транскрипция слова.	<i>Виды отчетных работ</i> – доклад – опорный конспект – таблица – таблица – выполнение упражнений		1	
Раздел 3. Лексика и фразеология.			7	
Тема 3.1. Слово, его лексическое значение.	Содержание учебного материала		4	
	1	Слово, его лексическое значение. Употребление профессиональной лексики	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	Лексические и фразеологические единицы. Лексико-фразеологические нормы	1	
	3	Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии	1	
	4	Способы словообразования, стилистические возможности словообразования	1	
	Практическое занятие			
	1	Лексические ошибки и их исправление. Афоризмы	2	
Самостоятельная работа обучающихся: <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> – примеры прямого и переносного значений слова; – уместность употребления терминов и профессионализмов; – примеры афоризмов; – употребление метафор, сравнений, эпитетов	<i>Виды отчетных работ</i> – таблица – доклад – сообщение – опорный конспект		1	
Раздел 4. Части речи			4	
Тема 4.1. Грамматические формы слова.	Содержание учебного материала			
	1	Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
				ОК 09
Самостоятельная работа обучающихся: <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> – нормативное употребление форм слова	<i>Виды отчетных работ</i> – опорный конспект			
Тема 4.2. Стилистика частей речи.	Содержание учебного материала 1 Ошибки в речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова. Стилистика частей речи.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Самостоятельная работа обучающихся: <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> – основы стилистического анализа; – виды ошибок.	<i>Виды отчетных работ</i> – опорный конспект – таблица			
Раздел 5. Синтаксис.			7	
Тема 5.1. Основные синтаксические единицы.	Содержание учебного материала 1 Типы и виды словосочетаний. Синтаксический строй предложения (простое предложение, осложненное, ССП, СПП, БСП). Актуальное членение предложения.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Самостоятельная работа обучающихся: <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> – способы связи слов в словосочетании; – виды предложений	<i>Виды отчетных работ</i> – таблица – таблица		1	
Тема 5.2. Синтаксическая стилистика.	Содержание учебного материала 1 Выразительные возможности русского синтаксиса.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие 1 Синтаксические ошибки и их исправление.		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Самостоятельная работа обучающихся: <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> – средства поэтического синтаксиса – синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.		<i>Виды отчетных работ</i> – сообщение – сообщение	
Раздел 6. Орфография			
Тема 6.1. Текст	Содержание учебного материала 1 Принципы русской орфографии. Принципы русской пунктуации 2 Текст и его структура. Функционально смысловые типы речи 3 Функциональные стили литературного языка	4 2 1 1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Самостоятельная работа обучающихся: <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> – типы речи; – отличия научного описания от художественного		<i>Виды отчетных работ</i> – опорный конспект – таблица	
Раздел 7. Стили речи.			
Тема 7.1 Функциональные стили литературного языка.	Содержание учебного материала 1 Научный стиль речи, особенности, жанры 2 Публицистический стиль: особенности, жанры Практическое занятие 1 Язык художественной литературы	7 4 2 2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Самостоятельная работа обучающихся: <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> – сфера использования научного стиля; – подстили научного стиля; – особенности разговорного стиля; – стилевые и языковые особенности публицистики; – основные жанры официально-делового стиля; – особенности художественного стиля.		<i>Виды отчетных работ</i> – сообщение – таблица – лингвистический анализ – лингвистический анализ – доклад – лингвистический анализ	1
Раздел 8. Ораторское искусство			
Тема 8.1 Правила публичного выступления	Содержание учебного материала 1 Ораторское искусство. Риторические навыки и умения 2 Подготовка к публичному выступлению. Композиция публичного выступления	9 6 2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	3	Контакт с аудиторией, учет особенностей аудитории	2	ОК 09
	Практическое занятие			
	1	Публичное выступление	2	
Самостоятельная работа обучающихся: <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> – составление плана выступления; – редактирование готового плана ораторского выступления. – ошибки выступления.		<i>Виды отчетных работ</i> – доклад – доклад – сообщение	1	
	Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных наук.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- банк видеоматериалов и аудиозаписей;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор, ноутбук, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. *Голубева, А. В.* Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/507425>
2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/489776>
3. *Голубева, А. В.* Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/491114>
4. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/491228>
5. *Самсонов, Н. Б.* Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/491278>
6. *Бортников, В. И.* Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/494113>
7. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/489631>
8. *Титов, О. А.* Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08708-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/492775>

Дополнительные источники:

1. *Панченко, С. В.* Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева,

- Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04894-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/492234>
2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/494688>

Интернет – ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов school-collection.edu.ru
2. Каталог электронных образовательных ресурсов fcior.edu.ru
3. Открытый класс www.openclass.ru
4. Сеть творческих учителей www.it-n.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ²	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>- понятие «культура речи» и различие между языком и речью коммуникативные качества культуры речи;</p> <p>- признаки литературного языка и типы речевой нормы основные единицы русского языка и особенности их функционирования в речи</p>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного, устного опроса - тестирование
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни.</p>	<p>Подготовка докладов и эссе</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.</p>	<p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов</p>
	<p>Промежуточная аттестация в форме защиты исследовательского проекта</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

² Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>- создавать тексты в устной и письменной форме, соответствующие речевой норме различать элементы нормированной и ненормированной речи пользоваться орфоэпическими словарями;</p>	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>
<p>- наблюдать за собственным произношением учитывать и классифицировать собственные ошибки в произношении и словесном ударении</p> <p>делать лексический, словообразовательный и морфологический разбор;</p> <p>- пользоваться толковым, фразеологическим, этимологическим словарями, словарем устаревших слов русского языка находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике</p> <p>выявлять и исправлять ошибки в употреблении форм слов</p> <p>употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания</p> <p>создавать тексты различных стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов</p>	<p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности.</p>	<p>Деловая игра (урок-дебаты)</p>

5. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО МАТЕРИАЛАМ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ)

Раздел 1. Язык и речь.

Введение

1. Дайте определение понятиям: «язык» и «речь». Опишите основные единицы языка.
2. Перечислите основные функции языка.

Тема 1.1. Нормированные и ненормированные средства языка.

1. Охарактеризуйте формы существования языка: диалекты и просторечия.
2. Охарактеризуйте формы существования языка: жаргонизмы и профессионализмы.
3. Дайте определение понятиям: «литературный язык» и «языковая норма».
4. Перечислите типы языковой нормы.
5. Перечислите словари русского языка.

Раздел 2. Фонетика

Тема 2.1. Фонетические единицы языка

1. Назовите фонетические единицы языка.
2. Охарактеризуйте особенности русского ударения.
3. Перечислите функции русского ударения.
4. Перечислите фонетические средства речевой выразительности. Дайте определение понятиям: «ассонанс», «аллитерация».
5. Дайте определение понятию «орфоэпия». Перечислите орфоэпические нормы.
6. Расскажите об орфоэпии грамматических форм и отдельных слов.
7. Расскажите о произношении гласных звуков.
8. Расскажите о произношении согласных звуков.
9. Расскажите о произношении заимствованных слов.
10. Охарактеризуйте стили произношения.

Раздел 3. Лексика и фразеология

Тема 3.1. Слово, его лексическое значение

1. Дайте определение понятию «слово», перечислите его признаки.
2. Расскажите о типах лексического значения.
3. Расскажите о многозначных словах.
4. Дайте определение понятию «архаизмы» и «историзмы».
5. Дайте определение понятию «неологизмы».
6. Приведите примеры употребления терминов и профессионализмов.
7. Расскажите об омонимах и их разновидностях.
8. Расскажите о синонимах и их разновидностях.
9. Расскажите об антонимах и их разновидностях.

Тема 3.2. Художественные средства выразительности

1. Охарактеризуйте изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Дайте понятие метафоры, сравнения, эпитета.
2. Дайте понятия синекдохи, гиперболы, литоты.
3. Дайте понятия метонимии, олицетворения, перифразы.
4. Перечислите лексико-фразеологические единицы русского языка. Охарактеризуйте лексико-фразеологическую норму.
5. Приведите примеры фразеологизмов.
6. Приведите примеры афоризмов.

Раздел 4. Словообразование

Тема 4.1. Способы словообразования

1. Перечислите способы словообразования.
2. Опишите стилистические возможности словообразования.
3. Опишите особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.

Раздел 5. Части речи

Тема 5.1. Грамматические формы слова

1. Перечислите самостоятельные части речи. Дайте определение каждой части речи.
2. Перечислите служебные части речи. Дайте определение каждой части речи.
3. Охарактеризуйте нормативное употребление форм имен существительных.
4. Охарактеризуйте нормативное употребление собирательных имен числительных, имен прилагательных.
5. Охарактеризуйте нормативное употребление форм глаголов и местоимений.

Тема 5.2. Стилистика частей речи.

1. Перечислите основные ошибки в речи.
2. Расскажите об ошибках в формообразовании и использовании в тексте форм слова.

Раздел 6. Синтаксис

Тема 6.1. Основные синтаксические единицы.

1. Расскажите об основных синтаксических единицах.
2. Дайте понятие словосочетания. Перечислите виды словосочетаний.
3. Расскажите о способах связи слов в словосочетании.
4. Дайте понятие предложения. Перечислите типы предложений.
5. Назовите виды простых предложений по цели высказывания, интонации и наличию необходимых членов предложения.
6. Перечислите виды простых предложений по наличию главных и второстепенных членов.
7. Перечислите виды сложных предложений.
8. Расскажите об актуальном членении предложения.

Тема 6.2. Синтаксическая стилистика

1. Перечислите средства поэтического синтаксиса. Дайте определения понятиям: «парцелляция», «градация», «параллелизм».
2. Перечислите средства поэтического синтаксиса. Дайте определения понятиям: «анафора», «эпифора», «повтор», «инверсия».
3. Перечислите виды синтаксических ошибок.

Раздел 7. Текст. Стили речи

Тема 7.1. Текст и его структура

1. Дайте определение текста. Перечислите его признаки.
2. Дайте определение повествования. Перечислите основные признаки.
3. Дайте определение описания. Перечислите основные признаки.
4. Дайте определение рассуждения. Перечислите основные признаки.

Тема 7.2. Функциональные стили литературного языка

1. Перечислите функциональные стили литературного языка.
2. Расскажите об особенностях разговорного стиля речи.
3. Расскажите об особенностях научного стиля речи, о сфере использования.
4. Расскажите об особенностях научного стиля речи, перечислите основные жанры.
5. Расскажите об особенностях научного стиля речи.
6. Расскажите об особенностях публицистического стиля речи, о сфере использования.
7. Расскажите об особенностях публицистического стиля речи.
8. Расскажите об особенностях художественного стиля речи.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 Экологические основы природопользования

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.06 Экологические основы природопользования»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.0 Экологические основы природопользования» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности; 	<ul style="list-style-type: none"> – принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; – особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; – об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; – принципы и методы рационального природопользования; – методы экологического регулирования; – принципы размещения производств различного типа; – основные группы отходов, их источники и масштабы образования; – понятие и принципы мониторинга окружающей среды; – правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; – принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; – природо-ресурсный потенциал Российской Федерации; – охраняемые природные территории.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	8
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация <i>Дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экологические основы природопользования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала Понятие экологии, предмет, задачи, функции, сущность взаимодействия общества и природы Экологически неблагоприятные регионы России, причины. Карта загрязнения региона.	1 <i>1</i>	ОК 07
Раздел 1. Экология и природопользование.		11	
Тема 1.1. Современное состояние окружающей среды в России.	Содержание учебного материала Экологически неблагоприятные регионы России, причины. Карта загрязнения региона.	<i>1</i>	
Тема 1.2. Антропогенное воздействие на природу. Экологические кризисы и катастрофы.	Содержание учебного материала Хозяйственная деятельность человека и ее воздействие на природу. Понятие «охрана природы» и его составляющие. Локальные, региональные и глобальные проблемы экологии. Роль человеческого фактора в решении проблем экологии. Научно-технический прогресс и природа в современную эпоху. Определение экологического кризиса. Основные причины экологического кризиса. Прогнозирование. Определение экологической катастрофы. Причины и виды катастроф.	2	ОК 07
Тема 1.3. Природные ресурсы и рациональное природопользование	Содержание учебного материала Природные ресурсы и их классификация. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства. Пищевые ресурсы человечества. Проблемы питания и производства сельскохозяйственной продукции. Проблемы сохранения человеческих ресурсов.	2	ОК 07
Тема 1.4. Принципы рационального природопользования и охраны окружающей среды.	Практическое занятие Определение понятия «Природопользование». Основные аспекты охраны природы. Принципы и правила охраны природы. Ресурсные циклы. Система управления отходами.	2	ОК 07
Тема 1.5. Мониторинг окружающей среды.	Содержание учебного материала Определение понятия «Мониторинг окружающей среды». Виды мониторинга. Мониторинг качества и степени загрязнения атмосферы, гидросферы и земельных ресурсов. Основные задачи мониторинга окружающей среды: наблюдение за факторами, воздействующими на окружающую среду; оценка и прогнозирование состояния окружающей среды.	<i>1</i>	ОК 07
Тема 1.6.	Содержание учебного материала		

Источники загрязнения, основные группы загрязняющих веществ в природных средах.	Естественные и антропогенные источники загрязнений атмосферы, гидросферы и земельных степени загрязнения. Классификация загрязняющих веществ. Определение степени загрязнения.	1	ОК 07
Тема 1.7. Физическое загрязнение.	Практическое занятие Шумовое, электромагнитное, тепловое, световое, радиоактивное загрязнение окружающей среды. Способы ликвидации последствий заражения токсичными и радиоактивными веществами окружающей среды. Понятие экологического риска.	2	ОК 07
Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Воздействие негативных экологических факторов на человека, проживающего в нашем регионе, их прогнозирование и предотвращение. Утилизация бытовых и промышленных отходов в нашем регионе			
Раздел 2. Охрана окружающей среды		10	
Тема 2.1. Рациональное использование и охрана атмосферы	Содержание учебного материала Строение и газовый состав атмосферы. Баланс газов в атмосфере. Последствие загрязнения и нарушения газового баланса атмосферы. Химические и фотохимические превращения вредных веществ в атмосфере. Меры по предотвращению загрязнения и охране атмосферного воздуха: очистные фильтры, безотходные технологии, защита от выхлопных газов автомобилей, озеленение городов и промышленных центров.	2	ОК 07
Тема 2.2. Рациональное использование и охрана водных ресурсов	Содержание учебного материала Природная вода и ее распространение. Истощение и загрязнение водных ресурсов. Рациональное использование водных ресурсов, меры по предотвращению их истощения и загрязнения. Рациональное использование подземных вод. Очистные сооружения и оборотные системы водоснабжения. Экологические проблемы химии гидросферы.	2	ОК 07
Тема 2.3. Рациональное использование и охрана недр	Содержание учебного материала Полезные ископаемые и их распространение. Распределение и запасы минерального сырья в мире. Минерально-сырьевые ресурсы России. Использование недр человеком. Истощаемость минеральных ресурсов. Основные направления по использованию и охране недр. Охрана природных комплексов при разработке минеральных ресурсов. Рекультивация и восстановление земель.	2	ОК 07
Тема 2.4. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов.	Практическое занятие Почва, ее состав и строение. Роль почвы в круговороте веществ в природе. Хозяйственное значение почв. Естественная и ускоренная эрозия почв. Система мероприятий по защите земель от эрозии. Результаты антропогенного воздействия на почвы и меры по ее охране.	2	
Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Пищевые ресурсы человечества. Проблемы сохранения человеческих ресурсов. Тематика рефератов. Молочные продукты – в любом возрасте. Генетически модифицированные продукты. Добавки в пищевых продуктах.		2	

Соя, и ее польза для здоровья. Экология и здоровье человека. Пицца Франкенштейна.			
Раздел 3. Мероприятия по защите планеты		10	
Тема 3.1 Охрана ландшафтов.	Содержание учебного материала		
	Охрана ландшафтов. Их классификация. Особо охраняемые территории. Антропогенные формы ландшафтов, их охрана.	2	ОК 07
Тема 3.2. Правовые основы и социальные вопросы защиты среды обитания.	Содержание учебного материала		
	Правовые основы охраны атмосферы, гидросферы, недр, земель, растительного и животного мира, ландшафтов. Социальные вопросы экологического воспитания и образования подрастающего поколения. Природоохранное просвещение и экологические права населения	2	ОК 07
Тема 3.3. Международное сотрудничество в области рационального природопользования и охраны окружающей среды.	Содержание учебного материала		
	История международного природоохранного движения. Природоохранные конвенции и межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в охране природы	2	ОК 07
	Практическое занятие Дифференцированный зачет	2	
Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Государственная экологическая экспертиза предприятий и территорий. Экологическая общественная экспертиза. Паспортизация промышленных предприятий. Контроль и регулирование рационального использования природных ресурсов и окружающей среды. Федеральные органы власти, отвечающие за рациональное природопользование. Организация рационального природопользования в России. Участие России в деятельности международных природоохранных организаций. Новые эколого-экономические подходы к природоохранной деятельности. Описать подробно тематику соглашений, конвенций, принятые законы.		2	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий «Экологические основы природопользования».

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Корытный, Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14131-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/495223>

Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10302-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/495224>

Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05092-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/489614>

Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05803-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/493188>

Дополнительные источники:

Волков, А. М. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14665-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/490198>

Маршинин, А. В. Природопользование: ресурсоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Маршинин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12421-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/496299>

Хлуденева, Н. И. Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04927-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/489781>

Гурова, Т. Ф. Экология и рациональное природопользование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09485-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/491657>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none">– анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;– использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;– соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;	Аудиторная работа Внеаудиторная работа
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:	
<ul style="list-style-type: none">– принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;– особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;– об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;– принципы и методы рационального природопользования;– методы экологического регулирования;– принципы размещения производств различного типа;– основные группы отходов, их источники и масштабы образования;– понятие и принципы мониторинга окружающей среды;– правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;– принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;– природоресурсный потенциал Российской Федерации;– охраняемые природные территории.	Аудиторная работа Внеаудиторная работа

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ

Вид и наименование работы	Вид контроля	Критерии оценки			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно» или работа не засчитывается
Подготовка докладов на темы	Устное выступление	1. Текст доклада составлен согласно плана 2. Изложение логичное 3. Дикция четкая	1. В тексте имеется небольшие неточности 2. В изложении неточности	1. В тексте - неточности 2. В изложении - неточности 3. Дикция плохая	1. Не представлен текст доклада 2. Студент не готов к выступлению
Составление опорного конспекта	Выборочный письменный контроль	1. Правильно составлен план конспекта. 2. Текст конспекта составлен согласно плана 3. Изложение логичное и четкое	1. Правильно составлен план конспекта. 2. Текст конспекта составлен согласно плана 3. В изложении материала имеются неточности	1. Неточно составлен план конспекта. 2. Текст конспекта не всегда соответствует плану 3. В изложении материала имеются неточности	1. Не представлен текст конспекта
Изучение конспекта лекций и дополнительной литературы	Выборочный устный	1. Студент знает основные понятия. 2. Умеет приводить примеры	1. Студент знает основные понятия. 2. Не всегда правильно приводит примеры	1. Студент имеет понятие об основных понятиях. 2. Не всегда правильно приводит примеры	Студент не знает основных понятий
Подготовка к самостоятельной работе	Письменный контроль	1. Студент знает основные понятия раздела 2. Умеет приводить примеры	1. Студент ошибается в основных понятиях раздела 2. Умеет приводить примеры	1. Студент имеет представление об основных понятиях раздела 2. Не умеет приводить примеры	1. Студент не знает основных понятий раздела 2. Не умеет приводить примеры
Составление схемы	Письменный контроль	Студент правильно составил схему	Схема имеет небольшие неточности	Студент составил схему с ошибками	Студент не выполнил задание

6. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО МАТЕРИАЛАМ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ)

1. Антропогенные воздействия на природу на различных этапах развития человека.
2. Принципы, правила и аспекты охраны природы.
3. Экологические кризисы и их воздействия на цивилизацию.
4. Атмосфера – строение и газовый состав, значение.
5. Загрязнение атмосферы и его последствия.
6. Глобальное изменение климата: причины и последствие.
7. Гидросфера. Значение воды. Круговорот воды.
8. Основные источники загрязнения воды. Мониторинг загрязнения воды.
9. Рациональное использование водных ресурсов: Водоподготовка. Замкнутые циклы воды, очистка водостока.
10. Полезные ископаемые: классификация, использование.
11. Почва: состав, строение, типы, значение.

12. Проблема деградации почв и ее антропогенные причины.
13. Рациональное использование и охраны недр.
14. Рациональное использование земельных ресурсов: повышение плодородности, защита от эрозии.
15. Растительные ресурсы, их значение и рациональное использование.
16. Использование и охрана животного мира.
17. Ландшафты и их охрана. Особо охраняемые территории.
18. Государственный мониторинг окружающей среды.
19. Основы природоохранного законодательства в России.
20. Международное сотрудничество в области рационального природопользования.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Страхование дело

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 Страхование дело»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Страхование дело» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования;	существенные условия договора страхования;
	определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования;	порядок вступления в силу договора страхования; права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска;
	рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования;	права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования;
	рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни.	правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования.
	выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты;	конкурентные стратегии страховой организации; сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов;
	оценивать спрос на страховые услуги.	
	анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж;	цель, задачи и содержание страхового менеджмента; внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации;
	проводить сравнительный анализ страховых продуктов.	государственное регулирование страхового бизнеса;
	рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;	основы управления персоналом страховой организации;
	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в области страхования.	структуру и участников страхового бизнеса; классификацию страховых посредников.
предоставлять информацию клиентам о страховой организации;	процесс разработки страхового продукта; принципы формирования линейки страховых продуктов.	

предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией;	методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования.	классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности страховой организации.
осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования;	правила делового общения и речевого этикета; страховое законодательство Российской Федерации;
осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования;	инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами;
информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса;	методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами;
информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования;	права и обязанности сторон по договору страхования.
вести деловую переписку и проводить переговоры.	формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования;
консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев;	перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией;
информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату.	правила делового общения и речевого этикета;
проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов;	правила деловой переписки и письменного этикета; страховое законодательство Российской Федерации.
информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов.	права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая.
распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;	документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования.
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;	актуальный профессиональный и социальный контекст;
составлять план действия;	основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном

	контексте;
определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач в области страхования.	структура плана для решения задач в области страхования.
определять необходимые источники информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;	приемы структурирования информации;
структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;
оформлять результаты поиска для выполнения задач в области страхования.	формат результатов поиска информации для выполнения задач в области страхования.
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
применять современную научную профессиональную терминологию;	современная научная и профессиональная терминология;
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
использовать знания по финансовой грамотности в области страхования.	основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
организовывать работу коллектива и команды;	знания по финансовой грамотности в области страхования.
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности в области страхования.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области страхования.
проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области	особенности социального и культурного контекста;

	страхования.	
	участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связанные сообщения в области страхования.	правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области страхования.
		лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности;
		правила чтения текстов в области страхования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	14
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1. Страхование и страховая деятельность		60/14		
Тема 1 Экономическая сущность страхования	Содержание	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК5, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.	
	Страхование как экономическая категория.	2		
	Место и роль страхования в современной рыночной экономике.	2		
	История развития страхования.	2		
	Понятие страхового фонда. Функции, цели и задачи страхования	4		
	Понятие, виды и классификация риска. Понятие страхового риска. Управление рисками и страхование.	6		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		ПК 1.1, ПК 2.1
	Практическое занятие 1. Методы управления рисками	2		
	Практическое занятие 2. Признаки риска, поддающиеся страхованию	2		
Тема 2 Основные понятия страхования	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК5, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.	
	1. Основные понятия, определяющие общие условия страхования	4		
	2. Основные понятия, определяющие формирование и расходования средств страхового фонда	4		
	3. Классификация страхования по различным критериям	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		ПК 3.2
	Практическое занятие 3. Виды имущественного страхования	2		
	Практическое занятие 4. Виды личного страхования	2		
Тема 3 Страховой	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК5, ОК 09	
	1. Понятие и функции страхового рынка	2		

рынок	Структура страхового рынка.	2	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
	Страховые услуги как товар страхового рынка	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК 4.1, ПК 4.2
	Практическое занятие 5. Основные участники страхового рынка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4 Правовые основы деятельности страховых организаций	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК5, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
	1. Законодательные основы страховой деятельности. Организационные формы страховой деятельности	6	
	2. Правовые основы договора страхования	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 6. Понятие существенных условий договора имущественного и личного страхования	2	
	Практическое занятие 7. Основные этапы сопровождения договора страхования	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	2	
	Всего:	60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Страховое дело», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Офис страховой организации», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Архипов А.П. Страховое дело: учебник / Архипов А.П. — Москва: КноРус, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-406-06565-5.

2. Основы страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00879-1.

3. Скамай, Л. Г. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-534-06634-0.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Архипов А.П. Страховое дело: учебник / Архипов А.П. — Москва: КноРус, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-406-06565-5. — URL: <https://book.ru/book/929763> — Текст : электронный.

2. Основы страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00879-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/489912> — Текст: электронный.

3. Скамай, Л. Г. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-534-06634-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/489814> — Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027 — Текст: электронный.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307 — Текст: электронный.

3. Бабурина, Н. А. Страхование. Страховой рынок России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-534-09993-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/492343> — Текст: электронный.

4. Страхование дело: учеб. Для студ. учреждений сред.проф.образования/ [В.П. Галаганов, М.А. Анюшина, И.Ю. Маркушина, Н.А. Игнатова]; под ред. М.А. Анюшиной. - 10е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр "Академия", 2022. - 400 с. - ISBN 978-5-0054-0557-0. - URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4848/578945> — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; структура плана для решения задач в области страхования. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; формат результатов поиска информации для выполнения задач в области страхования. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; знания по финансовой грамотности в области страхования. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области страхования. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и</p>	<p>демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний в области страхования. демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; демонстрация знаний о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации в области страхования. демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии; демонстрация понимания подхода к выбору эффективной траектории профессионального развития и самообразования; демонстрация понимания важности использования знаний по финансовой грамотности в области страхования. демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности; демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области страхования. демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; демонстрация знаний правил</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>

<p>построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области страхования. лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности;</p> <p>правила чтения текстов в области страхования. существенные условия договора страхования; порядок вступления в силу договора страхования; права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска; права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования; правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования. конкурентные стратегии страховой организации; сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов; цель, задачи и содержание страхового менеджмента; внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации; государственное регулирование страхового бизнеса; основы управления персоналом страховой организации; структуру и участников страхового бизнеса; классификацию страховых посредников. процесс разработки страхового продукта; принципы формирования линейки страховых продуктов. методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности страховой организации. правила делового общения и речевого этикета; методические</p>	<p>оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации в области страхования. демонстрация знаний лексического минимума, особенности произношения, правил чтения текстов профессиональной направленности при пользовании профессиональной документацией на государственном языке в области страхования. демонстрация знания и понимания существенных условий договора страхования; порядок вступления в силу договора страхования; прав и обязанностей сторон по договору страхования при изменении степени риска; прав и обязанностей сторон при досрочном прекращении договора страхования; правил заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования. демонстрация знания и понимания конкурентных стратегий страховой организации; сегментации страхового рынка и позиционирования клиентов; цели, задач и содержания страхового менеджмента; внешней и внутренней сферы страховой организации; государственного регулирования страхового бизнеса; основ управления персоналом страховой организации; структуры и участников страхового бизнеса; классификации страховых посредников. демонстрация знания и понимания процесса разработки страхового продукта; принципов формирования линейки страховых продуктов. демонстрация знания и понимания методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p>	
--	---	--

<p>документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами; инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами; страховое законодательство Российской Федерации; права и обязанности сторон по договору страхования. формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования; перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией; правила делового общения и речевого этикета; правила деловой переписки и письменного этикета; страховое законодательство Российской Федерации. права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая. документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования.</p>	<p>классификации методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности страховой организации. демонстрация знания и понимания правил делового общения и речевого этикета; методических документов страховой организации в сфере коммуникации с клиентами; инструкций, процедур и сценарии обработки контактов с клиентами; страхового законодательства Российской Федерации; прав и обязанностей сторон по договору страхования. демонстрация знания и понимания форм и способов уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования; перечня страховых продуктов, реализуемых страховой организацией; правил делового общения и речевого этикета; правил деловой переписки и письменного этикета; страхового законодательства Российской Федерации. демонстрация знания и понимания прав и обязанностей сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая. демонстрация знания и понимания документов, необходимых для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования.</p>	
<p>Умения: распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач в области страхования. определять необходимые</p>	<p>Демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области страхования. Демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач в области страхования. демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>

<p>источники информации; использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска для выполнения задач в области страхования. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области; использовать знания по финансовой грамотности в области страхования. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности в области страхования. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области страхования. участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения в области страхования.</p>	<p>Демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области страхования. демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли; демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области. демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины. демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности; демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области страхования. демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в области страхования. демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, с учетом социального и культурного контекста для профессионального оформления документов в области страхования. демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы и составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области страхования. демонстрация умения определять</p>	
---	---	--

<p>определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования; определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни.</p> <p>выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты; оценивать спрос на страховые услуги.</p> <p>анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж; проводить сравнительный анализ страховых продуктов.</p> <p>рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в области страхования.</p> <p>предоставлять информацию клиентам о страховой организации; предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией; предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования.</p> <p>осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования; осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования; информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса; информировать страхователей об</p>	<p>условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования; определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни.</p> <p>демонстрация умения выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты; оценивать спрос на страховые услуги.</p> <p>демонстрация умения анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж; проводить сравнительный анализ страховых продуктов.</p> <p>демонстрация умения рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в области страхования.</p> <p>демонстрация умения предоставлять информацию клиентам о страховой организации; предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией; предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования.</p> <p>демонстрация умения осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по</p>	
--	--	--

<p>окончании срока действия договора страхования; вести деловую переписку и проводить переговоры.</p> <p>консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев; информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату.</p> <p>проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов; информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов.</p>	<p>договорам страхования; осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования; информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса; информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования; вести деловую переписку и проводить переговоры.</p> <p>демонстрация умения консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев; информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату.</p> <p>демонстрация умения проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов; информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов.</p>	
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Экономика страховой организации

2024 г.

стр. 153 из 417

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Экономика страховой организации»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Экономика страховой организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;	методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
	применять методики определения экономической эффективности;	классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;
	анализировать выполнение плана продаж в страховой организации;	система показателей продаж страховой организации
	распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;	структура доходов и расходов страховой организации
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;	актуальный профессиональный и социальный контекст;
	составлять план действия;	основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;
	определять необходимые ресурсы;	структура плана для решения задач в области экономики страховой организации
	реализовывать план решения задач в области экономики страховой организации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	определять необходимые источники информации;	приемы структурирования информации;
	использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;	современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;

структурировать получаемую информацию;	формат результатов поиска информации для выполнения задач в области экономики страховой организации
выделять наиболее значимое в перечне информации;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
оценивать практическую значимость результатов поиска;	современная научная и профессиональная терминология;
оформлять результаты поиска для выполнения задач в области экономики страховой организации.	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	основы предпринимательской деятельности;
применять современную научную профессиональную терминологию;	правила разработки бизнес-планов;
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;	порядок выстраивания презентации;
использовать знания по финансовой грамотности в области экономики организации	знания по финансовой грамотности в области экономики организации
организовывать работу коллектива и команды;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.	основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной	особенности социального и культурного контекста;

тематике на государственном языке;	
проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации.	правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации.
участвовать в диалогах на профессиональные темы;	лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности;
писать связные сообщения по теме экономики страховой организации.	правила чтения текстов профессиональной направленности по теме экономики страховой организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	18
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация страховой деятельности в условиях рынка		10/2	
Тема 1.1 Организационно-правовые формы организаций	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.4
	Цель деятельности организации, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования). Организационно-правовые формы организаций: сущность и особенности функционирования.	4	
	Организационно-правовые формы и структура страховых организаций. Структура и участники страхового рынка. Государственное регулирование и надзор за страховой деятельностью.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 1. Организационно-правовые формы страховых организация на российском страховом рынке		
Тема 1.2. Производственная структура организации	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.4
	Производственная структура организации, ее элементы. Типы производства. Производственный процесс: понятие, содержание и структура. Бизнес-процессы в страховании.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 2. Виды организационных структур управления страховой организацией		
Раздел 2. Ресурсы страховой организации		20/4	
Тема 2.1 Основной и оборотный капитал,	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.4
	Понятие основного капитала, его сущность и значение. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Показатели эффективного использования основных средств. Особенности формирования основного	4	

нематериальные активы.	капитала в страховых организациях.		
	Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов. Особенности формирования оборотных средств и нематериальных активов в страховых организациях.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 3. Расчет показателей эффективности использования ресурсов страховой организации		
Тема 2.2. Персонал организации и оплата труда	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.4
	Состав и структура кадров организации. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Производительность труда - понятие и значение. Квалификационные и иные требования к персоналу страховой организации.	4	
	Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Мотивационный менеджмент в страховом бизнесе. Оценка эффективности персонала страховой организации.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 4. Системы оплаты труда сотрудников страховой организации		
Раздел 3. Экономические показатели деятельности страховой организации		18/8	
Тема 3.1 Издержки производства и реализации продукции	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.4
	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Калькуляция себестоимости и ее значение. Особенности структуры себестоимости в страховании.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 5. Показатели доходов и расходов страховой организации.		
Тема 3.2 Прибыль и рентабельность деятельности организации	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.4
	Механизм рыночного ценообразования. Особенности формирования цены в страховании. Сущность прибыли, ее источники и виды. Показатели рентабельности. Расчет прибыли и рентабельности страховой деятельности.	4	
	Процесс бизнес-планирования в организации. Структура бизнес-плана.	2	

	Особенности бизнес-планирования в страховой организации.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 6. Расчет прибыли и рентабельности для страховой организации	2	
	Практическое занятие 7. Составление бизнес-плана для страховой организации	4	
Самостоятельная работа		8	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет. Практическое занятие		2	
Всего		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Архипов, А. П. Страховой менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование).

2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9.

3. Организация страхового дела: учебник и практикум для средне-го профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — ISBN 978-5-534-01041-1.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Архипов, А. П. Страховой менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/509210> — Текст: электронный.

2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/489613> — Текст: электронный.

3. Организация страхового дела: учебник и практикум для средне-го профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — ISBN 978-5-534-01041-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/489913> — Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027 — Текст: электронный.
2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307 — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; структура плана для решения задач в области экономики страховой организации номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; формат результатов поиска информации для выполнения задач в области экономики страховой организации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; знания по финансовой грамотности в области экономики страховой организации психологические основы</p>	<p>демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний по теме экономики страховой организации, ее организационно-правовых форм, организационной структуры, структуры капитала и издержек, оценки результатов и эффективности деятельности страховой организации демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; демонстрация знаний о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации по теме экономики страховой организации, ее организационно-правовых форм, организационной структуры, структуры капитала и издержек, оценки результатов и эффективности деятельности страховой организации демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии; демонстрация понимания подхода к выбору эффективной траектории профессионального развития и самообразования; демонстрация понимания важности использовании знаний по финансовой грамотности в области экономики страховой организации демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>

<p>деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации.</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме экономики страховой организации.</p> <p>методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p> <p>классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>система показателей продаж страховой организации</p> <p>структура доходов и расходов страховой организации</p>	<p>психологических особенностей личности; демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области экономики организации</p> <p>демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации в области экономики страховой организации</p> <p>демонстрация знаний лексического минимума, правил чтения текстов профессиональной направленности при использовании профессиональной документацией по теме экономики страховой организации</p> <p>демонстрация знаний методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>демонстрация понимания принципов классификации методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>демонстрация знаний показателей продаж страховой организации и основных статей доходов и расходов</p>	
<p>Умения:</p> <p>распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую</p>	<p>демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области экономики страховой организации;</p> <p>демонстрация обоснованного применения методов решения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на</p>

<p>для решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач в области экономики страховой организации определять необходимые источники информации; использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска для выполнения задач в области экономики страховой организации. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области; использовать знания по финансовой грамотности в области экономики организации организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной</p>	<p>профессиональных задач в области экономики страховой организации демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области экономики страховой организации демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли; демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области. демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины; демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности; демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области экономики страховой организации демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в процессе обучения основам экономики страховой организации демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, с учетом социального и культурного контекста для профессионального оформления документов в области экономики страховой организации демонстрация умений вести диалог</p>	<p>практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
--	--	---

<p>деятельности, связанной с экономикой страховой организации.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации.</p> <p>участвовать в диалогах на профессиональные темы;</p> <p>писать связные сообщения по теме экономики страховой организации.</p> <p>рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</p> <p>применять методики определения экономической эффективности;</p> <p>анализировать выполнение плана продаж в страховой организации;</p>	<p>на профессиональные темы, составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области финансов, денежного ния и кредита экономики страховой организации</p> <p>демонстрация умений расчета финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</p> <p>демонстрация умений применения методик определения показателей экономической эффективности</p> <p>демонстрация умения расчета показателей выполнения плана продаж в страховой организации</p>	
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.03 Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой
организации**

2024 г.

стр. 167 из 417

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 1.4 ПК 2.4 ПК 4.4	использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;	порядок ведения планово-учетной документации организации;
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации;	требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;
	оформлять документы по движению бланков строгой отчетности;	системы автоматизированного учета договоров страхования;
	пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами страховой организации.	основы документооборота в страховой организации;
	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;	требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации.
	рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;	методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;
	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.	методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;

вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации;	классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности страховой организации.
рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю;	требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;
пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.	документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю;
распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;	содержание журнала учета убытков страховой организации.
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;	актуальный профессиональный и социальный контекст;
составлять план действия;	основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;
определять необходимые ресурсы;	структура плана для решения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.
реализовывать план решения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
определять необходимые источники информации;	приемы структурирования информации;
использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;	современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;
структурировать получаемую информацию;	формат результатов поиска информации для выполнения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.
выделять наиболее значимое в перечне информации;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
оценивать практическую значимость результатов поиска;	современная научная и профессиональная терминология;
оформлять результаты поиска для	возможные траектории

выполнения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.	профессионального развития и самообразования;
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	основы предпринимательской деятельности;
применять современную научную профессиональную терминологию;	правила разработки бизнес-планов;
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;	порядок выстраивания презентации;
использовать знания по финансовой грамотности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.	знания по финансовой грамотности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.
организовывать работу коллектива и команды;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.	основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	особенности социального и культурного контекста;
проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.	правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.
участвовать в диалогах на профессиональные темы;	лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности;
писать связные сообщения в области бухгалтерского учета,	правила чтения текстов в области бухгалтерского учета,

налогообложения и аудита страховой
организации.

налогообложения и аудита страховой
организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	192
в т.ч. в форме практической подготовки	52
в т. ч.:	
теоретическое обучение	104
практические занятия	52
Самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация экзамен	2+2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в страховой организации			
Тема 1.1 Основы бухгалтерского учета	Содержание	56/18	ОК 01
	Бухгалтерский учет, его сущность и значение.	4	ОК 02
	Задачи бухгалтерского учета.	4	ОК 03
	Содержание и структура бухгалтерского баланса.	2	ОК 04
	Счета бухгалтерского учета.	4	ОК 05
	Понятие и значение двойной записи.	4	ОК 09 ПК 1.4
В том числе практических занятий и лабораторных работ		6	ПК 1.4
Практическое занятие 1. Счета синтетического и аналитического учета, их особенности, назначение и взаимосвязь.		6	
Тема 1.2. Организация ведения бухгалтерского учета в страховой организации.	Содержание		ОК 01
	Понятия, основные задачи и принципы бухгалтерского учета в страховых организациях.	4	ОК 02
	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в страховых организациях.	4	ОК 03
	План счетов бухгалтерского учета в страховых организациях.	4	ОК 04
			ОК 05
В том числе практических занятий и лабораторных работ		6	ОК 09 ПК2.4
Практическое занятие 2. Классификация договоров по операциям страхования		6	
Тема 1.3	Содержание		ОК 01

Формирование страховых резервов	Доходы и расходы по страховым премиям по договорам страхования и перестрахования. Страховые резервы страховщика и их бухгалтерский учет.	4	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК4.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ПК4.4
	Практическое занятие 3. Отчетность страховой организации.		
	Самостоятельная работа	8	
Раздел 2. Налогообложение страховых организаций.		52/12	
Тема 2.1 Основы налогообложения в РФ.	Содержание	26	ОК 01 ОК 02
	Налоговая система РФ. Понятие налога, сбора, пошлины. Принципы налогообложения. Функции налогов. Составные элементы налога: налогоплательщик, объект налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговая ставка, порядок исчисления, срок уплаты налога и предоставления отчетности.	4 4 4 4 10	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК1.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ПК1.4
	Практическое занятие 4. Классификация налогов.	6	
Тема 2.2. Особенности налогообложения страховой организации.	Содержание	14	ОК 01
	Нормативное регулирование налогообложения страховой организации. Современные виды, формы и системы налогообложения в страховых организациях.	8 6	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК2.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ПК1.4
	Практическое занятие 5. Налоговая отчетность для страховой организации.	6	
	Самостоятельная работа	12	
Раздел 3. Аудиторская деятельность в страховой организации.		52/26	
Тема 3.1	Содержание	16	ОК 01

Содержание и нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности.	Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности.	4	ОК 02	
	Виды аудита и сопутствующих аудиту услуг.	4	ОК 03	
	Основные принципы аудиторской деятельности.	4	ОК 04	
	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в России.	4	ОК 05 ОК 09 ПК4.4	
В том числе практических занятий и лабораторных работ		10	ПК4.4	
Практическое занятие 6. Анализ нормативно-правовой документации аудиторской деятельности РФ		6		
Практическое занятие 7. Этапы аудиторской проверки.		4		
Тема 3.2 Особенности аудита страховой организации.	Содержание	10	ОК 01	
	Страховые организации как субъект аудиторской проверки.	2	ОК 02	
	Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита страховой организации.	4	ОК 03	
	Основные процедуры аудиторской проверки страховой организации.	4	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК2.4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		12	ПК2.4
	Практическое занятие 8. Расчет прибыли и рентабельности для страховой организации		4	
	Практическое занятие 9. Оценка систем внутреннего и внешнего аудита страховой организации.		4	
Практическое занятие 10. Аудиторская проверка страховой организации.		4		
Самостоятельная работа		12		
Промежуточная аттестация экзамен				
Всего:		192		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 361 с.

2. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 583 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15181-7.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с.

4. Мешкова, Д. А. Налогообложение организаций в Российской Федерации: учебник / Д. А. Мешкова, Ю. А. Топчи; под ред. А. З. Дадашева. — Москва: Дашков и К°, 2018. — 160 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/509211> — Текст: электронный.

2. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 583 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15181-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/495424> — Текст : электронный.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/489594> — Текст: электронный.

4. Мешкова, Д. А. Налогообложение организаций в Российской Федерации: учебник / Д. А. Мешкова, Ю. А. Топчи; под ред. А. З. Дадашева. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 160 с: ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495791> – ISBN 978-5-394-02439-9. – Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027 — Текст: электронный.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307 — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; структура плана для решения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; формат результатов поиска информации для выполнения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; знания по финансовой грамотности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. психологические основы</p>	<p>демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; демонстрация знаний о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии; демонстрация понимания подхода к выбору эффективной траектории профессионального развития и самообразования; демонстрация понимания важности использовании знаний по финансовой грамотности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности; демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>

<p>деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности;</p> <p>правила чтения текстов в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p> <p>порядок ведения планово-учетной документации организации; требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; системы автоматизированного учета договоров страхования; основы документооборота в страховой организации; требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой</p>	<p>взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности</p> <p>демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p> <p>демонстрация знаний лексического минимума, особенности произношения, правил чтения текстов профессиональной направленности при пользовании профессиональной документацией на государственном языке в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p> <p>демонстрация знания и понимания порядка ведения планово-учетной документации организации; требований законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; системы автоматизированного учета договоров страхования; основ документооборота в страховой организации; требований законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации.</p> <p>демонстрация знания и понимания методов сбора и обработки экономической</p>	
--	--	--

<p>организации. методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности страховой организации. требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю; содержание журнала учета убытков страховой организации.</p>	<p>информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; классификации методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности страховой организации. демонстрация знания и понимания требований страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; документов страховой организации, содержащих решения по страховому случаю; содержание журнала учета убытков страховой организации.</p>	
<p>Умения: распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. определять необходимые источники информации; использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; структурировать получаемую</p>	<p>Демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области финансов, денежного ния и кредита. Демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию. Демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>

<p>информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска для выполнения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области; использовать знания по финансовой грамотности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей</p>	<p>средств для качественного выполнения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли; демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области. демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины. демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности; демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, с учетом социального и культурного контекста для профессионального оформления документов в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. демонстрация умений понимать</p>	
---	--	--

<p>социального и культурного контекста в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации; оформлять документы по движению бланков строгой отчетности; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами страховой организации. собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации; рассчитывать основные статистические показатели</p>	<p>тексты на базовые и профессиональные темы и составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. демонстрация умения использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации; оформлять документы по движению бланков строгой отчетности; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами страховой организации. демонстрация умения собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. демонстрация умения вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации; рассчитывать основные</p>	
---	---	--

<p>убытков по видам страхования и страховому портфелю; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	
---	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.04 Правовое и документационное обеспечение профессиональной
деятельности**

2024 г.

стр. 184 из 417

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;	актуальный профессиональный и социальный контекст;
ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.1	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;	основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;
ПК 4.1 ПК 4.4	составлять план действия;	структура плана для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
	определять необходимые ресурсы;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	реализовывать план для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	приемы структурирования информации;
	определять необходимые источники информации;	современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;
	использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;	формат результатов поиска информации для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
	структурировать получаемую информацию;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	выделять наиболее значимое в перечне информации;	современная научная и профессиональная терминология;
	оценивать практическую значимость результатов поиска;	возможные траектории профессионального развития и самообразования;

оформлять результаты поиска для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	основы предпринимательской деятельности;
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	правила разработки бизнес-планов;
применять современную научную профессиональную терминологию;	порядок выстраивания презентации;
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;	знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
использовать знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
организовывать работу коллектива и команды;	основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности	особенности социального и культурного контекста;
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности;

культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	
участвовать в диалогах на профессиональные темы;	правила чтения текстов профессиональной направленности по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
писать связные сообщения по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;
идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей	регламент проведения предстраховой экспертизы
использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи	формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения
письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов предоставлять информацию клиентам о страховой организации	законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования	стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг
	правила делового общения и речевого этикета
проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты	права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая
консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев	стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая
оформлять документов для осуществления страховой выплаты	требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации
определять возможность предъявления требований о	законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав

	возмещении вреда;	потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
	пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации	требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;
		стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	160
в т.ч. в форме практической подготовки	62
в т. ч.:	
теоретическое обучение	74
практические занятия	62
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация экзамен	2+2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности		56/26	
Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Понятие предпринимательской деятельности. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права.	2	
	Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Понятие и признаки юридического лица.	2	
	Понятие банкротства. Признаки банкротства.	2	
	Процедуры банкротства.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
Практическое занятие 1. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ.	4		
Тема 1.2. Основы гражданского законодательства	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура.	4	
	Понятие гражданско-правового договора. Классификация договоров по их предмету.		
	Понятие и принципы исполнения договорных обязательств		
	Понятие и способы защиты гражданских прав.	4	
	Понятие и виды экономических споров.		
	Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом		
В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
Практическое занятие 2. Форма гражданско-правового договора. Порядок заключения гражданско-правового договора.	4		
Практическое занятие 3. Порядок изменения и расторжения гражданско-	4		

	правового договора.		
	Практическое занятие 4. Составление искового заявления для рассмотрения экономического спора.	4	
Тема 1.3. Основы трудового законодательства	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Трудовое право, как отрасль российского права. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Понятие трудового договора. Виды трудового договора.	4	
	Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. Причины, условия возникновения трудовых споров. Органы по урегулированию трудовых споров.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие 5. Основные положения трудового договора.	4	
	Практическое занятие 6. Правовое регулирование рабочего время, времени отдыха, заработной платы.	4	
Тема 1.4. Основы административного права	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Понятие административного права. Субъекты и объекты правонарушения. Понятие и виды административных правонарушений.	2 2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 7. Административные правонарушения и административная ответственность.	2	
	Самостоятельная работа	8	
Раздел 2 Документационное обеспечение профессиональной деятельности		80/36	
Тема 2.1. Общие нормы оформления документов	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Документ и его основные функции.	6	
	Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	24	
	Практическое занятие 8. Требования к составлению и оформлению деловых документов. Оформление реквизитов документа.	12	
	Практическое занятие 9. Составление и оформление приказа, протокола,	12	

	справки, акта, делового письма		
Тема 2.2. Организация работы с документами в организации	Содержание	32	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Понятие и принципы организации документооборота.	6	
	Организация документооборота в организации	6	
	Классификация и структура организационно-распорядительных документов. Входящая и исходящая документация	10 10	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие 10. Порядок ведения документации в организации.	12	ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
Самостоятельная работа		12	
Промежуточная аттестация экзамен		2+2	
Всего		160	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с.

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5.

3. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103> — Текст: электронный.

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/490168> — Текст: электронный

3. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/488760>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027 — Текст: электронный.
2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307 — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; структура плана для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; формат результатов поиска информации для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым</p>	<p>демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний по теме правового обеспечения предпринимательской деятельности; основ гражданского, трудового и административного законодательства; основ документационного обеспечения деятельности организации демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; демонстрация знаний о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации по теме правового обеспечения предпринимательской деятельности; основ гражданского, трудового и административного законодательства; основ документационного обеспечения деятельности организации демонстрация знаний и понимания правового обеспечения предпринимательской деятельности; основ гражданского, трудового и административного законодательства; основ документационного обеспечения деятельности организации правового и документационного</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>

<p>и документационным обеспечением профессиональной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; регламент проведения предстраховой экспертизы; формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг правила делового общения и речевого этикета права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания</p>	<p>обеспечения. демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности; демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе организации правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности демонстрация знаний лексического минимума, правил чтения текстов профессиональной направленности при пользовании профессиональной документацией по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности демонстрация знаний нормативно-правовых актов в области оценочной деятельности; демонстрация знаний стандартов, методологии и правил определения стоимостей; демонстрация знаний</p>	
--	--	--

<p>персональных данных и конфиденциальности информации; требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка при исполнении договора страхования</p>	<p>регламента проведения предстраховой экспертизы; демонстрация знаний законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</p> <p>демонстрация знаний положений стандарта саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг</p> <p>демонстрация знаний делового общения и речевого этикета.</p> <p>демонстрация знаний основ гражданского законодательства Российской Федерации в части прав и обязанностей сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;</p> <p>демонстрация знаний положений стандарта саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая</p> <p>демонстрация знаний законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;</p> <p>демонстрация знаний основ страхового законодательства Российской Федерации в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</p> <p>демонстрация знаний</p>	
--	---	--

	стандартов саморегулируемой организации в сфере финансового рынка при исполнении договора страхования	
<p>Умения: распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать план для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности определять необходимые источники информации; использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области; использовать знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</p>	<p>демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности; демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области финансов, денежного обращения и кредита. демонстрация интереса к</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>

<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;</p> <p>использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи</p> <p>письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения</p> <p>пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов</p> <p>предоставлять информацию клиентам о страховой организации;</p> <p>предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования</p> <p>проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты</p>	<p>актуальному развитию профессиональной отрасли;</p> <p>демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования,</p> <p>планирования повышения квалификации в профессиональной области.</p> <p>демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины;</p> <p>демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности;</p> <p>демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в процессе обучения основам правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста для качественного оформления документов в области правового и документационного обеспечения</p>	
---	--	--

<p>предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев оформлять документов для осуществления страховой выплаты определять возможность предъявления требований о возмещении вреда; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации</p>	<p>демонстрация умений вести диалог на профессиональные темы, составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности демонстрация умений идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; демонстрация умений фиксировать с использованием установленных форм отчета или заключения состояние и особенности объектов для определения стоимостей демонстрация умений представления информации о страховой организации демонстрация умений предоставления информации о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования демонстрация умений проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты демонстрация умений предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев демонстрация умений оформлять документы для осуществления страховой выплаты; демонстрация умений использования автоматизированных систем для работы с документами организации</p>	
---	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.04 Правовое и документационное обеспечение профессиональной
деятельности**

2024 г.

стр. 201 из 417

СОДЕРЖАНИЕ

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;	актуальный профессиональный и социальный контекст;
ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.1	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;	основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;
ПК 4.1 ПК 4.4	составлять план действия;	структура плана для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
	определять необходимые ресурсы;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	реализовывать план для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	приемы структурирования информации;
	определять необходимые источники информации;	современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;
	использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;	формат результатов поиска информации для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
	структурировать получаемую информацию;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	выделять наиболее значимое в перечне информации;	современная научная и профессиональная терминология;
	оценивать практическую значимость результатов поиска;	возможные траектории профессионального развития и самообразования;

оформлять результаты поиска для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	основы предпринимательской деятельности;
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	правила разработки бизнес-планов;
применять современную научную профессиональную терминологию;	порядок выстраивания презентации;
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;	знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
использовать знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
организовывать работу коллектива и команды;	основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности	особенности социального и культурного контекста;
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности;

культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	
участвовать в диалогах на профессиональные темы;	правила чтения текстов профессиональной направленности по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
писать связные сообщения по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;
идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей	регламент проведения предстраховой экспертизы
использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи	формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения
письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов предоставлять информацию клиентам о страховой организации	законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования	стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг
	правила делового общения и речевого этикета
проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты	права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая
консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев	стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая
оформлять документов для осуществления страховой выплаты	требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации
определять возможность предъявления требований о	законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав

	возмещении вреда;	потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
	пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации	требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;
		стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	160
в т.ч. в форме практической подготовки	62
в т. ч.:	
теоретическое обучение	74
практические занятия	62
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация экзамен	2+2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, академических часов / в том числе в форме практической подготовки, академических часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности		56/26	
Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Понятие предпринимательской деятельности. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права.	2	
	Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Понятие и признаки юридического лица.	2	
	Понятие банкротства. Признаки банкротства.	2	
	Процедуры банкротства.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
Практическое занятие 1. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ.	4		
Тема 1.2. Основы гражданского законодательства	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура.	4	
	Понятие гражданско-правового договора. Классификация договоров по их предмету.		
	Понятие и принципы исполнения договорных обязательств		
	Понятие и способы защиты гражданских прав.	4	
	Понятие и виды экономических споров.		
	Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом		
В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
Практическое занятие 2. Форма гражданско-правового договора. Порядок заключения гражданско-правового договора.	4		
Практическое занятие 3. Порядок изменения и расторжения гражданско-	4		

	правового договора.		
	Практическое занятие 4. Составление искового заявления для рассмотрения экономического спора.	4	
Тема 1.3. Основы трудового законодательства	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Трудовое право, как отрасль российского права. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Понятие трудового договора. Виды трудового договора.	4	
	Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. Причины, условия возникновения трудовых споров. Органы по урегулированию трудовых споров.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие 5. Основные положения трудового договора.	4	
	Практическое занятие 6. Правовое регулирование рабочего время, времени отдыха, заработной платы.	4	
Тема 1.4. Основы административного права	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Понятие административного права. Субъекты и объекты правонарушения. Понятие и виды административных правонарушений.	2 2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 7. Административные правонарушения и административная ответственность.	2	ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Самостоятельная работа	8	
Раздел 2 Документационное обеспечение профессиональной деятельности		80/36	
Тема 2.1. Общие нормы оформления документов	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Документ и его основные функции.	6	
	Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	24	ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Практическое занятие 8. Требования к составлению и оформлению деловых документов. Оформление реквизитов документа.	12	
Практическое занятие 9. Составление и оформление приказа, протокола,	12		

	справки, акта, делового письма		
Тема 2.2. Организация работы с документами в организации	Содержание	32	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Понятие и принципы организации документооборота.	6	
	Организация документооборота в организации	6	
	Классификация и структура организационно-распорядительных документов. Входящая и исходящая документация	10 10	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие 10. Порядок ведения документации в организации.	12	ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
Самостоятельная работа		12	
Промежуточная аттестация экзамен		2+2	
Всего		160	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

4. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с.

5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5.

6. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6.

3.2.2. Основные электронные издания

4. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103> — Текст: электронный.

5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/490168> — Текст: электронный 3.2.2. Основные электронные издания

6. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/488760>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027 — Текст: электронный.
2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307 — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; структура плана для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; формат результатов поиска информации для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым</p>	<p>демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний по теме правового обеспечения предпринимательской деятельности; основ гражданского, трудового и административного законодательства; основ документационного обеспечения деятельности организации демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; демонстрация знаний о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации по теме правового обеспечения предпринимательской деятельности; основ гражданского, трудового и административного законодательства; основ документационного обеспечения деятельности организации демонстрация знаний и понимания правового обеспечения предпринимательской деятельности; основ гражданского, трудового и административного законодательства; основ документационного обеспечения деятельности организации правового и документационного</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>

<p>и документационным обеспечением профессиональной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; регламент проведения предстраховой экспертизы; формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг правила делового общения и речевого этикета права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания</p>	<p>обеспечения. демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности; демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе организации правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности демонстрация знаний лексического минимума, правил чтения текстов профессиональной направленности при пользовании профессиональной документацией по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности демонстрация знаний нормативно-правовых актов в области оценочной деятельности; демонстрация знаний стандартов, методологии и правил определения стоимостей; демонстрация знаний</p>	
--	--	--

<p>персональных данных и конфиденциальности информации; требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка при исполнении договора страхования</p>	<p>регламента проведения предстраховой экспертизы; демонстрация знаний законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</p> <p>демонстрация знаний положений стандарта саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг</p> <p>демонстрация знаний делового общения и речевого этикета.</p> <p>демонстрация знаний основ гражданского законодательства Российской Федерации в части прав и обязанностей сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;</p> <p>демонстрация знаний положений стандарта саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая</p> <p>демонстрация знаний законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;</p> <p>демонстрация знаний основ страхового законодательства Российской Федерации в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</p> <p>демонстрация знаний</p>	
--	---	--

	стандартов саморегулируемой организации в сфере финансового рынка при исполнении договора страхования	
<p>Умения: распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать план для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности определять необходимые источники информации; использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области; использовать знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</p>	<p>демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности; демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области финансов, денежного обращения и кредита. демонстрация интереса к</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>

<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;</p> <p>использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи</p> <p>письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения</p> <p>пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов</p> <p>предоставлять информацию клиентам о страховой организации;</p> <p>предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования</p> <p>проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты</p>	<p>актуальному развитию профессиональной отрасли;</p> <p>демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования,</p> <p>планирования повышения квалификации в профессиональной области.</p> <p>демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины;</p> <p>демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности;</p> <p>демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в процессе обучения основам правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста для качественного оформления документов в области правового и документационного обеспечения</p>	
---	--	--

<p>предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев оформлять документов для осуществления страховой выплаты определять возможность предъявления требований о возмещении вреда; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации</p>	<p>демонстрация умений вести диалог на профессиональные темы, составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности демонстрация умений идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; демонстрация умений фиксировать с использованием установленных форм отчета или заключения состояние и особенности объектов для определения стоимостей демонстрация умений представления информации о страховой организации демонстрация умений предоставления информации о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования демонстрация умений проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты демонстрация умений предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев демонстрация умений оформлять документы для осуществления страховой выплаты; демонстрация умений использования автоматизированных систем для работы с документами организации</p>	
---	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Финансы, денежное ние и кредит»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Финансы, денежное ние и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;	методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;
	рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;	методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации.
	распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;	актуальный профессиональный и социальный контекст;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;	основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;
	составлять план действия;	структура плана для решения задач в области финансов, денежного ния и кредита.
	определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач в области финансов, денежного ния и кредита	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	определять необходимые источники информации;	приемы структурирования информации;
	использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;	современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;

структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	формат результатов поиска информации для выполнения задач в области финансов, денежного ния и кредита
оформлять результаты поиска для выполнения задач в области финансов, денежного ния и кредита.	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	современная научная и профессиональная терминология;
применять современную научную профессиональную терминологию;	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;	основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
использовать знания по финансовой грамотности в области финансов, денежного ния и кредита в различных жизненных ситуациях	знания по финансовой грамотности в области финансов, денежного ния и кредита в различных жизненных ситуациях
организовывать работу коллектива и команды;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с финансами, денежным нием и кредитом.	основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с финансами, денежным нием и кредитом.
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	особенности социального и культурного контекста;
проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области финансов, денежного ния и кредита.	правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области финансов, денежного ния и кредита.
участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме финансов, денежного ния и кредита.	лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме финансов, денежного ния и

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в т.ч. в форме практической подготовки	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	22
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация экзамен	2+2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Денежное ние и финансовая система, управление финансами		64/22	
Тема 1.1 Сущность финансов, их функции и роль в условиях рыночной экономики	Содержание	12	ОК 01
	1. Сущность и функции денег. Понятие денежного ния.	2	ОК 02
	2. Денежная система и ее элементы	2	ОК 03
	3. Сущность и функции финансов и роль их в экономике.	2	ОК 05
	4. Характеристика сфер и звеньев финансовой системы.	2	ОК 09
	5. Финансовая политика: управление финансами, планирование, прогнозирование и контроль	2	ПК 2.4
	6. Бюджет и бюджетная система Российской Федерации. Внебюджетные фонды	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ПК 2.4
	Практическое занятие 1. Анализ структуры бюджета. Внебюджетные фонды	4	
Тема 1.2 Финансы организаций различных форм собственности	Содержание	8	ОК 01
	1. Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования.	2	ОК 02
	2. Финансы хозяйствующих субъектов	2	ОК 03
	3. Характеристика формирования чистой прибыли хозяйствующего субъекта.	2	ОК 05
	4. Формирование и распределение прибыли	2	ОК 09
		В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие 2. Формирование финансовых ресурсов организации, расчет чистой прибыли хозяйствующего субъекта	4	
Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы			
Тема 2.1 Рынок	Содержание	10	ОК 01
	1. Рынок ценных бумаг и его структура.	2	ОК 02

ценных бумаг и инвестиции	2.	Виды ценных бумаг и их характеристика.	2	ОК 03
	3.	Операции и сделки с ценными бумагами	2	ОК 05
	4.	Инвестиционный процесс: понятие, виды инвестиций и участники.	2	ОК 09
		Инвестиционные качества ценных бумаг. Инвестиционный портфель.	2	ПК 2.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		6	ПК 2.4
	Практическое занятие 3. Расчет номинальной стоимости акций, доходности по различным видам бумаг		6	
Тема 2.2	Содержание		6	ОК 01
Банковская система Российской Федерации	1.	Понятие и основные элементы банковской системы РФ, её структура и функции отдельных звеньев.	2	ОК 02
	2.	Задачи и функции Центрального банка России.	4	ОК 03
	3.	Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций.		ОК 05
				ОК 09
				ПК 2.4
В том числе практических занятий и лабораторных работ		4	ПК 2.4	
Практическое занятие 4. Анализ платежеспособности и кредитоспособности физического и юридического лица		4		
Тема 2.3	Содержание		6	ОК 01
Кредит и кредитная система в условиях рыночной экономики	1.	Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Классификация форм кредита и их место в кредитных отношениях рыночного типа.	4	ОК 02
				ОК 03
				ОК 04
	2.	Виды банковского кредита. Принципы и организация банковского кредитования.	2	ОК 05
				ОК 09,
			ПК 2.4	
В том числе практических занятий и лабораторных работ		4	ПК 2.4	
Практическое занятие 5. Расчет текущей стоимости размера вложения капитала.		4		
Самостоятельная работа			12	
Промежуточная аттестация экзамен			2+2	
Всего			80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Климович, В. П. Финансы, денежное ние и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022 — 336 с. — ISBN 978-5-8199-0701-6.

2. Финансы, денежное ние и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — ISBN 978-5-534-13969-3.

3. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — ISBN 978-5-534-06790-3.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Климович, В. П. Финансы, денежное ние и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023 — 336 с. — ISBN 978-5-8199-0701-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854586>

2. Финансы, денежное ние и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — ISBN 978-5-534-13969-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/489654> — Текст : электронный.

3. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-534-06790-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/494158> — Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 491 с. — ISBN 978-5-534-14782-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/497489>

2. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496684>

3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/491482>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; структура плана для решения задач в области финансов, денежного ния и кредита. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; формат результатов поиска информации для выполнения задач в области финансов, денежного ния и кредита содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; знания по финансовой грамотности в области финансов, денежного ния и кредита в различных жизненных ситуациях психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе</p>	<p>демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний по теме сущности финансов, их функций и роли в условиях рыночной экономики; структуры кредитной и банковской системы; сущности финансов организаций различных форм собственности. демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; демонстрация знаний о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации по теме сущности финансов, их функций и роли в условиях рыночной экономики; структуры кредитной и банковской системы; сущности финансов организаций различных форм собственности. демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии; демонстрация понимания подхода к выбору эффективной траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>

<p>и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с финансами, денежным и кредитом.</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области финансов, денежного и кредита.</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов по теме финансов, денежного и кредита.</p> <p>методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</p> <p>методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>	<p>демонстрация понимания важности использования знаний по финансовой грамотности в области финансов, денежного и кредита в различных жизненных ситуациях</p> <p>демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности;</p> <p>демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области финансов, денежного и кредита.</p> <p>демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации в области финансов, денежного и кредита.</p> <p>демонстрация знаний лексического минимума, правил чтения текстов профессиональной направленности при использовании профессиональной документацией по теме финансов, денежного и кредита.</p> <p>демонстрация знания и понимания методов эффективного сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием</p>	
--	--	--

	<p>вычислительной техники; демонстрация знаний методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p>	
<p>Умения: распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план решения задач в области финансов, денежного ния и кредита определять необходимые источники информации; использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска для выполнения задач в области финансов, денежного ния и кредита. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</p>	<p>демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области финансов, денежного ния и кредита; демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач в области финансов, денежного ния и кредита. демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области финансов, денежного ния и кредита. демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли; демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области. демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины; демонстрация умения представлять собственные</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>

<p>использовать знания по финансовой грамотности в области финансов, денежного ния и кредита в различных жизненных ситуациях организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в области финансов, денежного ния и кредита.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области финансов, денежного ния и кредита.</p> <p>участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме финансов, денежного ния и кредита.</p> <p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <p>рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</p> <p>использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p>	<p>проекты в</p> <p>предпринимательской деятельности;</p> <p>демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области финансов, денежного ния и кредита в различных жизненных ситуациях</p> <p>демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в процессе обучения основам финансов, денежного ния и кредита.</p> <p>демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, с учетом социального и культурного контекста для профессионального оформления документов в области финансов, денежного ния и кредита.</p> <p>демонстрация умений вести диалог на профессиональные темы, составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области финансов, денежного ния и кредита</p> <p>демонстрация умения оперативно и точно собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей;</p> <p>демонстрация умения оперативно и точно рассчитывать финансово-экономические показатели;</p> <p>демонстрация умения правильно использовать для решения аналитических и исследовательских задач</p>	
--	--	--

	современные технические средства и информационные технологии.	
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Математические и статистические методы в страховании

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Математические и статистические методы в страховании»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 Математические и статистические методы в страховании» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	оценивать страховые риски для объекта страхования;	основы оценки страховых рисков и определения условий страхования; существенные условия договора страхования;
	рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования;	структура страхового тарифа, его основные элементы и их назначение;
	рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни.	принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования;
	формировать массивы первичных отчетных документов;	принципы расчета страховой премии по личному страхованию.
	контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей;	методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;
	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность страховой организации.	принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов;
	распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;	принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;	методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных в страховании.
	составлять план действия;	актуальный профессиональный и социальный контекст;
	определять необходимые ресурсы;	основные источники информации и

реализовывать план решения задач в области математических и статистических методов в страховании.	ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;
определять необходимые источники информации;	структура плана для решения задач в области математических и статистических методов в страховании.
использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	приемы структурирования информации;
оформлять результаты поиска для выполнения задач в области математических и статистических методов в страховании.	современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	формат результатов поиска информации для выполнения задач в области математических и статистических методов в страховании.
применять современную научную профессиональную терминологию;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;	современная научная и профессиональная терминология;
использовать знания по финансовой грамотности в области математических и статистических методов в страховании.	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
организовывать работу коллектива и команды;	основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением математических и статистических методов в страховании.	знания по финансовой грамотности в области математических и статистических методов в страховании.
	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

		основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением математических и статистических методов в страховании.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	20
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в статистику		60/20	
Тема 1.1 Предмет и метод страховой статистики	Содержание	4	ОК 01
	1. Предмет, методы и задачи статистики. Информационная база статистического исследования. 2. Роль статистической информации и статистических методов в страховании.	2 2	ОК 02 ОК 03 ОК 04
Тема 1.2. Статистическое наблюдение	Содержание	4	ОК 01
	1. Этапы проведения статистического наблюдения. Разработка плана статистического наблюдения. 2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения	2 2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 2.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных	Содержание	6	ОК 01
	1. Задачи и виды статистической сводки. 2. Методы группировок страховой информации. 3. Ряды распределения.	2 2 2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 2.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 1. Построение рядов распределения и их графическое изображение.	4	
Раздел 2. Статистические и математические методы в страховании			
Тема 2.1. Статистические и математические показатели в страховании	Содержание	8	ОК 01
	1. Абсолютные показатели	2	ОК 02
	2. Относительные показатели	2	ОК 03
	3. Средние величины в страховой статистике.	2	ОК 04
	4. Показатели вариации в страховой статистике.	2	ПК 1.1 ПК 2.1

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие 2. Выполнение заданий по определению абсолютных и относительных величин.	2	
	Практическое занятие 3. Выполнение заданий по определению различных видов средних величин.	2	
	Практическое занятие 4. Выполнение заданий по определению структурных средних и показателей вариации.	4	
Тема 2.2. Ряды динамики	Содержание	6	ОК 01
	1. Виды рядов динамики, методы их построения.	2	ОК 02
	2. Показатели анализа ряда динамики.	2	ОК 03
	3. Изучение основной тенденции развития в рядах динамики и прогнозирование	2	ОК 04
			ПК 2.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 5. Выполнение заданий по определению показателей рядов динамики, средних показателей рядов динамики.	2	
	Практическое занятие 6. Выполнение заданий по изучению основной тенденции развития в рядах динамики и прогнозированию.	2	
Тема 2.3. Экономические индексы	Содержание	10	ОК 01
	1. Понятие о статистических индексах, их значение и задачи в изучении страховой деятельности.	2	ОК 02
	2. Индексируемая величина.	2	ОК 03
	3. Веса индексов и их выбор.	2	ОК 04
			ПК 2.1
	Классификация индексов.	2	
	Методики определения экономических индексов.	2	
В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 7. Выполнение заданий по определению индивидуальных, общих и средних индексов.	4	
Самостоятельная работа		4	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет			
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7.

2. Елисеева, И.И. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И. И. Елисеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1.

3. Малугин, В. А. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Малугин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06572-5.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/489930> — Текст: электронный.

2. Елисеева, И.И. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И. И. Елисеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/489832> — Текст: электронный.

3. Малугин, В. А. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Малугин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06572-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/493390> — Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Салин, В.Н. Статистика: учебное пособие / Салин В.Н., Чурилова Э.Ю., Шпаковская Е.П. — Москва: КноРус, 2019. — 292 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06592-1. — URL: <https://book.ru/book/930013> — Текст: электронный.

2. Федеральный закон от 29.11.2007 №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_72844

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420 «О Федеральной службе государственной статистики» (с изменениями и дополнениями). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_77389

4. Сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; структура плана для решения задач в области математических и статистических методов в страховании. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; формат результатов поиска информации для выполнения задач в области математических и статистических методов в страховании. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; знания по финансовой грамотности в области математических и статистических методов в страховании. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности</p>	<p>демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний в области математических и статистических методов в страховании. демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; демонстрация знаний о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации в области математических и статистических методов в страховании. демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии; демонстрация понимания подхода к выбору эффективной траектории профессионального развития и самообразования; демонстрация понимания важности использовании знаний по финансовой грамотности в области статистики и страхования. демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности; демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>

<p>личности; основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением математических и статистических методов в страховании. основы оценки страховых рисков и определения условий страхования; структура страхового тарифа, его основные элементы и их назначение; принципы расчета страховой премии по имущественным видам страхования; принципы расчета страховой премии по личному страхованию. методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов; принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов; методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных в страховании.</p>	<p>и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области статистики и страхования. демонстрация знания основ оценки страховых рисков; - демонстрация понимания принципов определения страховой стоимости в имущественном страховании, структуры страхового тарифа, его основных элементов и их назначение; демонстрация понимания принципов расчета страховой премии по имущественным и личным видам страхования демонстрация знания методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; демонстрация понимания нормативных правовых актов и методических документов по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных; нормативных правовых актов и методических документов по обработке и хранению статистических данных; принципов и технику формирования массивов первичных статистических документов; методов логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных в страховании</p>	
<p>Умения: распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</p>	<p>демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения</p>

<p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач в области математических и статистических методов в страховании.</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</p> <p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска для выполнения задач в области математических и статистических методов в страховании.</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</p> <p>использовать знания по финансовой грамотности в области математических и статистических методов в страховании.</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</p>	<p>области статистики и страхования.</p> <p>демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач в области статистики и страхования.</p> <p>демонстрация умения определять необходимые источники информации;</p> <p>структурировать получаемую информацию.</p> <p>демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области статистики и страхования.</p> <p>демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли;</p> <p>демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области.</p> <p>демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины.</p> <p>демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности;</p> <p>демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области статистики и страхования.</p> <p>демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в процессе обучения основам статистики и страхования.</p>	<p>образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
---	--	--

<p>профессиональной деятельности, связанной с применением математических и статистических методов в страховании.</p> <p>оценивать страховые риски для объекта страхования;</p> <p>рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования;</p> <p>рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни.</p> <p>формировать массивы первичных отчетных документов;</p> <p>контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей;</p> <p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность страховой организации.</p>	<p>демонстрация умения оценивать страховые риски для объекта страхования;</p> <p>демонстрация умения рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного и личного страхования</p> <p>демонстрация умения формировать массивы первичных отчетных документов;</p> <p>демонстрация умения контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей;</p> <p>демонстрация умения собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность страховой организации.</p>	
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации	требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации
	пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов	нормативные правовые акты по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности
	собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных	нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных
	формировать массивы первичных отчетных документов	принципы и техника формирования массивов первичных статистических документов
	контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей	методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с применением вычислительной техники
	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	актуальный профессиональный и социальный контекст;
	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные	основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;

технологии	
распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;	структура плана для решения задач в области информационных технологий в профессиональной деятельности.
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
составлять план действия;	приемы структурирования информации;
определять необходимые ресурсы;	современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;
реализовывать план решения задач с применением информационных технологий в профессиональной деятельности	формат результатов поиска информации для выполнения задач в профессиональной деятельности
определять необходимые источники информации;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;	современная научная и профессиональная терминология;
структурировать получаемую информацию;	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
выделять наиболее значимое в перечне информации;	основы предпринимательской деятельности;
оценивать практическую значимость результатов поиска;	правила разработки бизнес-планов;
оформлять результаты поиска для выполнения задач с применением информационных технологий в профессиональной деятельности.	порядок выстраивания презентации;
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	знания по финансовой грамотности при применении информационных технологий
применять современную научную профессиональную терминологию;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;	основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий
использовать знания по финансовой грамотности при применении информационных технологий	особенности социального и культурного контекста;

организовывать работу коллектива и команды;	правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий	лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности;
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	правила чтения текстов профессиональной направленности по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.
проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	
участвовать в диалогах на профессиональные темы;	
писать связные сообщения по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	14
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие информационных технологий в экономической сфере		60/14	
Тема 1.1. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ОК 07, ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.4
	Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в страховой деятельности.	4	
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 1. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ОК 07, ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.4
	Понятие платформы программного обеспечения. Классификация прикладного программного обеспечения.	2	
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.	2	
	Методы обеспечения информационной безопасности	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
Практическое занятие 2. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. Организация защиты информации на персональном компьютере.	2		
Тема 1.3. Интерфейс ОС Windows.	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ОК 07, ОК 09
	1. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов,	4	

	ярлыков.		ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК 1.4
	Практическое занятие 3. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.	2	ПК 2.1, ПК 2.4
Раздел 2. Применение информационных технологий в профессиональной сфере			
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание:	8	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Виды списков. Автоматическое создание списков. Создание и оформление газетных колонок.	4	ОК 07, ОК 09
	2. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы.	4	ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК 1.4
	Практическое занятие 4. Создание и оформление списков. Создание и оформление газетных колонок. Создание и оформление таблиц в тексте.	2	ПК 2.1, ПК 2.4
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	4	ОК 07, ОК 09
	2. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета.	4	ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК 1.4
	Практическое занятие 5. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	2	ПК 2.1, ПК 2.4
Тема 2.3. Технологии создания и обработки данных	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Основные требования к деловым презентациям.	4	ОК 07, ОК 09
	Базы данных и системы управления базами данных.	4	ПК 1.4
	Интернет-технологии. Программные поисковые сервисы. Методы создания и сопровождения сайта.	4	ПК 2.1, ПК 2.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ПК 1.4
	Практическое занятие 6. Создание таблиц базы данных. Формирование	2	ПК 2.1, ПК 2.4

	запросов для поиска и сортировки информации в базе данных		
	Практическое занятие 7. Работа с поисковыми системами. Использование сервисов Google Docs	2	
Самостоятельная работа		4	
Промежуточная аттестация <i>дифференцированный зачет</i>			
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3.

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7.

3. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/494765> — Текст: электронный.

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766> — Текст: электронный.

3. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753> — Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027 — Текст: электронный.
2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307 — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; структура плана для решения задач в области информационных технологий в профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; формат результатов поиска информации для выполнения задач в профессиональной деятельности содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; знания по финансовой грамотности при применении информационных технологий психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий</p>	<p>демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; демонстрация знаний о применении информационных для поиска информации по профессиональной деятельности демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии в области информационных технологий в профессиональной деятельности; демонстрация понимания необходимости выбора эффективной траектории профессионального развития и самообразования; демонстрация финансовой грамотности при применении информационных технологий в различных жизненных ситуациях демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>

<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации системы автоматизированного учета договоров страхования</p> <p>нормативные правовые акты по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности</p> <p>нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных</p> <p>принципы и техника формирования массивов первичных статистических документов</p> <p>методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p>	<p>особенностей личности; демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности при применении информационных технологий</p> <p>демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения сообщений с применением информационных технологий</p> <p>демонстрация знаний лексического минимума, правил чтения текстов профессиональной направленности в области информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>демонстрация знания требований законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации</p> <p>демонстрация знания систем автоматизированного учета в страховых организациях</p> <p>демонстрация знаний нормативных правовых актов по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности</p> <p>демонстрация знаний нормативных правовых актов по обработке и хранению статистических данных</p> <p>демонстрация понимания принципов и техники формирования массивов первичных статистических документов</p> <p>демонстрация знания методов сбора и обработки экономической информации, а</p>	
---	--	--

	<p>также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p>	
<p>Умения: распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач с применением информационных технологий в профессиональной деятельности определять необходимые источники информации; использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска для выполнения задач в профессиональной деятельности с применением информационных технологий. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области; использовать знания по финансовой грамотности в области информационных технологий</p>	<p>Демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области финансов, денежного ния и кредита. Демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач с применением информационных технологий демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию. Демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач с применением информационных технологий демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли; демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области. демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины. демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>

<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связанные сообщения по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов</p> <p>собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных</p> <p>формировать массивы первичных отчетных документов</p> <p>контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей</p> <p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих</p>	<p>деятельности;</p> <p>демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области информационных технологий</p> <p>демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей при применении информационных технологий</p> <p>демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, с учетом социального и культурного контекста для профессионального оформления документов в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>демонстрация умений вести диалог на профессиональные темы, составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>демонстрация умения использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;</p> <p>демонстрация умения пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;</p> <p>демонстрация умения пользоваться персональным</p>	
--	---	--

<p>деятельность организации использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов демонстрация умения собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных демонстрация умения собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово- экономических показателей, характеризующих деятельность организации; демонстрация умения использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Менеджмент

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 Менеджмент»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.08 Менеджмент» является вариативной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям); 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике; - организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	104
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	30
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация экзамен	2+2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирующую которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ВВЕДЕНИЕ		8	
Понятие и сущность менеджмента. Виды менеджмента. Особенности менеджмента в области проф. деятельности	Содержание учебного материала Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития. Виды менеджмента. Понятия: «менеджмент», «управление» - (лекция с презентацией) Объекты и субъекты управления. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Самостоятельная работа обучающихся <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i>		1	
	1. Научное управление Фридерика Тейлора (1856-1915) 2. Классическая, или административная, школа Анри Файоля (1941-1925) 3. Школа Человеческих отношений Элтона Мэйо, М Фолетт 4. Отличительные особенности современных мировых школ управления. 5. Принципы социального партнерства в России и за рубежом. 6. Школа поведенческих наук Р. Лайкерта, Дугласа Магрегора, Ф Герцберга 7. Характерные особенности количественной школы управления 8. Системный подход в управлении 9. Ситуационный подход	<i>Виды отчетных работ</i> Выступление с презентацией	
Раздел 1. Организация			
Тема 1.1. Целеполагание, критерии целеполагания	Содержание учебного материала Целеполагание, требование к целям (SMART) – правильное формулирование целей в соответствии с требованиями.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 1.2. Основные категории теории организации	Содержание учебного материала Организация как объект управления. Основные категории теории организации, ресурсы, зависимость от внешней среды. Жизненный цикл организации. Классификация организаций Три базовые ценности организации. (лекция с презентацией)	2	

Тема 1.3 Внешняя среда организации	Содержание учебного материала		
	Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия: поставщики, законы и государственные органы, потребители, конкуренты, собственники. Факторы косвенного воздействия: экономическое окружение, политическое окружение, технологическое окружение, социально-культурное окружение, международное окружение. Виды анализов. (лекция с презентацией)	2	
Тема 1.4. Внутренняя среда организации	Содержание учебного материала		
	Внутренняя среда организации Основные переменные внутренней среды организации : трудовые ресурсы, оборудование, материальные запасы и технологии. (лекция с презентацией)	2	
Самостоятельная работа обучающихся Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		1	
1. Внешняя среда организации.	Виды отчетных работ		
2. Управление по целям (результатам) организации по Питеру Друкеру	Выступление с презентацией		
3. Концепция «7-S»			
4. Внутренняя среда организации.			
Раздел 2 . Стратегический менеджмент			
Тема 2.1 Сущность стратегии, понятие стратегического управления	Содержание учебного материала		
	Сущность стратегии, понятие стратегического управления. Отличительные признаки стратегического управления от оперативного. Объекты стратегического управления. Процесс стратегического управления Стратегический анализ. Стратегический анализ, инструменты стратегического анализа. Бизнес-модель организации (анализ внешней среды: PEST+M) Оценка степени конкуренции (по М.Портеру), стратегические цели предприятия. Стили организационного поведения. (лекция с презентацией)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Практическое занятие		
	Виды организаций . Общие характеристики организаций. Миссия Организации	2	
Тема 2.2. SWOT анализ	Практическое занятие		
	SWOT анализ. Правила составления. Практическое составление на примере конкретных организаций. (метод. разработка) <i>Виды отчетных работ</i> (Выступление по группам с выводами)	2	
Тема 2.3 Разработка стратегии	Содержание учебного материала		
	Разработка стратегии. Стратегические цели организации: Разработка стратег. целей разных организаций Основные элементы стратегии, классификация стратегий предприятия (иерархическая структура), корпоративная стратегия, деловая, функциональная. Основные стратегии развития бизнеса (базисные или эталонные): ограниченный рост, рост, сокращение, комбинированная. Базовые стратегии конкуренции: лидерство в издержках; дифференциация продукции; фокусирования. Стратегия диверсификация, ее виды. (лекция с презентацией) Выступление по группам с выводами.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Раздел 3 Процесс управления. Цикл менеджмента			
Тема 3.1 Основы организации работы коллектива исполнителей. Организационная структура управления	Содержание учебного материала		
	Понятие организационной структуры. Виды структур: линейная, линейно-штабная, бригадная, матричная. Основные характеристики структур управления. Принципы построения организационной структуры управления. (лекция с презентацией)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 3.2 Функции управления	Содержание учебного материала		

	Функции управления: планирование, организовывание; мотивация; контроль. координация , Цикл менеджмента, взаимосвязь функций управления. Принципы менеджмента , понятия: централизация, децентрализация, полномочия, коллегиальность, единоначалие, функции и принципы управления по А.Файолю. (лекция с презентацией)	2	
Самостоятельная работа обучающихся <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i>		1	
	1. Понятие организационной структуры. 2. Преимущества и недостатки структур управления. 3. Требования к организационной структуре. Формирование организационной структуры управления;	Выступления с презентацией	
Тема 3.3 Планирование, методы планирования	Содержание учебного материала Планирование, методы планирования, виды планирования, модель плана.	2	
Самостоятельная работа обучающихся <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> – Составить планы: на неделю, на месяц, по цели		1	
		Выступления с планом	
Тема 3.4 Мотивация, теория иерархии потребностей А.Маслоу	Содержание учебного материала Мотивация, теория иерархии потребностей А.Маслоу (лекция с презентацией) Мотивационная политика организации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Самостоятельная работа обучающихся <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i>		2	
	1. Основные направления работы с персоналом 2. Учение Абрахама Маслоу (человеческие потребности) 3. Системы мотивации трудовой деятельности 4. Мотивационная политика организации;	Выступления с презентацией	
Тема 3.5 Контроль, виды контроля, координация	Содержание учебного материала Контроль, виды контроля, процесс контроля. (лекция с презентацией) Координация.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Содержание учебного материала Принципы менеджмента по (А Файолю)	2	
	Содержание учебного материала Делегирование полномочий. Особенности организации управления в учреждениях	2	
	Практическое занятие Методы планирования и организации работы подразделения. Составление планов.	2	
	Практическое занятие Игра «Гермины менеджмента»	2	
Самостоятельная работа обучающихся <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i>		2	
	1. Методы планирования 2. Критерии подбора персонала.	Выступления с презентацией	

3. Подбор кадров. 4. Обучение персонала. 5. Качества менеджера. 6. Организация работы командой. 7. Принципы эффективного управления персоналом. 8. Оценка результатов работы персонала. 9. Неформальная ролевая структура персонала в управлении организацией. 10. Виды контроля			
Раздел 4 Конкурентная среда			
Тема 4.1 Конкурентные преимущества. Фокус конкуренции	Содержание учебного материала Превосходные отличия, Фокус конкуренции, Типология клиентов, виды конкурентных преимуществ: конкурентные преимущества низкого порядка, конкурентные преимущества высокого порядка, имидж, репутация (лекция с презентацией)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Практическое занятие Сравнение с конкурентами (бенчмейкинг) Метод. разработка. Выступление по группам с выводами	4	
Раздел 5. Финансы предприятия		9	
Тема 5.1 Финансы предприятия	Содержание учебного материала		
	Финансы предприятия. Уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал. Основные средства предприятия, оборотные средства предприятия. Общие принципы управления издержками. Прибыль, рентабельность.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
		2	
	Практическое занятие Задачи на расчет рентабельности. Тест по темам	4	
Самостоятельная работа обучающихся <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> 1. Финансы предприятий и основные принципы управления ими 2. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента. 3. Понятие результативности и эффективности управления 4. Менеджер – организатор эффективного управления. 5. Показатели эффективности управления.		2	
			<i>Виды отчетных работ</i> Выступление с презентацией
РАЗДЕЛ 6 Методы управления			
Тема 6.1 Сущность и система методов управления	Содержание учебного материала		
	Сущность и система методов управления Экономические методы управления: хозяйственный расчет, методы ценообразования, финансовая политика. Принятие эффективные решения, используя систему методов управления	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Социально психологические методы управления	2	
	Организационно-административные методы	2	
	Практическое занятие		

	Решение ситуаций с использованием методов управления: экономические методы управления Социально психологические методы управления	4	
Самостоятельная работа обучающихся <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i>		2	
1. Социально-психологические методы управления. 2. Трудовые отношения и их регулирование.	<i>Виды отчетных работ</i> Выступление с презентацией		
Раздел 7 Коммуникационный менеджмент			
Тема 7.1. Сущность и основные виды коммуникаций	Содержание учебного материала Информация в менеджменте. Транзакционный анализ.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 7.2 Деловое общение	Содержание учебного материала Деловое общение Правила делового общения Умение вести переговоры (<i>лекция с презентацией</i>)	2	
	Содержание учебного материала		
Тема 7.3 Управление конфликтами и стрессами	Понятие конфликта. Виды конфликтов. Повод и причина конфликта.	2	
	Предотвращение конфликта. Разрешение конфликтных ситуаций.	2	
	Практическое занятие Разбор ситуаций на принятие решений по теме Стресс, психопрофилактика конфликтов.	4	
Самостоятельная работа обучающихся <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i>		2	
1. Деловая культура организации. 2. Виды и формы делового общения. 3. Сущность и содержание делового общения. 4. Корпоративная культура. 5. Основы Time Managment, или Управление временем 6. Коммуникативная функция в управлении. Участие в проекте Росмолодежь с регистрацией на сайте https://leader.mubint.ru После регистрации будут доступны 10 электронных курсов: 1. Управление изменениями 2. Наставничество 3. Управление конфликтом 4. Эмоциональный интеллект 5. Эффективность руководителя 6. Мотивация сотрудников 7. Стресс-менеджмент 8. Ведение успешных переговоров 9. Работа в команде 10. Тайм-менеджмент	<i>Виды отчетных работ</i> Выступление с презентацией По итогам обучения и успешного прохождения курса в личном кабинете формируется сертификат, который нужно скачать и./или распечатать		
Раздел 8 Управленческое решение. Руководство: власть, партнерство, стили управления			
Тема 8.1. Управленческое решение	Содержание учебного материала Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений.	2	ОК 01, ОК

	Схема процесса принятия и реализация управленческих решений. <i>(лекция с презентацией)</i>		02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Практическое занятие		
	Разбор ситуаций на принятие решений (индивидуальные задания - раздаточный материал)	4	
Самостоятельная работа обучающихся:		2	
<i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i>			
1. Теория принятия решений	<i>Виды отчетных работ</i>		
2. Методы принятия решений	Выступление с презентацией		
3. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.			
4. Процесс принятия решений.			
5. Содержание и виды управленческих решений.			
Тема 8.2 Трактовка понятия «власти». Различия между лидерством и властью. Стил ь руководства	Содержание учебного материала		
	Трактовка понятия «власти», виды власти, структура власти, источники власти. Различия между лидерством и властью. Стил ь руководства (лекция с презентацией) Стили у руководства, предложенные К. Левиным: авторитарный, демократический, либеральный, новые стили, во многом близкие авторитарному и демократическому (получил название инструментального, или ориентированного на задачу; называется ориентированным на человеческие отношения, или на подчиненных). Характеристика стилей управления. Полномочия и их виды, делегирование, централизация и децентрализация	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Практическое занятие		
	Принятие эффективных решений, используя систему методов управления. Игра «составление синквейнов» на термины управления	2	
Всего:		167	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные источники:

Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — URL :

<https://urait.ru/bcode/491094>

Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — URL :

<https://urait.ru/bcode/491093>

Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — URL :

<https://urait.ru/bcode/492037>

Менеджмент в образовании : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14375-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/496539>

Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/489605>

Дополнительные источники:

Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — ISBN 978-5-9916-5386-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/507959>

Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/488550>

Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/489986>

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС biblio-online.ru

2. Проект Росмолодежь с регистрацией на сайте <https://leader.mubint.ru/>

После регистрации доступны 10 электронных курсов:

1. Управление изменениями
2. Наставничество
3. Управление конфликтом
4. Эмоциональный интеллект
5. Эффективность руководителя
6. Мотивация сотрудников
7. Стресс-менеджмент
8. Ведение успешных переговоров
9. Работа в команде
10. Тайм-менеджмент

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
– планировать и организовывать работу подразделения;	Т 3.3, Т 4.4 практические занятия, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа . Раздел 3 практическое занятие
– формировать организационные структуры управления;	Т 3.1 устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
– разрабатывать мотивационную политику организации;	Т3.2, Т3.4 устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, Раздела 7 внеаудиторная самостоятельная работа : участие в проекте Росмолодежь с регистрацией на сайте https://leader.mubint.ru – тема Мотивация сотрудников
– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Раздела 7 , внеаудиторная самостоятельная работа : участие в проекте Росмолодежь с регистрацией на сайте https://leader.mubint.ru 1 Управление конфликтом 2 Эмоциональный интеллект 3 Эффективность руководителя 4 Мотивация сотрудников 5 Стресс-менеджмент 6 Ведение успешных переговоров 7 Работа в команде
– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Разделы 6,7,8, внеаудиторная самостоятельная работа : участие в проекте Росмолодежь с регистрацией на сайте https://leader.mubint.ru - Эффективность руководителя, Т8.2 практическое занятие
– учитывать особенности менеджмента (по отраслям);	Раздел 1, Т 1.1. практическое занятие
Знания:	
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Введение, Т.1.1,Т.1.2. устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	Введение, Раздел 1,Т.1.1,Т.1.2. устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
- внешнюю и внутреннюю среду организации;	Раздел 1 устный опрос, тестовые задания
- цикл менеджмента;	Раздел 3 устный опрос, тестовые задания

- процесс принятия и реализации управленческих решений;	Раздел 8, устный опрос, тестовые задания, разбор ситуаций
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Разделы 3,4,5 устный опрос, тестовые задания, практическая работа
- система методов управления;	Раздел 6 устный опрос, тестовые задания, практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа
- методику принятия решений;	Раздел 8 устный опрос, тестовые задания, практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа
- стили управления, коммуникации, деловое общение.	Раздел 7 устный опрос, тестовые задания, практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа участие в проекте Росмолодежь с регистрацией на сайте https://leader.mubint.ru

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО МАТЕРИАЛАМ РАЗДЕЛОВ

1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития
2. Понятия: «менеджмент», «цель», «задачи»; назвать критерии целеполагания.
3. Организация как объект управления
4. Объяснить понятие «организация». Классификация организаций.
5. Общие характеристики организаций: ресурсы, зависимость от внешней среды, горизонтальное и вертикальное разделение труда, подразделения.
6. Жизненный цикл организации.
7. Понятия: управляемость, инновационность, клиентность, проактивность.
8. Внешняя среда организации.
9. Внутренняя среда организации.
10. Миссия организации. Базовые ценности организации
11. Функции и принципы менеджмента
12. Принципы менеджмента
13. Функции менеджмента
14. Схематическое выражение основных взаимосвязей между функциями управления и управленческим решением.
15. Организационная структура управления
16. Структура организации, виды структур.
17. Понятие о лидерстве, власти и стиле управления
18. Стили управления (руководства)
19. Понятия: централизация, децентрализация, делегирование полномочий, коллегиальность.
20. Конкурентные преимущества
21. Конкурентные преимущества, виды конкурентных преимуществ.
22. Фокус конкуренции, что может входить в фокус конкуренции.
23. Факторы успеха, превосходные отличия, конкурентные преимущества
24. Процесс принятия и реализации управленческих решений
25. Управленческое решение. Классификация управленческих организационных решений.
26. Процесс принятия и реализации управленческих решений
27. Сущность и основные виды коммуникаций
28. Что понимается под «конфликтом», основные типы конфликтов, основные причины конфликта.
29. Основные межличностные стили разрешения конфликта, алгоритм предупреждения ли разрешения межличностного конфликта.
30. Критерии оценки менеджеров.
31. Значение делового общения, процесс и формы делового общения
32. Деловое совещание: задачи и организация
33. Деловые переговоры: подготовка, анализ, условия эффективности

34. Проблемы делового общения.
35. Финансы предприятий и основные принципы управления ими
36. Классификация затрат
37. Рентабельность
38. Система методов управления
39. Методы управления: экономические, административные, социально-психологические

Вопросы к экзамену

1. Что понимаем под терминами; «цель», «задачи»; назвать критерии целеполагания.
2. Объяснить понятие «организация». Классификация организаций
3. Жизненный цикл организации, основные фазы, их характеристики.
4. Клиентность. Проактивность. Инновационность.
5. Общие характеристики организаций: ресурсы, зависимость от внешней среды, горизонтальное и вертикальное разделение труда.
6. Миссия организации. Три базовые ценности организации
7. Состав персонала организации с характеристиками групп.
8. SWOT-анализ. Матрица, правила составления.
9. Понятие и характеристика культуры организации.
10. Оперативное и стратегическое управление: сущность и основные различия.
11. Внешняя среда организации.
12. Внутренняя среда организации.
13. Назвать общие функции администрирования, дать характеристику каждой.
14. Стили управления (руководства).
15. Фокус конкуренции, что может входить в фокус конкуренции.
16. Конкурентные преимущества, виды конкурентных преимуществ.
17. Факторы успеха, превосходные отличия, конкурентные преимущества.
18. Управленческое решение. Классификация управленческих организационных решений
19. Основные межличностные стили разрешения конфликта, алгоритм предупреждения или разрешения межличностного конфликта
20. Что понимается под «конфликтом», основные типы конфликтов, основные причины конфликта?
21. Понятие коммуникации, ее виды.
22. Методы управления: экономические.
23. Методы управления: административные.
24. Методы управления: социально-психологические.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1 Как готовить доклад в форме компьютерной презентации (рекомендации)

Этапы подготовки презентации:

- Продумывание структуры .
- Разработка содержания .
- Выбор стиля.
- Подбор иллюстративного материала.
- Компоненты презентации:

Открывающая часть

Введение

- Основная часть
- Заключение
- Подведение итогов
- Список использованных источников

- **Открывающая часть** приглашает аудиторию уделить внимание сообщению и представляет докладчика. Введение - мост, ведущий к основной части, предвосхищает главные мотивы презентации. Открывающая часть и введение готовят аудиторию к восприятию основной части.
- **Основная часть** - информационный блок - состоит из трех элементов:
 - Ключевые пункты
 - Поддерживающий материал
 - Переход - мост, по которому аудитория переключается от одного ключевого пункта к другому
- **Заключение** - решающее давление на аудиторию. Подведение итогов - вновь перечисляет ключевые пункты (кратко) и выводы. Совет психолога - Правило Трех: любое крупное сообщение передает не более трех ключевых пунктов (не перенасыщать сообщение – все равно запоминается 10% от услышанного) .
- **Открывающая часть** может быть остроумная шутка, цитата, декларация, определение, риторический вопрос, аудиовизуальный эффект. «Эффект края»: лучше всего запоминаются яркое начало и (или) конец.
- **Подготовка компьютерной презентации.** Презентация - это процесс установления связей через общение. Чем больше внимания привлекает техника и наглядность, тем меньше внимания аудитория обращает на оратора. И наоборот, чем лучше выбраны эффекты для подчеркивания отдельных тезисов, тем выше эффект, произведенный презентацией.

Полезно также соблюдать следующие нехитрые **правила при оформлении презентации:**

- 6 подпунктов максимум на 1 слайде
- Специальное выделение (буллиты)
- Используйте для названий и текста только ключевые слова!
- Следует ограничить использование только заглавных букв.
- Не злоупотребляйте ярким фоном там, где это отвлекает от содержания. Помните о сочетаемости цветов и физиологии восприятия.
- Выбирая эффекты, думайте о тех, на кого они рассчитаны!
- Подумайте об управлении презентацией
- Продумайте заранее, где Вы будете стоять во время показа.
- И помните: не следует читать содержание слайда (это могут сделать сами слушатели), лучше комментируйте его тезисы!

№ п/п	Темы презентаций	ФИО студента	Оценки		
			Подбор материала	Качество презентации	Выступление
Базовые понятия современной теории и практики общего менеджмента История менеджмента					
1.	Научное управление Фридерика Тейлора (1856-1915)				
2.	Классическая, или административная, школа Анри Файоля				
3.	Школа Человеческих отношений Элтона Мэйо, М Фолетт				
4.	Отличительные особенности современных мировых школ управления.				
5.	Характерные особенности количественной школы управления				
6.	Системный подход в управлении. Ситуационный подход				
7.	Управление по целям (результатам) организации по Питеру Друкеру				
8.	Концепция «7-S»				
О р г а н и з а ц и я к а к о б ъ е к т					

управления					
9.	Внешняя среда организации.				
10.	Внутренняя среда организации.				
11.	Особенности организации управления в торговых учреждениях				
12.	Особенности организации управления в рекламных учреждениях				
13.	Миссия организации. Формулирование миссии				
14.	SWOT-анализ. Матрица, правила составления.				
Функции и принципы менеджмента					
15.	Основные направления работы с персоналом				
16.	Критерии подбора персонала.				
17.	Подбор кадров				
18.	Обучение персонала.				
19.	Качества менеджера.				
20.	Организация работы командой.				
21.	Принципы эффективного управления персоналом.				
22.	Оценка результатов работы персонала.				
22	Неформальная ролевая структура персонала в управлении организацией.				
23	Коммуникативная функция в управлении.				
24	Механизм управления трудовой мотивацией				
25	Мотивация как функция управления				
26	Планирование как функция управления				
27	Содержательные теории мотивации: теория А. Маслоу, теорию мотивации Д. МакКлелланда, двухфакторную теорию Ф. Герцберга и К. Альдельфера.				
Понятие о лидерстве, власти и стиле управления					
28	Понятие лидерства. Труд руководителя.				
23.	Стиль руководства. Современные стили управления				
24.	Власть и влияние.				
Организационная структура управления					
25.	Понятие организационной структуры. Требования к организационной структуре.				
26.	Выбор стратегии деятельности.				
Процесс принятия и реализации управленческих решений					
27.	Теория принятия решений				
28.	Методы принятия решений				
29.	Требования, предъявляемые к управленческим решениям.				
30.	Процесс принятия решений.				
31.	Содержание и виды управленческих решений.				
Стрессы и конфликты. Этика делового общения					
32.	Деловая культура организации.				
33.	Виды и формы делового общения. Деловые переговоры: подготовка, анализ, условия эффективности				
34.	Сущность и содержание делового общения.				
35.	Корпоративная культура.				
36.	Как работать с клиентами				
37.	Как подготовиться к жестким переговорам				
Финансы предприятий и основные принципы управления ими					
38.	Понятие результативности и эффективности управления				
39.	Показатели эффективности управления.				

40.	Менеджер – организатор эффективного управления.				
41.	Финансы предприятий и основные принципы управления ими				
42.	Сущность, цели и задачи финансового менеджмента.				
Система методов управления					
43.	Социально-психологические методы управления.				
44.	Трудовые отношения и их регулирование.				
45.	Особенности хозрасчета				
46.	Эффективность предприятия				
Управление персоналом					
47.	Виды оценки персонала, аттестация.				
48.	Порядок увольнения работника, документы				
49.	Порядок принятия работника, документы.				
50.	Какие качества хотят видеть в сотрудниках работодатели				
51.	Работа по совместительству, сверхурочная работа				
52.	Подбор персонала и профориентация новых работников				
53.	Как сделать резюме, которое понравится				
Управление временем					
54.	Управление временем: Принцип Парето				
55.	Управление временем Матрица Эйзенхауэра				
56.	Управление временем Технологии: Диаграмма Ганта, Технология GTD, Хронометраж				
57.	Процессуальные теории мотивации труда: теория ожиданий В. Врума, X-Y-теория Д. МакГрегора, теория справедливости П. Гудмэна и модель Портера - Лоулера.				
58.	Понятия: централизация, децентрализация, делегирование полномочий, коллегиальность (с примерами)				
59.	Коммуникационный менеджмент				

к ПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

2024 г.

стр. 276 из 417

СОДЕРЖАНИЕ

- 9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.	<ul style="list-style-type: none">- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;	<ul style="list-style-type: none">- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;- основные методы и приемы экономического анализа;- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	16
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация экзамен	2+2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1. Теория экономического анализа				
Тема 1.1 Предмет, задачи, информационное обеспечение экономического анализа	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	1	Научные основы экономического анализа Связь экономического анализа с теорией познания, с законами диалектики, с экономической теорией. Экономический анализ как часть экономической науки и основа анализа финансово-хозяйственной деятельности. Содержание анализа в зависимости от потребителей (внутренний, внешний, маржинальный); его виды, обусловленные кругом анализируемых вопросов, периодичностью и объектом анализа, характером принимаемых решений и др.	2	
	2	Предмет и задачи экономического анализа Сущность хозяйственных процессов и явлений. Объекты экономического анализа: статические и динамические. Характеристика объектов и их особенностей. Задачи экономического анализа: повышение обоснованности бизнес-планов, выявление резервов улучшения экономической деятельности, повышение эффективности принимаемых управленческих решений, обеспечение конкурентоспособности организации.	2	
	3	Информационная база анализа Понятие экономической информации. Основные требования к системе экономической информации: достоверность, оперативность, сопоставимость данных. Виды источников информации: плановые, учетные, внеучетные. Система показателей в экономическом анализе: стоимостные и натуральные; количественные и качественные; объемные и удельные. Характеристика аналитических показателей. Правила подготовки экономической информации к анализу.	2	

	Практические занятия		
	1	Классификация показателей и резервов экономического анализа и их взаимосвязь	2
Тема 1.2 Метод, приемы и организация анализа	Содержание учебного материала		6
	1	Виды экономического анализа Классификация видов экономического анализа и их краткая характеристика. Классификация видов анализа хозяйственной деятельности по отраслевому, временному, пространственному признакам, периодичности проведения, методике исследования, полноте охвата объектов, содержанию программы, потребителям анализа. Классификация видов финансового анализа.	2
	2	Методы и приемы анализа Методы экономического анализа, их особенности и краткая характеристика. Приемы экономического анализа, их классификация: традиционные и математические. Характеристика и область применения традиционных приемов экономического анализа: сравнение, группировка, индексный метод, элиминирования, балансовый метод, абсолютных и относительных величин и др. Общая характеристика математических методов анализа: элементарной математики, математического анализа, математической статистики, программирования и др.	2
	3	Организация анализа и его документальное оформление Этапы аналитической работы: составление плана анализа, отбор и проверка информации, выбор экономических показателей для анализа, методов и приемов анализа, проведение анализа, документальное оформление его результатов, принятие решений по результатам анализа. Устранение недостатков в деятельности организации (предприятия) и повышение эффективности его работы, издание приказов и распоряжений, обеспечивающих реализацию выявленных резервов улучшения хозяйственной и финансовой деятельности. Основные документы оформления результатов анализа: справка, объяснительная записка, заключение.	2
	Практические занятия		
	1	Использование индексного приема в анализе. Использование факторного приема в анализе. Использование информационных технологий для сбора, обработки, накопления и анализа информации.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1		2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Научные основы экономического анализа 2. Роль экономического анализа в рыночной экономике.	Виды отчетных работ Конспект темы из учебника. Подготовка доклада по теме.	1

	<p>3. Предмет и задачи экономического анализа.</p> <p>4. Информационная база экономического анализа.</p> <p>5. Методы и приемы анализа.</p> <p>6. Факторный прием анализа.</p> <p>7. Организация анализа и его документальное оформление.</p>	<p>Схема классификации видов экономического анализа.</p> <p>Схема видов информации, экономических показателей и экономических факторов производства.</p> <p>Подготовка рефератов по теме.</p> <p>Решение задачи на факторный прием анализа.</p> <p>Схемы основных форм оформления результатов анализа.</p>		
Раздел 2. Методика анализа финансово-хозяйственной деятельности				
Тема 2.1	<i>Содержание учебного материала</i>			14
Оценка финансового состояния и деловой активности	1	Методика анализа финансово-хозяйственной деятельности. Состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации. Метод и приемы финансового анализа. Чтение форм финансовой отчетности и изучение показателей. Построение аналитических таблиц.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	2	Анализ финансового состояния по финансовой отчетности. Расчет оперативно – финансовых показателей, их сущность и назначение в анализе. Взаимосвязь финансовых показателей финансовой отчетности. Влияние финансового состояния на производственную деятельность организации	2	
	3	Анализ ликвидности и финансовой устойчивости. Оценка финансового состояния осуществляется на основе бухгалтерского баланса предприятия, преобразованного в аналитический баланс. Проводится расчет показателей: ликвидности, финансовой устойчивости, эффективности производства. Оценка эффективности производства проводится с целью, установления насколько эффективно предприятие использует свои финансовые средства. Рассчитываются показатели: оборачиваемости активов, рентабельности производства, производительности труда. Определяется влияние инфляции на стоимость продукции.	2	
	4	Оценка финансового состояния. Цель, задачи, предмет и информационная база анализа финансового состояния. Бухгалтерский баланс и его структура. Ознакомление студентов с Распоряжением Федерального управления по делам о несостоятельности (банкротстве) от 12 августа 1994 года и другими законодательными документами, связанными с несостоятельностью предприятий. Методика расчета коэффициентов: текущей ликвидности, обеспеченности собственными оборотными средствами, восстановления (утраты)	2	

	платежеспособности. Отчет о финансовых результатах и его использование в анализе.		
5	Анализ безубыточности, кредитоспособности и вероятности банкротства. Анализ безубыточности определяет, каким должен быть объем продаж, чтобы предприятие не имело убытков. Постоянное и переменное обязательство. Минимальный объем продаж и его исчисление. Оценка кредитоспособности по оперативно – финансовым показателям: ликвидности, удельного веса собственных средств, рентабельности производства. Классы кредитоспособности предприятий. Прогноз банкротства и его признаки. Формула Альтмана. Степени вероятности банкротства. Действия руководства предприятия для предотвращения банкротства.	2	
6	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Состояние дебиторской и кредиторской задолженностей, их размеры и соотношение оказывают сильное влияние на финансовое состояние предприятия. При проведении анализа необходимо ознакомиться с нормативными документами, устанавливающими сроки взаимозачетов. Для оценки состава и движения дебиторской и кредиторской задолженностей составляется аналитическая таблица, и рассчитываются финансово – оперативные показатели: оборачиваемость, время одного оборота, доля дебиторской задолженности в общем, объеме текущих активов, срок погашения кредиторской задолженности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
7	Анализ деловой активности. Понятие рыночной и экономической стоимости организации и методы ее определения. Понятие гудвилла организации и методику его расчета. Показатели эффективности производства, характеризующие эффективность предпринимательской деятельности: оборачиваемости активов и производительности использования экономических ресурсов организации (трудовых, материальных, финансовых).	2	
Практические занятия		4	
1	Построение аналитического баланса Расчет показателей финансовой устойчивости	2	
2	Проведение вертикального и горизонтального анализа баланса. Расчет показателей безубыточности и вероятности банкротства	2	
Тема 2.2 Анализ	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02,

хозяйственной деятельности	1	<p>Основные направления анализа хозяйственной деятельности. Маркетинговый анализ реализации продукции</p> <p>Анализ выполнения производственной программы. Анализ технико-организационного уровня производства</p> <p>На уровне предприятия организационно – техническое развитие производства осуществляется в рамках инноваций. Инновация есть результат творческой и инвестиционной деятельности, направленной на разработку, изготовление и распространение новых видов товаров, услуг, технологий и организационных форм на уровне предприятия. Показатели организационно – технического уровня. Задачи и источники информации для анализа. Анализ уровня сборности зданий и сооружений. Анализ уровня организации производства. Анализ организации труда и управления.</p>	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	2	<p>Анализ эффективности использования основных фондов</p> <p>Анализ наличия, движения и структуры основных фондов. Задачи анализа и источники информации. Показатели движения и структуры основных фондов. Анализ эффективности использования основных фондов. Факторы производства, влияющие на фондоотдачу. Анализ использования оборудования и производственной мощности предприятия. Анализ выполнения плана капитальных вложений. Источники информации и показатели эффективности использования капитальных вложений. Анализ выполнения плана финансирования капитальных вложений.</p>	2	
	3	<p>Анализ эффективности использования материальных ресурсов</p> <p>Задачи анализа и источники информации. Анализ выполнения плана материально-технического обеспечения и обеспеченности материальными ресурсами. Внутренние и внешние источники потребности в материальных ресурсах. Показатели использования материальных ресурсов: материалоотдача, материалоемкость, коэффициент использования материальных ресурсов, удельный вес материальных затрат в себестоимости. Факторы, влияющие на материалоотдачу.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	4	<p>Анализ эффективности использования трудовых ресурсов</p> <p>Задачи анализа и источники информации. Обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами. Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ непроизводительных затрат рабочего времени. Анализ оплаты труда. Постоянная и переменная части оплаты труда. Факторы, влияющие на фонд заработной платы. Соотношение темпов роста производительности труда и средней зарплаты. Коэффициент опережения темпов производительности труда. Анализ производительности труда . Факторы, влияющие на среднегодовую выработку одного работника предприятия. Анализ трудоемкости продукции.</p>	2	

	<p>5 Анализ затрат на производство себестоимость продукции Объекты анализа и источники информации. Экономические элементы затрат и статьи калькуляции. Прямые и косвенные затраты. Явные и неявные затраты, постоянные и переменные расходы. Анализ затрат на один рубль товарной продукции. Факторы, влияющие на изменение затрат на один рубль товарной продукции. Коммерческие расходы. Анализ себестоимости по структуре затрат.</p> <p>Анализ прибыли и рентабельности Виды прибыли: валовая, от продаж, налогооблагаемая, чистая. Виды рентабельности: продукции, производственных ресурсов, продаж, инвестированного капитала, собственного капитала. Анализ прибыли и рентабельности проводится сравнением фактически достигнутого уровня с планом и с фактом аналогичного периода по объектам и в целом по предприятию. Анализ прочих доходов и расходов. Анализ распределения чистой прибыли: фонд накопления, фонд потребления, резервный фонд. Леверидж – как рычаг изменения производственных и финансовых показателей предприятия. Виды левериджа: производственный, финансовый, производственно финансовый и их исчисление.</p>	2	
	Практические занятия	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
1	<p>Расчет и анализ основных экономических показателей, характеризующих деятельность организации. Анализ движения основных средств Анализ эффективности использования материалов</p>	2	
2	<p>Анализ производительности и фонда оплаты труда Анализ затрат на производство продукции</p>	2	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 2.	2	
	<p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ производства и реализации. 2. Анализ организационно-технического уровня. 3. Анализ использования основных фондов. 4. Анализ использования материальных ресурсов. 5. Анализ использования трудовых ресурсов. 6. Анализ затрат на производство. 	2	<p>Виды отчетных работ</p> <p>Практическая работа по теме. Структурная схема факторов организационно-технического уровня производства. Практическая работа по теме. Практическая работа по теме. Практическая работа по теме. Практическая работа по теме</p>

	7. Анализ прибыли и рентабельности. 8. Оценка финансового состояния. 9. Метод и приемы финансового состояния. 10. Анализ безубыточности, кредитоспособности банкротства.	Практическая работа по теме Конспект темы. Аналитический баланс и расчет финансово-оперативных коэффициентов. График рентабельности и расчет показателя вероятности банкротства.		
Раздел 3. Методика анализа эффективности управленческих решений				
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		2	
Предмет, задачи и информационная база маржинального анализа	1	Приемы и методы маржинального анализа Понятие и значение показателей безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия. Методика расчета данных показателей в стоимостном, натуральном выражении. Факторы, определяющие безубыточный объем продаж. Расчет их влияния.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Практические занятия			
	1	Факторный анализ порога прибыли.	2	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		2	
Оценка эффективности вариантов управленческих решений	1	Варианты использование маржинального анализа Аналитическая оценка и технико-экономическое обоснование: размещение дополнительного заказа, структуры товарной продукции, варианта цены на новое изделие, варианта машин и оборудования, решения «производить или покупать», варианта технологии производства, решения с учетом ограничения на ресурсы, эффективности инвестиционных проектов.	2	
	Практические занятия			
	1	Обобщение результатов аналитической работы и подготовка соответствующих рекомендаций Выбор эффективного варианта бизнеса	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3				
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Приемы и методы маржинального анализа. 2. Варианты использование маржинального анализа.	Виды отчетных работ Конспект темы с решением задачи Оформленное решение варианта бизнеса с обоснованием выбора.	1	
Всего:			64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные источники:

1. Шадрина, Г. В. [Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — \(Серия : Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-04620-5.](#)

Дополнительные источники:

1. Дмитриева, И. М. [Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — \(Серия : Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-02594-1.](#)
2. Румянцева, Е. Е. [Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — \(Серия : Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-9916-7946-6.](#)

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС biblio-online.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимся индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	<ul style="list-style-type: none">- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;	Экспертная оценка выполнения практического занятия, экзамен
знать:	<ul style="list-style-type: none">- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;- основные методы и приемы экономического анализа;- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	Тестирование, экзамен

5. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО МАТЕРИАЛАМ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ)

Раздел 1. Научные основы экономического анализа

1. Сущность экономического анализа и его связь с другими науками.
2. Предмет и задачи экономического анализа.
3. Виды экономического анализа и его информационное обеспечение.
4. Приемы экономического анализа.
5. Факторный метод анализа - элиминирование, его способы
6. Основные этапы организации экономического анализа.

Практические задания:

1. Решение производственных задач с использованием приемов экономического анализа.

Раздел 2. Система комплексного экономического анализа

7. Содержание, предмет и задачи анализа финансового состояния.
8. Информационная база анализа финансового состояния.
9. Методы анализа финансового состояния.
10. Методика оценки структуры баланса.
11. Оценка эффективности производства.
12. Анализ безубыточности, кредитоспособности и банкротства организации.
13. Показатели оборачиваемости активов.
14. Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
15. Содержание, предмет и задачи анализа хозяйственной деятельности.
16. Информационная база анализа хозяйственной деятельности.
17. Методы анализа хозяйственной деятельности
18. Основные направления анализа хозяйственной деятельности предприятия.
19. Анализ маркетинговой деятельности.

20. Анализ организационно-технического уровня предприятия.
21. Анализ движения и использования основных производственных фондов.
22. Анализ наличия и движения трудовых ресурсов.
23. Анализ трудоемкости продукции и производительности труда.
24. Анализ производительности труда и выявление резервов ее роста.
25. Анализ использования фонда оплаты труда.
26. Анализ себестоимости продукции и рентабельности производства.
27. Анализ затрат на один рубль товарной продукции.
28. Анализ обеспеченности материальными ресурсами.
29. Анализ затрат по элементам и статьям себестоимости.
30. Анализ формирования и выполнения производственной программы.
31. Анализ обеспеченности предприятия основными фондами и их технического состояния.
32. Анализ формирования чистой прибыли предприятия.

Практические задания:

1. Определить коэффициент маневренности собственных средств.
2. Определить коэффициент текущей и абсолютной ликвидности баланса.
3. Определить коэффициент соотношения собственных и заемных средств.
4. Определить минимальный объем выручки.
5. Провести анализ собственных средств и имущества.
6. Выбрать экономичный вариант, используя критерий минимума приведенных затрат.
7. Определить задание по снижению себестоимости и плановую себестоимость.
8. Определить абсолютное и относительное отклонение планового фонда зарплаты.
9. Определить процент снижения трудоемкости и рост производительности труда.
10. Определить потери рабочего времени и изменение объема товарной продукции.
11. Построить график рентабельности.
12. Провести расчет среднегодовой стоимости основных производственных фондов.

Раздел 3. Методика анализа эффективности управленческих решений

33. Содержание, предмет и задачи маржинального анализа.
34. Анализ эффективности инвестиционных проектов.
35. Анализ экономической и рыночной стоимости предприятия.
36. Оценка производственно-финансового леввериджа.

Практические задания:

1. Определить цену на новую продукцию.
Определить конкурентоспособность организации
2. Анализ инвестиционных управленческих решений.
3. Выбор эффективного варианта бизнеса.
4. Определить операционный рычаг.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Основы предпринимательской деятельности

2024 г.

стр. 289 из 417

СОДЕРЖАНИЕ

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Экономика страховой организации» является вариативной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности; – выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; – формировать пакет документов, необходимых для предпринимательской деятельности; – разрабатывать бизнес-план; – осуществлять технико – экономическое обоснование бизнес-идеи. 	<ul style="list-style-type: none"> – алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами; – нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; – состояние экономики и предпринимательства в Ярославской области и РФ; – структуру и функции бизнес-плана.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в т.ч. в форме практической подготовки	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	28
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация экзамен	2+2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение дисциплину «Основы предпринимательской деятельности».		2	1
Раздел 1. Сущность и типология предпринимательства			
	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
1	Функции и классификация предпринимательства. Типы и виды предпринимательства.	1	
2	Организационно-правовые формы предпринимательства, организация и регистрация нового предприятия, фирмы.	1	
3	Предпринимательский риск. Конкуренция предпринимателей	1	
4	Нормативно-правовая база предпринимательской деятельности Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности	1	
	Практические занятия	8	
1	Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности. Организация и развитие собственного дела	2	
2	Использование исторического и зарубежного опыта государственного регулирования предпринимательской деятельности	2	
3	Отечественные особенности регулирования деятельности малых предприятий. Состояние экономики и предпринимательства в Ярославской области и РФ	2	
4	Основные направления совершенствования государственной политики поддержки и развития малого предпринимательства	2	
Самостоятельная работа обучающихся: <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i>		<i>Виды отчетных работ</i> Работа с дополнительной	4

История Российского предпринимательства. Зарождение предпринимательства IX - XIII вв. Предпринимательство во второй половине XV – XVIII вв. Эпоха Петра I - стремительное развитие предпринимательства. Развитие предпринимательства в период XIX – начало XIX века. Реформа 1861 года. Послереволюционное предпринимательство. Предпринимательство в постсоветский период. Российское предпринимательство на современном этапе. Предпринимательство в Ярославской области.		учебной и научной литературой (подготовка сообщения по теме)		
Раздел 2. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности				
	Содержание учебного материала		10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
1	Ресурсы фирмы. Общая характеристика и целевое назначение.		2	
2	Основные и оборотные средства, нематериальные активы.		2	
3	Персонал. Состав, классификация, численность. Работа с персоналом.		2	
4	Основы финансового менеджмента		2	
5	Финансы. Финансовые ресурсы фирмы		2	
	Практические занятия		6	
1	Формирование пакета документов, необходимых для предпринимательской деятельности. Основные задачи обеспечения деятельности предприятия. Документы, регулирующие вопросы доходов и расходов.		2	
2	Деловая этика как элемент экономической культуры. Деловая этика и предпринимательский успех		2	
3	Экономическая сущность кадрового потенциала в системе предпринимательства		2	
Самостоятельная работа обучающихся: <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> Поиск информации по вопросам практического занятия по теме: «Оформление документов по открытию предприятия и регистрации собственного дела в форме общества с ограниченной ответственностью» (типового устава, учредительных документов, заявлений на государственную регистрацию юридического лица.		<i>Виды отчетных работ</i> Работа с дополнительной учебной и научной литературой (подготовка сообщения по теме)	2	
Раздел 3. Сущность и содержание предпринимательской деятельности				
	Содержание учебного материала		12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
1	Бизнес –планирование. Разработка, составление бизнес – плана, его назначение и структура		2	
2	Алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами		2	
3	Доходы и расходы фирмы. Способы и классификации и группировки расходов		2	
4	Основные показатели себестоимости и рентабельности продукции		2	
5	Управление издержками для принятия управленческих решений		2	
6	Прибыль фирмы. Ее формирование, распределение и использование. Обобщающие показатели, характеризующие эффективность деятельности фирмы.		2	
	Практические занятия		8	
1	Осуществление технико – экономического обоснования бизнес-идеи		2	

	2	Разработка, составление бизнес – плана	2	
	3	Инвестиции: экономическая сущность, проблемы и перспективы развития.	2	
	4	Результаты предпринимательской деятельности.	2	
Самостоятельная работа обучающихся:			2	
<i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i>				
Выбор «Бизнес-идеи». Как организовать своё дело. Подготовка к практическому занятию. Конспект по темам: Коммерческие и некоммерческие организации. Индивидуальное предпринимательство - форма соединения предпринимательства и менеджмента. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица (ПБОЮЛ). Индивидуальный бизнес - права и преимущества. Порядок создания, регистрации, реорганизация и ликвидация юридического лица. Правовой статус предпринимателя, порядок регистрации и ликвидации ИП.		<i>Виды отчетных работ</i> Работа с дополнительной учебной и научной литературой (подготовка сообщения по теме)		
Раздел 4. Маркетинг в предпринимательской деятельности				
	Содержание учебного материала		10	
1	Сущность и содержание маркетинга, основные элементы и функции. Товар в маркетинговом понимании		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
2	Цели и средства воздействия политики продвижения. Стратегия ценообразования, сущность и роль		2	
3	Реклама: виды, цели и средства распространения.		2	
4	Налогообложение субъекта предпринимательской деятельности. Виды налогов и сборов, уплачиваемых предпринимателями. Ответственность предпринимателей-налогоплательщиков. Принципы ведения бухгалтерского учета		2	
5	Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств.		2	
	Практические занятия		6	
1	Нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет и порядок ведения финансовых операций. Предпринимательская фирма и сделки		2	
2	SWOT-анализ деятельности предприятия. Бенчмаркинг		2	
3	Техника продаж товаров.		1	
4	Лизинг. Франчайзинг		1	
Самостоятельная работа обучающихся:			2	
<i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i>				
Подготовить презентацию по теме: «Деловые люди Ярославской области».		<i>Виды отчетных работ</i> Работа с дополнительной учебной и научной литературой (подготовка сообщения по теме)		
Подготовить сообщение по теме: Лидерские качества личности, необходимые для успешной предпринимательской деятельности. Самоанализ и самооценка профессиональных и личных качеств. Составление резюме.				
Подготовить памятку начинающему предпринимателю по порядку сдачи и заполнения налоговой отчетности в УФНС РФ				
Всего:			80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные источники:

Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/495196>

Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/491909>

Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/492915>

Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/493308>

Основы инновационной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Мальцева [и др.] ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12095-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/496185>

Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/489643>

Дополнительные источники:

Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/491497>

Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/492184>

Интернет-ресурсы:

- 1 <http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk> Машерук Е. М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс.
- 2 http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php Мельников М. М. Основы бизнеса - как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей.
- 3 <http://www.mybiz.ru/> Свой бизнес/электронный журнал.
- 4 <http://www.registriruisam.ru/index.html> Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета.
- 5 Консультант-плюс: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>.
- 6 Гарант: <http://www.garant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
1.	уметь: проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности; выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; формировать пакет документов, необходимых для предпринимательской деятельности; разрабатывать бизнес-план; осуществлять технико – экономическое обоснование бизнес-идеи.	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, домашнее задание творческого характера, аудиторные проверочные работы: письменное тестирование; практические задания; устный опрос.
Знания:		
	знать: алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами; нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; состояние экономики и предпринимательства в Ярославской области и РФ; структуру и функции бизнес-плана.	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование, вопросы к зачету, мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.

6. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО МАТЕРИАЛАМ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ)

1. Классики экономической теории об экономической сущности предпринимательства.
2. Отличительные черты «бизнеса» и «предпринимательства».
3. Концепция предпринимательства. Функции и типы предпринимательской деятельности.
4. Законодательная основа предпринимательства.

5. Система налогообложения в предпринимательстве.
6. Антимонопольная политика государства.
7. Сущность и принципы предпринимательства.
8. Место предпринимательства в рыночной экономике.
9. Основные этапы организации предпринимательства.
10. Личностные качества предпринимателя. Необходимые и отрицательные качества.
11. Отношения с партнерами и клиентами в предпринимательстве с хозяйствующими субъектами.
12. Порядки создания предпринимательских структур.
13. Модель выбора организационной правовой формы предпринимательства.
14. Статус малого предпринимательства. Его значение, роль, сущность.
15. Основные этапы организации предпринимательства.
16. Сложные объединения предприятий.
17. Коммерческие организации в предпринимательстве.
18. Некоммерческие организации в предпринимательстве.
19. Акционерные общества как форма крупной предпринимательской деятельности.
20. Планирование предпринимательской деятельности.
21. Сущность и знания бизнес-планирования. Основные разделы бизнес-плана.
22. Оценка риска и страхование в предпринимательстве. Виды рисков.
23. Финансовый план. Стратегия финансирования.
24. Предпринимательская концепция маркетинга.
25. Финансирование предпринимательства. Финансовые институты.
26. Инвестирование предпринимательства.
27. Виды инвестиционных компаний.
28. Организационно-хозяйственный механизм предпринимательства.
29. Региональные аспекты предпринимательства. Свободные экономические зоны, их назначение и преимущества.
30. Сущность государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.
31. Содержание и виды конкуренции. Факторы конкурентной борьбы.
32. Антимонопольное регулирование деятельности предпринимателей и противодействие недобросовестной конкуренции.
33. Антимонопольный комитет: его функции, задачи, полномочия.
34. Организация собственного дела.
35. Проблемы малого бизнеса. Государственная поддержка.
36. Равновесие предпринимательской фирмы. Точка равновесия.
37. Основные организационно-правовые формы предпринимательства.
38. Культура предпринимательства.
39. Сущность и значение предпринимательской тайны.
40. Показатели ликвидности предприятия при оценке успеха предпринимателя.
41. Обеспечение успеха предпринимательства.
42. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
43. Сущность инновационного предпринимательства. Его основные виды.

Вопросы для самостоятельной работы обучающихся

1. Сущность предпринимательства, его классификация.
2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
3. Предпринимательская среда
4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
5. Сущность и роль малого предпринимательства в экономике.
6. Государственная политика поддержки и развития малого предпринимательства
7. Создание собственного дела (ИП).

8. Порядок создания предприятия.
9. Хозяйственные товарищества, понятие, назначение и классификация
10. Бизнес-планирование его сущность, цели, задачи.
11. Основные виды и типы бизнес-планов.
12. Структура, функции и содержание разделов бизнес-плана.
13. Информационное обеспечение бизнес-планирования.
14. Финансовые ресурсы предприятия.
15. Внутренние источники финансирования деятельности предприятия
16. Основные формы внешнего финансирования предпринимательской деятельности.
17. Общая характеристика системы налогообложения. Виды налогов РФ
18. Налог на добавленную стоимость, назначение и порядок взимания
19. Акциз, назначение и порядок взимания
20. Налог на прибыль, назначение и порядок взимания
21. Налог на имущество физических лиц, назначение и порядок взимания
22. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
23. Культура предпринимательства, основные элементы
24. Корпоративная культура.
25. Предпринимательская этика и этикет.
26. Сущность предпринимательского риска и его классификация.
27. Показатели риска и методы его оценки.
28. Основные способы снижения риска
29. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
30. Административная ответственность предпринимателей.

к ПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 Психология делового общения и конфликтология

СОДЕРЖАНИЕ

- 9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.11 Психология делового общения и конфликтология»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.11 Психология делового общения и конфликтология» является вариативной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<ul style="list-style-type: none"> – предмет, цели, задачи и методы психологии; – психические познавательные процессы и состояния; – психотипы и их особенности; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов – формы делового общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	18
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация экзамена	2+2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Введение в учебную дисциплину			
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	2	
	Назначение учебной дисциплины «Психология делового общения и конфликтология». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека роли и ролевые ожидания в общении. Виды социальных взаимодействий.	2	OK 01-05 OK 09
Раздел 2 Психология общения			
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	4	OK 01-05 OK 09
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Цели, функции общения. Классификация общения. Виды общения. Структура и средства общения. Социальная роль.	2	
	Единство общения и деятельности. Механизмы взаимопонимания в общении. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения.	2	
Тема 2.2 Общение как обмен информацией	Содержание учебного материала	4	OK 01-05 OK 09
	Основные элементы коммуникации. Коммуникативные барьеры. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация	2	
	Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	
	Практических и лабораторных занятий:	2	
	ПЗ №1 Самодиагностика. Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	1	
ПЗ №2 Методы и приемы развития коммуникативных способностей	1		
Тема 2.3 Общение	Содержание учебного материала	6	OK 01-05

как взаимодействие	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2	ОК 09
	Взаимодействие как организация совместной деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения.	4	
	Практических и лабораторных занятий:	2	
	ЛР№1 Ролевая игра, направленная на формирование умений конструктивного взаимодействия.	2	
Тема 2.4 Общение как восприятие людьми друг друга	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05 ОК 09
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	2	
	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	2	
	Практических и лабораторных занятий:	2	
	ЛР№2 Ролевая игра, направленная на групповое принятие решения и на отработку приемов партнерского общения. Анализ ролевой игры.	1	
	ЛР№3 Ролевая игра, направленная на развитие терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевой игры.	1	
Тема 2.5 Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05 ОК 09
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения.	4	
	Практических и лабораторных занятий:	4	
	ЛР№4 Ролевая игра, направленная на формирование навыков корректного ведения диспута и умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевой игры.	2	
	ЛР№5 Ролевая игра, направленная на развитие навыков публичного выступления. Анализ ролевой игры.	2	
	Раздел 3		
Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			
Тема 3.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05 ОК 09
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	

	ПЗ №3 Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ поведения на основании результатов диагностики.	2	
	ПЗ №4 Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	2	
Тема 3.2 Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05 ОК 09
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, саморегуляция в процессе общения.	4	
	Практических и лабораторных занятий:		
	ЛР№6 Ролевая игра, направленная на развитие навыков эмоционального реагирования в конфликтах. Анализ ролевой игры.	2	
Раздел 4 Этические формы общения			
Тема 4.1 Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05 ОК 09
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Этические принципы общения.	4	
	Практических и лабораторных занятий:	2	
	ПЗ №5 Разработка и анализ этических норм профессиональной деятельности специалиста по туризму и гостеприимству.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i>			
<ul style="list-style-type: none"> – Определение особенностей памяти, внимания, силы воли, тревожности. Тестирование (тесты «Хорошая ли у вас память», «Сила воли и внимание», тест Спилбергера-Ханина «Оценка эмоционального состояния»). – Конфликты: понятие, объекты, виды, причины возникновения в профессиональной деятельности; функции (конструктивная и деструктивная); развитие, разрешение. Последствия неразрешенных конфликтов. Предотвращения конфликтов (объективность и уступчивость, доброжелательность, соблюдение дистанции, самообладание, удовлетворенность трудовой деятельностью). – Конфликтные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности. Психологический анализ, отработка приемов по выходу из конфликта. Тест «Твоя конфликтность». – Этикет: понятие, история возникновения и развития, структура, функции, виды. Основные нормы и правила современного этикета: нравственные (предупредительная забота, уважение, защита и др.), 		6	

<p>эстетические (красота, изящество форм поведения и т.д.). Социальные, национальные, возрастные особенности этикета. Психологическое состояние людей при соблюдении этикета.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Профессиональный и речевой этикет: понятие, современные требования, задачи, значение. Искусство общения и культура речи. Деловой этикет: понятие, функции, правила, задачи, приемы. Национальные особенности делового этикета. Деловые беседы, совещания: понятие, подготовка, требования этикета. Психологические аспекты служебной переписки. Требования этикета к телефонным переговорам, назначение визитных карточек. – Деятельность: понятие, виды, структура и элементы деятельности. Внутренние и внешние компоненты деятельности. Специфика трудовой деятельности. Материально-предметный и коммуникативный аспекты. Психомоторика. Ритмичность. Автоматизация рабочего навыка. Динамические стереотип и работа. Статистическая работа. Профессиография: понятие, содержание, назначение. Психологические требования к производственному и обслуживающему персоналу. Психограмма. – Партнерская беседа: понятие, сущность, принципы, подготовка, выбор индивидуального стиля с учетом собственных психологических и эмоциональных возможностей. Приемы ведения беседы: определение целей и желаемых результатов; позитивное отношение к партнеру; понятие во внимание интересов партнера; выбор модели поведения; управление своими и чужими чувствами; поиск способов удовлетворения обоюдных интересов; убеждение не собственным давлением, а аргументами; понятие ответственности за все происходящее; поиск не одной, а нескольких альтернатив; исключение субъективности в своих оценках и доводах и т.д. – Запрещенные приемы во время деловой беседы: перебивание речи партнера; негативная оценка личности партнера; подчеркивание разницы между собой и партнером; избегание пространственной близости; непонимание или нежелание понять психическое состояние партнера и т.д. Значение выбора модели поведения для установления взаимопонимания и взаимодействия с посетителями и персоналом. Коммуникативная компетентность: понятие, содержание, прогноз ситуаций. Правила профессионального поведения. 		
Всего	50	

<p>Самостоятельная работа обучающихся: <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Определение особенностей памяти, внимания, силы воли, тревожности. Тестирование (тесты «Хорошая ли у вас память», «Сила воли и внимание», тест Спилбергера-Ханина «Оценка эмоционального состояния»). – Конфликты: понятие, объекты, виды, причины возникновения в профессиональной деятельности; функции (конструктивная и деструктивная); развитие, разрешение. Последствия неразрешенных конфликтов. Предотвращения конфликтов (объективность и уступчивость, доброжелательность, соблюдение дистанции, самообладание, удовлетворенность трудовой деятельностью). 	<p><i>Виды отчетных работ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – тестирование – конспект 	6	
---	--	----------	--

<ul style="list-style-type: none"> – Конфликтные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности. Психологический анализ, отработка приемов по выходу из конфликта. Тест «Твоя конфликтность». – Этикет: понятие, история возникновения и развития, структура, функции, виды. Основные нормы и правила современного этикета: нравственные (предупредительная забота, уважение, защита и др.), эстетические (красота, изящество форм поведения и т.д.). Социальные, национальные, возрастные особенности этикета. Психологическое состояние людей при соблюдении этикета. – Профессиональный и речевой этикет: понятие, современные требования, задачи, значение. Искусство общения и культура речи. Деловой этикет: понятие, функции, правила, задачи, приемы. Национальные особенности делового этикета. Деловые беседы, совещания: понятие, подготовка, требования этикета. Психологические аспекты служебной переписки. Требования этикета к телефонным переговорам, назначение визитных карточек. – Деятельность: понятие, виды, структура и элементы деятельности. Внутренние и внешние компоненты деятельности. Специфика трудовой деятельности. Материально-предметный и коммуникативный аспекты. Психомоторика. Ритмичность. Автоматизация рабочего навыка. Динамические стереотип и работа. Статистическая работа. Профессиография: понятие, содержание, назначение. Психологические требования к производственному и обслуживающему персоналу. Психограмма. – Партнерская беседа: понятие, сущность, принципы, подготовка, выбор индивидуального стиля с учетом собственных психологических и эмоциональных возможностей. Приемы ведения беседы: определение целей и желаемых результатов; позитивное отношение к партнеру; понятие во внимание интересов партнера; выбор модели поведения; управление своими и чужими чувствами; поиск способов удовлетворения обоюдных интересов; убеждение не собственным давлением, а аргументами; понятие ответственности за все происходящее; поиск не одной, а нескольких альтернатив; исключение субъективности в своих оценках и доводах и т.д. – Запрещенные приемы во время деловой беседы: перебивание речи партнера; негативная оценка личности партнера; подчеркивание разницы между собой и партнером; избегание пространственной близости; непонимание или нежелание понять психическое состояние партнера и т.д. Значение выбора модели поведения для установления взаимопонимания и взаимодействия с посетителями и персоналом. Коммуникативная компетентность: понятие, содержание, прогноз ситуаций. Правила профессионального поведения. 	<ul style="list-style-type: none"> – презентация, тестирование – сообщение – презентация – сообщение – конспект – сообщение 		
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные источники:

1. *Леонов, Н. И.* Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/494394>
2. *Корягина, Н. А.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/489728>
3. *Чернышова, Л. И.* Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/495457>
4. *Бороздина, Г. В.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/489869>
5. *Садовская, В. С.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/491244>
6. *Коноваленко, М. Ю.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/489897>
7. *Лавриненко, В. Н.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/489968>

Дополнительные источники:

8. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434159> .
9. Абельская, Р. Ш. Психология общения для IT-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12200-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/496241>
10. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/495606>

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС biblio-online.ru
2. <https://www.youtube.com/watch?v=bbLkZSxRON8> — Невербальное общение. Сигналы тела | Большой скачок
3. https://www.youtube.com/watch?v=_m-hPCyF8Yc — Как привлечь клиентов с помощью публичных выступлений?
4. <https://www.youtube.com/watch?v=P4B6RsEI7Gc> — Ответы на стандартные клиентские возражения
5. <https://www.youtube.com/watch?v=Dz4E1gjynp8> — Закрытые и открытые вопросы в продажах

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
1.	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Наблюдение за решением ситуационных задач, оценка индивидуального задания
2.	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	
Знания:		
1.	предмет, цели, задачи и методы психологии;	Оценка выполнения практических заданий. Оценка индивидуальных заданий. Семинар, устный опрос. Устный опрос. Самоконтроль с помощью заданий для самостоятельной работы. Устный опрос, проверочная работа. Фронтальный опрос. Проверка домашнего задания. Фронтальный опрос. Проверка домашнего задания, Фронтальный опрос. Семинар. Тестирование
2.	психические познавательные процессы и состояния;	
3.	психотипы и их особенности;	
4.	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	
5.	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	
6.	формы делового общения	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.</p>	<p>Знание: взаимосвязи общения и деятельности; цели, функций, видов и уровней общения; ролей и ролевых ожиданий в общении; видов социальных взаимодействий; механизмов взаимопонимания в общении; техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; этических принципов общения; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; приемов саморегуляции в процессе общения.</p>	<p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.</p> <p>Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем; - компьютерный тест на знание терминологии.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>Умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>

5. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО МАТЕРИАЛАМ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ)

1. Предмет и задачи этики и психологии общения.
2. Психика человека.
3. Психологическая структура личности и практика деловых отношений.
4. Психические познавательные процессы.
5. Динамика человеческого поведения. Ролевое поведение в деловых отношениях.
6. Психология деловых отношений. Общение как коммуникация и как взаимодействие.
7. Риторические средства выражения мысли.
8. Деловые отношения и психодиагностика.
9. Модели и стратегии делового общения.
10. Методы психодиагностики. Тесты для руководителя.
11. Деловые отношения в рабочей группе. Рабочая группа: социально-психологические особенности.
12. Типы отношений в системе руководитель-подчиненный. Морально-психологический климат и его динамика.
13. Классификация психотипов личности. Проблема лидерства. Роль руководителя в становлении коллектива.

14. Стиль и социально-психологические проблемы руководства. Стиль руководства.
15. Технологии критики и поощрения.
16. Многомерные модели стилей руководства. Психологические проблемы руководства.
17. «Человеческий фактор» в управлении.
18. Культура управления и деловой успех.
19. Язык жеста и поз.
20. Имиджовое поведение.
21. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.
22. Правила поведения в условиях конфликта.
23. Особенности этики деловых отношений в западноевропейской культурной традиции.
24. Современные взгляды на место этики в деловых отношениях.
25. Общие этические принципы и характер деловых отношений.
26. Деловой этикет. Правила этикета.
27. Правила вербального этикета.
28. Правила общения по телефону. Подготовка к деловой беседе по телефону.
29. Правила деловой переписки
30. Основные концепции в этике бизнеса.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования»

Обязательный профессиональный блок

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Заключение и сопровождение договоров страхования» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Заключение и сопровождение договоров страхования
ПК 1.1	Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию
ПК 1.2	Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования
ПК 1.3	Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа
ПК 1.4	Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
Уметь	определять наличие имущественного интереса;
	оценивать страховые риски для объекта страхования;
	рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования;
	определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования;

	определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования;
	определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования;
	рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования;
	рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни;
	идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;
	фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры;
	использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи;
	письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения;
	пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов;
	проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц;
	проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования;
	согласовывать условия договора страхования;
	оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде;
	оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования;
	рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска;
	рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора;
	использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;
	вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации;
	формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов;
	формировать акты выполненных работ посредником страховой организации;
	оформлять документы по движению бланков строгой отчетности;
	пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;
	пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов.
Знать	основы оценки страховых рисков и определения условий страхования;

существенные условия договора страхования;
принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании;
структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение;
принципы расчета страховой премии по имущественным видам страхования;
принципы расчета страховой премии по личному страхованию;
нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;
стандарты, методологии и правила определения стоимостей;
классификацию объектов недвижимости;
регламент проведения предстраховой экспертизы;
формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения;
порядок вступления в силу договора страхования;
права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска;
права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования;
правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования;
процедуры согласования договоров страхования в страховой организации;
правила внесения изменений в договор страхования;
правила оформления договоров страхования в электронном виде;
нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;
порядок ведения планово-учетной документации организации;
требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;
системы автоматизированного учета договоров страхования;
основы документооборота в страховой организации;
требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации;
порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования;
порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 206

в том числе в форме практической подготовки – 118

Из них на освоение МДК – 128

в том числе самостоятельная работа – 12

практики, в том числе учебная – 0

производственная – 72

Промежуточная аттестация – 6+4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09	Раздел 1. Оформление договоров страхования	80	24	68	24		8	2+2			
ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09	Раздел 2. Сопровождение и учет договоров страхования	48	22	44	22		4				
	Производственная практика	72	72								72
	Промежуточная аттестация	6									
	Всего:	206	118	112	46			4			72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	
1	2	3	4	
Раздел 1. Оформление договоров страхования		68/24		
МДК 01.01 Оформление договоров страхования				
Тема 1.1. Характеристика базовых страховых продуктов	Содержание	12		
	1. Основы классификации страхования. Формы страхования. Отраслевая классификация.	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09	
	2. Особенности страховых продуктов, используемых при организации агентских продаж	2		
	3. Имущественный интерес при заключении разных видов договора страхования	2		
	4. Особенности расчета страхового тарифа и определение страховой премии по видам страхования	2		
	5. Принципы расчета страховой премии по рисковому видам страхования. Факторы, влияющие на стоимость страховой услуги	2		
	6. Риск-менеджмент в страховом предпринимательстве. Факторы, влияющие на степень риска, при заключении договора страхования	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий		4	
	Практическое занятие 1. Проведение работы по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования. Определение имущественного интереса.	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3	
	Практическое занятие 2. Анализ факторов, влияющих на степень риска при различных видах страхования. Анализ рисков и составление программы страхования	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3	
Тема 1.2. Система документационного	Содержание	8		
	1. Организационно-правовые документы страховой компании: правила	2	ПК 1.1,	

и информационного обеспечения страховых операций		страхования, договор страхования, страховой полис.		1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09
		2. Содержание договора страхования, основные положения.	2	
		3. Существенные условия заключения договора страхования. Требование к страховой документации	2	
		4. Форма и порядок заключения договора	2	
		В том числе практических занятий и лабораторных занятий	2	
		Практическое занятие 3. Анализ существенных условий договора страхования. Права и обязанности субъектов страхования при заключении договора	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09
Тема Особенности оценочной деятельности при заключении договора страхования	1.3.	Содержание	12	
		1. Принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании, стандарты, методологии и правила определения стоимостей. Виды стоимости и факторы, влияющие на стоимость.	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09
		2. Основные понятия в оценочной деятельности, нормативные правовые акты в области оценочной деятельности	2	
		3. Виды объектов оценки	1	
		4. Понятие признаки и классификация недвижимости. Оценка недвижимости.	1	
		5. Принципы, процесс и виды оценки недвижимости: доходный, сравнительный, затратный	2	
		6. Экспертиза. Регламент проведения предстраховой экспертизы. Независимая экспертиза	2	
		7. Документальное сопровождение при проведении осмотра, порядок составления и заполнения документов.	2	
		В том числе практических занятий и лабораторных занятий	4	
		Практическое занятие 4. Идентификация объектов оценки для определения стоимостей объектов страхования. Факторы, влияющие на стоимость при осуществлении оценочной деятельности	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09
		Практическое занятие 5. Документальное обеспечение фиксирования состояния и особенностей объектов для определения стоимостей с использованием	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3,

	установленных форм.		ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09
Тема 1.4. Особенности заключения договора страхования жизни и расчета страховой премии	Содержание	4	ПК 1.1, 1.2, 1.3,
	1. Осуществление операций по заключению договоров страхования жизни	2	ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09
	2. Содержание условий договора жизни. Инвестиционное страхование жизни.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 6. Анализ рисков и составление договора инвестиционного страхования жизни. Расчет страховой премии.	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
Тема 1.5. Особенности заключения договоров страхования при реализации страховых продуктов	Содержание	8	ПК 1.1, 1.2, 1.3,
	1. Особенности заключения и оформления договора в автостраховании.	2	ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09
	2. Использования системы тарифов и примеры заполнения страховой документации по страхованию имущества физических и юридических лиц	2	
	3. Особенности заключения и оформления договора в личном страховании (физических и юридических лиц)	2	
	4. Особенности заключения и оформления договора страхования ответственности	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	12	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	Практическое занятие 7. Использования системы тарифов и примеры заполнения страховой документации по автострахованию.	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	Практическое занятие 8. Правила и виды документации по добровольному страхованию имущества физических лиц.	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	Практическое занятие 9. Правила и примеры заполнения страховой документации по страхованию имущества юридических лиц. Правила и условия страхования урожая и животных. Примеры заполнения страховой документации по страхованию грузов	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	Практическое занятие 10. Методика расчета и примеры заполнения страховой документации по личному страхованию физических и юридических лиц	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	Практическое занятие 11. Методика расчета и примеры заполнения страховой документации по страхованию имущества в залоге и ответственности заемщика	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3

	Практическое занятие 12. Определение условий договора и расчет страховой премии при страховании объектов малого и среднего бизнеса	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Составление чайнворда. Ответы на контрольные вопросы. Подготовка сообщения		8	
Раздел 2. Сопровождение и учет договоров страхования		44/22	
МДК 01.02 Сопровождение и учет договоров страхования			
Тема 2.1. Документальное сопровождение страховых операций	Содержание	20	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09
	1. Документационное обеспечение работы страхового агента. Требование к страховой документации и правовое положение агента. Оформление правоотношений между страховым агентом и компанией.	4	
	2. Использование необходимых нормативно-правовых документов при реализации страховой продукции. Специфика отчетности страховых организаций.	4	
	3. Основы документооборота в страховой организации. Осуществление операций по заключению договоров по видам страхования. Система кодификации и нумерации договоров страхования.	4	
	4. Специфика использования франшизы в страховых договорах	4	
	5. Изменение и прекращение договора страхования. Правовые последствия оспоримости и расторжения договора страхования. Действительность и недействительность договора страхования	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 1. Использование нормативно-правовых документов в страховании. Составление и оформление правовых и отчетных документов между страховой компанией и продавцом страховых услуг (агентский договор, акт выполненных работ, документы по движению бланков строгой отчетности)	4	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09
	Практическое занятие 2. Использование страховой документации при продаже страхового продукта.	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09
Практическое занятие 3. Документирование изменений и прекращения договора страхования. Обеспечение правильности исчисления страховых взносов, оформление страховых документов и их сохранности	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02,	

			03, 05, 07, 09
Тема 2.2. Особенности использования программного обеспечения при заключении и сопровождении договоров страхования	Содержание	8	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09
	1. Автоматизации процесса заключения договора. 2. Особенности использования автоматизированных систем для подготовки и заключения договора страхования.	4 4	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	8	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	Практическое занятие 4. Использование программного обеспечения для расчета стоимости страхового продукта. Оформление страховых документов в электронном виде.	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	Практическое занятие 5. Обработка информации с использованием программного обеспечения при оказании страховых услуг	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	Практическое занятие 6. Использование автоматизированных систем делопроизводства. Анализ типичных ошибок при оформлении страховой документации	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	Практическое занятие 7. Оформление документации в соответствии с нормативной базой с использованием информационных технологий.	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
Тема 2.3. Учет и хранение договоров страхования	Содержание	16	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09
	1. Процесс ведения договора страхования	4	
	2. Учетная политика страховой организации. Порядок выдачи бланков строгой отчетности. Учет договоров страхования. Учет поступления страховых премий и выплат страхового возмещения	4	
	3. Ведение учета и обеспечение хранения документов, связанных с заключением договоров страхования. Автоматизированная система учета договоров.	4	
	4. Порядок контроля сроков действия договоров страхования. Проверка существующей базы данных для исключения страхового мошенничества	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 8. Осуществление учета договоров страхования с использование форм отчетности.	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	Практическое занятие 9. Учет операций по договорам основного страхования	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3

	Практическое занятие 10. Контроль сроков действия и передача истекших договоров страхования для хранения в архив	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Составление кроссворда. Ответы на контрольные вопросы.		4	
Производственная практика Виды работ 1. ознакомление с организацией работы предприятия, структурой и деятельностью структурных подразделений страховой организации по месту прохождения практики; 2. анализ процесса заключения договоров страхования; 3. рассмотрение особенностей оформления страховых договоров по видам страхования (личное, страхование имущества, страхование ответственности); 4. регулирование отношений между страхователем и страховщиками; 5. осуществление приемки страховых взносов; 6. рассмотрение порядка контроля сроков действия договоров страхования; 7. анализ процедуры передачи истекших договоров страхования для хранения в архив; 8. описание порядка оформления и состав страховой отчетности отделения (филиала) страховой компании; 9. исследование системы автоматизации и технологического оснащения процесса страхования в организации.		72	
Всего		206	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Страховое дело», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Офис страховой организации», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Архипов, А.П., Сопровождение договора страхования : учебник / А.П. Архипов. — Москва: КноРус, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-406-07628-6.
2. Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с.
3. Скамай, Л. Г. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-534-06634-0.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Архипов, А.П., Сопровождение договора страхования : учебник / А.П. Архипов. — Москва: КноРус, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-406-07628-6. — [URL:https://book.ru/book/935935](https://book.ru/book/935935)
2. Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/509211>. — Текст: электронный.
3. Скамай, Л. Г. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-534-06634-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/489814>. — Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.202) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022), — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027 — Текст : электронный.
2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307 — Текст : электронный.
3. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" — URL http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/ — Текст: электронный
4. Архипов А.П. Страхование дело: учебник / Архипов А.П. — Москва : КноРус, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-406-06565-5. — URL: <https://book.ru/book/929763>. — Текст: электронный.
5. Сплетугов, Ю. А. Страхование : учебное пособие / Ю.А. Сплетугов, Е.Ф. Дюжиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 357 с. — - ISBN 978-5-16-017747-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864710>.
6. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/490035>.
7. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/488760>.
8. Периодические издания (газеты и журналы): «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый менеджмент».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при изучении основ заключения и сопровождения договоров страхования Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные в части изучения особенностей заключения и сопровождения договора страхования	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации в части изучения основ заключения и сопровождения договоров страхования. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-

	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации страховых продуктов.</p>	практических конференциях.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения в части изучения основ заключения и сопровождения договоров страхования</p>	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста в части изучения основ заключения и сопровождения договоров страхования.</p>	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Демонстрация стремления к соблюдению принципов ресурсосбережения, бережливого производства при решении стандартных и нестандартных задач при изучении основ заключения и сопровождения договоров страхования.</p> <p>Демонстрация умения нести ответственность за принятые решения, поддерживать ситуационное взаимодействие.</p>	Оценка соблюдения принципов ресурсосбережения обучающегося, понимания концепции управления организацией с точки зрения сохранения окружающей среды и повышения производительности как в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, так и при выполнении работ по производственной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам</p>	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке

	<p>профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках в части изучения основ заключения и сопровождения договоров страхования.</p>	<p>Российской Федерации и иностранных языках</p>
<p>ПК 1.1 Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний и умений при определении условий договора страхования и страховой стоимости. Демонстрация умений расчёта страховой премии при заключении договора страхования и консультировании клиента</p>	<p>Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний и навыков проведения предстраховой экспертизы объектов страхования</p>	<p>Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю,</p>

		оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.
ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа	Демонстрация профессиональных знаний и умений при подготовке и заключении договора страхования, в том числе в виде электронного документа	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.
ПК 1.4 Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве	Демонстрация профессиональных знаний и умений при ведении учета и хранения договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного

		тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.
--	--	--

к ПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых
продуктов»

Обязательный профессиональный блок

2024 г.

стр. 332 из 417

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
ПК 2.1	Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты
ПК 2.2	Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг
ПК 2.3	Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками
ПК 2.4	Анализировать показатели продаж страховых продуктов

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
Уметь	проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых исследований; консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов; собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальность первичных статистических данных; формировать массивы первичных отчетных документов; контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей;

	анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж;
	проводить сравнительный анализ страховых продуктов;
	оценивать спрос на страховые услуги;
	формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента;
	разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам;
	выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты;
	формировать организационные структуры управления;
	принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
	осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;
	осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;
	разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками;
	информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования;
	рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;
	рассчитывать размер вознаграждения агентов;
	определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы;
	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
	рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
	применять методики определения экономической эффективности производства;
	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
	формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации;
	анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации;
	анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж;
	анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом;
	рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж.
Знать	основные этапы проведения исследования страхового рынка;
	нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных;
	нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности;
	нормативные правовые акты и методические документы по обработке и

хранению статистических данных;
принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов;
принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов;
методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных;
методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации;
конкурентные стратегии страховой организации;
сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов;
процесс разработки страхового продукта;
принципы формирования линейки страховых продуктов;
цель, задачи и содержание страхового менеджмента;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации;
государственное регулирование страхового бизнеса;
основы управления персоналом страховой организации;
структуру и участников страхового бизнеса;
классификацию страховых посредников;
систему показателей оценки эффективности каналов продаж;
принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками;
принципы построения и управления агентской сетью;
правила делового оборота и корпоративной этики;
методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;
методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;
порядок ведения договорной работы;
систему показателей продаж страховой организации;
понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации;
структуру доходов и расходов страховой организации;
показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 218

в том числе в форме практической подготовки – 92

Из них на освоение МДК – 156

в том числе самостоятельная работа – 20

практики, в том числе учебная – 0

производственная – 36

Промежуточная аттестация – 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК					Практики		
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Маркетинг страховых продуктов	64	20	56	20						
ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 – ОК 05, ОК 09	Раздел 2. Организация продаж страховых продуктов	64	20	60	20						
ПК 2.2 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09	Раздел 3. Планирование и анализ продаж страховых продуктов	48	16	40	16						
	Производственная практика	36									36
	Промежуточная аттестация	6									
	Всего:	218	56	156	56						36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Маркетинг страховых продуктов			
МДК.02.01 Маркетинг страховых продуктов		56/20	
Тема 1.1. Страховой маркетинг: сущность, функции, новые направления	Содержание	6	
	1. Понятие, функции маркетинга в сфере страхования	2	ПК 2.1, ПК 2.2,
	2. Концепции и этапы развития страхового маркетинга. Маркетинговая среда страховой организации	2	ПК 2.4
	3. Маркетинговый комплекс в страховой организации. Новые направления страхового маркетинга и их эффективность	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 1. Маркетинговый комплекс применительно к конкретному страховому продукту страховой организации.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
Практическое занятие 2. Бизнес-процедуры для модели маркетингового комплекса в страховой организации.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4	
Тема 1.2. Планирование	Содержание	6	

страхового маркетинга	1. Цели, задачи, виды планов в страховом маркетинге	2	ПК 2.1, ПК 2.2,
	2. Сущность, элементы и назначение стратегического планирования в страховой организации. Сущность и характеристика маркетинговых стратегий	2	ПК 2.4 ОК 01 –
	3. Влияние бюджетирования на маркетинговое планирование. Текущее и тактическое планирование маркетинга в страховой организации	2	ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 3. Маркетинговые стратегии ТОП10 страховых организаций. Модели маркетингового планирования в страховой организации.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Практическое занятие 4. Классы маркетинговых стратегий страховой организации. План коммуникации в стратегии маркетинга страховой организации.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
Тема 1.3. Маркетинговые исследования рынка страховых услуг	Содержание	10	
	1. Виды маркетинговых исследований в страховании и порядок их проведения	2	ПК 2.1, ПК 2.2,
	2. Количественные и качественные маркетинговые исследования	2	ПК 2.4 ОК 01 –
	3. Сегментирование страхового рынка и позиционирование клиента. Исследование потребительского поведения на страховом рынке	2	ОК 05, ОК 09
	4. Сбор и анализ информации при исследовании потребительской мотивации. Прогнозирование вариантов поведения страхователей и способы снижения текучести кадров страховой организации	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 5. Группы страхователей, страховых продуктов и услуг, обладающих определёнными общими признаками.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Практическое занятие 6. План выборки для сбора первичной маркетинговой информации. Информация для исследования потребительской мотивации в личном/имущественном страховании.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4

Тема 1.4. Страховой продукт: сущность и особенности разработки	Содержание	8	
	1. Рынок страховых услуг: структура и виды страхования	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	2. Страховая услуга и страховой продукт с позиции маркетинга	2	
	3. Качество страховой продукции: сущность, система оценочных показателей. Стадии жизненного цикла страховых продуктов	2	
	4. Процесс разработки нового и модернизация действующего страхового продукта	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 7. Динамика, структура и индикаторы страхового рынка. Выявление новых страховых рынков	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Практическое занятие 8. Поэтапная разработка нового страхового продукта.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
Тема 1.5 Организационный маркетинг в страховом предпринимательстве	Содержание	6	
	1. Место организационного маркетинга в общей структуре страхового маркетинга	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	2. Варианты организационной структуры службы маркетинга в страховых организациях. Права, принципы построения и информационные потребности маркетологов	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 9. Конъюнктура страхового рынка (региональный аспект): анализ и прогнозирование.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Практическое занятие 10. Маркетинговые системы поддержки принятия решений в страховой организации.	2	ПК 2.1, ПК 2.2,

			ПК 2.4	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		8		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной экономической литературы. Написание рефератов. Сравнительный анализ транзакционного маркетинга и маркетинга взаимоотношений. Сравнение методов разработки плана и бюджета продаж. Выявление сильных и слабых сторон методов.				
Раздел 2. Организация продаж страховых продуктов				
МДК 02.02 Организация продаж страховых продуктов		60/20		
Тема 2.1. Основы страхового предпринимательства	Содержание	6		
	1. Сущность страхового предпринимательства, связь со страховым менеджментом. Участники страховых отношений и их роль в продвижении страховых продуктов и услуг.	2	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 – ОК 05, ОК 09	
	2. Бизнес-процессы в страховом предпринимательстве. Нормативные требования к продаже страховых услуг.	2		
	3. Внутренняя система и внешнее окружение страхового рынка. Конкурентная стратегия страховых организаций	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		4	
	Практическое занятие 1. SWOT-анализ страховой организации.		2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Практическое занятие 2. Методика и оценка результатов страхового предпринимательства. Конкурентоспособность страховой организации		2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
Тема 2.2. Ценообразование в страховании	Содержание	8		
	1. Сущность и виды цен в страховании. Функции цены в страховании.	2	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 – ОК 05,	
	2. Стратегия и тактика ценовой политики в страховом бизнесе	2		

	3. Модели ценообразования на страховые продукты. Этапы ценообразования в страховом бизнесе.	2	ОК 09
	4. Регулирование страховых тарифов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 3. Влияние различных ценовых и прочих факторов качества страховой продукции на её сбыт.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Практическое занятие 4. Страховые риски. Расчёт страховых тарифов.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
Тема 2.3. Каналы продаж в страховом предпринимательстве	Содержание	12	
	1. Понятие и структура систем продаж в страховом предпринимательстве	2	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	2. Каналы продаж в страховом предпринимательстве. Классификация страховых посредников.	2	
	3. Агентские сети страховых организаций	2	
	4. Сущность, функции и роль страхового брокера как посредника на страховом рынке	2	
	5. Прямые продажи, или директ-маркетинг страховых услуг	2	
	6. Комплексный (пакетный) характер продаж страховых продуктов	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 5. Эффективная модель взаимосвязи каналов распространения страховых продуктов страховой организации. Каналы распределения для массовых страховых продуктов страховой организации.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Практическое занятие 6. Индексы активности банковского канала в страховании	2	ПК 2.1, ПК 2.2,

			ПК 2.4
Тема 2.4. Технологии продвижения страховых услуг	Содержание	6	
	1. Бенчмаркинг как технология изучения и применения комплексных страховых решений	2	ПК 2.2, ПК 2.3
	2. Мерчандайзинг как направление продвижения страховых услуг. Продажа страховых продуктов сетевым методом	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	3. Интернет-маркетинг в страховом предпринимательстве. Брендинг как процесс комплексного управления страховыми услугами	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 7. Преимущества и недостатки страховой организации перед конкурентами. Источники информации для бенчмаркингового анализа	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Практическое занятие 8. Функции и создание бренда страховой организации	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
Тема 2.5. Управление продажами страховых услуг	Содержание	8	
	1. Сущность и принципы управления продажами страховых услуг	2	ПК 2.2, ПК 2.3
	2. Последовательные этапы сбыта страховых услуг	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	3. Характеристика целевых клиентских сегментов. Особенности процесса размещения страховых услуг различным категориям потребителей	2	
	4. Организация партнерского размещения страховых услуг	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 9. Сегментация рынка и определение потенциальных клиентов.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4

	Практическое занятие 10. Системы сбыта применительно к основным клиентским группам: определение наиболее эффективных.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной экономической литературы. Написание рефератов. Сравнительный анализ		4		
Раздел 3. Планирование и анализ продаж страховых продуктов				
МДК 02.03 Планирование и анализ продаж страховых продуктов		40/16		
Тема 3.1. Финансовое планирование и бюджетирование	Содержание	12		
	1. Финансовый маркетинг в страховании	2	ПК 2.2 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09	
	2. Формирование финансовой стратегии страховщика	2		
	3. Финансовое планирование в страховании	4		
	4. Финансовый анализ и система ключевых финансовых показателей страховщика	2		
	5. Бюджетирование страховой организации	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		10	
	Практическое занятие 1. Плановые показатели продаж страховой организации в разрезе видов страхования и каналов продаж.		4	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Практическое занятие 2. Планирование основных финансовых показателей страховой деятельности филиала страховой организации, страхового агентства. Бюджет доходов и расходов страховщика.		4	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Практическое занятие 3. Составление персонального плана продаж представителя страховой организации.		2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4

Тема 3.2. Основы анализа продаж страховой организации	Содержание	12	
	1. Основные понятия и содержание анализа продаж в области страхования	2	ПК 2.2 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	2. Анализ заключённых договоров страхования и анализ показателей продаж	2	
	3. Анализ эффективности организационных структур розничных продаж страховой компании	2	
	4. Анализ эффективности каналов продаж в страховой компании	2	
	5. Оценка влияния финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 4. Анализ выполнения плана продаж в разрезе видов страхования.	2	ПК 2.2 – ПК 2.4
	Практическое занятие 5. Анализ выполнения плана продаж в разрезе каналов продаж и отдельных продавцов	2	ПК 2.2 – ПК 2.4
	Практическое занятие 6. Анализ показателей пролонгации договоров страхования и развития нового страхового портфеля.	2	ПК 2.2 – ПК 2.4
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной экономической литературы. Написание рефератов. Сравнительный анализ плана продаж	8		
Производственная практика Виды работ: 1. проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований; 2. контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей; 3. анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж; 4. проводить сравнительный анализ страховых продуктов 5. формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента;	36		

<ul style="list-style-type: none"> 6. разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам; 7. выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты; 8. осуществлять взаимодействие со страховыми и нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации; 9. рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов; 10. рассчитывать размер вознаграждения агентов; 11. рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; 12. анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации; 13. анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж; 14. анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом; 15. рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж. 		
Всего	218	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Страховое дело», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатории «Офис страховой компании», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Архипов, А. П. Страховой менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15617-1.

2. Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15618-8.

3. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — ISBN 978-5-534-03924-5.

4. Хоминич И.П. Организация страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — ISBN 978-5- 534-01041-1.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Архипов, А. П. Страховой менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15617-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520567>.

2. Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15618-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520568>.

3. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 342 с. – ISBN 978-5-534-03924-5. – Текст: электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/507803>

4. Хоминич И.П. Организация страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 230 с. – ISBN 978-5- 534-01041-1. – Текст: электронный // URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489913>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307.

3. Страхование: учебник для вузов / Л. А. Орланюк-Малицкая [и др.]; под редакцией Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. – 4-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 481 с. – ISBN 978- 5-534-12272-5. – Текст: электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/476432>

4. Периодические издания (газеты и журналы): «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый менеджмент».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при изучении страхового рынка и организации продаж страховых продуктов. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.

	при изучении профессионального модуля. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации страховых продуктов.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ПК 2.1 Проводить статистические наблюдения в целях	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе

<p>выяснения спроса на страховые продукты</p>	<p>статистических наблюдений в целях выяснения спроса на страховые продукты: правильное определение цели, задач статистических наблюдений, а также объекта и субъектов, направления статистических наблюдений для изучения уровня потенциальной востребованности страховых продуктов.</p>	<p>освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.2 Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении анализа предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг для эффективного маркетинга страховых продуктов, правильной организации продаж страховых продуктов, а также качественного и своевременного анализа продаж страховых продуктов.</p>	<p>Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной</p>

		аттестации; оценка отчета по производственной практике.
ПК 2.3 Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредникам	Демонстрация профессиональных знаний и умений при организации взаимодействия со страховыми агентами и посредникам для эффективной и правильной организации продаж страховых продуктов, а также качественного и своевременного планирования и анализа продаж страховых продуктов.	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.
ПК 2.4 Анализировать показатели продаж страховых продуктов	Демонстрация профессиональных знаний и умений при анализе показателей продаж страховых продуктов для эффективного маркетинга страховых продуктов с целью планирования продаж страховых продуктов, а также анализа продаж страховых продуктов для определения направлений для дальнейшего развития продаж страховых продуктов.	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической

		работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
**«ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг при
реализации страховых продуктов»**

Обязательный профессиональный блок

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Оказание информационно- консультационных услуг при реализации страховых продуктов
ПК 3.1	Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия
ПК 3.2	Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов
ПК 3.3	Принимать ния клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг
ПК 3.4	Обрабатывать ния клиентов по дистанционным каналам коммуникации

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
Уметь	предоставлять информацию клиентам о страховой организации
	предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией
	предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования
	осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования
	осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования

	информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса
	информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования
	информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования
	информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования
	вести деловую переписку и проводить переговоры
	регистрировать поступившие заявки клиентов и корректировать их статус
	выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций
	определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации
	координировать работу с подразделениями при обработке претензионного заявления
	предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному заявлению
Знать	законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
	стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг
	правила делового общения и речевого этикета
	методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами
	инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами
	права и обязанности сторон по договору страхования
	права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования
	права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору
	порядок внесения изменений в договор страхования
	формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования
	перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией
	стандарты оформления страховых документов в страховой организации
	стандарты и методические документы организации по работе с заявками клиентов
	алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами
правила деловой переписки и письменного этикета	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 174

в том числе в форме практической подготовки – 96

Из них на освоение МДК – 76

в том числе самостоятельная работа – 16

практики, в том числе учебная – 0

производственная – 72

Промежуточная аттестация – 6+2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 3.1, 3.2, ОК 01- ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг	48	14	40	14						
ПК 3.3, 3.4, ОК 01- ОК 05, ОК 09	Раздел 2. Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг	48	10	36	10			2+2			
	Производственная практика	72									72
	Промежуточная аттестация	6									
	Всего:	174	24	76	24			4			72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг			
МДК 03.01 Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг		40/14	
Тема 1.1. Механизм деловой коммуникации	Содержание	6	
	1. Понятие и структура общения. Функции, виды общения. Вербальные и невербальные средства общения. Коммуникативная компетентность	2	ПК 3.1, 3.2, ОК 01-ОК 05, ОК 09
	2. Понятие и цель делового общения. Этапы делового общения. Формы делового общения. Условия эффективного общения. Лидерство в деловом общении.	2	
	3. Взаимодействие в процессе общения. Оказание влияния на людей. Манипуляции в деловом общении. Снятие психологических барьеров. Алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	2	
Практическое занятие 1. Приемы активного слушания.	2	ПК 3.1, 3.2	
Тема 1.2. Этические принципы делового общения	Содержание	6	
	1. Этические принципы делового общения. Речевой этикет. Манеры поведения личности.	2	ПК 3.1, 3.2, ОК 01-ОК 05, ОК 09
	2. Корпоративная этика. Этические кодексы современных деловых компаний.	2	
	3. Имидж в деловом общении. Внутренний и внешний имидж как создание образа. Культура внешности.	2	
В том числе практических занятий и лабораторных занятий	2		

	Практическое занятие 2. Сценарий деловой встречи	2	ПК 3.1, 3.2
Тема 1.3. Письменная и устная деловая коммуникация	Содержание	6	
	1. Письменная деловая коммуникация. Правила составления деловой корреспонденции, электронные деловые письма, циркулярные письма, отчёты, докладные записки.	2	ПК 3.1, 3.2, ОК 01-
	2. Культура делового общения в Интернет-пространстве.	2	ОК 05,
	3. Деловая коммуникация в формате публичных выступлений. Правила оформления презентаций.	2	ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 3. Правила эффективного публичного выступления	2	ПК 3.1, 3.2
Тема 1.4. Техника коммуникации при продаже страховых продуктов	Содержание	8	
	1. Этапы продажи страхового продукта. Основные правила продажи. Формирование потребностей. Прямое предложение.	2	ПК 3.1, 3.2,
	2. Установление контакта. Выявление и формирование потребностей	2	ОК 01-
	3. Презентация основного продукта. Презентация кросс-продукта.	2	ОК 05,
	4. Работа с возражениями. Процедура урегулирования конфликтов	2	ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 4. Выявление и формирование потребностей при продаже страховых продуктов.	4	ПК 3.3, 3.4
	Практическое занятие 5. Презентация страхового продукта и работа с возражениями	4	ПК 3.3, 3.4
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Проработка конспектов занятий, работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка презентации.		8	
Раздел 2. Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг			
МДК 03.02. Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг		36/10	
Тема 2.1. Правила предоставления информации	Содержание	10	
	1. Стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг	2	ПК 3.3, 3.4,

получателю страховых услуг	2. Принципы и порядок предоставления информации получателям страховых услуг.	2	ОК 01- ОК 05, ОК 09
	3. Правила взаимодействия страховой организации с получателями страховых услуг	2	
	4. Стандарты обслуживания получателей страховых услуг	2	
	5. Применение стандарта при оказании страховых услуг агентами и третьими лицами	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 1. Информирование клиентов офиса страховой организации	2	ПК 3.3, 3.4
	Практическое занятие 2. Материальное обеспечение офиса страховой организации	2	ПК 3.3, 3.4
Тема 2.2. Правила взаимодействия страховой организации с получателями страховых услуг	Содержание	6	
	1. Объем информации, предоставляемой страховой организацией получателям страховых услуг	2	ПК 3.3, 3.4, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	2. Порядок рассмотрения ний получателей страховых услуг	2	
	3. Реализация права получателя страховых услуг на досудебный порядок разрешения споров	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 3. Минимальный объем предоставляемой информации при заключении договора страхования	2	ПК 3.3, 3.4
	Практическое занятие 4. Минимальный объем предоставляемой информации при расторжении или исполнении договора страхования	2	ПК 3.3, 3.4
Тема 2.3. Правовое обеспечение защиты прав получателей страховых услуг	Содержание	10	
	1. Законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	4	ПК 3.3, 3.4, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	2. Порядок досудебного рассмотрения ний. Служба финансового уполномоченного.	2	
	3. Порядок ния в саморегулируемую организацию и Банк России	2	
	4. Судебный порядок рассмотрения ний получателей страховых услуг	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 5. Порядок подачи онлайн-ний получателями страховых услуг	2	ПК 3.3, 3.4
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Проработка конспектов занятий, работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка презентации.		8	

<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. консультировать клиента о порядке взаимодействия со страховой организацией при заключении, исполнении и прекращении договора страхования 2. информировать клиента об уплате очередных взносов, пролонгации договоров страхования, изменении условий страхования 3. осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования и сроков окончания договоров страхования 4. регистрировать ния и информировать клиентов об изменении статуса ний 	72	
Всего	174	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Страховое дело», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Офис страховой организации», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Архипов, А.П., Сопровождение договора страхования: учебник / А.П. Архипов. — Москва : КноРус, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-406-07628-6.

2. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4.

3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4.

4. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Архипов, А.П., Сопровождение договора страхования: учебник / А.П. Архипов. — Москва : КноРус, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-406-07628-6. — Текст : электронный — URL: <https://book.ru/book/93927>

2. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/494510>.

3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/491069>

4. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/491069>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022).) — Текст : электронный.— URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — Текст : электронный — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307.

3. Цыганов А.А. Методика и содержание обучения работников и страховых агентов, взаимодействующих с получателями страховых услуг : учебное пособие / Цыганов А.А., Брызгалов Д.В., Грызенкова Ю.В., Камнева Е.В., Каштанова Е.В., Кириллова Н.В., Охрименко И.В., Малышев Н.И., Полевая М.В., Платонова Э.Л. — Москва : КноРус, 2022. — 199 с.

4. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016969-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854233>

5. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1824952>

6. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 317 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32949-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081477>

Паудяль, Н. Ю. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Н.Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш ; под общ. ред. Л.В. Филиндаш. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 526 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017750-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1871923>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при оказании информационно-консультационных услуг получателям страховых продуктов. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные, при оказании информационно-консультационных услуг получателям страховых продуктов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации в части качества оказываемых информационно-	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.

	<p>консультационных услуг при реализации страховых продуктов Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p> <p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация знаний порядка выстраивания коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг получателям страховых продуктов</p>	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения в части изучения правил при оказании информационно-консультационных услуг получателям страховых продуктов.</p>	<p>Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста при оказании информационно-консультационных услуг получателям страховых продуктов</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на</p>

государственном и иностранном языках	профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках при оказании информационно-консультационных услуг получателям страховых продуктов.	государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	Демонстрация профессиональных знаний при информировании клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 3.2 Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов	Демонстрация профессиональных знаний при информировании страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 3.3 Принимать решения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг	Демонстрация профессиональных знаний при решении клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 3.4 Обращаться к клиентам по дистанционным каналам коммуникации	Демонстрация профессиональных знаний при обращении к клиентам по дистанционным каналам коммуникации	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике

к ПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев»

Обязательный профессиональный блок

2024 г.

стр. 368 из 417

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
ПК 4.1	Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев
ПК 4.2	Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая
ПК 4.3	Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая
ПК 4.4	Оформлять документы для осуществления страховой выплаты

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	документального оформления и сопровождения страховых случаев
Уметь	проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты;
	консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев;
	принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая;
	информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату;

	<p>проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов;</p> <p>информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов;</p> <p>составлять и оформлять документы при нии лиц за получением страховой выплаты;</p> <p>оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая;</p> <p>взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований;</p> <p>проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования;</p> <p>пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования;</p> <p>оформлять документы (акты или отчеты), содержащие результаты осмотра объекта страхования;</p> <p>оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев;</p> <p>определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая;</p> <p>определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда;</p> <p>проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования;</p> <p>проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования;</p> <p>подготавливать документы (заклучения, решения, акты) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;</p> <p>оформлять документы для осуществления страховой выплаты;</p> <p>определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;</p> <p>вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации;</p> <p>рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.</p>
Знать	<p>права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;</p> <p>стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая;</p> <p>бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования;</p> <p>процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая;</p> <p>документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования;</p> <p>перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования;</p>

нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;
права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;
порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая;
порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба;
порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями;
формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления;
документы, необходимые для расчета страховой выплаты;
виды страхового мошенничества;
правовое регулирование страхового мошенничества;
процедуры выявления страхового мошенничества;
способы противодействия страховому мошенничеству;
требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;
законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;
требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;
документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю;
содержание журнала учета убытков страховой организации.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 222

в том числе в форме практической подготовки – 122

Из них на освоение МДК – 122

в том числе самостоятельная работа – 14

практики, в том числе учебная – 72

производственная – 0

Промежуточная аттестация – 6+4+4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01 – ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Правовое регулирование страховых случаев	64	20	54	20		6	2+2		
ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09	Раздел 2. Оформление и сопровождение страховых случаев	80	30	68	30		8	2+2		
	Учебная практика	72	72						72	
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	222	122	122	50		14	8	72	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование страховых случаев			
МДК. 04.01 Правовое регулирование страховых случаев		54/20	
Тема 1.1. Правовые основы урегулирования страховых случаев	Содержание	10	
	1. Страховой случай и страховая выплата	2	ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	2. Права и обязанности страховщика и страхователя при наступлении и урегулировании страховых случаев	2	
	3. Базовые стандарты страховой деятельности	2	
	4. Идентификация страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты по договорам личного и имущественного страхования.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 1. Информирование страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату по договорам личного страхования.	2	ПК 4.1, ПК 4.3
	Практическое занятие 2. Информирование страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату по договорам имущественного страхования.	2	ПК 4.1, ПК 4.3
Тема 1.2. Страховые риски, страховые случаи и	Содержание	10	
	1. Классификация страхования и содержание страхового договора	2	ПК 4.1, ПК 4.3,

условия страховой выплаты в различных видах страхования	2. Обязательное социальное страхование. Обязательное личное страхование	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	3. Обязательное имущественное страхование	2	
	4. Добровольное личное страхование	2	
	5. Добровольное имущественное страхование	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 3. Классификация страхования по соотношению страховой суммы и страховой стоимости.	2	ПК 4.1, ПК 4.3
	Практическое занятие 4. Выполнение нормативов программ государственных гарантий по базовым программа ОМС.	2	ПК 4.1, ПК 4.3
	Практическое занятие 5. Расчёт инвестиционного дохода, подлежащего распределению между договорами страхования жизни.	2	ПК 4.1, ПК 4.3
Тема 1.3. Выявление и противодействие страховому мошенничеству	Содержание	8	
	1. Понятие и правовые последствия страхового мошенничества	2	ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	2. Основные признаки и методы выявления страхового мошенничества	2	
	3. Меры противодействия страховому мошенничеству. Финансовый мониторинг заявителя о страховом случае.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 6. Определение наличия причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда.	2	ПК 4.1, ПК 4.3
	Практическое занятие 7. Проверка документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования.	2	
	Практическое занятие 8. Проверка документов по событию, имеющему признаки	2	

	страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования		
Тема 1.4. Страховые споры и защита прав страхователей	Содержание	6	
	1. Страховые споры и способы их урегулирования. Государственная защита прав страхователей и застрахованных лиц.	4	ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	2. Взаимодействие страховщиков и страхователей с финансовым уполномоченным	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 9. Оформление запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев по договорам личного и имущественного страхования.	2	ПК 4.1, ПК 4.3
Практическое занятие 10. Информирование о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов. Предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев.	2	ПК 4.1, ПК 4.3	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		6	
Проработка конспектов занятий, работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка презентации.			
Раздел 2. Оформление и сопровождение страховых случаев			
МДК. 04.02 Оформление и сопровождение страховых случаев		68/30	
Тема 2.1. Организация работы по урегулированию страховых случаев и страховым	Содержание	14	
	1. Роль и место урегулирования убытков в бизнес-процессах страхования	2	ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01 – ОК 05,
	2. Организация службы урегулирования страховых убытков	2	

случаев	3. Контроль и оценка эффективности урегулирования страховых случаев	2	ОК 09
	4. Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда по договорам личного страхования.	4	
	5. Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда по договорам имущественного страхования.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие 1. Приём документов при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая по договорам личного и имущественного страхования.	2	ПК 4.2, ПК 4.4
	Практическое занятие 2. Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов.	2	ПК 4.2, ПК 4.4
	Практическое занятие 3. Составление и оформление документов при нии лиц за получением страховой выплаты по договорам личного страхования.	2	ПК 4.2, ПК 4.4
	Практическое занятие 4. Составление и оформление документов при нии лиц за получением страховой выплаты по договорам имущественного страхования.	2	ПК 4.2, ПК 4.4
	Практическое занятие 5. Составление и оформление документов при нии лиц за получением страховой выплаты по договорам страхования гражданской ответственности.	2	ПК 4.2, ПК 4.4
Тема 2.2. Экспертиза страховых случаев и оценка убытков	Содержание	12	
	1. Общий порядок действий страхователя и страховщика при наступлении страхового случая	2	ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	2. Экспертиза страхового случая: понятие и виды.	2	
	3. Экспертиза страхового случая: этапы организации.	2	
	4. Методы оценки страховых убытков в различных видах страхования	2	
	5. Основные проблемы, затрудняющие проведение оценки страховых убытков.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	

	Практическое занятие 6. Взаимодействие с экспертами для проведения экспертиз и обследований.	2	
	Практическое занятие 7. Проведение осмотра и фиксация ущерба объекту страхования.	2	ПК 4.2, ПК 4.4
	Практическое занятие 8. Фото- и видеофиксация для проведения осмотра поврежденного объекта страхования.	2	ПК 4.2, ПК 4.4
	Практическое занятие 9. Оформление документов, содержащих результаты осмотра объекта страхования.	2	ПК 4.2, ПК 4.4
	Практическое занятие 10. Определение характера и степени повреждения здоровья застрахованного лица.	2	ПК 4.2, ПК 4.4
Тема 2.3. Оформление страховых случаев	Содержание	12	
	1. Регистрация и учёт страховых случаев	2	ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	2. Внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними	2	
	3. Расчёт основных статистических показателей страховых убытков	4	
	4. Содержание статистической отчётности страховщиков	2	
	5. Взаимодействие с соответствующими компетентными органами	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие 11. Оформление официальных писем и запросов в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая.	2	ПК 4.2, ПК 4.4
	Практическое занятие 12. Определение причин наступления события, имеющего признаки страхового случая.	2	ПК 4.2, ПК 4.4
	Практическое занятие 13. Подготовка документов (заклучения, решения, актов) о размере суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов.	2	ПК 4.2, ПК 4.4
Практическое занятие 14. Оформление документов для осуществления страховой выплаты.	2	ПК 4.2, ПК 4.4	

	Практическое занятие 15. Расчёт основных статистических показателей убытков по видам страхования и страховому портфелю.	2	ПК 4.2, ПК 4.4
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Проработка конспектов занятий, работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка презентации.		8	
Учебная практика Виды работ: 1. Проведение идентификации страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей или их представителей, обратившихся за получением страховой выплаты 2. Консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев 3. Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов 4. Оформление запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев 5. Проведение осмотра поврежденного застрахованного имущества, обследования застрахованного лица для установления причины наступления события, имеющего признаки страхового случая 6. Оформление документов (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования 7. Проверка на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая 8. Анализ экспертных заключений 9. Подготовка заключения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая 10. Выполнение расчета суммы страховой выплаты по страховому случаю 11. Подготовка документа (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов 12. Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда		72	
Всего		222	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Страховое дело», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатории «Офис страховой компании», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Архипов, А.П. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков): учебник / Архипов А.П. – Москва: КноРус, 2021. – 270 с. – ISBN 978-5-406-08039-9.

2. Бердникова, В. Н. Экономическая деятельность в сфере недвижимости: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Бердникова. — 3-е изд., испр.и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 147 с. – ISBN 978-5-534-14864-0.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Архипов, А.П. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков): учебник / Архипов А.П. – Москва: КноРус, 2021. – 270 с. – ISBN 978-5-406-08039-9. – Текст: электронный. [URL:https://book.ru/book/939271](https://book.ru/book/939271).

2. Бердникова, В. Н. Экономическая деятельность в сфере недвижимости : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Бердникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14864-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497330>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307.

3. Кузько, Е.С., Мошенничество в сфере страхования: уголовно-правовая характеристика и практика квалификации: монография / Е.С. Кузько. – Москва: Юстиция, 2021. – 114 с. – ISBN 978-5-4365-7183-6. – URL:<https://book.ru/book/940288> – Текст: электронный.

4. Периодические издания (газеты и журналы): «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый менеджмент».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при документальном оформлении и сопровождении страховых случаев. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач при оформлении и сопровождении страховых случаев.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития по вопросам оформления и сопровождения страховых случаев. Широта использования различных источников информации, включая электронные для изучения и понимания вопросов оформления и сопровождения страховых случаев.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних

<p>профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>самообразования; осознанное планирование повышения квалификации в части оформлении и сопровождении страховых случаев. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации страховых продуктов.</p>	<p>заданий, работ по учебной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения по вопросам оформления и сопровождения страховых случаев.</p>	<p>Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста для качественного документального оформления и сопровождения страховых случаев.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации</p>

иностранных языках	составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранных языках в части документального оформления и сопровождения страховых случаев.	Федерации и иностранных языках.
ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	Демонстрация профессиональных знаний и умений грамотного информирования клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев в части правового регулирования страховых случаев.	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.
ПК 4.2 Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая	Демонстрация профессиональных знаний и умений при подготовке документов для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая для качественного и своевременного оформления и сопровождения страховых случаев.	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в

		ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.
ПК 4.3 Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая	Демонстрация профессиональных знаний и умений грамотной проверки на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая в части правового регулирования страховых случаев.	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.
ПК 4.4 Оформлять документы для осуществления страховой выплаты	Демонстрация профессиональных знаний и умений при оформлении документов для осуществления страховой выплаты для качественного и своевременного оформление и сопровождение страховых случаев.	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМн₂.05 Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)»

Обязательный профессиональный блок

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМн₂.05 Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Страхование иное, чем страхование жизни
ПК 5.1	Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков
ПК 5.2	Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
Уметь	осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией
	привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов
	взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления потребностей в страховании
	информировать клиента по вопросам страховой защиты имущественных интересов, в том числе по страхованию имущества, гражданской ответственности и финансовых рисков
	подготавливать индивидуальные предложения продуктов имущественного страхования на основе выявленных потребностей клиента
	организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации

	организовывать и вести личную страницу в социальных сетях
	составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях
	использовать навыки по самопрезентации для клиентов поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи
Знать	правовые основы заключения договоров имущественного страхования (страхование имущества, страхование гражданской ответственности, страхование финансовых рисков)
	методики оценки стоимости объектов страхования (имущество граждан, транспортные средства)
	теоретические основы создания и расширения базы клиентов
	принципы выявления потребностей клиента
	принципы работы с возражениями
	психология и этика коммуникации с клиентом
	правила публичного выступления
	основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях
правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 158

в том числе в форме практической подготовки – 74

Из них на освоение МДК – 102

в том числе самостоятельная работа – 10

практики, в том числе учебная – 0

производственная – 36

Промежуточная аттестация – 6+4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 5.1, 5.2, ОК 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09	Раздел 1. Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни	116	74	102	38	20	10	2+2		
	Учебная практика	0								
	Производственная практика	36								36
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	158	74	102	38	20	10	4		36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни			
МДК 05.01 Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни		102/38	
Тема 1.1. Страхование как метод управления рисками организации	Содержание	6	
	1. Структурная характеристика риска. Классификация рисков. Понятие однородности рисков.	2	ПК 5.1, 5.2,
	2. Принципы и методы управления риском. Этапы управления риском. Понятие риск-менеджмента в организации.	2	ОК 01, 02, 03,
	3. Страхование как метод управления риском. Ограничения по использованию инструмента страхования.	2	04, 05, 07, 09
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 1. Оценка рисков для различных типов организации	2	ПК 5.1, 5.2
Практическое занятие 2. Анализ использования механизма страхования для управления рисками организации	2	ПК 5.1, 5.2	
Тема 1.2. Страхование имущества граждан и юридических лиц	Содержание	12	
1. Страхование имущества граждан: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма,	2	ПК 5.1, 5.2,	

	особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09
	2. Страхование имущества юридических лиц: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма, особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения	2	
	3. Техническое страхование: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма, особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения	2	
	4. Сельскохозяйственное страхование: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма, особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения	2	
	5. Страхование грузов: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма, особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения	2	
	6. Морское страхование: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма, особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 3. Актуальные продукты страхования имущества физических лиц. Выявление потребностей и формирование предложения по страхованию имущества граждан	2	ПК 5.1, 5.2
	Практическое занятие 4. Презентация предложения по страхованию имущества граждан	2	ПК 5.1, 5.2
	Практическое занятие 5. Выявление потребностей и формирование комплексного предложения по страхованию имущества юридического лица	2	ПК 5.1, 5.2
	Практическое занятие 6. Презентация комплексного предложения по страхованию юридического лица	2	
Тема 1.3. Автомобильное страхование	Содержание	8	
	1. Добровольное страхование автотранспортных средств: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма, особенности определения страхового тарифа. Системы страхового возмещения при страховании автотранспортных средств и GAP-страхование	2	ПК 5.1, 5.2, ОК 01, 02, 03, 04, 05,

	2. Обязательное страхование автогражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО): объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, лимит ответственности, особенности тарификации	2	07, 09	
	3. Особенности правового регулирования страховых случаев по ОСАГО. Гарантийные фонды РСА.	2		
	4. Добровольное страхование автогражданской ответственности, «Зеленая карта»	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	8		
	Практическое занятие 7. Анализ целевой аудитории по страхованию автотранспортных средств.	2	ПК 5.1, 5.2	
	Практическое занятие 8. Актуальные продукты автострахования. Выявление потребностей и формирование комплексного предложения по автострахованию	2	ПК 5.1, 5.2	
	Практическое занятие 9. Презентация комплексного предложения по автострахованию	2	ПК 5.1, 5.2	
	Практическое занятие 10. Организация и ведение базы клиентов по автострахованию.	2	ПК 5.1, 5.2	
Тема 1.4. Страхование ответственности, финансовых и предпринимательских рисков	Содержание	8		
	1. Страхование гражданской и профессиональной ответственности: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, лимит ответственности, особенности тарификации	2	ПК 5.1, 5.2, ОК 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09	
	2. Виды обязательной ответственности в Российской Федерации. Обязательное страхование ответственности перевозчиков. Обязательное страхование ответственности предприятий – источников повышенной опасности	4		
	3. Страхование предпринимательских рисков: виды, страховые риски, лимит ответственности, особенности тарификации	2		
	4. Страхование финансовых рисков: виды, страховые риски, лимит ответственности, особенности тарификации			
		В том числе практических занятий и лабораторных занятий	8	
		Практическое занятие 11. Анализ рисков, выявление потребностей и формирование предложения по страхованию ответственности и предпринимательских рисков организации	2	ПК 5.1, 5.2
		Практическое занятие 12. Презентация предложения по страхованию	2	ПК 5.1,

	ответственности и предпринимательских рисков организации. Работа с возражениями.		5.2
	Практическое занятие 13. Анализ рисков, выявление потребностей и формирование предложения по страхованию финансовых рисков заемщика – физического лица	2	ПК 5.1, 5.2
	Практическое занятие 14. Презентация предложения по страхованию ответственности и финансовых рисков. Работа с возражениями.	2	ПК 5.1, 5.2
Тема 1.5. Технология взаимодействия с клиентами при предоставлении страховых услуг	Содержание	8	
	1. Правила составления и ведения базы клиентов. Способы поддержания обратной связи с клиентами. Процедура урегулирования конфликтов.	4	ПК 5.1, 5.2, ОК 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09
	2. Формы присутствия в социальных сетях. Этика в цифровом пространстве. Правила написания текстов в социальных сетях.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 14. Составление напоминаний клиенту о новых предложениях, продлении договора страхования, уплате очередных взносов	2	
	Практическое занятие 15. Составление продающего текста на личной странице в социальной сети	2	
	Практическое занятие 16. Составление ответов на ния клиентов на странице в социальной сети и по электронной почте	2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Проработка конспектов занятий, работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка презентации. Написание рефератов	10		
Тематика курсовых работ 1. Перестрахование кредитных рисков (в т.чт банковских кредитов) 2. Страхование банковских кредитов 3. Платежеспособность страховой организации 4. Страховые фонды, их формирование и использование 5. Государственное регулирование страховой деятельности 6. Методологические проблемы постановки бухгалтерского учета в страховой компании 7. Механизмы обеспечения финансовой устойчивости страховой компании 8. Страховой менеджмент (управление рисками) по конкретному виду имущества или вида деятельности 9. Страхование гражданской ответственности изготовителя перед партнерами (на выбор: страхование	20		

<p>гражданской ответственности конкретного специалиста)</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Экологическое страхование 11. Страхование коммерческих рисков 12. Основные этапы договорного процесса по страхованию 13. Страхование банковских рисков 14. Финансовая устойчивость страховой организации 15. Страховой рынок России и его регулирование 16. Основы страхования в России 17. Страхование – как основной инструмент в возмещении понесенного или нанесенного ущерба. 18. Предпосылки развития и тенденции укрепления аспектов имущественного страхования в России. 19. Основы и отличительные характеристики имущественного страхования на примере крупного промышленного предприятия России (на выбор). 20. Основные отличия и перспективы личного страхования в России. 21. Гражданско-правовые аспекты регулирования страховых взаимосвязей на территории Российской Федерации. 22. Особенности инвестиционной деятельности страхователя. 23. Особенности в страховании предпринимательских рисков. 24. Основные критерии и тенденции дальнейшего развития личного страхования. 25. Разновидности систем современного страхования и особенности их правового регулирования на муниципальном и государственном уровнях. 26. Основы и особенности страхования финансовых рисков. 27. Разновидности, особенности и тенденции развития системы обязательного страхования. 28. Картина страхования сегодня и тенденции развития рынка страховых услуг в России. 29. Условия и особенности страхования финансово-кредитных рисков. 30. Основы страхования и перспективы развития страхования гражданско-правовой ответственности. 31. Разновидности схем по страхованию цен. 32. Современное состояние и место в государственном финансовом механизме соцзащиты граждан РФ. 33. Разновидности и главные особенности страхования туризма. 		
<p>Производственная практика Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с организацией работы страховой организации, структурой и деятельностью структурных подразделений страховой организации по месту прохождения практики. 2. Анализ актуальных страховых продуктов по страхованию имущества и ответственности 	<p>36</p>	

3.	Рассмотрение порядка оценки риска для подготовки предложения по страхованию имущества и ответственности		
4.	Составление комплексной программы страхования имущества для клиента – физического лица		
5.	Составление комплексной программы страхования имущества для клиента – юридического лица		
6.	Подготовка презентации комплексной программы страхования		
7.	Анализ организации взаимодействия страховой организации со страхователями в сети Интернет		
8.	Подготовка продающего текста для страницы в социальной сети		
Всего		158	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Страховое дело», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Офис страховой организации», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Архипов А.П. Риски и страхование на транспорте (с практикумом) : учебник / Архипов А.П. — Москва : КноРус, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-406-09258-3.
2. Турчаева, И. Н. Страховое дело в сфере АПК : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Турчаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14132-0.
3. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Архипов А.П. Риски и страхование на транспорте (с практикумом) : учебник / Архипов А.П. — Москва : КноРус, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-406-09258-3.— Текст : электронный — URL: <https://book.ru/book/943799> .
2. Турчаева, И. Н. Страховое дело в сфере АПК : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Турчаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14132-0. — Текст : электронный —URL: <https://urait.ru/bcode/494147>.
3. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — Текст : электронный — URL: <https://profspo.ru/books/93546>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027.
2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307.
3. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495166>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные, при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации по страхованию иному, чем страхование жизни. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.

	выстраивания презентации страховых продуктов по страхованию иному, чем страхование жизни.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения порядку предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков	Демонстрация профессиональных знаний по методам оценки риска имущественным интересам клиентов - физических и юридических лиц; Демонстрация профессиональных знаний о видах страхования, страховых рисков и условий страхования; Демонстрация умений по проведению процедуры	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике

	<p>выявления потребностей клиента для дальнейшего формирования предложения страхования имущественных интересов клиентов - физических и юридических лиц</p>	
<p>ПК 5.2 Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний об актуальных страховых продуктах для формирования комплексного предложения страхования имущественных рисков для клиентов – физических и юридических лиц; Демонстрация умений подготовки и презентации индивидуального комплексного предложения по страхованию имущественных рисков клиентов - Демонстрация профессиональных знаний о видах страхования, страховых рисков и условий страхования физических и юридических лиц</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
**«ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих 20034 Агент страховой»**

Обязательный профессиональный блок

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20034 Агент страховой»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20034 Агент страховой и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 6	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 6.1	Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК 6.2	Планировать и анализировать агентские продажи.
ПК 6.3	Документально оформлять страховые операции.
ПК 6.4	Рассчитывать страховые премии.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	документального оформления и сопровождения страховых случаев
Уметь	У1 - осуществлять операции по заключению договоров страхования; У2 - анализировать региональные условия и спрос на определенные страховые услуги; У3 - проводить аргументированные беседы с клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования; У4 - устанавливать критерии и степень риска при заключении

	<p>договоров на страховые услуги; У5 - регулировать отношения между страхователем и страховщиком; У6 - обеспечивать правильность исчисления страховых взносов, оформления страховых документов и их сохранность; У7 - оказывать помощь клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования; У8 - давать оценку стоимости объектов страхования; У9 - в течение срока действия заключенных договоров поддерживать связь со страхователями; У10 - осуществлять оценку и определять размер ущерба с учетом критериев и степени риска; У11 - рассматривать поступающие от клиентов жалобы и претензии по спорным вопросам между страховщиком и страхователем; У12 - устанавливать причины нарушений страховых договоров и принимать меры по их предупреждению и устранению; У13 - своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую документацию; У14- вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования; У15 - осуществлять взаимодействие с другими страховыми агентами; У16 определять норму выработки и категорию страховых агентов;</p>
Знать	<p>31 - нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых органов; 32 - виды страховых услуг и условия различных видов страхования; 33 - правовые основы развития страховой деятельности с учетом региональных специфических условий; 34 - действующую систему социальных гарантий; 35 - методы определения степени риска при заключении договоров на страховые услуги и оценки причиненного ущерба; 36 - основы психологии и организации труда; 37 - порядок заключения и оформления договоров на страховые услуги; 38 - отечественный и зарубежный опыт организации страхования населения и субъектов хозяйствования; 39 - основы трудового законодательства</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 2174

в том числе в форме практической подготовки – 112

Из них на освоение МДК – 96

в том числе самостоятельная работа – 12

практики, в том числе учебная – 0

производственная – 72

Промежуточная аттестация – 6+4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов в (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 6.1 – 6.4	МДК.05.01 Теоретическое обучение (Агент страховой)	96	80	40	-	12	-	-		
ПК 6.1 – 6.4 ОК.01- ОК.05, ОК.09	Производственная практика (по профилю специальности)	72							72	
	Промежуточная аттестация	6+4								
	Всего:	174	80	40	0	12	0	0	72	

3.2. Тематический план и содержание модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20034 Агент страховой»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и практических занятий, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	
1	2	3	4	
МДК.05.01 Теоретическое обучение (Агент страховой)		80/40		
Тема 1. Правила организации агентских продаж РФ. Осуществление планирования агентских продаж	Содержание	4		
	<i>31: нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых органов; виды страховых услуг и условия различных видов страхования</i> <i>32: виды страховых услуг и условия различных видов страхования</i> <i>33: правовые основы развития страховой деятельности с учетом региональных специфических условий 39: основы трудового законодательства</i>			
	1.	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность страховых посредников	2	ПК 6.1 – 6.4
	2.	Правила организации агентских продаж. Осуществление планирования агентских продаж	2	ОК.01- ОК.05, ОК.09
	Практические занятия		4	
	<i>У1: осуществлять операции по заключению договоров страхования;</i>			
	<i>У2: анализировать региональные условия и спрос на определенные страховые услуги;</i>			
	1.	Исследование агентских продаж в страховых компаниях	2	
2.	Планирование розничных продаж страховыми агентами. Анализ показателей розничных продаж	2		
Тема 2. Организация розничных продаж. Реализация технологии агентских продаж	Содержание	4		
	<i>36: основы психологии и организации труда</i>			
	<i>37: порядок заключения и оформления договоров на страховые услуги</i>			
	1.	Организация розничных продаж. Технологии прямых розничных продаж (прямые офисные, на рабочих местах и т.д.)	2	ПК 6.1 – 6.4 ОК.01- ОК.05, ОК.09
	2.	Технологии розничных посреднических продаж в страховании (агентские, брокерские, банковские и сетевые продажи)	2	
Практические занятия		4		

	<p><i>У1: осуществлять операции по заключению договоров страхования</i> <i>У2: анализировать региональные условия и спрос на определенные страховые услуги;</i> <i>У3: проводить аргументированные беседы с клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования</i> <i>У8: давать оценку стоимости объектов страхования;</i> <i>У9: в течение срока действия заключенных договоров поддерживать связь со страхователями;</i> <i>У15: осуществлять взаимодействие с другими страховыми агентами</i></p>			
	1. Поиск и оформление кандидата на должность страхового агента.	2		
	2. Исследование технологий розничных продаж в страховании.	2		
	Содержание	4		
Тема 3. Анализ эффективности канала продаж «Агенты страховые»	<i>33: правовые основы развития страховой деятельности с учетом региональных специфических условий</i> <i>34: действующую систему социальных гарантий;</i> <i>35: методы определения степени риска при заключении договоров на страховые услуги и оценки причиненного ущерба</i>			
	1. Сущность и понятие анализа эффективности каждого канала продаж. Объект анализа. Документация, используемая при анализе эффективности продаж страхового агента.	2	ПК 6.1 – 6.4 ОК.01- ОК.05, ОК.09	
	2. Использование результатов анализа в повышении эффективности работы страхового агента	2		
	Практические занятия	8		
	<i>У13: своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую документацию</i> <i>У14 вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования</i> <i>У16 определять норму выработки и категорию страховых агентов</i>			
	1. Определение нормы выработки страхового агента	2		
2. Определение категории страхового агента	2			
3. Оформление Отчета страхового агента	2			
4. Оформление приложений к Отчёту агента	2			
	Содержание	4		
Тема 4. Документальное оформление страховых операций	<i>31: нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых органов; виды страховых услуг и условия различных видов страхования</i> <i>33: правовые основы развития страховой деятельности с учетом региональных специфических условий</i> <i>33: действующую систему социальных гарантий; методы определения степени риска при заключении договоров на страховые услуги и оценки причиненного ущерба</i> <i>36: основы психологии и организации труда</i> <i>37: порядок заключения и оформления договоров на страховые услуги</i>			
	1. Правила оформления страховых операций	2	ПК 6.1 – 6.4	

	2.	Осуществление операций по заключению договоров имущественного и личного страхования. Документальное оформление страховых операций	2	ОК.01- ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие		4	
	<i>У1: осуществлять операции по заключению договоров страхования; У6: обеспечивать правильность исчисления страховых взносов, оформления страховых документов и их сохранность; У7: оказывать помощь клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования; У13: своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую документацию; У14 вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования</i>			
	1	Определение экономических показателей по договору (полису) страхования по видам страхования. Расчёт экономических показателей по договору (полису) страхования по видам страхования. Анализ экономических показателей по договору (полису) страхования по видам страхования.	2	
	2	Документальное оформление страховых операций по страхованию имущества юридических лиц. Документальное оформление страховых операций по страхованию имущества физических лиц. Документальное оформление страховых операций по личному страхованию	2	
Тема 5. Консультирование клиентов по порядку действий для оформления страхового случая	Содержание		8	
	<i>31: нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых органов; виды страховых услуг и условия различных видов страхования 34: действующую систему социальных гарантий; 35: методы определения степени риска при заключении договоров на страховые услуги и оценки причиненного ущерба 36: основы психологии и организации труда 37: порядок заключения и оформления договоров на страховые услуги</i>			
	1	Правила проведения консультаций с клиентом с учетом его психологических особенностей и страхового случая	2	ПК 6.1 – 6.4 ОК.01- ОК.05, ОК.09
	2	Права и обязанности страхователей и страховых организаций при наступлении страхового случая. Перечень документов, необходимых для решения вопроса о выплате страхового обеспечения или страхового возмещения	2	
	3	Сроки подачи заявления и представления документов при наступлении страхового случая	2	
	4	Порядок и сроки выплаты страхового возмещения и обеспечения. Претензионно-исковая работа в страховании	2	
	Практическое занятие		10	
<i>У1: осуществлять операции по заключению договоров страхования; У3: проводить аргументированные беседы с клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования; У4: устанавливать критерии и степень риска при заключении договоров на страховые услуги; У5:</i>				

	регулировать отношения между страхователем и страховщиком; У6: обеспечивать правильность исчисления страховых взносов, оформления страховых документов и их сохранность; У7: оказывать помощь клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования У10: осуществлять оценку и определять размер ущерба с учетом критериев и степени риска		
1	Оформление заявлений на выплату страхового возмещения и обеспечения	2	
2	Оформление документации к заявлению на выплату страхового возмещения и обеспечения.	2	
3	Определению сроков выплаты страхового возмещения и обеспечения.	2	
4	Консультирование клиентов по оформлению страхового случая	2	
5	Консультирование клиентов по выплате страхового возмещения, обеспечения	2	
Тема 6. Документальное оформление материальной ответственности страховых агентов	Содержание 31: нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых органов; виды страховых услуг и условия различных видов страхования; 33: правовые основы развития страховой деятельности с учетом региональных специфических условий	4	
1	Понятие материальной ответственности страховых агентов	2	ПК 6.1 – 6.4 ОК.01- ОК.05, ОК.09
2	Порядок оформление материальной ответственности страховых агентов	2	
	Практическое занятие У13: своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую документацию; У14 вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования	2	
1	Оформление договора о материальной ответственности страховых агентов	2	
Тема 7. Принятие мер по предупреждению страхового мошенничества	Содержание 31: нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых органов; виды страховых услуг и условия различных видов страхования 33: правовые основы развития страховой деятельности с учетом региональных специфических условий 33: действующую систему социальных гарантий; 35: методы определения степени риска при заключении договоров на страховые услуги и оценки причиненного ущерба 37: порядок заключения и оформления договоров на страховые услуги 38: отечественный и зарубежный опыт организации страхования населения и субъектов хозяйствования 39: основы трудового законодательства;	8	
1	Основные виды страхового мошенничества	4	ПК 6.1 – 6.4 ОК.01-
2	Анализ эффективности мер по предупреждению страхового мошенничества	4	

				ОК.05, ОК.09	
		Практическое занятие	2		
		<i>У11: рассматривать поступающие от клиентов жалобы и претензии по спорным вопросам между страховщиком и страхователем;</i> <i>У12: устанавливать причины нарушений страховых договоров и принимать меры по их предупреждению и устранению</i>			
	1	Разработка мер предупреждения страхового мошенничества	2	3	
Тема 8. Ревизия работы страховых агентов		Содержание	4		
		<i>31: нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых органов; виды страховых услуг и условия различных видов страхования</i> <i>33: правовые основы развития страховой деятельности с учетом региональных специфических условий</i> <i>34: действующую систему социальных гарантий;</i> <i>35: методы определения степени риска при заключении договоров на страховые услуги и оценки причиненного ущерба</i> <i>39: основы трудового законодательства</i>			
	1	Понятие ревизии работы страховых агентов и контроль за соблюдением ими финансовой дисциплины	2	ПК 6.1 – 6.4 ОК.01- ОК.05, ОК.09	
	2	Ответственность страховых агентов за сохранность бланков строгой отчетности и денежных средств.	2		
		Практическое занятие	4		
		<i>У13: своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую документацию;</i> <i>У14 вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования;</i> <i>У15: осуществлять взаимодействие с другими страховыми агентами</i>			
	1	Проведение ревизии работы страхового агента	2		
	2	Оформление документации по результатам ревизии работы страхового агента	2		
	Самостоятельная работа обучающихся по МДК <i>1. Подготовка практических работ с использованием методических рекомендаций преподавателя, их оформление и подготовка к защите.</i> <i>3. Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам</i> <i>4. Разработка схем-конспектов</i> <i>5. Написание рефератов по темам</i> <i>6. Решение задач по темам</i> <i>7. Заполнение первичных документов по программам страхования</i> <i>8. Подготовка сообщений</i> Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			12	

<p>Порядок проведения консультаций с клиентами. История появления профессии «Агент страховой». Перспективы развития страхового агента. Достоинства и недостатки профессии агент страховой. Программы страхования. Нарушения законодательства при страховании.</p>		
<p>Производственная практика</p>	72	
<p>Виды работ: Знакомство с организацией: изучение устава, реквизитов, должностные инструкции работников страхового отдела, управленческой структуры, историческая справка, внутренний распорядок работы, анализ экономических показателей организации, анализ страхового рынка в УР, составление характеристики страхового поля, анализ крупных корпоративных клиентов ОСП страховой компании, исследование продуктовой линейки страховой компании, рейтинга и надёжности страховой компании. Характеристика страховых посредников страховой компании. Организация аквизиционной работы ОСП страховой компании Производительность и эффективность работы страховых агентов. Выполнение работ по подбору страховых агентов. Агентский план продаж. Первичное обучение и методическое сопровождение вновь принятых страховых агентов. Разработка системы стимулирования агентов. Порядок расчета комиссионного вознаграждения. Порядок поиска страховых брокеров, финансовых консультантов и организация продажи через них.</p> <p>ПМ.05 Выполнение работ по должности «Агент страховой» 1. Изучение сущности, функций и роли страхового агента как посредника страховой организации. Составление базы данных потенциальных клиентов. Составление аргументированных диалогов при продаже страховых продуктов. 2. Классификация и характеристика каналов агентских продаж страховых продуктов. Заполнение первичных документов по приходу наличных денежных средств; заполнение страховых полисов. 3. Изучение системы документационного и информационного обеспечения работы страховых агентов. Составление договоров страхования; составление акта о страховом случае; оформление страховых выплат. 4. Изучение системы мер в работе страховых агентов по выявлению и определению признаков наличия страхового мошенничества. Предупреждению страхового мошенничества</p>		
<p>Всего:</p>	174	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Страховое дело», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатории «Офис страховой компании», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты:

1. Конституция РФ
2. Гражданский Кодекс РФ.
3. Федеральный Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации"(с последующими изменениями и дополнениями)
4. Налоговый кодекс РФ
5. Трудовой кодекс РФ

Основные источники:

Скамай, Л. Г. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06634-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/489814>

Бабурина, Н. А. Страховое дело. Страховой рынок России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09993-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/492343>

Тарасова, Ю. А. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14274-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/491370>

Анисимов, А. Ю. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Анисимов, А. С. Обухова ; ответственный редактор А. Ю. Анисимов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15106-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/491712>

Мазаева, М. В. Страховое дело : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Мазаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09994-2. — URL :

Дополнительные источники:

1. Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01041-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/489913>
2. Основы страхового дела : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03461-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/489910>
3. Основы страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00879-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/489912>
4. Организация страхового дела : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01370-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/489911>

Интернет - ресурсы:

1. СПС «Гарант»;
2. СПС «Консультант плюс»;
3. Электронный учебник «Фобус»
4. www.audit.ru
5. www.consuetant.ru
6. www.naumen.ru
7. <http://www.allinsurance.ru> - Страхование в России.
8. <http://www.strahovka.info>. - Атлас страхования.
9. <http://www.fmart.ru> - ФинАрт.
10. <http://www.rosmedstrah.ru> - Медицинское страхование в России.
11. <http://www.insa.ru> - Insa.Ru.
12. <http://www.insur-today.ru> - Страхование сегодня.
13. <http://analytics.interfax.ru/shure.htjn> - Общий обзор «Ин терфакс».
14. <http://www.raexpert.ru> - Общий обзор страхового рынка.
15. <http://www.711.ru> - Страховые компании в Москве и пр.
16. <http://www.gazeta.ru/insurance.shtril> - Общий обзор страхового рынка.
17. <http://www.rgs.ru> - ОАО «Росгосстрах».
18. <http://www.uralsibins.ru> - СГ «УралСиб».
19. <http://www.ingos.ru> - ОС АО «Ингосстрах».
20. <http://www.rosno.ru> - РОСНО.
21. <http://www.soglasie.ru> - СК «Согласие».
22. <http://www.reso.ru> - СК «Ресо - Гарантия».
23. <http://www.vsk.ru> - Страховой дом ВСК.
24. <http://www.progress.ru> - ОАО СК «Прогресс - Гарант».
25. <http://gutains.ru> - СК «Гута - страхование».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при документальном оформлении и сопровождении страховых случаев. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач при оформлении и сопровождении страховых случаев.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития по вопросам оформления и сопровождения страховых случаев. Широта использования различных источников информации, включая электронные для изучения и понимания вопросов оформления и сопровождения страховых случаев.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.

<p>знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>повышения квалификации в части оформлении и сопровождении страховых случаев. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации страховых продуктов.</p>	<p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения по вопросам оформления и сопровождения страховых случаев.</p>	<p>Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста для качественного документального оформления и сопровождения страховых случаев.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p>

	профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках в части документального оформления и сопровождения страховых случаев.	
--	---	--

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Реализовывать технологию агентских продаж.	разрабатывает план по поиску клиентов (сценарий переговоров) выявляет потребности клиента в ходе собеседования; подбирает программы страхования, исходя из выявленных потребностей и заданной ситуации	Текущий контроль в форме: опроса; защиты практических занятий; контрольных работ по темам. Экзамен по профессиональному модулю.
Планировать и анализировать агентские продажи.	распределяет план по сбору СП на агентскую группу и страхового агента; определить норму выработки и категорию страхового агента;	Зачет по практическому обучению (по профилю специальности) и учебной практике.
Документально оформлять страховые операции.	заполняет заявление, страховой полис, договор на страхование; заполняет квитанцию по страховому взносу, заполняет отчет о проделанной работе	Экзамены по каждому междисциплинарному курсу.
Рассчитывать страховые премии.	определяет тариф базовый (Тб), Тариф по договору (Тд), страховую премию (СП)	